

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego

Kody i nazwy CPV

34110000-1 Samochody osobowe

Zatwierdzam

Z-ca Zastępcy Wojewódzkiego
Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

.....
st. bryg. mgr inż. Marek Popławski



NACZELNIK
Wydziału Kwatermistrzowskiego

st. bryg. mgr inż. Schwester Podwyszyński

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego przeznaczonego dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

Oznaczenie sprawy: WT.2370.24.2020

1.2. Oznaczenie wg CPV:

34110000-1 Samochody osobowe

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania minimalne przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „siwz”) pn. „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego dla KW PSP w Szczecinie”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagania zamawiającego dotyczące terminów gwarancji, rękojmi, napraw gwarancyjnych, czynności serwisowych opisano w załączniku nr 5 do siwz - „Oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/ kontraktowych”. Wymagania dotyczące realizacji umowy zostały opisane w załączniku nr 2 do siwz.

1.4 Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną w dalszej części siwz „ustawą pzp”), w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w siwz norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

1.5 Ilekroć w niniejszej siwz przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze parametry, standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne niż wskazane w siwz. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do **30.12.2020 r.** Termin zakończenia odnosi się do terminu zakończenia odbioru wszystkich elementów dostawy i przeniesienia własności na Zamawiającego poprzez wydanie ich do jego rąk.

ROZDZIAŁ IIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt ustawy pzp.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających powyższe.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. IIB ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy za odrzuconą.

ROZDZIAŁ II B.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy pzp należy przedłożyć wypełnione i podpisane oświadczenia zgodnie ze wzorem załączników nr 4A i 4B do siwz.

1.2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

1.3. Oświadczenia wskazane w pkt 1.1- 1.2 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin
REGON: 000173628; NIP 851-03-12-257

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

2.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.3.

2.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

2.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód

transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

2.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

2.7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- bryg. Sylwester Podwyszyński – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego
(tel.: +48 91 4808810, faks: +48 91 4808804), kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl;
podwyszynski.sylwester@szczecin.kwpsp.gov.pl

- mł. bryg. Krzysztof Kijowski – Kierownik Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych KWPSP w Szczecinie (tel.: +48 91 4808814, faks: +48 91 4808804), kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl;
kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl

2.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.

2.11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

2.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej (<http://www.szczecin.kwpsp.gov.pl>).

2.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy oraz w odpowiednim zakresie kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
5. Odwołanie na czynność Zamawiającego dokonaną w trakcie postępowania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTY KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTĘ

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w siwz.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z siwz dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę

podpisała.

1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane.

1.6. Poprawki należy nanieść w sposób czytelny oraz opatrzyć je podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

1.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

1.8. Oferta składa się z:

1) wypełnionego formularza ofertowego- streszczenia oferty (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do siwz)

2) wypełnionego załącznika nr 1 do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego dla KW PSP w Szczecinie”;

3) oświadczenia w zakresie warunków przedmiotowych/ kontraktowych (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 5 siwz);

4) oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem załącznika 4A i 4B do siwz dla każdego wykonawcy, podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;

6) dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;

7) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w wykonawca w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

8) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

1.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1.10. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III siwz. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

„Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie” 71 – 637 Szczecin, ul. Firlika 9/14

**Oferta na:
„Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego”**

Nr sprawy WT 2370.24.2020

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED , godz.”

1.11. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ppkt 1.10., Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.12 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1.13 Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty w postaci elektronicznej.

1) W przypadku wyboru takiej formy Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (link: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w **załączniku nr 6 do siwz**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWSPS_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWSPS_Szczecin/SkrytkaESP

2). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Na całość treści oferty składają wszystkie formularze, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w punkcie 11.8 sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7) Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

8) Szczegóły związane z funkcjonowaniem platformy miniPortal opisano na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> oraz w regulaminie zamieszczonym na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

2.1. Cena oferty należy wskazać druku „Streszczenie oferty” (załącznik nr 3 do siwz).

2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie.

2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne.

2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

2.5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40 %
Razem		100 %

4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN

4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść dokumentów składających się na siwz.

4.2. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana, o której mowa powyżej będzie dla wszystkich wiążąca.

5. OFERTY ZAMIENNE ORAZ WYCOFANIE OFERT

5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej w formie pisemnej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w opakowaniu/kopercie, jak o tym stanowi Rozdział VI pkt 1 ppkt 1.10 siwz, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W przypadku oferty składanej elektronicznie zmiana lub

wycofanie oferty następuje zgodnie z regulaminem platformy miniPortal, o którym mowa w punkcie 1.13 niniejszego rozdziału.

5.2. Wykonawca może przed terminem składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę wnosząc do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert.

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 siwz lub terminu składania ofert zmienionego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i dla obliczenia go uwzględnia się ten dzień.

7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wnoszenia wadium przetargowego.

9. OFERTY WSPÓLNE

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.

10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

1) mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,

- 2) informacje w całości lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 3) podjęto w stosunku do nich, przy zachowaniu należytej staranności, niezbędne działania w celu utrzymania ich poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek KWPS, pok. nr 203 – Kancelaria ogólna) lub w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału VI siwz **do dnia 16 grudnia 2020 do godz. 09:00**

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (budynek KWPS, pok. nr 215 – sala sztabowa) **w dniu 16 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

3.1. Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, ocenianych parametrów technicznych, okresu gwarancji i warunków płatności.

3.2. Informacje, o których mowa w pkt 3.1 zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. Zamawiający uzna i poprawi:

- 2.1. Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.
 2.2. Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i siwz a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Każda oferta zostanie oceniona wg niżej przedstawionych wzorów i reguł:

1). Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = 60 \text{ pkt} * (\text{najniższa cena brutto z ofert} / \text{cena brutto oferty badanej})$$

2). Gwarancja – max 40 pkt, wg poniższego wzoru:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 40 pkt. Wartość gwarancji powyżej 5 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 40 pkt.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 10 pkt

4 lat – 25 pkt

5 lat i powyżej - 40 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od wdrożenia minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3, 4 lub do 5 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

2. Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg określonego powyżej sposobu oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie;
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIV. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMOWY W SPRAWIE O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. 2019, poz. 1429).

ROZDZIAŁ XV. ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie przewiduje się zmiany istotnych postanowień umowy.
3. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i analizy zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej siwz, zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum (w oryginale lub potwierdzonej notarialnie).
4. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunku/warunków podpisania umowy, o którym/których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XVII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@szczecin.kwpsp.govv.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego”. Oznaczenie postępowania: WT.2370.18.2020, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

⁽²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

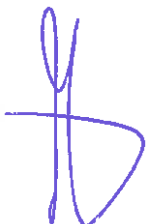
ROZDZIAŁ XIX. UWAGI KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
6. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej siwz, oferta zostanie odrzucona, jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub siwz.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
8. Wszelkie załączniki dołączone do siwz należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.

Załączniki do siwz:

1. „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego dla KW PSP w Szczecinie“ – załącznik nr 1 do siwz.
2. „Wzór umowy” – załącznik nr 2 do siwz.
3. „Formularz ofertowy - Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do siwz.
4. Oświadczenia - załączniki nr 4A, 4B do siwz.
5. „Oświadczenie w zakresie warunków kontraktowych” – załącznik nr 5 do siwz.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania – załącznik nr 6 do siwz.



Załącznik nr 1 do siwz

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego dla KW PSP w Szczecinie

LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
1	2	3	4
1.	SILNIK		
1.1	Moc min. 95 kW.	moc min. 95 kW Należy podać markę i model pojazdu oraz moc silnika	
2.	PRZYNOSZENIE NAPIĘDU		
2.1	Napęd na przednią lub tylną oś lub na wszystkie koła (4x4).		
2.2	Skrzynia biegów –min. 6-cio biegowa + bieg wsteczny (manualna lub automatyczna)	min. 6 biegów + wsteczny	
3.	UKŁAD HAMULCOWY		
3.1	Oś przednia – hamulce tarczowe		
3.2	Oś tylna – hamulce tarczowe		
3.3	Układy zwiększające bezpieczeństwo: ABS i ESP (lub równoważne)		
4.	UKŁAD KIEROWNICZY		
4.1	Układ ze wspomaganiem kierownicy		
5.	NADWOZIE		
5.1	Nadwozie typ Furgon o wymiarach : - rozstaw osi min. 3800 mm, - długość całkowita min. 6200 mm, - wysokość min. 2490 mm.		
5.2	Dopuszczalna masa całkowita (techniczna)	max. 3500 kg	
5.3	Samochód fabrycznie nowy (niezarejestrowany)	Rok produkcji nie starszy niż 2020 (w tym opony)	
5.4	Przystosowany fabrycznie do przewozu 3 osób.		
5.5	Kolor nadwozia: biały, srebrny, czerwony (RAL 3000 lub najbardziej zbliżony)		
5.6	Samochód wyposażony co najmniej w : - klimatyzację manualną lub automatyczną, - napinacze pasów bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażera z przodu, - centralny zamek – otwierany za pomocą pilota, - system głośnomówiący z bluetooth, - lusterka boczne sterowane elektrycznie, - szyby w drzwiach przednich i tylnych elektrycznie sterowane, - wskaźnik temperatury zewnętrznej, - radioodtwarzacz min. MP3/USB, - czujniki parkowania min. tył, - hak holowniczy		
5.7	Część transportowa wyposażona co najmniej w: - ściany i podłoga wyłożona wodoodporną sklejką lub materiałem równoważnym - min. 8 zaczepów do mocowania ładunku na podłodze, - na obu ścianach części transportowej, na całej długości listwa do mocowania		

LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
	ładunku lub min. 8 zaczepów po każdej stronie.		
6.	WYPOSAŻENIE DODATKOWE POJAZDU		
6.1	<p>Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dla dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2003. nr 32 poz. 262 ze zmianami) oraz być wyposażony w:</p> <p>1) Urządzenie akustyczne pojazdu uprzywilejowanego umożliwiające uruchomienie sygnalizacji akustycznej oraz umożliwiające podawanie komunikatów słownych składające się co najmniej z następujących elementów:</p> <p>a) Wzmacniacza sygnałowego (modulatora) o mocy wyjściowej min. 200W z min. 3 modulowanymi sygnałami dwutonowymi.</p> <p>b) jednego lub dwóch neodymowych głośników kompaktowych o mocy min. 100W każdy zapewniających ekwiwalentny poziom ciśnienia akustycznego min. 120 dB (A) z odległości 3 metrów od pojazdu (dla całego układu; badania wykonane zgodnie z warunkami badań określonymi w regulaminie R28 EKG/ONZ). Głośniki przystosowane fabrycznie do montażu zewnętrznego, zamontowane w sposób gwarantujący rozchodzenie się sygnału do przodu wzdłuż osi wzdłużnej pojazdu, dopasowane impedancyjnie do wzmacniacza celem uzyskania maksymalnej efektywności i bezpieczeństwa; instalacja głośników zabezpieczona przed uszkodzeniem i czynnikami atmosferycznymi. Montaż w taki sposób, aby przednia część głośnika była wmontowana w atrapę chłodnicy (grill) lub w zderzak przedni.</p> <p>2) Na dachu pojazdu belka sygnalizacyjna LED w obudowie wykonanej z poliwęglanu. Belka dopasowana do szerokości dachu o wysokości wraz z mocowaniem max 85 mm. Układ sterowania (podłączenie) belką musi zapewnić możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej (bez sygnalizacji dźwiękowej) oraz działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu. Belka nie może wystawać poza obrys dachu i musi być zamontowana w sposób umożliwiający mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej bez konieczności jej demontażu. Belka wypełniona na całej długości modułami LED barwy niebieskiej</p>	<p>Miejsce i sposób montażu należy uzgodnić z zamawiającym na etapie zabudowy.</p>	

LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
	<p>zapewniającymi świecenie min. do przodu pojazdu oraz w częściach skrajnych zgodnie z wytycznymi R 65 EKG – klasa 2 (lub równoważna).</p> <p>3) W przedniej części pojazdu, w atrapie chłodnicy lub zderzaku przednim muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (każda lampa o mocy min. 4W). Nie dopuszcza się montażu za atrapą chłodnicy.</p> <p>4) Z tyłu pojazdu muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (każda lampa o mocy min. 4W). Jedna z każdej strony.</p> <p>5) Całość oświetlenia pojazdu uprzywilejowanego musi spełniać wymagania R65 EKG/ONZ dla klasy 2 dla światła niebieskiego (lub równoważne). Dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymogów (świadectwo homologacji) muszą być przekazane przy odbiorze samochodów.</p> <p>6) Pas wyróżniający barwy czerwieni sygnałowej wokół pojazdu wykonany z taśmy min. klasy C.</p> <p>7) Napis „Straż” i numer operacyjny umieszczony po obu stronach pojazdu w kolorze białym (odblaskowym).</p> <p>8) Urządzenia uprzywilejowania oraz pozostałe urządzenia fabryczne samochodu nie mogą powodować zakłóceń urządzeń łączności radiowej o których mowa w p. 5.6. oraz 6.2</p>		
6.2	<p>W kabinie kierowcy zamontowany radiotelefon przewoźny na pasmo VHF posiadający min. 250 kanałów z wyświetlaczem min. 14 znakowym umożliwiającym pracę na kanałach z modulacją cyfrową (modulacja dwuszczełinowa TDMA na kanale 12,5kHz z protokołem ETSI TS 102 361-1,2,3 „lub równoważnym” - pozwalającym na zapewnienie prawidłowej łączności z radiotelefonami w sieci PSP pracującymi z tym protokołem) i analogową z wbudowanym modułem Selekt 5 (lub równoważnym pozwalającym na używanie kodowania Selekt 5) i GPS, wyposażony w mikrofon oraz zamontowany dodatkowy głośnik zewnętrzny. Moc nadajnika - do 25W. Wymagania dla instalacji antenowej i zasilającej:</p> <p>1) Samochód wyposażony w kompletną instalację antenową wraz z anteną VHF zamontowaną na stałe w przedniej części dachu w miejscu zapewniającym właściwą przeciwwagę elektromagnetyczną oraz anteną dla modułu GPS.</p> <p>2) Nie dopuszcza się wykonania instalacji przyłączeniowej radiotelefonu po zewnętrznym</p>		

LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
	<p>poszyciu deski rozdzielczej.</p> <p>3) Antena VHF szerokopasmowa, dookólna, ćwierćfalowa z zyskiem ≥ 0 dB dopasowana na 149MHz (WFS(SWR) ≤ 2), przystosowana do mocy ≥ 30W, ze sprężyną umożliwiającą mycie samochodu w myjni automatycznej bez konieczności jej odkręcania.</p> <p>4) Przewody antenowe o impedancji 50Ω o niskiej tłumienności zakończony wtykiem antenowym.</p> <p>5) Instalacja elektryczna dostosowana do zasilania urządzeń łączności radiowej z bezpiecznikiem umieszczonym w pobliżu źródła zasilania.</p>		
6.3	Nie dopuszcza się montażu urządzeń na desce rozdzielczej pojazdu. Dotyczy to manipulatora/pilota urządzeń pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefonu oraz dodatkowych głośników. Przewody radiostacji i pilota nie mogą również zwisać swobodnie z sufitu pojazdu i ograniczać pola widzenia kierowcy.		
7.	DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
7.1	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.		
7.2	Z przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.		
7.3	W czasie odbioru faktycznego (po zarejestrowaniu pojazdu) należy wykonać dodatkowe badanie techniczne na koszty WYKONAWCY zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie wysokości opłat związanych z prowadzeniem stacji kontroli pojazdów oraz przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów, tj. (poz. 6.3) badanie pojazdu, który ma być używany jako pojazd uprzywilejowany (za warunki dodatkowe).		

* - Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 „Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia” i i załącza wypełniony załącznik nr 1 siwz do oferty.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2 do siwz**UMOWA NR WT 2370.24.2020**

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul. w..... wpisaną
do, pod nr, NIP:
reprezentowaną przez:,
zwaną/zwanym dalej WYKONAWCĄ,

a

Skarbem Państwa – – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży
Pożarnej,
adres: ul. Firlika 9/14,71-637 Szczecin, REGON: 000173628; NIP 851- 03-12- 257,
reprezentowanym przez –,
zwanym dalej ZAMAWIAJACYM

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność samochodu osobowego marki o parametrach techniczno - użytkowych i wymaganiach określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy i wydać ten samochód ZAMAWIAJĄCEMU na zasadach określonych w § 4.
2. Samochód musi być fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2020.
3. Samochód musi spełniać wymogi prawne i techniczne pozwalające na jego zarejestrowanie w Polsce, co potwierdzone zostanie dokumentacją wskazaną w § 5.
4. Samochód musi być kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych. Dokonanie montażu urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy oraz wykonanie oznakowania samochodu nie stanowi naruszenia wymogu fabrycznej nowości samochodu.

§ 2. CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena samochodu wynosi brutto: zł (słownie: zł), w tym:
 - 1) cena netto: zł (słownie:zł),
 - 2) podatek VAT: zł (słownie: zł).
2. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty ceny przelewem, po dokonaniu odbioru, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14,71-637 Szczecin, NIP 851-03-12- 257.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

WYKONAWCA zobowiązuje się wydać samochód ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do dnia 30 grudnia 2020 r.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO faksem na numer +48 914808804 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl o gotowości do wydania ZAMAWIAJĄCEMU samochodu.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru samochodu w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na okoliczność odbioru sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku odbioru samochodu z wadami nieistotnymi, WYKONAWCA usunie je w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.
5. ZAMAWIAJĄCY wskazuje, że finansowanie samochodu zapewnione jest wyłącznie na rok 2020 i odbiór samochodu może nastąpić wyłącznie w terminie umożliwiającym prawidłowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na zapłatę ceny – do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. W przypadku niedokonania odbioru samochodu w terminie do dnia 30 grudnia 2020 r. z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo w dniu 31 grudnia 2020 r. odstąpić od umowy. Do dokonania odstąpienia wystarczające jest przesłanie do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej: oświadczenia o odstąpieniu (skan dokumentu podpisanego przez Zamawiającego).

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU przy odbiorze samochodu (warunek dokonania odbioru) następujące dokumenty, które muszą być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski:

- 2) kartę pojazdu i wyciąg ze świadectwa homologacji;
- 3) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu;
- 4) kartę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia;
- 5) komplet dokumentacji niezbędnej do rejestracji samochodu;
- 6) dokumenty z przeprowadzonego pierwszego badania technicznego samochodu.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na samochód wynoszącej:

- 1) ... lat (bez ograniczeń przebiegu) na cały przedmiot umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) ... lat na perforację nadwozia,
- 3) ... lat na lakier.
2. Okres rękojmi upływa w dniu upływu okresu gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od odbioru samochodu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Gwarancji oraz rękojmi podlega samochód wraz z wyposażeniem.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wadę w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie.
5. W uzasadnionych przypadkach, ZAMAWIAJĄCY może, na wniosek WYKONAWCY, przedłużyć termin usunięcia wady.
6. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w instrukcjach obsługi i eksploatacji oraz książkach gwarancyjnych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami instrukcją obsługi i eksploatacji lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wydaniu ZAMAWIAJĄCEMU samochodu – w wysokości 0,3% ceny netto samochodu,
 - 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w tym wady wskazanej w protokole odbioru samochodu – w wysokości 0,05 % ceny netto samochodu,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY – w wysokości 10% ceny netto samochodu.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu odstąpienia od umowy.
4. Wysokość łączna kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekraczać 10% ceny netto samochodu.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty lub rachunku.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do siwz

FORMULARZ OFERTOWY- STRESZCZENIE OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt.:

Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego (nr sprawy WT 2370.24.2020)

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w siwz za cenę:

Dla postępowania: „Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego”

- 1) Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł
(słownie..... zł)
- 2) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł
(słownie..... zł)
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
(słownie zł)

i została obliczona wg algorytmu: cena netto + % VAT = cena brutto

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w siwz.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do siwz, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi zgodnie z załączonym do oferty oświadczeniem wypełnionym na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 5 do siwz („oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych”).
7. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1. „Oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych”.
2.
3.
4.

5.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej = podpis pełnomocnika wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4A

Numer referencyjny zamówienia: WT 2370.24.2020

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego**, prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Zamawiający:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego**, prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: **Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego nr sprawy WT 2370.24.2020** oferujemy wykonanie zamówienie na zasadach:

Warunki Przedmiotowe/kontraktowe	Wymagane (zgodnie z warunkami umowy)	Oferowane (wypełnia Wykonawca)
1	2	3
Gwarancja (okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy – odbioru przedmiotu dostawy) Uwaga - termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert; należy zapoznać się z zapisami siwz, w szczególności zawartymi w rozdz. X siwz oraz §6 wzoru umowy - zał. nr 2 do siwz); zamawiający szacuje średnioroczny przebieg pojazdu – do 30 tys. km	min. 2 lata	
Rękojnia (okres rękojmi równy okresowi gwarancji; czas trwania okresu rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy)	min. 2 lata	
Gwarancja na perforację nadwozia, Gwarancja na lakier.	min. 2 lata (i nie krócej niż oferowany okres gwarancji na samochód)	

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania**Nazwa zamawiającego na platformie ePuap**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWSPSP_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWSPSP_Szczecin/SkrytkaESP

Identyfikator postępowania:**90bd6e5c-6031-46bc-b14c-834088a0cc21****Klucz publiczny:**

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

Version: BCPG C# v1.8.2.0

```
mIsEX89tMgEEAlzZQrnAZ4LRAbbAfoVRUm/BHtzx/e150XCvE13C/JSRtO1ORFxM
iPe4c13TqfRGNBvTzrBEkOWWRz11xANtnPKpnmTNzWxG/IXc99It+N261SP2cU11
mjYhE3DcDIUwQxoaemuDhOuqYeNvQn7z6880Ugrw2deM7Ao4KQIAJRKnAAUTtLAX
OEE2MjIDQUY4NzKzQzM2OEU3NjIERTY1N0ExNkZBREEyQzBERTFFQ0MyQUNGMjJE
MTE3MzExMzQ3MEFDNjEzMTJGOEI3NUM5M0EzNDA5QjY0Mjg4Q0M1OTI4MDFEOUM5
QTdFQkU4NzE0NDA0NjZGRDlCMkQwOTIDNjgzOURGN4icBBABAgAGBQJfz18iAAoJ
EBciwT9ymFmOsqwD/i4sRY7C8yX6O+cEPHJJa3opYdRST1djpXZPPcAXJDTZLwNs
NCybGib7FMdWWIdYoWWaUtTi1zx/hpMBy46k5sncNNzKz+1fXrxW5h4VOWu0txT
V7946aYGGZ/JEccsiPB8BNzAVyBVNauklj2COq584U1ZpxAzSW66SFceVULEU
=Qd9Y
```

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----