

## REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ

### § 1

Nadleśnictwo Lubichowo prowadzi sprzedaż drewna na zasadach zgodnych z obowiązującym Zarządzeniem Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (znak: EMK.800.4.2024) z późniejszymi zmianami.

### § 2

1. W przypadku braku zainteresowania klientów zakupami na rynku detalicznym surowiec jest kierowany do sprzedaży w ramach procedur określonych w § 3 ust. 1 pkt c obowiązującego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Analizę sprzedaży w kontekście przesunięcia surowca, o którym mowa w ust. 1 należy wykonywać nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Wielkość sprzedaży drewna dla odbiorców detalicznych w danym roku wynika z planu sprzedaży drewna oraz ich rzeczywistego wykonania będącego efektem prowadzonych cięć.
4. Sprzedaż drewna w ramach rynku detalicznego jest limitowana do wysokości przewidzianej w planie gospodarczo-finansowym nadleśnictwa i może być zawieszona w momencie wyczerpania się ilości drewna przeznaczonego na ten cel.
5. Nie prowadzi się sprzedaży detalicznej dla przedsiębiorców zakupujących drewno, na cele handlowe po odpowiednim przerobie. Drewno nabywane przez te podmioty powinno zostać wykorzystane na własne potrzeby jako: opał służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (tj. np. budowa, przebudowa, remont sadyb w tym obiektów gospodarczych, ogrodzeń).
6. Dopuszcza się sprzedaż drewna przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą, z wyłączeniem zapisów § 2 ust. 5, w sytuacji kiedy surowiec musiał być pozyskany, jednakże nie znalazł nabywców na rynku detalicznym (dotyczy drewna grupy S4) lub w pozostałych procedurach sprzedaży (dotyczy drewna innego niż S4).

### § 3

1. Dopuszcza się sprzedaż drewna osobom fizycznym, na potrzeby opałowe, na warunkach tzw. „samowyrobu” tj. pozyskanego kosztem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie wyłącznie drewna małowymiarowego typu M1, M2 - drobnica iglasta i liściasta oraz średniowymiarowe S4 - grubizna opałowa iglasta i liściasta.

3. Samowyrób nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką drzew oraz manipulacją drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego użytkowego.
4. Ustala się, że organizowanie pozyskania drewna opałowego kosztem nabywcy („samowyroblem”) będzie odbywało się wg następujących zasad:
  - Nabywcę drewna opałowego zainteresowanego pozyskiwaniem go w drodze samowyrobu, dopuścić do pracy może leśniczy lub zastępujący go podleśniczy - ustalając miejsce (pozycję) wykonania tych prac.
  - Rozpoczęcie pracy przy samowyrobie nastąpić może po poinformowaniu osoby zainteresowanej pozyskaniem drewna samowyroblem przez leśniczego lub zastępującego go podleśniczego o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.
  - Zapoznanie się z zagrożeniami oraz zasadami przestrzegania ochrony środowiska leśnego oraz ochrony przeciwpożarowej należy potwierdzić podpisaniem przez zainteresowanego samowyroblem „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ....” oraz „Oświadczenia” o podporządkowaniu się w/w przepisom.
  - Druk „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ...” oraz „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - Zainteresowanemu samowyroblem przekazuje się jeden egzemplarz - oryginał „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr .. ..” oraz „Oświadczenia”
  - Kopię wydanego pozwolenia należy przechowywać w aktach leśnictwa na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej nadleśnictwa.
  - Leśniczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych pozwoleń nadając każdemu pozwoleniu kolejny Nr ..../.....(rok) zgodny z zapisem ewidencyjnym.
  - Nabywcę należy pouczyć, iż podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie oraz okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej nadleśnictwa.
  - Pozwolenie zachowuje ważność do dnia przygotowania drewna do odbioru wskazanego w pozwoleniu.

#### § 4

1. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Lubichowo prowadzona jest w:
  - siedzibie nadleśnictwa przy *ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo (Kasa)*. Sprzedaż drewna dla odbiorców detalicznych jest realizowana w dni robocze, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.
  - w kancelariach leśnictw (wg zestawienia adresów poniżej). Sprzedaż detaliczna w siedzibach leśnictw prowadzona jest w każdy roboczy **czwartek** miesiąca w godzinach od 7<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup>. W wyjątkowych przypadkach, (np. w celu zbycia przelegującego surowca), sprzedaż może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, po uzgodnieniu z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego.

Adresy siedzib leśnictw:

<b>Nazwa leśnictwa</b>	<b>Adres siedziby</b>
Zajęczek	Zajęczek 14, 83-222 Skórcz
Karcznia	Leśnictwo Karcznia 1, 83-221 Osiek
Cisowa Góra	Cisowa Góra 1, 83-221 Osiek
Komorze	Komorze 1, 83-221 Osiek
Leśna Jania	Piecki 1, 83-221 Osiek
Brzózki	Brzóska 1, 83-240 Lubichowo
Krępka	Krępka 1, 83-240 Lubichowo
Wdecki Młyn	Wdecki Młyn 5 83-240 Lubichowo
Błędno	Błędno 2, 83-221 Osiek
Kałębica	Leśnictwo Kałębica 1, 83-221 Osiek
Bojanowo	Lasek 1, 83-240 Lubichowo
Szary Kierz	Szary Kierz 102, 89-652 Łąg
Leśny Dwór	Leśnictwo Leśny Dwór 15, 83-242 Osieczna
Owczce Błota	Leśnictwo Owczce Błota 16, 83-242 Osieczna
Osieczna	Osieczna 14, 83-242 Osieczna
Nowy Dwór	Nowy Dwór 18, 83-242 Osieczna
Długie	Długie 1, 83-242 Osieczna
Brzeźnica	Suchobrzeźnica 22, 83-221 Osiek

- informacja o terminach sprzedaży drewna oraz warunki kupna-sprzedaży stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży detalicznej zamieszczane są na tablicach informacyjnych w leśnictwach, biurze nadleśnictwa oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
2. Wprowadza się następujące zasady sprzedaży detalicznej drewna i stoiszu prowadzonej - w leśnictwach:
- a) Stoisz – bez ograniczeń, przy wskazaniu miejsca skąd ma być pozyskiwany i techniki wykonania pozyskania;
  - b) drewno z grupy *M2* – bez ograniczeń (z wyłączeniem surowca z GHG *M2\*E* przeznaczonego do produkcji surowca energetycznego, który nie jest przedmiotem obrotu detalicznego);
  - c) drewno z grupy *S3A/M1* w maksymalnej ilości do **10 m<sup>3</sup>** w danym roku kalendarzowym w leśnictwie (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy);
  - d) drewno z grupy *S3B max. 100 szt* – dla jednego kupującego w danym roku kalendarzowym;
  - e) drewno z grupy *S2A* i *S2AP* maksymalnie do **5 m<sup>3</sup>** dla jednego kupującego w danym roku kalendarzowym (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy). Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD);
  - f) drewno z grupy *S4* bez ograniczeń z uwzględnieniem realizacji deputatów.

**- w biurze nadleśnictwa:**

- a) drewno z grupy *M2* i *S4* – bez ograniczeń na podstawie informacji z danego leśnictwa zawierającej numer drewna oraz ilość [m<sup>3</sup>];
  - b) drewno z grupy *S2A* i *S2AP* bez ograniczeń (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy). Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD);
  - c) drewno z grupy *S3A/M1*, *S3B* bez ograniczeń na podstawie złożonego wniosku przez kupującego oraz uzyskanej zgody nadleśniczego;
  - d) drewno z grupy: *S10*; *S2B*; *W0 (WK)* bez ograniczeń na podstawie złożonego wniosku przez kupującego oraz uzyskanej zgody nadleśniczego. Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD).
3. Leśniczy odpowiada za wykonanie ilościowej sprzedaży danego sortymentu w leśnictwie. Zwiększenie ilości określonych w § 4 ust. 2 możliwe będzie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po akceptacji nadleśniczego.
  4. Przedmiotem sprzedaży detalicznej w leśnictwach jest surowiec znajdujący się w dniu sprzedaży w magazynie leśnictwa, z uwzględnieniem terminu niezbędnego na wykonanie ewentualnej kontroli dotyczącej poprawności jego klasyfikacji.
  5. Niedopuszczalna jest sprzedaż detaliczna w leśnictwach dla odbiorców innych niż osoby fizyczne. Zakup drewna z puli detalicznej przez odbiorców przemysłowych (posiadających nr REGON) możliwy jest tylko za pośrednictwem biura nadleśnictwa.

## § 5

Uprawnienia do sprzedaży detalicznej leśniczym i podleśniczym nadaje Nadleśniczy wydając stosowne imienne, pisemne upoważnienia.

## § 6

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się za gotówkę (karty płatnicze) lub na zasadzie przedpłaty (przelew na rachunek bankowy nr **33 2030 0045 1110 0000 0040 3710** prowadzony przez Bank BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Starogardzie Gdańskim – z dopiskiem czego dotyczy).
2. Po dokonaniu zakupu w siedzibie nadleśnictwa nabywca otrzymuje paragon fiskalny wraz z zestawieniem sprzedaży na podstawie paragonów lub fakturę VAT (zależnie od potrzeb).
3. Po dokonaniu zakupu w siedzibie leśnictwa nabywca otrzymuje asygnatę i paragon fiskalny (faktura VAT zostanie wystawiona w siedzibie Nadleśnictwa po zgłoszeniu takiej potrzeby przez nabywcę – warunkiem uzyskania faktury VAT jest zwrot paragonu fiskalnego).
4. Miejscem wydania zakupionego drewna jest leśnictwo.
5. Asygnata wydawana z leśnictwa musi być otemplowana pieczęcią leśnictwa oraz podpisana przez wystawiającego asygnatę i kupującego z klauzulą potwierdzającą zapoznanie się z zasadami określającymi warunki sprzedaży detalicznej drewna.

6. Przed wydaniem drewna należy obligatoryjnie żądać okazania asygnaty lub faktury VAT – jako dokumentu rozchodowego oraz dowodu zakupu.
7. Fakt odbioru drewna z lasu należy odnotować na dokumencie sprzedaży (asygnata, faktura, itp.) poprzez podanie ilości (m<sup>3</sup>) i daty wydania surowca na egzemplarzu kupującego.
8. Pogotowie kasowe nie może przekraczać kwoty określonej w posiadanym upoważnieniu. W przypadku przekroczenia tej kwoty należy niezwłocznie dokonać wpłaty gotówki na konto nadleśnictwa. Rozliczenie kwot poniżej limitu wprowadzonego upoważnieniem musi odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w m-cu. Wpłata gotówki na konto nadleśnictwa musi zostać wykonana do ostatniego dnia miesiąca którego sprzedaż dotyczyła.
9. Rozliczenie sprzedaży z leśnictwa odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej.

## § 7

1. Wprowadzam do stosowania klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych należy umieścić w na tablicy ogłoszeń w kancelariach leśnictw i siedzibie nadleśnictwa.
3. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony nadleśnictwa do zapoznania z klauzulą, o której mowa w § 8 ust. 1 wszystkich klientów przed zakupem drewna. Fakt ten winien być potwierdzony podpisem na asygnacie w miejscu do tego przeznaczonym.

## § 8

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli przez osoby upoważnione, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.
2. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach wskazanych przez leśniczego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dokonania zakupu. Wywóz drewna z lasu bez odnotowania na asygnacie jest wzbroniony.
3. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji z powodu pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
4. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
5. Na zakupione drewno nie spełniające wymogów określonych w polskiej normie przysługuje nabywcy prawo reklamacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 9

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w oparciu o cennik detaliczny obowiązujący w dniu sprzedaży.

2. Cennik detaliczny dostępny jest do wglądu w siedzibie nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
3. Informacja o sposobie zapoznania się z regulaminem oraz cennikiem sprzedaży detalicznej zamieszczona jest na tablicy informacyjnej nadleśnictwa/leśnictwa.

#### § 10

1. Sprzedaż drewna dla leśniczego, podleśniczego oraz członków jego najbliższej rodziny (w rozumieniu przepisów ordynacji podatkowej) z leśnictwa, w którym są zatrudnieni może zostać zrealizowana po sprawdzeniu drewna w terenie przez osobę upoważnioną, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.
2. Drewno przeznaczone na deputaty oraz do zakupu przez pracowników nadleśnictwa podlega wrywkowej kontroli osoby upoważnionej, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.

#### § 11

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem propozycję rozwiązań wypracowuje Komisja. Rozwiązania te są przedkładane do akceptacji nadleśniczemu.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Lubichowo  
Mariusz Krysiak

(pieczęć leśnictwa)

/miejsowość i data/

**Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer .....**

Nadleśnictwo Lubichowo, Leśnictwo .....

Imię i nazwisko nabywcy .....

Adres nabywcy .....

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział) .....

Gatunek .....

Sortyment .....

Termin rozpoczęcia prac .....

Termin zakończenia prac .....

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru)  
.....

**Uwagi:**

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyrobem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyrobem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.
8. W przypadku, gdy uprawniony na podstawie niniejszego pozwolenia nie wystąpi o asygnatę i nie ureguluje należności za pozyskane drewno w terminie 90 dni od dnia upływu terminu zakończenia prac określonego powyżej, pozwolenie niniejsze traci moc. Jednocześnie uprawniony traci prawo do odbioru pozyskanego drewna bez żadnych roszczeń wobec Nadleśnictwa Lubichowo z tego tytułu.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

(pieczęć leśnictwa)

/miejsowość i data/

*(data i pieczęć, podpis)*

*(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)*

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) .....  
pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym w pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

W przypadku pozyskania drewna przy użyciu własnej pilarki zobowiązuję się do używania olejów biodegradowalnych, o parametrze biodegradacji nie gorszym niż 60%. Wymagane jest określenie biodegradowalności zgodnie z metodyką badań opisaną w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 440/2008 z dnia 30 maja 2008r. metoda OECD B, C, F ustalającą metody badań zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

W związku z powyższym oświadczam, że przy pozyskaniu drewna własną pilarką, będę używał oleju (należy podać nazwę produktu oraz producenta oleju używanego podczas prac):

.....

*(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)*



### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Lubichowo z siedzibą przy ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo.
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres siedziby administratora</li> <li>• telefonicznie: tel. 58 58 85 323,</li> <li>• pocztą elektroniczną na adres e-mail: lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl</li> </ul>
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: barbara.gnap@gdansk.lasy.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe).</i> Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</p> <p>2. <i>Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - <b>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO</b> (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy);</li> <li>• wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - <b>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO</b>, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>art. 6 ust. 1 lit. f) RODO</b>, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności,</li> <li>- wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami),</li> <li>- ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami;</li> <li>- rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych , aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań</li> </ul> </li> </ul> <p>3. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP.</i> Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</p>
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży.</p> <p>Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)</p>
6.	Źródło pochodzenia danych	<p>Dane osobowe zostały pozyskane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób.</li> <li>- KRS, CEiDG</li> </ul>
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy

10.	Okres przechowywania danych	<p>Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych.</p> <p>Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.</p>
11.	Prawa podmiotów danych	<p>W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo dostępu do danych;</li> <li>- prawo do uzyskania kopii danych</li> <li>- prawo żądania sprostowania danych;</li> <li>- prawo do usunięcia danych;</li> <li>- prawo do ograniczenia przetwarzania;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych</li> <li>- prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</li> </ul> <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).</p>
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00</p>
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	<p>Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4</p>

## WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Lubichowo prowadzona jest w:
  - siedzibie nadleśnictwa przy *ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo (Kasa)*. Sprzedaż drewna dla odbiorców detalicznych jest realizowana w dni robocze, w godzinach od **7<sup>30</sup>** do **14<sup>30</sup>**.
  - w kancelariach leśnictw. Sprzedaż detaliczna w siedzibach leśnictw prowadzona jest w każdy roboczy **czwartek** miesiąca w godzinach od **7<sup>30</sup>** do **9<sup>30</sup>**.
2. Sprzedaż detaliczna odbywa się za gotówkę (karty płatnicze) lub na zasadzie przedpłaty (przelew na rachunek bankowy nr **33 2030 0045 1110 0000 0040 3710** prowadzony przez Bank BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Starogardzie Gdańskim – z dopiskiem czego dotyczy).
3. Po dokonaniu zakupu w siedzibie nadleśnictwa nabywca otrzymuje paragon fiskalny i Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub fakturę VAT (zależnie od potrzeb).
4. Po dokonaniu zakupu w siedzibie leśnictwa nabywca otrzymuje asygnatę i paragon fiskalny (faktura VAT zostanie wystawiona w siedzibie Nadleśnictwa po zgłoszeniu takiej potrzeby przez nabywcę – warunkiem uzyskania faktury VAT jest zwrot paragonu fiskalnego).
5. Miejscem wydania zakupionego drewna jest leśnictwo.
6. Asygnata wydawana z leśnictwa musi być ostemplowana pieczęcią leśnictwa oraz podpisana przez wystawiającego asygnatę i kupującego z klauzulą potwierdzającą zapoznanie się z zasadami określającymi warunki sprzedaży detalicznej drewna.
7. Przed wydaniem drewna należy obowiązkowo okazać asygnatę – jako dokumentu rozchodowego i paragonu fiskalnego (lub faktury) – jako dowodu zakupu.
8. Fakt odbioru drewna z lasu zostanie odnotowany na dokumencie sprzedaży (asygnata, faktura, itp.) poprzez podanie ilości (m<sup>3</sup>) i daty wydania surowca na egzemplarzu kupującego.
9. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach wskazanych przez leśniczego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dokonania zakupu. Wywóz drewna z lasu bez adnotacji na asygnacie jest wzbroniony.
10. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji z powodu pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
11. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
12. Na zakupione drewno nie spełniające wymogów określonych w polskiej normie przysługuje nabywcy prawo reklamacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
13. Sprzedaż drewna detalicznego prowadzona jest w oparciu o cennik detaliczny obowiązujący w dniu sprzedaży.
14. Cennik detaliczny dostępny jest do wglądu w siedzibie nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw, oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
15. Informacja o sposobie zapoznania się z regulaminem oraz cennikiem sprzedaży detalicznej zamieszczona jest na tablicy informacyjnej nadleśnictwa/leśnictwa.