



## WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.5.2022

Łódź, 16 maja 2022 r.

**Pan  
Piotr Rydzewski  
p.o. Dyrektora  
Centrum Administracyjnego Pieczy  
Zastępczej w Łodzi**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447), w Domu Dziecka Nr 6 im. Stanisława Jachowicza w Łodzi, ul. Bednarska 15, 93-030 Łódź (dalej: Placówka) przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Kontrolę w trybie zwykłym zgodnie upoważnieniami wydanymi przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Lidia Woźniak – starszy specjalista (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 10/2022 z 31 marca 2022 r.,
2. Malwina Kazimierczak – inspektor wojewódzki (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 11/2022 z 31 marca 2022 r.

W okresie objętym kontrolą Dyrektorem Placówki do 31 czerwca 2021 r. był Pan Bartłomiej Kowalik natomiast od 1 lipca 2021 r. Pan Piotr Rydzewski. Czynności kontrolnych dokonano w obecności starszego wychowawcy-koordynatora Pani Mariki Ziółkowskiej, działającej z upoważnienia Dyrektora Placówki.

W toku kontroli badano dokumenty dot. zakresu kontroli oraz przyjęto wyjaśnienia dot. tematyki objętej kontrolą. Na podstawie przedłożonych dokumentów i złożonych wyjaśnień ustalono, co następuje.

### **I. Opis stanu faktycznego – ustalenia kontroli**

Dom Dziecka Nr 6 w Łodzi jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci, prowadzoną przez Miasto Łódź. Zezwolenie na

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

jej prowadzenie, Miasto Łódź otrzymało na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 27 lipca 2010 r. znak: PS.II.90190/12-65/10. Placówka działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr LXXVII/1597/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2013 r., zmienionego Uchwałą Nr XXIX/985/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 sierpnia 2020 r. Z analizy zmian wprowadzonych ww. uchwałą wynika, że obsługę organizacyjną, administracyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową od 1 stycznia 2021 r. pełni jednostka budżetowa o nazwie Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi, zwana dalej CAPZ, a Placówką kieruje Dyrektor CAPZ przy pomocy wychowawcy. Formalne podstawy organizacji i zasady funkcjonowania Placówki określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony Zarządzeniem Nr 6165/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2020 r.

W okresie objętym kontrolą z pobytu Placówki skorzystało łącznie 25 wychowanków w wieku od 6 do 19 lat. Według stanu na 1 stycznia 2021 r. łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce (19) przekroczyła dopuszczalny limit określony w art. 95 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą. Powyższy stan utrzymywał się do lipca 2021 r. W tym miesiącu Placówka osiągnęła wymagany standard liczby 14 dzieci. Przyjęcie dziecka do Placówki każdorazowo odnotowywano w ewidencji prowadzonej na podstawie § 17 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720), zwanym dalej rozporządzeniem.

W 2021 r. w Placówce umieszczono 5 dzieci powyżej 10. roku życia. W przypadku jednego dziecka był to pierwszy pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jego przyjęcie nastąpiło na podstawie postanowienia sądu w trybie zarządzenia tymczasowego o natychmiastowym umieszczeniu w pieczy instytucjonalnej. W sytuacji 4 pozostałych, dzieci przebywały wcześniej w innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych (w tym: 2 dzieci przeniesiono z placówki typu interwencyjnego, 1 dziecko z placówki typu rodzinnego, a 1 dziecko z placówki typu socjalizacyjnego). Przy kierowaniu do placówki otrzymywano kompletną i dostępną dokumentację, o jakiej mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą Placówkę opuściło 10 wychowanków (w tym: 7 usamodzielniało się, a 3 umieszczono w rodzinnych formach pieczy zastępczej). Nie stwierdzono przypadku przeniesienia dzieci z kontrolowanej Placówki do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej na podstawie art. 108 ustawy.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Z weryfikacji przedłożonej dokumentacji wynika, że w okresie kontrolowanym 9 dzieci posiadało uregulowaną sytuację prawną, o czym zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy Dyrektor Placówki informował właściwy ośrodek adopcyjny. Powyższa sytuacja zaistniała przed okresem kontrolowanym. W 2021 r. nie było konieczności wystąpienia przez Dyrektora CAPZ w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, do sądu z wnioskiem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia w rodzinie przysposabiającej.

Weryfikacji poddano przestrzeganie **standardu usług świadczonych** przez Placówkę, szczegółowo określonych w §18 ust. 1 pkt 1-14 rozporządzenia. Ustalono, że zapewniano wymagany standard w zakresie :

- a) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- b) wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- c) dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych, rekreacyjno - sportowych, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- d) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- e) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych;
- f) dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenia w produkty lecznicze;
- g) dysponowania co miesiąc przez dzieci własną kwotą pieniężną.

**Zgodność zatrudnienia** pracowników Placówki z wymaganymi **kwalifikacjami** sprawdzono na podstawie przedłożonych dokumentów. Z oświadczenia Dyrektora CAPZ wynika, że w Placówce zatrudnionych było 12 wychowawców (w tym 10 w pełnym wymiarze czasu pracy). Psycholog oraz pracownik socjalny do końca lutego 2021 r. zatrudniony był w pełnym wymiarze czasu pracy, natomiast od 1 marca 2021 r. w wymiarze ½ etatu. Ustalono, że kwalifikacje zawodowe wskazanych wyżej pracowników były zgodne z regulacjami art. 97 ust. 3 i art. 98 ust. 1 ustawy. Ponadto, wszystkie osoby objęte postępowaniem kontrolnym spełniały wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Pracodawca dopełnił również obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152).

Prawidłowość **prowadzenia dokumentacji dziecka** wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu weryfikowano na próbie 8 wychowanków przebywających w Placówce (w tym dla 3 dzieci umieszczonych w okresie kontrolowanym). Wzory dokumentów do stosowania przez wychowawców w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dla których CAPZ w Łodzi jest jednostką obsługującą zostały wprowadzone przez Dyrektora CAPZ w Łodzi Zarządzeniem Nr 18/21 z dnia 24 sierpnia 2021 r.

**Diagnozy psychofizyczne** sporządzał psycholog. Dla 3 dzieci umieszczonych w Placówce w okresie kontrolowanym pracownik nie sporządził diagnozy psychofizycznej, o której mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia. Zgodnie z przywołanym przepisem diagnozę psychofizyczną dziecka sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej. W 2 przypadkach do kontroli udostępniono diagnozy opracowane w lutym i październiku 2021 r., przez poprzednią placówkę opiekuńczo-wychowawczą, z której dziecko zostało przeniesione. Dla małoletniego przyjętego 24 czerwca 2021 r. psycholog nie sporządził diagnozy psychofizycznej, co stanowi naruszenie przepisów §14 rozporządzenia.

W przypadku 5 dzieci umieszczonych w Placówce przed okresem kontrolowanym tj. w 2013 r., 2014 r., 2018 r., 2019 r., i 2020 r., tylko w jednym przypadku zaktualizowano diagnozę psychofizyczną i dostosowano ją do bieżącej sytuacji dziecka. Powyższe dotyczy małoletniego umieszczonego w Placówce 29 stycznia 2013 r. Dla pozostałych wychowanków umieszczonych w 2014 r., 2018 r., 2019 r., i 2020 r. nie modyfikowano diagnozy psychofizycznej. Zaznaczyć należy, że ze względu na zmieniającą się sytuację rodzinną, prawną oraz wiek dziecka należy dokonywać aktualizacji diagnozy psychofizycznej, ponieważ na jej podstawie opracowuje się plan pomocy dziecku.

**Plany Pomocy Dziecku** (dalej: plan lub PPD), które poddano weryfikacji, opracowano na podstawie § 15 ust. 4 rozporządzenia. Stwierdzono, że sporządzono je na podstawie diagnozy psychofizycznej opracowanej w momencie umieszczenia dziecka w Placówce (w 2014 r., 2018 r., 2019 r., i 2020 r.) lub diagnozy sporządzonej dla dziecka w poprzednich placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Zaznacza się, że plan sporządza się

na podstawie diagnozy, która uwzględnia analizę rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości. Z diagnozy wynika, jakie obszary deficytów i potrzeb są zaspokajane, a jakie zagrożenia i aktualne braki nie są wystarczająco kompensowane i to właśnie winno być objęte planowaniem w obszarze celów i działań ujętych w planach. W przypadku dziecka umieszczonego w Placówce 24 czerwca 2021 r. plan nie powstał w oparciu o diagnozę z powodu jej braku. Plany uwzględniały analizy, o których mowa w § 15 ust. 4 pkt. 3 lit. a-e rozporządzenia, ale od 24 sierpnia 2021 roku, zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/21 Dyrektora CAPZ przedmiotowe analizy, stanowiły odrębną część wykazu dokumentacji na podstawie, której opracowuje się PPD. Planów nie modyfikowano w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, tylko co 6 m-cy tworzono nowy, co jest niezgodne z § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia. Powyższe jest wynikiem m.in. braku aktualnych diagnoz psychofizycznych z uwzględnieniem wszystkich bieżących zaleceń do pracy z dzieckiem oraz brakiem wskazywania potrzeb modyfikacji planów w protokołach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka (dalej: Zespół). W przypadku dziecka przebywającego w Placówce, a umieszczonego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym Plan sporządzono 1 stycznia 2021 r., który obowiązywał w całym okresie kontrolowanym. Nie dokonano modyfikacji ww. dokumentu, mimo odbytych 2 posiedzeń Zespołu, kolejno 17 marca i 21 września 2021 r. W protokołach z ww. Zespołów zawarto zapisy: *nie ma konieczności modyfikacji PPD, Plan jest realizowany na bieżąco, brak wskazań do modyfikacji*. W związku z powyższym, zasadnym byłoby dokonywanie po każdej ocenie sytuacji dziecka modyfikacji planu pomocy dziecku, bez konieczności sporządzania go na nowo. Ponadto w przypadku planów sporządzonych dla 3 dzieci na dokumencie brakuje ich podpisu, co wskazuje, na fakt nie uwzględnienia zdania dziecka przy tworzeniu planu.

**Karty pobytu dziecka** (dalej: karty) opracowywał wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. W okresie kontrolowanym obowiązywały dwa wzory dokumentów, karty prowadzone prowadzonych do marca 2021 r. zawierały obszary tj. *sytuacja rodzinna, szkolna, zdrowotna, samodzielność i umiejętności samoobsługowe, funkcjonowanie emocjonalne, społeczne, szczególne potrzeby dziecka i praca na rzecz usamodzielnienia, współpraca z instytucjami i asystentem rodziny*. Dokumenty sporządzone po marcu 2021 r. zawierały nazewnictwo zgodne, z § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. Zwrócono uwagę, że w pkt. *Opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka*

**LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

*i rodziny, w tym asystenta rodziny* wymieniano jedynie nazwy instytucji z którymi współpracowano, przy jednoczesnym pominięciu opisu i zakresu tej współpracy.

W przedłożonej kontrolującym dokumentacji wychowanków nie odnaleziono dokumentu tj. arkusze badań i obserwacji psychologicznych. Z wyjaśnień Dyrektora CAPZ wynika, że z zatrudnionym psychologiem prowadzono rozmowy w celu regularnego uzupełniania badań i obserwacji przez niego sporządzanych. W sierpniu 2021 r. Dyrektor CAPZ podjął decyzję o zakończeniu współpracy z psychologiem. W październiku 2021 r. zatrudniono nowego psychologa, który od listopada 2021 r. przebywał na zwolnieniu lekarskim (nieobecność usprawiedliwiona). Brak realizacji i dokumentowania ww. zadań stanowi naruszenie przepisów prawa wyrażonych w § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zgodnie z którym w placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się arkusze badań i obserwacji psychologicznych. W okresie kontrolowanym psycholog nie prowadził żadnych zajęć grupowych i indywidualnych na terenie Placówki, w przedłożonej dokumentacji nie odnaleziono kart udziału w zajęciach, o których mowa w § 17 ust.1 pkt.3 rozporządzenia, sporządzonych przez psychologa. Z wyjaśnień Dyrektora CAPZ wynika, że z powodu trudności kadrowych, dzieci potrzebujące zajęć indywidualnych z psychologiem korzystały z pomocy specjalisty poza Placówką.

Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania okresowej oceny sytuacji 8 dzieci przebywających w Placówce. Na podstawie analizy 13 protokołów z Zespołów wynika, że wszystkie posiedzenia odbyły się z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ww. ustawy. W kwestii składu osób biorących udział w ww. Zespołach ustalono, że na ich posiedzenia zapraszano pełny skład osób wskazanych w art. 137 ust. 1 pkt 1-6 ww. ustawy. Wszystkie analizowane dokumenty uwzględniały ocenę dziecka zgodnie z art. 136 ustawy. W myśl art 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułował na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przysyłał go do sądu. W okresie kontrolowanym zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka nie wydał żadnej opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy, ponieważ nie wystąpiła taka konieczność.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolni działalność Domu Dziecka Nr 6 im. Stanisława Jachowicza w Łodzi w kontrolowanym zakresie ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Dyrektor CAPZ.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości **zalecam**:

1. Prowadzić dokumentację dzieci zgodnie z przepisami prawa, w tym:
  - a) diagnozy psychofizyczne sporządzać niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia oraz w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka dokonywać ich aktualizacji;
  - b) opracowywać plan pomocy dziecku zgodnie z § 15 rozporządzenia;
  - c) dokonywać modyfikacji planu pomocy dziecku, po każdej ocenie sytuacji dziecka;
  - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych prowadzić dla wszystkich dzieci umieszczonych w Placówce;
  - e) karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu, prowadzić o ile dziecko tego wymaga zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
2. Zwiększyć nadzór i kontrolę ze strony Dyrektora CAPZ nad bieżącą działalnością Placówki oraz zatrudnionymi pracownikami.
3. Dokumentować prowadzony nadzór nad pracownikami merytorycznymi w zakresie prowadzonej dokumentacji.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447). Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

### **Zespół inspektorów:**

Lidia Woźniak

Malwina Kazimierczak

**starszy specjalista**

**inspektor wojewódzki**

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

*Anetta Chlebicka*

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny  
i Polityki Społecznej**

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.