



PS-V.431.2.37.2021.KW

**Szanowna Pani  
Alina Witkowska  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Morągu**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, w dniach od 13 do 22 grudnia 2021 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Morągu. Kontrola przeprowadzona została w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.918.2021 z dnia 26 listopada 2021 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia 22 grudnia 2021 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 26 stycznia 2022 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Realizować zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
2. Przygotować uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych stosownie do treści art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Powyższy dokument przedłożyć Wojewodzie.
3. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej kontroli, wskazuję następujące działania dot. wzmocnienia nadzoru nad pracą pracowników socjalnych, szczególnie w zakresie:

- stosowania przez pracowników socjalnych wszystkich narzędzi pracy socjalnej przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- rzetelności wypełniania przez pracowników socjalnych druków wywiadów środowiskowych, w tym właściwego dokumentowania prowadzonej pracy socjalnej,
- właściwego sporządzania decyzji administracyjnych, tj. zachowania spójności poszczególnych elementów decyzji (podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia, jak również pouczenia strony o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, rozszerzenia podstawy prawnej decyzji o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego); wprowadzenia ujednoczonej zasady zamieszczania w pouczeniu decyzji administracyjnej art. 109 ustawy o pomocy społecznej,
- odstąpienia od zamieszczania w pouczeniu decyzji, informacji dotyczącej możliwości wniesienia odwołania w przypadku decyzji, które stały się bezprzedmiotowe.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY**  
**WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**  
*Urszula Jędrychowska*  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**

