

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.52.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W PRZEDZIALE KWOTOWYM DO 65 000



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Budowa ścieżki pieszej do platformy widokowej do obserwacji ptaków

Zatwierdzam:

Lębork, dnia 02.11.2022r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork, tel. 059-863-59-50, fax. 059-862-20-27, email: lebork@gdansk.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2. Podstawa udzielenia zamówienia: na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości od 65 - 130 tys zł.
- 2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytania ofertowego: - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje realizację zadania pn. „**Budowa ścieżki pieszej do platformy widokowej do obserwacji ptaków w leśnictwie Ulinia**”. Lokalizacja platformy: dz. nr 210 obr. Sarbsk, gmina Wicko, powiat lęborski, woj. pomorskie.

3.1. Zakres prac do wykonania:

- a) Utwardzenie terenu pod ścieżkę pieszą.
- b) Obsługa geodezyjna zleconego zadania.
- c) Organizacja i urządzenie placu budowy.
- d) Przywrócenie do stanu poprzedniego terenu po wszelkich robotach budowlano-montażowych.
- e) Dokumentacja powykonawcza zadania, w tym: kompleksowa inwentaryzacja powykonawcza, atesty i gwarancje na wbudowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne.
- f) Sporządzenie kosztorysu powykonawczego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określa:

- a) Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku nr RDOŚ-Gd-WOC.43.82.2022.PCC.1 z dnia 03.08.2022r.
- b) Projekt budowlany.
- c) Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę z dnia 05.08.2022 wraz z załącznikami.
- d) Zaświadczenie Starosty Lęborskiego nr B.6743.549.2022.AL z dnia 16.08.2022r. w sprawie przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- e) Przedmiary robót.
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

- 3.3. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.4. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres **48 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.
- 3.5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 3.6. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3.7. Podstawą do przygotowania oferty powinna być dokumentacja projektowa, która jest materiałem wyjściowym dla danej inwestycji, przedmiotem natomiast jest tylko dokumentem pomocniczym ułatwiającym wyliczenia ostatecznej wartości składanej oferty.

4. Wymagania techniczne i jakościowe.

Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itp. zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i urządzeń oraz dostarczy wszelkie odnośne zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły z rozruchu lub prób. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie: **do dnia 16 grudnia 2022r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca **oświadczy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. minimum: - **kierownika budowy** z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

6.7. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji.
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6.9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem.
- 7.2. Polisę od odpowiedzialności cywilnej na wartość min. 100 tyś. wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1. Oferty należy składać w pokoju nr 2 Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork do dnia **14.11.2022r. do godziny 11⁰⁰**.
- 8.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Budowa ścieżki pieszej do platformy widokowej do obserwacji ptaków w leśnictwie Ulinia**” – **nie otwierać przed dniem 14.11.2022r. do godziny 11¹⁵**”.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2022r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Nadleśnictwa.
- 8.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 8.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) informacje dotyczące ceny.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami** – st. spec. ds. rem.-bud. Robert Krawiec, tel. 696-451-323

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 10.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

- 10.5. Jedyna dopuszczalna forma złożenia oferty - pisemnie
- 10.6. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.7. Forma wynagrodzenia – **wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie kosztorysu powykonawczego.**
- 10.8. Kosztorys powykonawczy należy sporządzić w oparciu o ceny i stawki oraz katalogi zawarte w przedmiarach robót stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Kryteria oceny ofert.

11.1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena 100%.

11.2. Sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto)oferty badanej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Kosztorys ofertowy (tzw. szczegółowy) z tabelą elementów scalonych, z zestawieniem R (robocizny), M (materiałów) i S (sprzętu), poziom cen i cenników.
- 3) Uprawnienia i ubezpieczenie kierownika budowy,
- 4) Polisa od odpowiedzialności cywilnej,
- 5) Dowód/referencje,
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).

12.3. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.4. Podpisy:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

12.5. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

12.6. Forma oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

| | |
|---|---|
| | Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork |
| Oferta na: Budowa ścieżki pieszej do platformy widokowej do obserwacji ptaków w leśnictwie Ulinia Nie otwierać przed dn. 14.11.2022 r. do godz. 11:15 | |

13. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Wadium – nie wymagane.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

14. Warunki unieważnienia lub zamknięcia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym etapie.

15. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2.
- 3) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.
- 4) Projekt – załącznik nr 4.
- 5) Przedmiary robót – załącznik nr 5.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 6.