



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ KANCELARII JAWNYCH

Warszawa, dnia 21 lutego 2019 r.

Nr. 770/DA

21 02 2019

XXXI

XXXI

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii we Wrocławiu, nr sprawy 10/ZP/19.

Szanowni Państwo,

Ministerstwo Obrony Narodowej jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: *świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii we Wrocławiu, nr sprawy 10/ZP/19*, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018 poz. 1986 z póź. zm.) w związku z przesłanym w dniu 20 lutego 2019 r. pytaniami od Wykonawcy, udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1:

W jakim terminie Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty?

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem, „**niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone, wraz z uzasadnieniem.**

Odpowiedź nie stanowi zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 2:

Czy istnieje wstępny projekt bądź szkic, który pokazywałby jak mają być umieszczone emblematy na Statuetce VIP i statuetce Uczestnik?

Odpowiedź:

Sposób usytuowania emblematu na statuetce:

- VIP przedstawia poglądowe zdjęcie nr 1
- „uczestnik” przedstawia poglądowy rysunek nr 2

Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nie zawiera metalowego grawer tonu z napisem „ 1918-2018 Służba Weterynaryjna WP” umieszczonym na drewnianym cokoliku.

Rys nr 2.



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

Odpowiedź stanowi zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 3:

Czy statuetka w wersji „uczestnik” ma być wykonana bez cokolika?

Odpowiedź:

Statuetka w wersji „uczestnik” ma być wykonana bez cokolika, zgodnie z ogłoszeniem.

Odpowiedź nie stanowi zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 4:

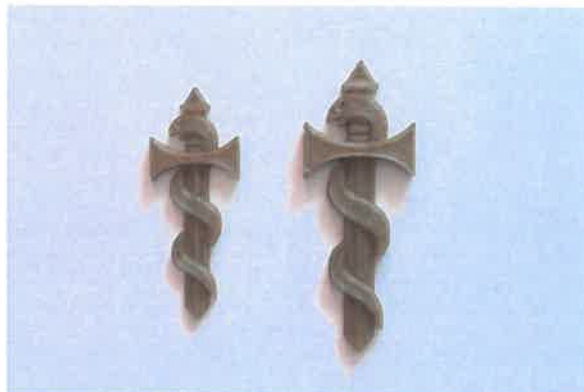
Jakie wymiary mają mieć emblematy na statuetkach VIP i Uczestnik?

Odpowiedź:

Emblemat Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego na statuetce VIP ma mieć następujące wymiary: wys. 50mm +/- 1 mm, szer. 22mm +/- 1 mm, grub. 3 mm.

Emblemat Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego na statuetce uczestnik ma mieć następujące wymiary: wys. 40mm +/- 1 mm, szer. 18mm +/- 1 mm, grub. 2 mm.

Zdjęcie przedstawia poglądowy obraz obu emblematów.



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

Odpowiedź stanowi zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 5:

Jednym z kryteriów wyboru jest kryterium społeczne. Czy punkty można uzyskać za obecnego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, oddelegowanego do realizacji zamówienia, czy po podpisaniu umowy oczekujecie Państwo zatrudnienia nowego pracownika na umowę o pracę w celu realizacji zamówienia?

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem XI ogłoszenia ust. 2 lit f „za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby/osób, które już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. [...]”

Odpowiedź nie stanowi zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 6:

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie 50 kompletów w wersji VIP i 200 kompletów w wersji uczestnik. Czy komplety mają być dodatkowo pakowane w torby prezentowe? Czy torby mają być oznakowane?

Odpowiedź:

Wykonawca nie dostarcza papierowych toreb. Torby prezentowe są po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź nie stanowi zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu dokonuje poniższych zmian:

- Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ust. 12 zapis o treści: „*Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2019 r. godz. 12:00*”

otrzymuje nowe brzmienie:

„Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2019 r. godz. 12:00”

- Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT, ust. 2 oraz 3 zapis o treści:

„Termin składania ofert upływa dnia 22 lutego 2019 r. o godz. 11:00.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia 22 lutego 2019 r. o godz. 12:00.”

otrzymuje nowe brzmienie:

„Termin składania ofert upływa dnia 26 lutego 2019 r. o godz. 11:00.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia 26 lutego 2019 r. o godz. 12:00.”

Odpowiedź stanowi zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik nr 1 na 4 ark.:

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

– po zmianach.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA



Marcin BOMBRYCH

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – po zmianach

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych w związku z organizacją konferencji naukowej lekarzy weterynarii nt. „Zwalczanie groźnych patogenów odzwierzęcych w Siłach Zbrojnych RP – rolę Służby Weterynaryjnej WP w 100-leciu jej działalności”, w obiekcie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pl. Grunwaldzki 24, Aula im. Jana Pawła II.

I. Usługi gastronomiczne i konferencyjne:

1. W ramach ceny usługi Wykonawca zapewni w dniu konferencji, tj. 20.03.2019 r. (środa): następujące usługi gastronomiczne:
 - a) w godz. 11:00-11:30 dla maksymalnie 250 uczestników konferencji wstawkę konferencyjną
w postaci tzw. „przerwy kawowej”, w ramach której będzie serwowana butelkowana (0,5 l) woda mineralna (gazowana i niegazowana), gorąca kawa (rozpuszczalna i sypana), śmietanka lub mleczko do kawy, herbata w torebkach (5 rodzajów do wyboru, m.in. zielona, owocowa, czarna), soki owocowe w ilości 0,2 l na uczestnika w kilku smakach, cukier, cytryny, owoce (min. 5 rodzajów), ciasta krojone min. w 3 gatunkach, drobne ciastka kruche. Ilość środków spożywczych serwowanych dla uczestników konferencji ma być adekwatna do ilości osób i w razie potrzeby uzupełniana na bieżąco na wskazanie Zamawiającego. „Przerwa kawowa” powinna być zorganizowana w holu, na parterze budynku, w którym mieści się sala konferencyjna (Aula UP Wrocław). Dla zapewnienia wygody konsumentom Wykonawca zabezpieczy stoły „koktajlowe” w ilości min. dla 150 osób. Stoły te powinny być nakryte białymi obrusami.
 - b) w godz. 14:00-15:00 dla maksymalnie 250 osób – **lunch**, który serwowany będzie w formie bufetu, uwzględniającego dania wegetariańskie, składającego się z dwóch rodzajów zup (do wyboru), 3 rodzajów ciepłych dań głównych (do wyboru), 3 rodzajów surówek/sałatek, deseru (ciasto, krem, lody), wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku. Lunch powinien być serwowany w holu, na parterze budynku, w którym mieści się sala konferencyjna (Aula UP Wrocław). Dla zapewnienia wygody konsumentom Wykonawca zabezpieczy stoły „koktajlowe” w ilości min. dla 150 osób. Stoły te powinny być nakryte białymi obrusami.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników konferencji o 25 osób. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób biorących udział w konferencji na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Od przekazanej liczby naliczane będą ostateczne koszty poniesione na usługę gastronomiczną.

A. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG GASTRONOMICZNYCH:

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dań w menu w tych samych granicach cenowych,
2. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli realizowanej przez Wojskowe Inspekcję Sanitarną i Weterynaryjną na potrzeby organizacji niniejszej konferencji, spełnienia zasad bezpieczeństwa żywienia i żywności oraz warunków sanitarnych w miejscu przygotowywania, transportu jak i serwowania posiłków.

B. Ramowy godzinowy harmonogram konferencji:

20 marca 2019 r. (środa)

8:15 – 8:55 - rejestracja uczestników konferencji i wydawanie materiałów.

9:00 – 11:00 - konferencja – część jubileuszowa

11:00 – 11:30 - przerwa kawowa

11:30 – 14:00 - konferencja – część naukowa

14:00 – 15:00 - lunch

2. W ramach ceny usług Wykonawca zapewni:
 - a) nagłośnienie sali konferencyjnej - auli im. Jana Pawła II UP Wrocław w postaci trzech mikrofonów bezprzewodowych, wzmacniacza i kolumn głośnikowych. Sala ta ma układ amfiteatralny o średnim stopniu nachylenia i pojemność na 650 osób.
 - b) dekorację sali konferencyjnej koszem kwiatów jak i części gastronomicznej kwiatami „żywymi”, 5 bukietów okolicznościowych wykonanych jako kompozycje z różnych gatunków kwiatów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję kompozycji kwiatowych na 2 dni przed terminem konferencji.

Ponadto Wykonawca w ramach ceny usługi zapewni osobę koordynatora, która:

- udzieli pomocy przy właściwym wyborze miejsc na organizację wystawy zabytkowych pamiątek i historycznych kronik Służby Wet. WP, realizowanej w holu przed salą konferencyjną;
- będzie do dyspozycji Zamawiającego w dniu 20.03.2019r. w godz. 7:00 – 16:00 celem wsparcia organizacji konferencji, nadzorowania rejestracji uczestników i wydawania materiałów konferencyjnych.

II. Materiały konferencyjne:

Wykonawca zapewni:

- a) **rollupy** szt. 2 o rozmiarach 200 cm x 100 cm (+/- 5cm), wykonanych w wersji De Lux z pokrowcem, wraz z projektem graficznym opartym o tytuł i treść konferencji oraz prezentację

zakresu działania Służby Weterynaryjnej WP. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółową treść rollapów niezwłocznie po podpisaniu umowy.

- b) **okolicznościowy pendrive**, szt. 250 z nadrukowanym logo konferencji, pojemności nie mniejszej niż 8GB, posiadający złącze USB 2.0; projekt nadruku opracuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu do aprobaty w trzy dni po podpisaniu umowy.
- c) **identyfikator z klipsem**; szt. 250 z wypisanym stopniem wojskowym imieniem i nazwiskiem w przypadku żołnierza lub rezerwisty, a w przypadku osoby cywilnej ze stopniem naukowym, imieniem i nazwiskiem. W projekcie identyfikatora Wykonawca umieści logo konferencji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników konferencji z danymi do umieszczenia na identyfikatorach na 5 dni przed terminem konferencji.
- d) **folder** przedstawiający program konferencji oraz „Historię i bieżące działania Służby Weterynaryjnej WP”, nakład 50 szt., format B6, 32 kartki, kredowane 250gr, pełny połysk i pełna gama kolorystyczna. Treść folderu Wykonawca otrzyma niezwłocznie po podpisaniu umowy. Opracowany projekt graficzny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do aprobaty nie później niż na 5 dni przed konferencją.
- e) **pamiątkową statuetkę w wersji VIP**, 50 szt. materiał: polerowana kość wołowa w naturalnym kolorze, o kształcie rurowym, wys. 18 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 3 cm), o przekroju nieregularnego owala, cięta w górnej części pod kątem 55-60 stop., z płaską powierzchnią wielkości 8 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 0,5 cm), na ścianie frontowej, z emblematem Służby Weterynaryjnej WP, którego wzór Zamawiający przekaze Wykonawcy na wskazany adres mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, wykonanym z masy plastycznej w kolorze złotym lub mosiądzu, statuetka umocowana na drewnianym cokółku o rozmiarach 9,5 cm x 9,5 cm x 3 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 0,5 cm) z metalowym graver tonem wielkości 1,5 cm (+/- 0,1 cm) x 6,5 cm (+/- 5 cm), z napisem „1918-2018 Służba Weterynaryjna WP” zapakowana w kartonowym opakowaniu o wymiarach 14 cm x 14 cm x 27 cm (z możliwością odstępstwa o +/- 2cm) w kolorze wiśniowo-amarantowym.

Zdjęcie przedstawia poglądowy emblemat na statuetce VIP



Zdjęcie nie zawiera metalowego graver tonu z napisem „1918-2018 Służba Weterynaryjna WP” umieszczonym na drewnianym cokółku.

Emblemat Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego na statuetce VIP ma mieć następujące wymiary: wys. 50mm +/- 1 mm, szer. 22mm +/- 1 mm, grub. 3 mm.

- f) pamiątkową statuetkę w wersji „uczestnik”, 200 szt. materiał: polerowana kość wołowa, w naturalnym kolorze, w kształcie rurowym, o wym. 5 cm z przodu do 10 cm z tyłu +/- 1 cm z tyłu, ścięta czołowo pod kątem 50 +/-5 stop., z wypełnioną masą żywiczną zabarwioną w kolorze amarantowo-wiśniowym (otok sł. zdrowia WP), z emblematem Służby Weterynaryjnej WP, którego wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy na wskazany adres mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, wykonanej z masy plastycznej w kol. złotym lub mosiądzu, z napisem na dolnej części frontowej „1918-2018 Służba Weterynaryjna Wojska Polskiego”.

Rysunek przedstawia poglądowy emblemat na statuetce „uczestnik”



Emblemat Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego na statuetce uczestnik ma mieć następujące wymiary: wys. 40mm +/- 1 mm, szer. 18mm +/- 1 mm, grub. 2 mm.

Zdjęcie przedstawia poglądowy obraz obu emblematów.



Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca przygotowuje 50 kpl. materiałów konferencyjnych w wersji VIP, który składać się będzie z opisanych w punkcie II: pamiątkowej statuetki w wersji VIP w kartonie, folderu i pendriva;
2. Wykonawca przygotowuje 200 kpl. w wersji „uczestnik”, który składać się będzie z opisanych w punkcie II: pamiątkowej statuetki w wersji „uczestnik” i pendriva;
3. Wszystkie materiały konferencyjne Wykonawca dostarczy do obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja - zgodnie z ww. opisami zestawów, przed przybyciem uczestników do gmachu UP w dniu 20.03.2019 r. do godz. 8:00.