**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Formularz oferty**

**Dostawa do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii i montaż**

**biurek wraz z kontenerkami oraz innych mebli (jednorazowa dostawa)**

**(dot. BA-II.2620.22.2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: | .......................................................................................................... | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: | ul. ................................................................ | | nr .................... |
| Kod pocztowy: \_ \_**-**\_ \_ \_ | Miejscowość: .................................. | |
| poczta elektroniczna: ............................ | | |
| nr tel. ........................... | nr fax: ............................ | |
| Łączna cena oferty netto:  Łączna cena oferty brutto: | ...................................zł (netto)  ..................................zł (brutto) | | |
| Okres gwarancji: | …………………………………….(miesiące) | | |
| Termin realizacji: | ……………………………………. | | |

**Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.**

Oświadczam/y, że:

* 1. realizuję/my przedmiot zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu oraz opisie przedmiotu zakupu,
  2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujmy odpowiednimi osobami przygotowanymi do wykonania przedmiotu zakupu, co potwierdzamy dołączeniem wykazu dostaw wraz z dowodami wykonania,
  3. w podanej cenie wliczyliśmy wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zakupu, zgodnie  
     z warunkami określonymi w Zaproszeniu oraz opisie przedmiotu zakupu i wzorze umowy,
  4. oferuję/my realizację zakupu zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w tabelach ofertowych, stanowiących Załącznik A do Formularza Ofertowego,
  5. zapoznałem/liśmy się z zakresem przedmiotu zakupu, wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu oraz opisie przedmiotu zakupu i wzorze umowy, oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do sporządzenia oferty,
  6. nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń do Zaproszenia oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zakupu,
  7. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  8. zamierzam/my powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części Zamówienia do realizacji Podwykonawcy** | **Nazwa/Firma Podwykonawcy** |
|  |  |  |

……………… ………………………………………………………………

(miejscowość, data ) (*podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta* )

*\* jeśli nie dotyczy skreślić*

**Załącznik A do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Formularz zawierający wiążące ceny - Tabela Ofertowa**

**(dot. BA-II.2620.22.2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa asortymentu | Liczba | Oferowany model | Cena jednostkowa  netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość  netto | Wartość brutto |
| 1 | Fotel obrotowy | 20 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia netto** | | | | | |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia brutto** | | | | | |  |  |

……………………………… ……………………………………………………………………

(miejscowość, data ) (*podpis osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu oferenta* )