**Załącznik do uchwały nr 10**

**Komitetu Rady Ministrów do Spraw Cyfryzacji**

**z dnia 16 kwietnia 2020 r.**

# **Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego**

# **za 2 kwartał 2022 roku**

* kontynuowano realizację kamienia milowego nr 6,
* w trakcie realizacji kamienia milowego nr 6 pojawiły się kolejne opóźnienia, które wynikały z następujących okoliczności:
  + opóźnienie w przeprowadzeniu testów bezpieczeństwa systemu w wyniku braku środków na finansowanie projektu w 2022 r. W okresie planowania budżetu państwa na 2022 r. projekt EXPORT INTELLIGENCE był planowany do zakończenia w dniu 26 listopada 2021 r., przez co nie zostały zaplanowane środki w ustawie budżetowej na 2022 r. na jego realizację, a proces decyzji o uruchomieniu rezerwy celowej przedłużał się. Ostatecznie Ministerstwo Finansów nie wyraziło zgody na uruchomienie rezerwy celowej, a finansowanie testów bezpieczeństwa zapewniono ze źródeł MRiT.
  + przypadki COVID 19 po stronie MRiT i zespołu wykonawcy systemu, które wstrzymały realizację niektórych działań i spowolniły realizację projektu.
* MRiT złożyło 13 maja 2022 r. wniosek do CPPC o zmianę terminu realizacji projektu do 31 października 2022 r.
* Aneks do umowy o dofinansowanie projektu podpisano w dniu 31 maja 2022 r. i z związku z tym przesunięciu uległy daty pozostałych do realizacji kamieni milowych,
* zaktualizowano rejestr ryzyk, usunięto ryzyka zamknięte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | *EXPORT INTELLIGENCE* |
| **Wnioskodawca** | Minister Rozwoju i Technologii |
| **Beneficjent** | Ministerstwo Rozwoju i Technologii |
| **Partnerzy** | Brak |
| **Źródło finansowania** | Program Operacyjny Polska Cyfrowa  II E-administracja i otwarty rząd  2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej |
| **Całkowity koszt**  **Projektu** | 8.503.504,35 zł |
| **Całkowity koszt projektu - wydatki kwalifikowalne** | 8.503.504,35 zł |
| **Okres realizacji**  **Projektu** | 01.06.2019 – 31.10.2022  Pierwotna data zakończenia projektu: 30.08.2021 r. |

## **Otoczenie prawne**

Projekt nie zakłada zmian prawnych.

Analiza obecnie obowiązujących przepisów prawa pozwala stwierdzić, że realizacja Projektu i uruchomienie jego funkcjonalności jest możliwa w obecnym stanie prawnym.

Projekt będzie spójny przede wszystkim z następującymi przepisami:

* Tajemnicą statystyczną: art. 10 i art. 38 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
* Tajemnicą skarbową: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, Dział VII. Tajemnica skarbowa.

## **Postęp finansowy**

| **Czas realizacji projektu** | **Wartość środków wydatkowanych** | **Wartość środków zaangażowanych** |
| --- | --- | --- |
| 90%  1125 z 1248 dni | % wydatkowania wydatków całkowitych: 56% (4 750 544,74 zł)  % wydatkowania wydatków kwalifikowanych 55% (4 659 823,20 zł) | 99% |

### **Postęp rzeczowy**

**Kamienie milowe**

| **Nazwa** | **Powiązane wskaźniki projektu [[1]](#footnote-1)** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Rzeczywisty termin osiągnięcia** | **Status realizacji kamienia milowego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracowany zakres zamówienia |  | 08-2019 | 06-2019 | Osiągnięty |
| Raport z badań interesariuszy |  | 08-2020 | 08-2020 | Osiągnięty |
| Wykonany projekt i infrastruktura |  | 10-2020 | 10-2020 | Osiągnięty |
| Koniec developmentu |  | 11-2021 | 11-2021 | Osiągnięty |
| Zakończone szkolenia | 3: 2 osoby  4: 1 osoba  5: 1 osoba  6: 65 osób  7: 33 osoby  8: 32 osoby | 09-2022\* |  | W realizacji |
| Uruchomiony system |  | 08-2022\* |  | W realizacji |
| Zakończenie projektu | 1: 1 szt.  2: 1 szt. | 10-2022\* |  | Planowany |

\* Daty zmienione na podstawie aneksu nr POPC.02.02.00-00-0022/18-06.

**Wskaźniki efektywności projektu (KPI)**

| **Nazwa** | **Jedn. miary** | **Wartość**  **Docelowa** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego 2. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne 3. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym 4. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 5. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni 6. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym 7. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 8. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni | Szt.  Szt.  Osoby  Osoby  Osoby  Osoby  Osoby  Osoby | 1  1  2  1  1  65  33  32 | 10-2022\*  10-2022\*  10-2022\*  10-2022\*  10-2022\*  10-2022\*  10-2022\*  10-2022\* | 0  0  0  0  0  0  0  0 |

\* Daty zmienione na podstawie aneksu nr POPC.02.02.00-00-0022/18-06.

## **E-usługi A2A, A2B, A2C**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| Brak |  |  |  |

## **Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane ilościowe i jakościowe dotyczące eksportu polskiego i światowego | 10-2022\* |  | Dane eksportowe i importowe Polski z uwzględnieniem danych okresowych rocznych / kwartalnych dot. eksportu wybranych grup towarów i branż  Dane dot. liczby podmiotów dokonujących eksportu i importu wybranych towarów w określonym horyzoncie czasowym  Dane dot. wartości eksportowanych i importowanych produktów przez poszczególne kraje świata  Dane makroekonomiczne poszczególnych krajów  Dane dotyczące inwestycji zagranicznych polskich firm |

\* Daty zmienione na podstawie aneksu nr POPC.02.02.00-00-0022/18-06.

### **Produkty końcowe projektu** (inne niż wskazane w pkt 4 i 5)

| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Komplementarność względem produktów innych projektów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Raport z prowadzonych prac badawczych i merytorycznych wśród interesariuszy systemu wraz z założeniami koncepcji realizacji systemu Export Intelligence | 11-2020 | 08-2020 | Portal trade.gov.pl – udostępnienie raportów generowanych w systemie EI oraz umożliwienie pobierania danych jednostkowych – integracja poprzez udostępnienie plików (raportów) oraz udostępnienie API (dane jednostkowe) - planowana integracja. |
| System informatyczny EXPORT INTELLIGENCE | 10-2022\* |  | Bazy danych GUS – dane w zakresie: import towarów, export towarów - integracja poprzez pobranie plików płaskich (xls) – planowana integracja  Bazy danych NBP – dane w zakresie:  Bezpośrednie Inwestycje zagraniczne, Bilans płatniczy, Kursy walutowe, Międzynarodowy Handel Usługami, Między-narodowa Pozycja Inwestycyjna - integracja poprzez pobranie plików płaskich (xls) - planowana integracja  Portal trade.gov.pl – udostępnienie raportów generowanych w systemie EI oraz umożliwienie pobierania danych jednostkowych – integracja poprzez udostępnienie plików (raportów) oraz udostępnienie API (dane jednostkowe) - planowana integracja. |
| Przeszkoleni pracownicy IT administrujący systemem EXPORT INTELLIGENCE | 10-2022\* |  | Nie dotyczy |
| Przeszkoleni pracownicy MRPiT, PAIH, PARP, MSZ obsługujący system EXPORT INTELLIGENCE | 10-2022\* |  | Nie dotyczy |

\* Daty zmienione na podstawie aneksu nr POPC.02.02.00-00-0022/18-06.

1. **Ryzyka**

**Ryzyka wpływające na realizację projektu**

| **Nazwa ryzyka** | **Siła oddziaływania** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka** | **Sposób zarzadzania ryzykiem** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Użytkownicy nie będą zainteresowani korzystaniem z systemu Export Intelligence (wpływ na planowaną liczbę pobrań raportów) z uwagi na niewłaściwie dostosowanie funkcjonalności systemu do potrzeb użytkowników końcowych. | Średnia | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Badanie preferencji użytkowników, dostosowanie systemu do bieżących potrzeb, utrzymanie aktualnej treści wartościowej dla użytkowników.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Potrzeby użytkowników zostały uwzględnione w funkcjonalności systemu i zakresie raportów. Oczekiwana jest duża wartość dodana dla użytkowników.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Oddanie do użytku produktów niespełniających oczekiwań głównych użytkowników, ze względu na niekompletną lub błędną analizę potrzeb interesariuszy | Duża | Niskie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Zaangażowanie interesariuszy w realizację produktów. Wykorzystanie analizy UX w procesie Projektowania rozwiązania. Ostateczne specyfikowanie produktów na podstawie obserwacji z etapu prototypowania.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Potrzeby użytkowników zostały uwzględnione w funkcjonalności systemu i zakresie raportów. Oczekiwana jest duża wartość dodana dla użytkowników.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Niezadowolenie użytkowników i straty wizerunkowe w związku z brakiem możliwości zapewnienia odpowiedniego poziomu komunikacji i wsparcia dla użytkowników uruchamianych usług. (już od momentu rozpoczęcia testów UAT) | Duża | Niskie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Przygotowywanie i dystrybuowanie materiałów informacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem. Zaangażowanie interesariuszy w proces przygotowania materiałów informacyjnych oraz w ich dystrybucję.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Dopasowanie poziomu komunikacji i jej zakresu do potrzeb użytkowników. Redukcja niezadowolenia i strato wizerunkowych interesariuszy.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Przekroczenie budżetu (np. pracochłonności) w realizacji któregokolwiek z zadań ( po stronie Zamawiającego) | Średnia | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Szczegółowa analiza kosztów - szczególnie w pierwszej fazie Projektu, w celu wczesnego wykrycia niedoszacowania kosztów. Intensywny nadzór nad efektywnością pracy. Wprowadzenie procedury zarządzania zmianą w określonym obszarze (zmiana zakresu - eliminacja zadań o mniejszym znaczeniu, przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu)   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Brak przekroczenia budżetu projektu.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Niepoprawne wykorzystanie modeli prognostycznych, nieumiejętna obsługa tych modeli przez użytkowników z uwagi na ich poziom skomplikowania, złożoność oraz brak wystarczającej specjalistycznej wiedzy użytkowników. W efekcie część funkcjonalności może przestać być w ogóle wykorzystywana przez użytkowników. | Średnia | Duże | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Modele będą tworzone zgodnie z ogólnie przyjętą wiedzą makroekonomiczną - im mniej szacowań i prognozowania składowych tym mniejsze prawdopodobieństwo błędu.  Ścisła współpraca z Właścicielem Produktu oraz odpowiednimi podmiotami (np. Polski Instytut Ekonomiczny) na etapie opracowywania założeń modeli.  Wykorzystanie doświadczeń Wykonawcy z projektów uwzgledniających aspekty prognostyczne.  Przeprowadzenie warsztatu z PIE w celu otrzymania pierwszej opinii przed kontynuacją prac  Przegotowanie opisu metodologicznego modeli prognostycznych.  Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla użytkowników systemu odpowiedzialnych za zarządzanie modelami prognostycznymi (data scientists).  Detaliczna wielopoziomowa weryfikacja działania modeli prognostycznych.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Zapewnienie odpowiednio przeszkolonej kadry w MR do celów zarządzania modelami prognostycznymi.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Definiowanie przez interesariuszy projektu rozbieżnych oczekiwań odbiegających od pierwotnie ustalonego zakresu. Brak możliwości spełnienia wszystkich oczekiwań oraz wymagań. | Duża | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Komunikowanie interesariuszom rozbieżnych wymagań na bieżąco.  Przedstawienie listy rozbieżności Zamawiającemu na bieżąco.  Zebranie oczekiwań spoza zakresu i przedstawienie ich w ramach raportu podsumowującego projekt.  Opracowanie jednego spójnego backlogu wymagań oraz zarządzanie nimi poprzez ich priorytetyzację.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Sporządzenie optymalnej listy wymagań biznesowych zaakceptowanych przez interesariuszy.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Definiowanie nowych wymagań biznesowych po zamknięciu i spriorytetyzowaniu backlogu wymagań. Brak możliwości spełnienia wszystkich oczekiwań oraz wymagań biznesowych. Brak możliwości zamknięcia zakresu wymagań (tzw. pływający zakres), co może negatywnie wpłynąć na wszystkie kolejne prace i zadania projektu. | Duża | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Opracowanie jednego spójnego backlogu wymagań oraz zarządzanie nimi poprzez ich priorytetyzację.  Transparentny proces decyzyjny  Analiza wpływu zmiany wymagań na prace projektowe bieżące konsultacje z Zamawiającym w celu podjęcia decyzji o wprowadzeniu, lub zaniechaniu zmian.  Zebranie oczekiwań spoza zakresu i przedstawienie ich w ramach raportu podsumowującego projekt.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Sporządzenie optymalnej listy wymagań biznesowych zaakceptowanych przez interesariuszy.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Ograniczony zasięg działań promocyjnych i dotarcie do mniejszej liczby przyszłych użytkowników i beneficjentów z uwagi na realizację promocji systemu w okresie wakacyjnym. Może to powodować wydłużenie okresu realizacji promocji, dłuższy czas rozprzestrzeniania się informacji na temat nowego systemu oraz konieczność wprowadzenia dodatkowych działań promocyjnych. | Średnia | Niskie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Opracowanie koncepcji promocji, która będzie uwzględniać okresy wakacyjne / urlopowe i dopasowywanie rodzaju podejmowanych działań promocyjnych do odpowiedniego okresu (np. skupienie na promocji za pomocą kanałów elektronicznych; identyfikacja konkretnych wydarzeń, na których organizowane będą eventy poświęcone EI, organizacja własnych wydarzeń poza tymi okresami i odpowiednio wczesne podjęcie działań komunikacyjnych o planowanym wydarzeniu)  Współpraca z organizatorami funkcjonujących i zaplanowanych wydarzeń, które skierowane są do możliwie dużego grona osób będących jednocześnie interesariuszami projektu.  Wydłużenie projektu ze względu na pandemię COVID-19 umożliwiło przesunięcie działań promocyjnych na okres jesienny, co znalazło odzwierciedlenie w złożonym wniosku (w trakcie analizy w CPPC).   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Przeniesienie działań promocyjnych na jesień umożliwi dotarcie do szerokiego grona zainteresowanych oraz wykorzystanie wydarzeń gospodarczych.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Ograniczony przedział czasowy szkoleń dla użytkowników końcowych (zarówno I jak i II tura) w związku z czym możliwe jest, że nie wszyscy będą mogli wziąć w nich udział. | Średnia | Niskie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Wcześniejsza alokacja uczestników szkoleń i stosowna komunikacja z interesariuszami, przy ścisłej współpracy z Właścicielem Produktu.  Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane w sposób umożliwiający samodzielną naukę i powtarzanie (będą to np. materiały poszkoleniowe w formie elektronicznej).  W uzasadnionych przypadkach, jeżeli ten sam temat będzie realizowany w kilku grupach to możliwe będą zamiany uczestników między grupami.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Wdrożenie poziomu kompetencji wymaganego dla właściwego posługiwania się systemem. Realizacja wskaźników projektu w zakresie szkoleń.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Konieczność pracy zdalnej przez długi okres (powyżej 1 miesiąca) z uwagi a Pandemię COVID-19 może wpływać na spowolnienie tempa prac zespołu projektowego (na każdym etapie projektu) z uwagi na konieczność reorganizacji pracy projektowej po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i interesariuszy oraz dalszej realizacji zadań w trybie zdalnym. | Średnia | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Organizacja spotkań w formie wideokonferencji z możliwością współdzielenia ekranu,  Codzienne rozmowy PMa z zespołem, bieżąca organizacja prac i omawianie zadań,   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Realizacja projektu zgodnie z harmonogramem, który został zaproponowany we wniosku o wydłużenie projektu o 88 dni (wniosek rozpatrywany przez CPPC).   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie |
| 1. Opóźnienie realizacji testów przez wyłonioną firmę (w tym również re-testów po poprawkach Wykonawcy) co może wpłynąć na wydłużenie czasu trwania projektu oraz opóźni udostępnienie systemu szerokiej grupie odbiorców ( nie tylko pilotoważowych) | Średnia | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Ograniczenie czasowe Wykonawcy w umowie poprzez wskazanie wymaganej daty końca testów.  Udostępnienie dla Wykonawcy systemu w ramach raportu po I iteracji testów: zaleceń dotyczących usunięcia wykrytych podatności oraz szczegółowego opisu technicznego w formie proof of concept umożliwiającego odtworzenie podatności w celu poprawy przez Wykonawcę systemu.  W sytuacji wykrycia podatności "Krytycznych" - wykonawca testów bezpieczeństwa powinien natychmiast przekazać taką informację do Kierownika zespołu Wykonawcy systemu oraz Zamawiającego w celu natychmiastowej poprawy systemu.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Brak opóźnień w wykonaniu testów bezpieczeństwa.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Realizacja testów bezpieczeństwa po przeprowadzeniu wdrożenia produkcyjnego systemu na docelowej infrastrukturze - ryzyko wdrożenia systemu podatnego na ataki z zewnątrz. | Średnia | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Wykorzystywanie przez Wykonawcę systemu narzędzi typu Sonar, wspomagających śledzenie kodu w celu wykrycia podatności systemu.  Okresowe przeglądy kodu po stronie Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa.  Do czasu potwierdzenia „bezpieczeństwa systemu" - udostępnienie systemu dla ograniczonej "pilotażowej" grupy użytkowników, np. tylko dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii (jedna podsieć).   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Redukcja podatności systemu na ataki z zewnątrz.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Niezamknięcie testów oraz poprawek do komponentów raportowych przed rozpoczęciem testów UAT. | Średnia | Wysokie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Wprowadzenie po stronie Wykonawcy testów merytorycznych dla komponentów raportowych prezentujących dane z bazy systemu. Testy polegają na weryfikacji poprawności prezentowanych danych. Zwiększenie składu projektowego po stronie Wykonawcy w celu przyspieszenia realizacji poprawek.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Wykonanie wszystkich komponentów raportowych przed rozpoczęciem testów UAT.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Niedobór danych, błędy danych w bazie danych Eksport Intelligence wynikające z błędnie udostępnionych danych przez Gestora/ błędów procesów integracyjnych w systemie | Duża | Duże | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   Wprowadzenie po stronie Wykonawcy testów merytorycznych dla komponentów raportowych prezentujących dane z bazy systemu. Testy polegają na weryfikacji poprawności prezentowanych danych.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Wprowadzenie po stronie Wykonawcy testów merytorycznych dla komponentów raportowych prezentujących dane z bazy systemu. Testy polegają na weryfikacji poprawności prezentowanych danych. Uczestnictwo zespołu projektowego MRiT w testach.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Nie. |
| 1. Ryzyko braku realizacji całości prac w ramach kamienia milowego nr 6 (Uruchomiony system) w terminie | Duża | Średnie | 1. **Podejmowane działania zarządcze**   1. Zwiększenie częstotliwości raportowania prac.  2. Włączenie zasobów Beneficjenta w prace nad weryfikacją systemu.  3. Organizacja dodatkowych spotkań statusowych na poziomie dyrekcji i zarządu Wykonawcy - eskalacja.   1. **Spodziewane lub faktyczne efekty tych działań**   Zwiększenie stopnia kontroli realizacji projektu. Identyfikacja ryzyk i wczesne zapobieganie materializacji.   1. **Czy zmiana w stosunku do poprzedniego okresu?**   Tak. Nowe ryzyko. |

**Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania (1-5) | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (1-3) | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| 1. Brak zapewnienia budżetu na utrzymanie efektów projektu 2. Brak zapewnienia kadrowych o odpowiednich kompetencjach do utrzymania efektów projektu 3. Zmiana struktury danych przez Gestora Danych - przez co finalne nie zadziała cały interfejs. | Duża  Duża  Duża | Niskie  Wysokie  Średnie | Uwzględnianie zapotrzebowania w trakcie planowania wydatków budżetu państwa  Zgłaszanie zapotrzebowania na zasoby kadrowe do odpowiednich komórek MRiT  Po zakończonym developmencie - będzie to wymagało zgłoszenia zmiany (CR) przez MRiT do Wykonawcy. |

1. **Wymiarowanie systemu informatycznego**

Budowane oprogramowanie szacowane jest na kwotę poniżej 10 mln zł.

1. **Dane kontaktowe:**

Szymon Klus

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej

[szymon.klus@mrit.gov.pl](mailto:szymon.klus@mrit.gov.pl)

22 411 9337

1. Sekcja dotyczy projektów realizowanych ze środków UE [↑](#footnote-ref-1)