

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Remont budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Listopadowej 31”.

1.2 Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

- 1) Główny kod CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 2) Dodatkowe kody CPV:
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

2. Zakres zamówienia

2.1 Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji elementów istniejącego obiektu (elewacje, dach) i w miarę potrzeb jego otoczenia w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej;
- 2) wykonanie dokumentacji budowlanej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679) z uwzględnieniem art. 29 ust. 7 i art. 34 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.), koniecznej do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej oraz opracowanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn. „Remont budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej”;
- 3) zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
- 4) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji, o której mowa w pkt. 2 powyżej (Zamawiający przewiduje udzielenia przedstawicielowi jednostki projektowej stosownego pełnomocnictwa do występowania przed organami administracji architektoniczno-budowlanej);
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego we właściwych branżach między innymi w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

c) pełnienia międzybranżowej koordynacji nadzorów autorskich.

2.2 Zamówienie obejmuje również wykonanie dokumentacji wynikającej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), to jest w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich branżach oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2454);
- 2) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru robót zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2458).

2.3 Ponadto zamówienie obejmuje wsparcie projektanta w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót, w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców do dokumentacji technicznej oraz rozwiązań w niej zawartych.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1 Podstawa opracowania:

- 1) opracowana i przekazania Zamawiającemu dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące w dniu jej przekazania przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja opracowana będzie zgodnie z:
 - przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.),
 - przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.),
 - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679),
 - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2454),
 - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2458),
 - przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225),
 - przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840 z późn. zm.),

- przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz. U. 2021 poz. 81),
- przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1752 z późn. zm.),
- obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami i dokumentami Zamawiającego.

2) Dokumentacja projektowa i techniczna nie będzie naruszała zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2 Cel wykonania dokumentacji projektowej i technicznej:

- 1) Dokumentacja projektowa będzie podstawą do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej koniecznej dla zrealizowania zadania inwestycyjnego oraz dokonania zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót.
- 2) Dokumentacja techniczna obejmować będzie wykonanie kompletnego projektu budowlanego, tj. projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego (jeśli taki będzie wymagany), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679) z uwzględnieniem art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.), niezbędnego do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej oraz opracowanie na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego dokumentacji wykonawczej.
- 3) Na podstawie przedłożonego i zatwierdzonego (zaakceptowanego) przez Zamawiającego projektu budowlanego, Wykonawca opracuje przedmiar robót, kosztorys inwestorski opracowany metodą szczegółową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pozyska stosowne opinie techniczne, ekspertyzy, badań itp., jeśli takie będą wymagane.
- 4) Dokumentacja techniczna służyć będzie jako Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu na roboty konserwatorskie i budowlane oraz będzie podstawą do realizacji robót.
- 5) Zakres robót konserwatorskich zostanie zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie podstawowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.

3.3 Podstawowy cel zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w celu wykonania na jej podstawie robót konserwatorskich i budowlanych zapewniających przywrócenie odpowiedniego stanu technicznego oraz właściwej estetyki zewnętrznej

i reprezentacyjnego wyglądu budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Listopadowej 31.

3.4 Przewidywany zakres zamówienia:

- 1) W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się wykonanie dokumentacji projektowej, na podstawie której Zamawiający przeprowadzi postępowanie na roboty konserwatorskie i budowlane, zgodnie z określonym w niniejszym OPZ celem przedsięwzięcia. Całość prac powinna zapewnić dostosowanie dachu oraz elewacji (wraz z balkonami) istniejącego obiektu do pełnej zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, standardami oraz koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania budynku oraz jego otoczenia. Przedsięwzięcie polega na doprowadzeniu dachu oraz elewacji budynku (wraz z balkonami) do należytej estetyki i właściwego stanu technicznego, a także wykonaniu izolacji pionowej i poziomej ścian fundamentowych obiektu. Zakresem objęto także roboty towarzyszące. Elementy budynku (rozwiązania budowlane) wymagające remontu / zabezpieczenia / naprawy / wymiany to: elewacje, balkony, obróbki blacharskie, pokrycie dachu, instalacja odgromowa, fundamenty ze ścianami fundamentowymi i inne roboty towarzyszące.
- 2) W związku z pogarszającym się stanem technicznym okładzin tynkarskich i elementów ścian zewnętrznych oraz pokrycia dachowego, Zamawiający zakłada przeprowadzenie stosownych robót konserwatorskich i budowlanych, zapewniających przywrócenie odpowiedniego stanu technicznego elewacji i dachu oraz właściwej estetyki obiektu.

3.5 Obowiązki w zakresie dokumentacji:

- 1) opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej we wszystkich branżach z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 2) dokumentację wykonawczą należy wykonać w dwóch częściach w taki sposób, aby Zamawiający mógł oddzielnie, w pierwszej kolejności zlecić wymianę pokrycia dachu wraz z wykonaniem wszelkich koniecznych prac uzasadnionych technologicznie, a następnie w drugiej fazie zlecić wykonanie pozostałych robót wynikających z zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- 3) przygotowanie i złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 4) wykonanie inwentaryzacji budowlanej oraz wszelkich niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń w terenie na potrzeby opracowania przedmiotowej dokumentacji technicznej;
- 5) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, opinii i uzgodnień itp. jeżeli będzie to niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, jeśli taka będzie wymagana;
- 7) wykonanie wskaźnikowej wyceny inwestycji w oparciu o projekt budowlany oraz przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego na podstawie projektu wykonawczego, z uwzględnieniem w miarę potrzeb, jego jednokrotnej aktualizacji;
- 8) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;

- 9) przygotowanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz uwagi do dokumentacji budowlanej i wykonawczej, składane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania na wykonanie robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie ww. postępowania oraz robót budowlanych, Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji, jednak nie dłuższy niż 4 dni robocze;
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach na wykonanie robót budowlanych materiałów lub dostaw urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, pisemne opiniowanie tych materiałów na etapie analizy ofert i określenie czy można je uznać za równoważne – powyższe dotyczy również fazy realizacyjnej;
- 11) w przypadku wątpliwości i pytań Wykonawców, na etapie ww. postępowania na roboty budowlane, a dotyczących parametrów technicznych materiałów lub urządzeń, wskazujących na jednego producenta (na pisemne wezwanie Zamawiającego), wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń;
- 12) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca dokona bezpłatnej (jednokrotnej) aktualizacji kosztorysów inwestorskich;
- 13) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie oraz we wskazanej formie, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
- 14) działanie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie; Wykonawca powinien powstrzymać się w szczególności od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej umowy; Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego;
- 15) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji powstałych z winy Wykonawcy, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, doprowadzenie własnym staraniem i na własny koszt do zgodności opracowanej dokumentacji technicznej z obowiązującym prawem (projekt zamienny, opinie, uzgodnienia, pozwolenie na budowę itp.); Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu skutków finansowych i terminowych proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie; Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

3.6 Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu:
 - a) projekt budowlany w 4 egz. w formie papierowej + 2 egz. na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję do celów projektowych (np. DWG, DXF),

- b) projekt wykonawczy w 4 egz. w formie papierowej + 2 egz. na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję do celów projektowych (np. DWG, DXF) – z uwzględnieniem zapisów pozycji 3, ust. 3.5 pkt 2 niniejszego OPZ,
 - c) przedmiar robót w 2 egz. (dla każdej z branż) w formie papierowej + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie np. PDF, XLS oraz w formacie ATH lub KST – z uwzględnieniem zapisów pozycji 3, ust. 3.5 pkt 2 niniejszego OPZ,
 - d) kosztorys inwestorski w 2 egz. w formie papierowej + 2 egz. na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję (np. ATH lub XLS) – z uwzględnieniem zapisów pozycji 3, ust. 3.5 pkt 2 niniejszego OPZ,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) w 4 egz. w formie papierowej + 2 egz. na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję (np. DOC) – z uwzględnieniem zapisów pozycji 3, ust. 3.5 pkt 2 niniejszego OPZ).
- 2) Wykonawca łącznie z dokumentacją przekaże Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

3.7 Obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) Z chwilą przystąpienia Zamawiającego do robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) prowadzenia, w ramach wynagrodzenia umownego, nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, polegającego na kontroli, w toku realizacji robót, zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji tych robót;
 - c) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych;
 - d) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach poszczególnych etapów robót i odbiorze końcowym inwestycji;
 - e) wykonywania czynności wynikających z art. 21 ustawy Prawo budowlane, tj.:
 - obecności na terenie budowy i dokonywania wpisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - żądania, wpisem do dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z dokumentacją projektową.
- 2) W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia minimum jednej wizyty, raz na dwa tygodnie, na terenie wykonywania budowy w trakcie realizacji robót. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, przewidywany termin przyjazdu i pobytu na budowie inwestycji. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie zostanie potwierdzony w karcie pobytów przez Zamawiającego lub Użytkownika obiektu oraz w dzienniku budowy.
- 3) Zamawiający uznaje, że nadzór autorski obejmuje także czynności i prace niezbędne do wykonania poza terenem budowy, np. w biurze projektowym lub siedzibie Wykonawcy

robót budowlanych oraz udział w naradach, odbiorach i ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawcy składane drogą mailową czy też telefonicznie.

- 4) Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt na budowie Projektanta (lub zespołu Projektantów w jednym dniu), jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji (jednorazowy pobyt obejmuje: przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru, pobyt, wykonanie koniecznych opracowań związanych z pobytem).
- 5) Projektant nie może, bez zgody Zamawiającego, odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego.
- 6) Wykonania czynności nadzoru autorskiego Projektant nie może powierzyć innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zmiana Projektanta po zakończeniu realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę i jej pisemnego oświadczenia o przejściu obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo budowlane i obowiązków wynikających z zawartej umowy.

Oświadczenie musi zawierać datę przekazania / przejścia obowiązków między Projektantami, zgody na scedowanie / przejście wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz ustalenia zawarte w ofertowym oświadczeniu dotychczasowego Projektanta.

- 7) Po zakończeniu sprawowania nadzorów autorskich, tj. podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i konserwatorskich, sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania półrocznych raportów z czynności nadzoru autorskiego wraz z wykazem wykonanych prac związanych z procesem inwestycyjnym. Załącznikiem do raportu będą karty nadzoru autorskiego i wykaz czynności wykonanych przez Projektanta w biurze projektowym.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzania dokumentacji warsztatowej opracowanej, w razie potrzeby, przez Wykonawcę robót konserwatorskich i budowlanych.
- 10) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian powstałych z winy Wykonawcy projektu, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenia projektu zamiennego, uzgodnienia, zmiany pozwolenia na budowę). Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe i terminowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

3.8 Obowiązki w zakresie personelu Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia publicznego osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji tego zamówienia. Osoby te powinny posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w swoich branżach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.).

- 2) Projektant w branży architektoniczno-budowlanej oraz projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, skierowany do realizacji przedmiotu umowy, musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, w swojej specjalności bez ograniczeń, zgodnie z art. 15a, ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.) lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4. Terminy wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **ETAP I** – opracowanie projektu budowlanego wraz dokonaniem niezbędnych uzgodnień, przygotowaniem i złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – **do 120 dni od daty zawarcia umowy**,
- 2) **ETAP II** – opracowanie dokumentacji wykonawczej, tj. projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót – **do 50 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę**,
- 3) **ETAP III** – pełnienie nadzoru autorskiego **przez cały okres wykonywania robót budowlanych**, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych, do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

5. Ogólne postanowienia:

- 1) Za budynek Zamawiający uzna budynek w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.).
- 2) Za elewację zabytkową Zamawiający uzna część budynku wpisanego do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków i objętych ochroną konserwatorską na podstawie ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Za dokumentację projektową Zamawiający uzna projekt budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.) lub projekt wykonawczy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 4) Za dokumentację wykonawczą Zamawiający uzna projekt wykonawczy wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458) oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 5) Za opracowanie dokumentacji nie uznaje się aktualizacji dokumentacji projektowej.
- 6) Jako odbiór opracowania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru projektu budowlanego dokumentacji wykonawczej.
- 7) Osoby wymienione w pozycji 3 ust. 3.8 pkt 1 i 2 niniejszego OPZ winny być czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego, tj. odpowiednio członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.