

Łódź, 04.10.2022 r.

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,
ul. Dowborczyków 30/34**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ na usługę dotyczącą
dostawy 10 sztuk laptopów biurowych oraz 10 sztuk stacji dokujących dla Biura do spraw Substancji
Chemicznych

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Biura do spraw Substancji Chemicznych 10 sztuk laptopów biurowych oraz 10 sztuk stacji dokujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 18.11.2022r.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) Cena – 100 %
5. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
 - b. Kserokopię lub wydruk aktualnego wpisu do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zaświadczenie lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć do dnia 12.10.2022 r. do godz. 12.00.

Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
zp@chemikalia.gov.pl

7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

p. Przemysław Cieśla – pciesla@chemikalia.gov.pl, tel. 42 25 38 406.

p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 25 38 400.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych jest Pan Krzysztof Domański. Skontaktować się z nim można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenia zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji; podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej;
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego u Biurze do spraw Substancji Chemicznych;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do usunięcia danych jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki;

- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Biuro do spraw
Substancji Chemicznych
Izabela Troska
Izabela Troska

.....

Przygotował

DYREKTOR GENERALNY
BIURA DO SPRAW
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH
4.10.2022 *Anna Lewandowska*
.....
Anna Lewandowska

data, podpis kierownika jednostki

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk laptopów biurowych oraz 10 sztuk stacji dokujących dla Biura do spraw Substancji Chemicznych.

Zamawiający określa poniżej szczegółowe dane techniczne i specyfikacje przedmiotu zamówienia:

1. LAPTOP BIUROWY – 10 sztuk

Laptop Lenovo ThinkPad E15 Gen 4 lub równoważny

- Procesor:
 - Intel® Core™ Processor i5-1235U 3,3GHz (12MB Smart Cache, max. 4,4GHz) vPro
- Pamięć RAM:
 - 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)
- Dysk SSD M.2 PCIe:
 - 512GB SSD PCIe NVMe
- Typ ekranu, przekątna ekranu, rozdzielczość ekranu:
 - 15.6" FHD (1920x1080) IPS, 300 nits, Anti-glare, 16:9, 800:1, 45% NTSC
- Karta graficzna:
 - Intel Iris Xe Graphics
- Dźwięk:
 - HD Audio, stereo HARMAN-branded speakers, 2W x 2, Dolby Audio
- Kamera internetowa z wbudowaną fizyczną przesuwaną osłoną 1.0 Mpix
- Łączność:
 - Intel Wi-Fi 6 AX201, 802.11ax 2x2 Wi-Fi
 - Bluetooth 5.1
- Złącza:
 - 1x USB 2.0,
 - 1x USB 3.2 Gen 1 (Always On),
 - 1x Thunderbolt 4 / USB4™ (support data transfer, Power Delivery 3.0 and DisplayPort™ 1.4),
 - 1x HDMI 1.4b,
 - 1x Ethernet (RJ-45),
 - 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)

- Typ i pojemność baterii: Li-poly 3-komorowa 57Wh
- System operacyjny:
 - Microsoft Windows 11 Pro PL (wersja 64-bitowa)
 - Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
- Zabezpieczenia:
 - Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole, dTPM 2.0, zintegrowany czytnik linii papilarnych
- Dodatkowe wyposażenie:
 - Podświetlana klawiatura
 - TouchPad + TrackPoint
 - Zasilacz
- Waga do 1,7 kg. (z baterią)
- 36 miesięcy On-Site (naprawa na miejscu u klienta)

1. STACJA DOKUJĄCA – 10 sztuk

Stacja dokująca dedykowana do laptopa w pkt. 1 (ten sam producent)

Stacja dokująca / replikator portów do notebooka

- Połączenie z notebookiem: USB-C/ Thunderbolt
- Maksymalna liczba obsługiwanych monitorów: 4szt.
- Mocowanie linki zabezpieczającej: Tak
- Długość gwarancji: 36 miesięcy
- Złącza zewnętrzne:
 - HDMI 2.1 – 1 szt.
 - DisplayPort 1.4 – 2 szt.
 - USB-C – 1 szt.
 - USB 3.2 Gen 2 – 4 szt.
 - RJ-45 (Ethernet) – 1 szt.
 - Audio Jack – 1 szt.
- W zestawie:
 - Zasilacz 135W,
 - Kabel Thunderbolt

OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....
Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentacji Wykonawcy

.....
Miejscowość i data



PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie dotyczące dostawy 10 sztuk laptopów biurowych oraz 10 sztuk stacji dokujących dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

	LAPTOP BIUROWY	STACJA DOKUJĄCA DO LAPTOPA
NAZWA MODELU		
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO		
CENA BRUTTO ZA 10 SZT.		

(cena brutto zawiera w sobie koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).

CENA RAZEM BRUTTO:.....

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto :

.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 18 listopada 2022 roku.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(data, podpis Wykonawcy)



