

OGŁOSZENIE O NABORZE
na stanowisko: STARSZY TECHNIK
(stanowisko cywilne, grupa stanowisk pomocniczych)
w Wydziale Organizacyjno-Kadrowo-Logistycznym
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju

Liczba stanowisk i wymiar etatu: 1-1/2

Czas pracy: 4 godziny na dobę (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰) średnio 20 godzin tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju ul. Waryńskiego 29A, 28-100 Busko-Zdrój.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego.
2. Współdziałanie w zakresie działalności informacyjno-promocyjnej KP PSP w Busku-Zdroju.
3. Wykonywanie prac poligraficzno-introligatorskich, w tym drukowanie, kopiowanie, składanie i bindowanie pism i dokumentów na potrzeby KP PSP w Busku-Zdroju.
4. Obsługa programu EZD.
5. Redagowanie, projektowanie i oprawa graficzna pism, dyplomów, zaproszeń itp.
6. Obsługa programów graficznych oraz opracowywanie przy ich pomocy projektów na potrzeby KP PSP w Busku-Zdroju.
7. Właściwa eksploatacja oraz czuwanie nad stałą sprawnością techniczną urządzeń biurowych i programów komputerowych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.
8. Współdziałanie z właściwymi jednostkami, organizacjami i instytucjami, a także komórkami organizacyjnymi KP PSP w Busku-Zdroju w sprawach objętych zakresem działania wydziału.
9. Wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy zleconych przez przełożonych.
10. Udział w obsłudze technicznej uroczystości oraz innych imprez organizowanych przez KP PSP w Busku-Zdroju (bądź przy współudziale KP PSP w Busku-Zdroju).

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- **wykształcenie:** średnie;
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej;
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego umiejętności obsługi i znajomości programu obsługi kancelaryjnej EZD;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Inne: umiejętność obsługi urządzeń biurowych i obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

UWAGA

Jako urzędnik państwowy nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe o profilu technicznym związane z ochroną przeciwpożarową;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- dokładność;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętności: radzenia sobie w kontaktach z trudnym klientem, sprawnej organizacji własnej pracy oraz wykonywania kilku zadań jednocześnie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie korzystanie z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach

bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

UWAGA: Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku i później;

- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (uprawnienia, ukończone kursy, itp.).

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia: 16 października 2024 roku. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Powyższe dotyczy także uzupełniania ofert.

Miejsce skradania/przesyłania dokumentów:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju
ul. Waryńskiego 29A
28-100 Busko-Zdrój

Składanie dokumentów w Sekretariacie KP PSP w Busku-Zdroju, w godzinach 8³⁰-14³⁰.

Informacje dodatkowe:

- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
- Proces naboru składa się z dwóch etapów:
 - etap I - analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia;
 - etap II - rozmowa kwalifikacyjna.
- Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne dostępna będzie na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Busku-Zdroju oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy w dniu 18 października 2024 r.
- Kandydatki/Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku naboru, możliwe są do odebrania w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 80 18 120.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dot. spełnienia obowiązku informacyjnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju (28-100 Busko-Zdrój, ul. Waryńskiego 29A, tel./fax 41 378 20 43, e-mail: sekretariat@strazbusko.pl)
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: iod@straz.kielce.pl)
3. Pani(a) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust 1 lit. c, d, e rozporządzenia RODO – w związku z rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Busku-Zdroju.
4. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
6. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 rozporządzenia RODO.