

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych - weterynaryjnych (*ds. zdrowia zwierząt, zootechnicznych, fitosanitarnych*) w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bruksela (Belgia)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Stała współpraca z Dyrekcjami Generalnymi Komisji Europejskiej, w szczególności Dyrekcji ds. Zdrowia i Konsumentów, Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Handlu w zakresie aktualnie prowadzonych spraw w celu przygotowywania opracowań dla władz polskich.
2. Współpraca z instytucjami krajowymi w przygotowywaniu instrukcji i sprawozdań z posiedzeń Grup Roboczych Rady oraz Rady ds. Rolnictwa i Rybołówstwa. Monitorowanie prac i przygotowywanie materiałów na COREPER I oraz Rady Ministrów Rolnictwa.
3. Koordynacja i obsługa merytoryczna Grup Roboczych Rady w zakresie zagadnień weterynaryjnych, zootechnicznych i fitosanitarnych oraz udział w przygotowywaniu sprawozdań i wytycznych dla odpowiednich instytucji krajowych wynikających z obrad ww. gremiów.
4. Monitorowanie i przekazywanie do odpowiednich instytucji krajowych informacji nt. nowych rozwiązań prawnych przygotowywanych przez Radę i Komisję Europejską.
5. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji ds. Rolnictwa oraz Zdrowia i Ochrony Konsumenta Parlamentu Europejskiego w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy. Współpraca z polskimi deputowanymi Parlamentu Europejskiego w ww. zakresie. Informowanie odpowiednich władz krajowych o aktualnie prowadzonych pracach legislacyjnych.
6. Utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy (w szczególności z Międzynarodową Organizacją ds. Zdrowia Zwierząt (OIE), Europejską Komisją ds. Kontroli Pryszczycy (EuFMD), Europejskim Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC)). Informowanie polskich organizacji pozarządowych o ich działalności i planach na przyszłość.
7. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami państw członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów kandydujących do Unii Europejskiej w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
8. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje w kraju i za granicą, w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
9. Realizowanie innych zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne;
- minimum 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego (język angielski na poziomie minimum C1 i inny język urzędowy UE na poziomie B2);
- wiedza z zakresu zagadnień zootechnicznych i weterynaryjnych (zdrowie zwierząt, identyfikacja i rejestracja zwierząt, uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego, żywienie zwierząt i pasze);
- wiedza z zakresu zagadnień fitosanitarnych (ochrona roślin i inspekcje, materiał rozmnożeniowy i nasadzeniowy, prawa hodowców roślin do odmiany);
- prawo jazdy kat „B”;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z dziedziny nauk rolniczych;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych;
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość innych języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie minimum B2;
- znajomość zagadnień dotyczących polityki UE w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich;
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego;
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi;
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe.
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe,
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów*

potwierdzających spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.);

- kopia prawa jazdy;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”) lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie:
 - wykształcenia - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
 - doświadczenia w pracy - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym oraz w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - znajomości języków obcych - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.)*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 5 kwietnia 2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

lub osobiście do Biura Dyrektora Generalnego MRiRW, pok. 136 (pn.-pt., 8.15-16.15)
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SP RP stanowisko ds. weterynaryjnych (fito)”

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.