

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zadania pn. „Zakup i dostawa Urządzenia wielofunkcyjnego.”

(nr zapytania WOIS.261.16.2024.LZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wlkp.

Osoba do kontaktów:

1) Imię i nazwisko: Łukasz Zguczynski

adres e-mail: lukasz.zguczynski@gorzowwlpk.rdos.gov.pl

2. PRZEDMIOT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa Urządzenia wielofunkcyjnego.**

2. **Opis przedmiotów zamówienia Urządzenie wielofunkcyjnego:**

- Wbudowany dysk SSD min 250GB na dokumenty
- Procesor o taktowaniu minimum 1.8GHz
- Pamięć RAM minimum 3,5GB
- Wyświetlacz dotykowy kolorowy min 10 cali
- Interfejsy: sieciowy 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 3.0
- Jednoprzebiegowy skaner podajnika górnego
- Możliwość personalizacji wyglądu panelu z poziomu użytkowników osobistych ustawień (język, rodzaju tła, ilości widocznych przycisków, tworzenie przycisków z ostatnio wykonywanych zadań)
- 2 kasaty na papier A3/A4
- Prędkość drukowania minimum: A4 22str./min, A3 15str. /min
- Rozdzielczość drukowania 1200/1200 dpi
- Rozdzielczość skanowania 600/600 dpi
- Powiększanie dokumentów 25%-100%
- Formaty plików TIFF, JPEG, PDF, XPS,
- Oryginalna szafka pod urządzenie na kółkach umożliwiające przemieszczanie
- Funkcje sortowanie dokumentów, kopia, skanowanie, drukowanie
- Wbudowany system OCR przy skanowaniu do WORD
- Możliwość wydruku na kopertach z kaset i podajnika bocznego

- Zarządzanie ustawieniami poprzez panel administracyjny
- Obsługa kodów dostępu do urządzenia dla każdego użytkownika z możliwością skanowania do zdefiniowanego dla użytkownika folderu poprzez kod i hasło przydzielone dla użytkownika
- Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie 4 tygodni od momentu złożenia zamówienia

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje terminową realizację zamówienia.
3. Wykonawca skonfiguruje urządzenie zgodnie z wytycznymi zamawiającego (stworzy konta logowania wraz z hasłem do urządzenia dla zdefiniowanych użytkowników (zgodnie z otrzymaną listą) i przydzieli im prawa do skanowania i drukowania.
4. Przeszkoli minimum 2 osoby podczas dostarczenia urządzenia z obsługi systemu oraz zasad eksploatacji.
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia powodującego brak możliwości korzystania z niego wykonawca dokona naprawy urządzenie w siedzibie zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez zamawiającego.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.05.2024 r. – 30.05.2024 r.

7. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

8. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa realizowana będzie na terenie kraju. Adres dostawy przedmiotu zapytania to siedziba Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

9. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert nastąpi na podstawie jednego kryterium:

Cena usługi - cena brutto – waga 100%.

- Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę brutto.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Cena usługi - cena brutto

$$CU = C_{min} \times 100 / C_o$$

CU –Cena Usługi wartość punktowa

C_{min} - cena brutto wg najniższej złożonej oferty

C_o - cena brutto wg ocenianej oferty

100 – waga kryterium

11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę na druku stanowiącym załącznik do zapytania złożyć można w:

- a) siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- b) elektronicznie na adres sekretariat@gorzowwlp.rdos.gov.pl
- c) lub elektronicznie na adres lukasz.zguczynski@gorzowwlp.rdos.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 30.04.2024 r do godziny 15.00.

12. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:

- a) załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- b. zostanie złożona po terminie
- c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

14. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki budżetowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w zakresie ilości jednostek RDOŚ dla których zostanie wykonany przedmiot zamówienia. Tym samym Zamawiający informuje, że zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów lub poświadczonych za zgodność złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.
5. Płatności w ramach zawartej umowy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby poszczególnych jednostek RDOŚ, dla których wykonywany jest przedmiot zamówienia.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.
7. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma elektroniczna.
8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty e-mail.
Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie BIP RDOŚ Gorzów Wlkp.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

p.o. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Michał Bielewicz
Michał Bielewicz

Egy
Dom
At
M. Bielewicz