

BL-II.2512.20.2024.DN

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następujących usług:

- 1) części 1 przedmiotu zamówienia – w zakresie opracowania studium wykonalności,**
- 2) części 2 przedmiotu zamówienia – w zakresie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego** dla inwestycji realizowanej przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

Uwaga:

na podstawie art. 21 ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym informacje dotyczące między innymi o lokalizacji budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

W związku z powyższym udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie na wniosek Wykonawcy złożony w terminie umożliwiającym złożenie oferty (załącznik nr 7), który zobowiąże się w formie pisemnej do zachowania poufności przedstawionych informacji. Przedmiotowa dokumentacja zostanie wysłana na adres pocztowy wykonawcy wskazany w oświadczeniu.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ustalenie kodu CPV dla usługi części 1 w zakresie studium wykonalności:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

Ustalenie kodu CPV dla usługi części 2 w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

**Część 1 – opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.**

- Głównym celem „Studium Wykonalności” jest pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodności z celami Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS), dokumentami o charakterze strategicznym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc

pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu. Zasadność dotyczyć musi wszystkich elementów projektu (w przypadku takiego braku koszty realizacji tej części projektu będą niekwalifikowane). Wytyczne do studium przedstawione zostały w Załączniku nr 4 do zaproszenia.

- Projekt znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FENIKS).
  - Studium wykonalności będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie.
1. Opracowanie – Studium Wykonalności, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ma zostać przekazane Zamawiającemu w następującej formie i ilości:
    - 1.1 2 egzemplarze w formie papierowej w formacie A4;
    - 1.2 1 egzemplarz w wersji elektronicznej zapisanej w formacie PDF na elektronicznym nośniku zewnętrznym;
    - 1.3 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej zapisanej na nośniku elektronicznym. Tabele finansowe do studium wykonalności muszą być dostarczone w formacie XLS\* lub pochodnym umożliwiającym prześledzenie formuł komórek, w celu potwierdzenia prawidłowości wyliczeń;
    - 1.4 na podstawie art. 21, ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym informacje o lokalizacji budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641 oraz z 2022 r. poz. 1700). Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć część opisową Studium Wykonalności jak i również w zakresie zestawień tabelarycznych z zachowaniem wyżej opisanej tajemnicy prawnie chronionej wg poniższego zestawienia:
      - 1.4.1 wydruk w formacie A4 – w 1 egzemplarzu,
      - 1.4.2 część rysunkowa w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 1 egzemplarzu,
      - 1.4.3 tabele w postaci plików XLS\*,
      - 1.4.4 część cyfrowa, zapisana na nośniku w 1 egzemplarzu,
      - 1.4.5 ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF,
      - 1.4.6 część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*),
      - 1.4.7 opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF,
      - 1.4.8 wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi zostać zapisane jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik).
  2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia musi zapewnić jednakowy układ graficzny i składowy przygotowanych przez siebie dokumentów zapewniający czytelność i przejrzystość treści. Każdy egzemplarz studium wykonalności należy przygotować w formacie A4 i odpowiednio oprawić i oznakować zgodnie z wymaganiami Programu FENIKS.

3. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni przekaże informacje na temat zaawansowania procesu przygotowania studium wykonalności w formie elektronicznej (e-mail), lub papierowej (pisemnej).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu praw własności oraz majątkowych praw autorskich do wykonanych opracowań.
5. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
6. Wymagania szczegółowe dla studium wykonalności:
  - 6.1 Studium wykonalności sporządzone zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia.
  - 6.2 Studium wykonalności winno wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS).
  - 6.3 Studium wykonalności musi być zgodne z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i programami.
  - 6.4 Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie kompletnego studium wykonalności, zgodnego z wymogami programowymi.
  - 6.5 Studium wykonalności powinno zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących wytycznych dot. studium wykonalności.
  - 6.6 Zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi dla trybu pozakonkursowego Wykonawca musi zawrzeć w studium wszystkie informacje i dane niezbędne do poprawnego i kompletnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz do dokonania jego pozytywnej oceny przez właściwą Instytucję.
  - 6.7 Studium wykonalności powinno zostać opracowane w oparciu o zalecenia wynikające z wytycznych znajdujące się na stronie internetowej: <https://www.feniks.gov.pl/>
  - 6.8 Studium wykonalności musi zawierać informacje dot. zagadnień środowiskowych, które umożliwią poprawne wypełnienie wniosku o dofinansowanie, w szczególności w zakresie oddziaływania czynników klimatycznych charakterystycznych dla przedsięwzięcia.
  - 6.9 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania programu funkcjonalno-użytkowego.
  - 6.10 Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną zmienione wytyczne właściwej Instytucji – do wykonania studium wykonalności zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru.
  - 6.11 Jeżeli wystąpi taka konieczność, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji studium wykonalności.
  - 6.12 Przez aktualizację studium Zamawiający rozumie dostosowanie treści studium do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez odpowiednią Instytucję.
  - 6.13 Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności aktualizacji studium wykonalności od Zamawiającego przygotuje i przekaże zaktualizowane studium wykonalności.
  - 6.14 Zamawiający przewiduje wykonanie 2 aktualizacji (o ile zaistnieje taka potrzeba). W przypadku wykonania drugiej aktualizacji Wykonawca będzie wprowadzał

zmiany/korekty w studium wykonalności do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie.

- 6.15 Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 lub Instytucji Wdrażającej w Warszawie dot. omówienia uwag do studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

## **Część 2 – opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.**

- Program funkcjonalno-użytkowy posłużyć ma do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych, a także w celu określenia wymagań technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalnych inwestycji.
  - Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z warunkami zaproszenia w sposób kompleksowy i precyzyjny.
  - **Przedmiot zamówienia stanowić będzie element składowy przyszłego zamówienia publicznego, które zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego tj. Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku.**
1. W zakresie wykonania programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji należy między innymi wykonać/uzyskać:
- 1.1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na nieruchomościach, na których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 1.2 uzyskanie zapewnienia od gestorów sieci o przyłączeniu planowanej inwestycji do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz teletechnicznej,
  - 1.3 zaświadczenie/deklaracje organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 1.4 niezbędne mapy zasadnicze, ewidencyjne i informacyjne wraz z uzbrojeniem terenu oraz przeprowadzenie badań geologicznych,
  - 1.5 program funkcjonalno-użytkowy – wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), wraz z kosztami wykonania dokumentacji projektowej i wykonaniem robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),

- 1.6 wartość kosztorysową inwestycji wykonaną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1579),
  - 1.7 harmonogram projektu całego zadania – wykres Gantta określający, jakie elementy zakresu rzeczowego projektu realizowane będą w określonym czasie (w podziale na kwartały) i za jaką kwotę,
  - 1.8 dokumentację uprawniającą Zamawiającego do oświadczenia o dysponowaniu niezbędnymi nieruchomościami na cele budowlane dla planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Zakres zamówienia obejmuje między innymi:
- 2.1 Opracowanie wytycznych do projektowania, w skład których wchodzi:
    - 2.1.1 uzyskanie dokumentów formalno-prawnych stanowiących podstawę do przyjęcia założeń projektowych (tj. uproszczony wypis z rejestru gruntów, mapę ewidencyjną, mapę zasadniczą, informacje dotyczące możliwości zaopatrzenia planowanej inwestycji w media);
    - 2.1.2 uszczegółowienie zapisów, w szczególności lokalizację budynku wraz z układem komunikacyjnym, elementami infrastruktury technicznej, uwzględniającą podstawowe wymiary, wszelkie zastane uwarunkowania, w tym przyrodnicze, podziemną infrastrukturę techniczną i urządzeń zewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania obiektu w tym m.in. małą architekturę, warunki geologiczne działki, na której przewidziano lokalizację Inwestycji;
    - 2.1.3 opracowanie wytycznych doprowadzenia/przebudowy mediów w oparciu o pozyskane przez Wykonawcę informacje/warunki przyłączeniowe do sieci, poprzedzone analizą zapotrzebowania na media;
    - 2.1.4 uzyskanie ewentualnych zaleceń konserwatorskich (strefa ochrony archeologicznej);
    - 2.1.5 wstępne założenia do charakterystyki energetycznej budynków, z uwzględnieniem wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE) z podaniem wstępnych założeń w zakresie wyposażenia instalacyjnego budynku;
    - 2.1.6 wykaz opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń niezbędnych do wykonania projektu budowlanego oraz uzyskania decyzji o Pozwoleniu na budowę;
    - 2.1.7 wymagania Zamawiającego co do formy, zawartości i szczegółowości prac projektowych jakie zobowiązany będzie wykonawca robót opracować w ramach zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
  - 2.2 Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454), który powinien zawierać w szczególności:
    - 2.2.1 część opisową, składającą się z opisu ogólnego przedmiotu zamówienia oraz opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. W programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne, gwarantujące niezawodność funkcjonowania obiektu.

- Rozwiązania materiałowe odnoszące się do wszystkich elementów obiektu, wykończenia poszczególnych pomieszczeń, instalacji wewnętrznych oraz sieci zewnętrznych (w tym m.in. konstrukcji dachu, ścian, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia, klimatyzacji i wentylacji, systemu grzewczego) oraz zagospodarowania terenu;
- 2.2.2 opis powinien zawierać informację o powierzchniach poszczególnych pomieszczeń oraz wykaz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń obiektu. W części opisowej należy uwzględnić również rozwiązania komunikacyjne;
- 2.2.3 część informacyjną zawierającą dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów; oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane; wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego; inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.
- 2.3 Obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (w oparciu o opracowane PFU) i sporządzenie szacunkowego zestawienia kosztów inwestycji, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), w tym obliczenie wartości zamówienia dla omawianego postępowania powinno obejmować sumę:
- 2.3.1 kosztów planowanych prac projektowych,
- 2.3.2 kosztów robót budowlanych.
- 2.4 W opracowaniu kosztów należy uwzględnić minimum koszty:
- 2.4.1 planowanych prac projektowych;
- 2.4.2 dodatkowe koszty, w szczególności dla: uzyskania mapy do celów prawnych, opracowania mapy do celów projektowych, opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, opracowania operatów ochrony środowiska, inwentaryzacji obiektów, zagospodarowania terenu, inwentaryzacji i waloryzacji zieleni;
- 2.4.3 koszty robót przygotowania terenu;
- 2.4.4 koszty robót budowy obiektów podstawowych;
- 2.4.5 koszty robót instalacyjnych;
- 2.4.6 koszty robót wykończeniowych;
- 2.4.7 koszty robót związanych z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów pomocniczych;
- 2.4.8 dodatkowych kosztów w postaci wyposażenia stałego zgodnego z przeznaczeniem obiektów;
- 2.4.9 dodatkowych kosztów w postaci urządzenia i likwidacji placu i zaplecza budowy, opracowania i wdrożenia tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy itp.;
- 2.4.10 w opracowaniu należy podać informację w oparciu o jakie dokumenty dokonano obliczenia wskaźników cenowych.

3. Informacje podstawowe dotyczące przedmiotu opracowania:
- 3.1 Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty, które wliczy w cenę ryczałtową.
  - 3.2 Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
  - 3.3 PFU winien określać przedmiot zamówienia dla prac projektowych oraz robót budowlanych, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
  - 3.4 Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, opracowujący bezwzględnie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  - 3.5 Należy sporządzić wykaz wymagań co do zawartości i formy opracowań projektowych jakie powinien sporządzić Wykonawca robót, w tym również w stosunku do dokumentacji powykonawczej (DTR – dokumentacja techniczno-ruchowa, wytyczne eksploatacyjne, instrukcje p.poż itp.).
  - 3.6 Zamawiający wymaga, aby PFU był opracowany przez zespół osób mających doświadczenie przy przygotowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej.
  - 3.7 W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania PFU w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty oraz rozwiązania funkcjonalne i techniczne obiektu.
  - 3.8 Zespół opracowujący PFU musi przewidzieć podczas opracowywania dokumentacji konieczność cyklicznych spotkań z Zamawiającym i podmiotami współpracującymi z Zamawiającym, które będą odbywać się w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku, w celu omawiania postępu prac i przekazywania Wykonawcy bieżących wskazówek dla opracowywanej dokumentacji PFU. Zamawiający przewiduje konieczność odbycia narad co najmniej raz na 2 tygodnie, a w przypadku wyższej konieczności – częstszego odbywania narad roboczych. Na naradach Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaawansowania prac łącznie z umożliwieniem wglądu do dotychczas wykonanych opracowań. Zespół opracowujący PFU musi przedmiot zamówienia wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie

zakładanych parametrów w Projekcie budowlanym i innych wytycznych Zamawiającego.

- 3.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Zamawiający wymaga, aby PFU:
  - 3.10.1 zawierał opis przedsięwzięć i działań, które zapewnią optymalne rozwiązania ekonomiczne;
  - 3.10.2 przewidywał opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w celu zapewnienia wykonania robót budowlanych w ramach budowy;
  - 3.10.3 zawierał dokładny opis oraz zakres robót budowlanych, które winny być uwzględnione w wielobranżowym projekcie budowlanym oraz wykonawczym wraz ze standardem wykonania;
  - 3.10.4 opis wymaganego standardu dokumentacji projektowej w fazie wykonawczej na zrealizowanie całej inwestycji;
  - 3.10.5 opis wymaganego standardu wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej uwzględniającego specyfikę obiektu;
  - 3.10.6 zawierał wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania i zrealizowania zamierzenia budowlanego;
  - 3.10.7 w zakresie wyposażenia pomieszczeń zawierał wszystkie istotne parametry niezbędne do wyceny, zaprojektowania i zrealizowania inwestycji.
  - 3.10.8 Wykonawca przedstawi najefektywniejsze rozwiązania techniczne, ekonomiczne, materiałowe i funkcjonalne, informację dotyczącą wykazu odpowiednich kodów CPV niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na zaprojektowanie i budowę.
- 3.11 W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) w szczególności w zakresie wykorzystania przez Zamawiającego jako element składowy przyszłego zamówienia publicznego, które zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego i realizacji tego zamówienia, w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia na zasadach określonych zawartą umową.
- 3.12 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad wiedzy i sztuki budowlanej, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
  - 3.12.1 przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
  - 3.12.2 przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 3.12.3 przepisami ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - 3.12.4 przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody
  - 3.12.5 przepisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,



- 3.12.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 3.12.7 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
  - 3.12.8 innymi przepisami i Polskimi Normami, obowiązującymi w dniu wydania Przedmiotu umowy Zamawiającemu, a niezbędnymi do opracowania PFU.
- 3.13 Wykonawca zobowiązany jest to dołączenia do opracowania oświadczenia o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że jest ono kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.14 Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania w terminie maksymalnie 2 dni roboczych odpowiedzi i wyjaśnień od dnia przesłania pytania drogą elektroniczną, bez limitu udzielanych odpowiedzi do wykonanego opracowania, jakie mogą wpłynąć w związku z postępowaniem Zamawiającego o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 3.15 Wykonawca będzie zobowiązany do co najmniej 2-krotnej aktualizacji wartości kosztorysowej inwestycji na wniosek Zamawiającego, w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, pierwotne kosztorysy stracą swoją aktualność i nie będą mogły zostać wykorzystane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku.
- 3.16 Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji nieodpłatnej modyfikacji dostarczonej dokumentacji, w przypadku jeśli jej wadliwość ujawniłaby się już po odbiorze.
- 3.17 Wykonawca dostarczy część opisową PFU, jak również w zakresie zestawień tabelarycznych, jako:
- 3.17.1 wydruk w formacie A4 – w 2 egzemplarzach;
  - 3.17.2 część rysunkowa PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 2 egzemplarzach;
  - 3.17.3 zestawienia kosztów inwestycji oraz Wartość Kosztorysowa Inwestycji – w 2 egzemplarzach;
  - 3.17.4 tabele w postaci plików XLS\*;
  - 3.17.5 część cyfrowa, zapisana na nośniku w 2 egzemplarzach;
  - 3.17.6 ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF;
  - 3.17.7 część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
  - 3.17.8 warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
  - 3.17.9 opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF;
  - 3.17.10 wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Opracowanie w wersji cyfrowej musi zostać zapisane jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik);

3.17.11 wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach;

3.17.12 na podstawie art. 21 ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym (Dz.U. 2006 nr 191 poz. 1410 z późniejszymi zmianami) informacje o lokalizacji budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641 oraz z 2022 r. poz. 1700). Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć część opisową PFU, jak również w zakresie zestawień tabelarycznych, z zachowaniem wyżej opisanej tajemnicy prawnie chronionej wg poniższego zestawienia:

- wydruk w formacie A4 – w 1 egzemplarzu;
- część rysunkowa PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 1 egzemplarzu;
- zestawienia kosztów inwestycji oraz Wartość Kosztorysowa Inwestycji – w 1 egzemplarzu;
- tabele w postaci plików XLS\*;
- część cyfrowa, zapisana na nośniku w 1 egzemplarzu;
- ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF;
- część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
- warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
- opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF;
- wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi zostać zapisana jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik);
- wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.

3.18 W ramach zleconej usługi należy ująć również wszelkie inne wymagania w stosunku do ww. dokumentacji, w tym m.in. wymagania prawne, techniczne, organizacyjne, które umożliwią Inwestorowi późniejsze uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

## II. OPIS INWESTYCJI

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku planuje budowę dyspozytorni medycznej na nieruchomości Skarbu Państwa, będącej w trwałym zarządzie Pomorskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Gdańsku. Zakłada się funkcję pomieszczeń w budynku: salę dyspozytorską dla 13 stanowisk + 3 stanowiska rezerwowe + 2 szkoleniowe, pokoje biurowe, pomieszczenia i węzły sanitarno-higieniczne wraz z szatniami dla pracowników; pomieszczenia jadalni; pomieszczenia wypoczynku i szkoleń; pomieszczenia serwerowni; pomieszczenia i węzły sanitarno-higieniczne ogólnodostępne oraz pomieszczenia techniczne.

Inwestycja zrealizowana będzie zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej oraz zgodnie z prawem budowlanym.

1. Program funkcjonalno-użytkowy zakładać powinien między innymi:
  - 1.1 budowę budynku dyspozytorni (o łącznej powierzchni netto budynku wynoszącej ok. 1.390,00 m<sup>2</sup>) wraz z przyłączami, w zakresie:
    - 1.1.1 budowy pomieszczeń przeznaczonych na salę dyspozytorską, dopuszcza się w pomieszczeniu podłogę techniczną wraz z sufitem podwieszanym,
    - 1.1.2 budowy pomieszczeń przeznaczonych na pomieszczenia biurowe i towarzyszące dla pracowników,
    - 1.1.3 budowy pomieszczeń przeznaczonych na salę szkoleń dla pracowników,
    - 1.1.4 budowy pomieszczeń przeznaczonych na pomieszczenia szatni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, magazynków itp.,
    - 1.1.5 budowy pomieszczenia – stanowiska ochrony,
    - 1.1.6 budowy pomieszczeń na cele pomieszczeń technicznych takich jak:
      - serwerowni,
      - i innych pomieszczeń technicznych,
    - 1.1.7 budowy instalacji wewnętrznych w pomieszczeniach takich jak:
      - oświetlenia i gniazd wtykowych,
      - linii zasilających wraz z rozdzielnicami elektrycznymi,
      - instalacji zasilania gwarantowanego,
      - instalacji wodociągowych,
      - instalacji wodociągowej hydrantowej do gaszenia pożaru,
      - instalacji kanalizacyjnych,
      - instalacji centralnego ogrzewania,
      - instalacji ciepłej wody użytkowej i technicznej,
      - instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
      - instalacji klimatyzacji,
      - instalacji telefonicznej,
      - instalacji komputerowej,
      - instalacji systemu kontroli dostępu,
      - instalacji systemu telewizji przemysłowej i TV,
      - instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu,
      - instalacji systemu sygnalizacji pożaru,
      - instalacji dźwiękowego systemu ostrzegania przed pożarem,
      - instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,

- instalacji informacji wizualnej,
- instalacji systemu ogólnopolskiej sieci teleinformatycznej – OST 112, linii radiowych i innych linii telekomunikacyjnych,
- instalacji systemu zarządzania i automatyki budynku - BMS,
- instalacji multimedialnych dla sali szkoleniowej,
- instalacji wi-fi,
- w zakresie wyposażenia stanowisk pracy:
  - stanowiska dyspozytorskie (podstawowe, rezerwowe lub szkoleniowe) muszą być zaopatrzone w minimum 3 gniazda LAN (2xRJ45) 6 kategorii oraz 10 gniazd zasilania gwarantowanego;
  - dla pozostałych stanowisk (administratorzy, kierownik, zastępca kierownika, psycholog) 2 gniazda LAN (2xRJ45) 6 kategorii oraz 6 gniazd zasilania gwarantowanego;
  - pokój dyrektorski powinien być wyposażony tak jak stanowisko dyspozytorskie, czyli 3 gniazda LAN (2xRJ45) 6 kategorii oraz 10 gniazd zasilania gwarantowanego,

1.1.8 budowy instalacji OZE (odnawialne źródła energii),

1.1.9 budowę budynku z materiałów budowlanych trwałych – wyklucza się budynek typu kontenerowego z materiałów nietrwałych typu drewno, drewnopodobnych, płyt warstwowych itp.,

1.2 budowę pomieszczeń i dojazd ułatwiających – dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niedowidzących i niedosłyszących, w tym dla osób starszych, kobiet w ciąży oraz osób z niepełnosprawnościami;

1.3 dostawę i montaż wyposażenia stałego – stanowisk dyspozytorskich: 13 stanowisk + 3 stanowisk rezerwowych + 2 stanowisk szkoleniowych oraz zabudowy meblowej na trwale związanej z konstrukcją budynku: szafek podzlewozmywakowych, szaf i regałów wnękowych, zabudowy pomieszczeń kuchennych i socjalnych;

1.4 budowę zintegrowanej łączności radiowej infrastruktury dla linii radiowej, OST 112 oraz pozostałej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu PRM na obszarze województwa pomorskiego celem integracji z systemami radiowymi dysponentów jednostek systemu PRM z dwóch niezależnych kierunków.

2. Zakładana funkcja pomieszczeń w budynku:

2.1 sala dyspozytorska dla 13 stanowisk + 3 stanowisk rezerwowych + 2 stanowisk szkoleniowych o łącznej powierzchni ok. 340 m<sup>2</sup>;

2.2 pokoje biurowe dla kierownika i zastępcy o łącznej powierzchni ok. 40 m<sup>2</sup> - tj. ok. 20 m<sup>2</sup> i 20 m<sup>2</sup>;

2.3 pokoje psychologów o łącznej powierzchni ok. 40 m<sup>2</sup> - tj. ok. 20 m<sup>2</sup> i 20 m<sup>2</sup>;

2.4 pokój informatyków o łącznej powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>;

2.5 pomieszczenia i węzły sanitarno-higieniczne wraz z szatniami dla pracowników o łącznej powierzchni ok. 230 m<sup>2</sup>;

2.6 pomieszczenia kuchni i jadalni o łącznej powierzchni ok. 40 m<sup>2</sup> - dodatkowo z tarasem lub balkonem;

2.7 pomieszczenie do wypoczynku o powierzchni ok. 70 m<sup>2</sup> - tj. ok. 40 m<sup>2</sup> i 30 m<sup>2</sup>;

2.8 pomieszczenia na cele szkoleń o powierzchni ok. 50 m<sup>2</sup>;

- 2.9 pomieszczenie dyrektora o łącznej powierzchni ok. 20 m<sup>2</sup>;
- 2.10 pomieszczenia stanowiska ochrony o łącznej powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>;
- 2.11 pomieszczenia serwerowni o łącznej powierzchni ok. 20 m<sup>2</sup>;
- 2.12 pomieszczenia i węzły sanitarno-higieniczne ogólnodostępne o łącznej powierzchni ok. 35 m<sup>2</sup>;
- 2.13 pomieszczenia techniczne:
  - 2.13.1 pomieszczenie węzła cieplnego o łącznej powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>;
  - 2.13.2 pomieszczenie magazynowe o łącznej powierzchni ok. 35 m<sup>2</sup>;
  - 2.13.3 pomieszczenie gospodarcze o łącznej powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>;
  - 2.13.4 pomieszczenie – garaż na rowery o łącznej powierzchni ok. 20 m<sup>2</sup>;
- 2.14 pomieszczenia komunikacji pionowej i poziomej (korytarze, hole, klatki schodowe i szyb windy) o łącznej powierzchni ok. 385 m<sup>2</sup>.

Teren ulegnie zmianie zgodnie z projektem zagospodarowania terenu w zakresie niwelety działki, uporządkowaniu miejsca gromadzenia odpadów stałych, przebudowie dojść pieszych oraz dodatkowych nasadzeń, dróg i dojść dojazdowych, miejsc postojowych, ciągów pieszo-jezdnych i ogrodzenia.

- 3. Zakłada się budowę przyłączy:
  - 3.1 wodociągowego;
  - 3.2 kanalizacji sanitarnej z możliwą przepompownią ścieków;
  - 3.3 kanalizacji deszczowej;
  - 3.4 energetycznego;
  - 3.5 teletechnicznych i telekomunikacyjnych oraz linii radiowych i OST 112;
  - 3.6 cieplnego;
  - 3.7 możliwej trafostacji wraz z agregatem prądowórczym oraz UPS-em.
- 4. Zakłada się oświetlenie zewnętrzne: wokół budynku na ścianach zewnętrznych oraz terenu. Teren wokół budynku – monitorowany. Inwestycja wymagać będzie:
  - 4.1 przyłączenia infrastruktury technicznej do infrastruktury mediów zewnętrznych zgodnie z pozyskanymi zapewnieniami lub warunkami technicznymi przyłączenia do poszczególnych mediów;
  - 4.2 przebudowy i rozbudowy istniejących odcinków sieci kolidujących z planowanym budynkiem;
  - 4.3 budowy parkingów i placu manewrowego;
  - 4.4 zagospodarowania i wykonania na działce prac w zakresie wynikającym z obsługi komunikacyjnej, w tym zapewnienia utwardzonego ciągu pieszo-jezdnego, wykonanie utwardzonej powierzchni manewrowej, miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie w zakresie urządzenia terenów zielonych.

### III. PODSTAWA PRAWNA

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi:

- Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej,

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i w tym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

#### IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Wykonawca do formularza ofertowego załączyć powinien:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadać doświadczenie w postaci wykonania:
  - 2.1 dla **części 1**: co najmniej 2 Studiów Wykonalności dla projektów budynków użyteczności publicznej<sup>1</sup> o pow. użytkowej min. 1.000 m<sup>2</sup> wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora – Oferent złoży wypełniony załącznik nr 5 do zaproszenia.

i/lub

---

<sup>1</sup> definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>2</sup> definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych

- 2.2 dla **części 2**: co najmniej 2 programów funkcjonalno-użytkowych dla budynków użyteczności publicznej<sup>3</sup> o pow. użytkowej min. 1.000 m<sup>2</sup><sup>4</sup> wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora. – Oferent złoży wypełniony załącznik nr 5 do zaproszenia.

Sposób dokonania oceny spełnienia przez oferty warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający będzie określał spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez stwierdzenie: „spełnia/nie spełnia”. Od ich spełnienia uzależniony jest udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków dla części 1 lub/i części 2 w postępowaniu jest wykluczony z udziału w procedurze, a jego oferta podlega odrzuceniu.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

1. dla części 1: do **40 dni od** dnia otrzymania od Zamawiającego niezbędnej dokumentacji (czas na uzyskanie akceptacji Zamawiającego nie wlicza się do czasu zrealizowania przedmiotu zamówienia)  
i/lub
2. dla części 2: do **60 dni od dnia podpisania umowy** (czas na uzyskanie dokumentów organów oraz akceptacji Inwestora nie wlicza się do czasu zrealizowania przedmiotu zamówienia).

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę dla części 1. i/lub dla części 2. należy sporządzić na formularzu ofertowym (wzór formularza w załączeniu – załącznik nr 1) i należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl)

**OFERTY DLA CZĘŚCI 1 NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DNIA: 11 MARCA 2024 r. DO GODZ. 10.00**

**OFERTY DLA CZĘŚCI 2 NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DNIA: 11 MARCA 2024 r. DO GODZ. 10.00**

---

<sup>3</sup> definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>4</sup> definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych

2. Oferta dla części 1. i/lub części 2. musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta dla części 1. i/lub części 2. musi być czytelna.
4. Ofertę dla części 1. i/lub części 2. należy złożyć w formie skanu lub podpisaną podpisem elektronicznym pocztą elektroniczną na adres: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl)
5. Zamawiający odrzuci ofertę dla części 1 i/lub części 2 jeżeli:
  - 5.1 złożono ją po terminie;
  - 5.2 złożono ją niezgodnie z treścią zapytania ofertowego;
  - 5.3 zawiera błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 5.4 jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, (dla części 1 i/lub części 2) niezależnie od wyniku postępowania.
7. Ponadto, Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, odrzuci ofertę złożoną przez:
  - 7.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 7.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 7.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert oddzielnie dla części 1. i dla części 2.



2. Zamawiający dokona oceny ofert dla **części 1** według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	80%	80
2	Oferowany termin wykonania zamówienia - max. 40 dni kalendarzowych	20%	20

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**Cena brutto (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

**Oferowany termin wykonania zamówienia – max. w ciągu 40 dni kalendarzowych (T):**

Sposób oceny ofert dla kryterium – „termin wykonania zamówienia” (przyjęta jednostką jest 1 dzień kalendarzowy) – 20 %.

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia **40 dni kalendarzowych** otrzymuje - (T) - **0 pkt.**
- oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia. **35 dni kalendarzowych** otrzymuje - (T) - **10 pkt.**
- oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia **30 dni kalendarzowych** otrzymuje - (T) - **20 pkt.**

Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + T$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert dla **części 2** według następujących kryteriów i ich wag:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	80%	80
2	Oferowany termin wykonania zamówienia - max. 60 dni kalendarzowych	20%	20

W trakcie oceny, ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**Cena brutto (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

**Oferowany termin wykonania zamówienia – max. w ciągu 60 dni kalendarzowych (T):**

Sposób oceny ofert dla kryterium – „termin wykonania zamówienia” (przyjęta jednostką jest 1 dzień kalendarzowy) – 20 %.

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia **60 dni kalendarzowych** otrzymuje - **(T) - 0 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia. **55 dni kalendarzowych** otrzymuje - **(T) - 10 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia **50 dni kalendarzowych** otrzymuje - **(T) - 20 pkt.**

Ostateczna ocena punktowa (**K**) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + T$$

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
  - 1.1 **dla części 1:** opracowanie Studium Wykonalności dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego
  - 1.2 **dla części 2:** opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru – w całości lub w części postępowania, w przypadku, gdy:
  - 2.1 nie zostanie złożona żadna oferta dla części 1 i/lub części 2;
  - 2.2 prowadzone zapytanie obarczone jest wadą,
  - 2.3 zaistniały okoliczności, które spowodowałyby, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaprośzenie do składania ofert.

i/lub

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym wykonawcom w formie, w jakiej zostało ogłoszone zaproszenie do składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany treści wzorców umów, stanowiących załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert, przed jej zawarciem, a po wyłonieniu wykonawcy – w oparciu o stosowane odpowiednio art. 454 lub art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

## **IX. KONTAKT**

Informacja w powyższej sprawie udzielana będzie w formie elektronicznej pod adresem e-mail:

[michal.jochim@gdansk.uw.gov.pl](mailto:michal.jochim@gdansk.uw.gov.pl)

[dariusz.nitka@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dariusz.nitka@gdansk.uw.gov.pl)

## **X. ZAKAZ POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanych z beneficjentem (Zamawiającym) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – klauzula informacyjna,
- załącznik nr 3a i 3b – projekty umów dla części 1 i części 2,
- załącznik nr 4 – wytyczne do przygotowania studium wykonalności,

- załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla **części 1**: opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- załącznik nr 6 – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla **części 2**: opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- załącznik nr 7 – wniosek Wykonawcy o udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia.

Biuro Logistyki

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczy oferty na wykonanie**

dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w ramach badania rynku

.....  
Nazwa (firma) Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....  
adres e-mail, numer telefonu

.....  
Nr NIP, nr REGON

.....  
Nr rachunku bankowego Wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w ramach badania rynku, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**dla części 1:** \* opracowanie **Studium Wykonalności** wraz z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

całkowita cena netto – ..... zł

podatek ..... % VAT – ..... zł

**całkowita cena brutto** – ..... zł

**i/lub**

**dla części 2:** \* opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego** dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

całkowita cena netto – ..... zł

podatek ..... % VAT – ..... zł

**całkowita cena brutto** – ..... zł

1. Oświadczam, że wyżej podana cena/y ofertowa/e obejmuje/ą wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu.
2. Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Warunki płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rzecz Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty.
5. W załączeniu do oferty przedstawiam odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Spis Załączników do formularza ofertowego:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. wykaz/wykazy wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług - zgodnie z warunkami zaproszenia;
3. skan pełnomocnictwa w razie, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika.

.....  
podpis Wykonawcy - osoby/osób  
uprawnionej/nich

\* niepotrzebne skreślić – Oferent wypełnia tylko tą część \*część 1 lub/i część 2) na którą składa ofertę

Zamawiający informuje:

1. Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust.1 lit. F (w zakresie obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami Pani danych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług ochrony mienia, hostingowych i IT, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe). Inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa; Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (może zostać Pani/ Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do stosowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 pkt. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO.



**Projekt umowy nr ...../2024**

zawartej dnia ..... w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-10-66-122, REGON: 000514242, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki lub do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości , NIP ..... REGON ....., reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie „badanie rynku” przeprowadzonego przez Zamawiającego. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem opracowania jest wykonanie Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści Zamawiającego dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, między innymi na podstawie wytycznych przedstawionych w załączniku nr 2 do umowy w zakresie:
  - 1) dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia,
  - 2) wykazania, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS),
  - 3) przygotowania kompletnego studium wykonalności, zgodnego z wymogami programowymi przedmiotowego projektu objętego wsparciem Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS),
  - 4) zawierającym wszelkie informacje wynikające z obowiązujących wytycznych dot. studium wykonalności i zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi dla trybu

- pozakonkursowego (Wykonawca musi zawrzeć w studium wszystkie informacje i dane niezbędne do poprawnego i kompletnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz do dokonania jego pozytywnej oceny przez właściwą Instytucję),
- 5) opracowania w oparciu o zalecenia wynikające z wytycznych, które znajdują się na stronie internetowej: <https://www.feniks.gov.pl/>
  - 6) zawarcia informacji dot. zagadnień środowiskowych, które umożliwią poprawne wypełnienie wniosku o dofinansowanie, w szczególności w zakresie oddziaływania czynników klimatycznych charakterystycznych dla przedsięwzięcia,
  - 7) Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną zmienione wytyczne właściwej Instytucji – do wykonania studium wykonalności zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty (załącznik nr 2 do umowy) oraz z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i obowiązującymi normami, w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej;
  - 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane;
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - 6) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 7) obowiązującymi normami i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania pomocnicze do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Opracowanie – Studium Wykonalności, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ma zostać przekazane Zamawiającemu w następującej formie i ilości:
- 1) w 2 egzemplarzach w formie papierowej w formacie A4;
  - 2) w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w formacie PDF na elektronicznym nośniku zewnętrznym;
  - 3) w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej zapisanej na nośniku elektronicznym, tabele finansowe do studium wykonalności muszą być dostarczone w formacie XLS\* lub pochodnym umożliwiającym przesłanie formuł komórek, w celu potwierdzenia prawidłowości wyliczeń;
  - 4) na podstawie art. 21 ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym, informacje o lokalizacji budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego

wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć część opisową Studium Wykonalności, jak również w zakresie zestawień tabelarycznych, z zachowaniem wyżej opisanej tajemnicy prawnie chronionej wg poniższego zestawienia:

- a) wydruk w formacie A4 – w 1 egzemplarzu;
  - b) część rysunkowa w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 1 egzemplarzu;
  - c) tabele w postaci plików XLS\*;
  - d) część cyfrowa, zapisana na nośniku w 1 egzemplarzu;
  - e) ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF;
  - f) część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
  - g) opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF;
  - h) wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi zostać zapisana jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik).
5. Przedmiot umowy nie może być opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może być opisany za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, opracowujący bezwzględnie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie wykonawcy**

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu, na kwotę:

- a) ogółem złotych brutto: 0,00 (słownie złotych: 00/100);
- b) ogółem złotych netto: 0,00 (słownie złotych: 00/100);
- c) należny podatek VAT (23%) (słownie złotych: 00/100).

### **§ 4**

#### **Terminy realizacji umowy**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany :

Do ..... dni od dnia otrzymania od Zamawiającego niezbędnej dokumentacji (czas na uzyskanie akceptacji Zamawiającego nie wlicza się do czasu zrealizowania przedmiotu zamówienia).

### **§ 5**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia przedmiotu niniejszej umowy i celu, któremu mają służyć, w tym załączy akceptację Inwestora przewidzianą w ust. 3.
2. W przypadku ustalenia w toku oceny, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie lub nienależycie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności niezwłocznego usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ze wskazaniem 5-dniowego terminu na ich dokonanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres – Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień Wykonawca przedstawi przedmiot umowy ponownie do odbioru.
3. Na podstawie pozytywnej oceny merytorycznej przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.

## **§ 6**

### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenia zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 30 dni od daty doręczenia podmiotowi finansującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury VAT będzie kserokopia podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa § 5 ust. 3 umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur VAT w formie elektronicznej w ramach umowy, pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl)
7. W celu zachowania integralności faktury przekazywanej oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email .....
8. Dopuszczalne jest przekazywanie faktur za pośrednictwem:
  - a) platformy elektronicznej ePUAP /bntc34p17I/,
9. Od dnia wprowadzenia przez Ministra Finansów obowiązkowych faktur ustrukturyzowanych (w ramach KSeF), faktury będą przekazane za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
10. Przelew wierzytelności z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 36-miesięcznej gwarancji jakości. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi. Po usunięciu wad termin gwarancji i rękojmi w zakresie wprowadzonych modyfikacji biegnie od nowa i wynosi 36 miesięcy.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usunięcia wad Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji umowy, usunięcia wad, naniesienia poprawek, uzupełnień, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
  - b) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1., Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 umowy na Zamawiającego przechodzą w całości w ramach wynagrodzenia umownego ewentualne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy określonego § 2 umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy przedmiotu umowy w formach, nośnikach i ilości określonych w §2 umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania przedmiotu umowy, określonego §2 bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach,
  - b) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera,
  - c) upowszechnianie, wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, w tym:
    - zainteresowanym wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji według nabytego projektu inwestycji budowlanej (obiektu),
    - w celach promocyjnych i informacyjnych,
    - jako element wniosku o dofinansowanie wykonania inwestycji objętej dokumentacją projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy,
    - jako element wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
  - d) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udzielenie upoważnień wymienionych w ust. 5 i 7 oraz za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3. powyżej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich przy realizacji umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 10.

### Osoby upoważnione

1. Strony wyznaczają do kontaktu następujące osoby:
  - a) Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji i koordynacji umowy jest:
    - ....., tel. ...., e-mail .....
    - ....., tel. ...., e-mail .....
  - b) Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji i koordynacji umowy jest :
    - ....., tel. ...., e-mail .....
    - ....., tel. ...., e-mail .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje w formie pisemnej i nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 11**

### **Pozostałe postanowienia umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Klauzulę Informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, osobom których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją umowy
2. Sprawy sporne pomiędzy stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert oraz oferta Wykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 2 – zaproszenie do złożenia oferty.  
Załącznik nr 3/3a – klauzula informacyjna.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający informuje:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że: Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem umowy

1. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania ww. umowy, realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, kwalifikacje, uprawnienia do wykonywania zawodu.
4. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od .....

8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.



Zamawiający informuje:

10. Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
11. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
12. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
13. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust.1 lit. F ( w zakresie obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
14. Odbiorcami Pani danych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług ochrony mienia, hostingowych i IT, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe). Inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa; Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
15. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
16. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
17. Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (może zostać Pani/ Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do stosowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 pkt. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO.

**Projekt umowy nr ...../2024**

zawartej dnia ..... w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-10-66-122, REGON: 000514242, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki lub do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości , NIP ..... REGON ....., reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie „badanie rynku” przeprowadzonego przez Zamawiającego. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego między innymi w zakresie:
  - 1) uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na nieruchomościach, na których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) uzyskania zapewnienia od gestorów sieci o przyłączeniu planowanej inwestycji do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz teletechnicznej,
  - 3) uzyskania zaświadczenia/deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) uzyskania niezbędnych map zasadniczych, ewidencyjnych i informacyjnych wraz z uzbrojeniem terenu oraz przeprowadzenie badań geologicznych,
  - 5) wykonania programu funkcjonalno-użytkowego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z kosztami wykonania dokumentacji projektowej i wykonaniem robót budowlanych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- 6) wykonania wartości kosztorysowej inwestycji wykonanego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1579),
  - 7) wykonania harmonogram projektu całego zadania – wykresu Gantta określającego, jakie elementy zakresu rzeczowego projektu realizowane będą w określonym czasie (w podziale na kwartały) i za jaką kwotę,
  - 8) uzyskania dokumentacji uprawniającej Zamawiającego do oświadczenia o dysponowaniu niezbędnymi nieruchomościami na cele budowlane dla planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty (załącznik nr 2 do umowy) oraz z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i obowiązującymi normami, w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej,
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 6) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 7) obowiązującymi normami i warunkami technicznymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania pomocnicze do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy część opisową PFU jak i również w zakresie zestawień tabelarycznych jako:
- 1) wydruk w formacie A4 – w 2 egzemplarzach;
  - 2) część rysunkową PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 2 egzemplarzach;
  - 3) zestawienia kosztów inwestycji oraz Wartość Kosztorysowa Inwestycji – w 2 egzemplarzach;
  - 4) tabele w postaci plików XLS\*;
  - 5) część cyfrowa, zapisana na nośniku w 2 egzemplarzach;
  - 6) ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF;

- 7) część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
  - 8) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
  - 9) opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF;
  - 10) wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Opracowanie w wersji cyfrowej musi zostać zapisane jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik);
  - 11) wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach;
  - 12) na podstawie art. 21, ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym informacje o lokalizacji budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć część opisową PFU, jak również w zakresie zestawień tabelarycznych, z zachowaniem wyżej opisanej tajemnicy prawnie chronionej wg poniższego zestawienia:
    - a) wydruk w formacie A4 – w 1 egzemplarzu;
    - b) część rysunkowa PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 1 egzemplarzu;
    - c) zestawienia kosztów inwestycji oraz Wartość Kosztorysowa Inwestycji – w 1 egzemplarzu;
    - d) tabele w postaci plików XLS\*;
    - e) część cyfrowa, zapisana na nośniku w 1 egzemplarzu;
    - f) ewentualne rysunki w formacie DWG i PDF;
    - g) część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
    - h) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC\*, XLS\*);
    - i) opinie, decyzje, skany, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF;
    - j) wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi zostać zapisana jako dokument PDF wielostronicowy (połączone w jeden plik);
    - k) wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.
5. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia zastosuje formę opisów bez przywoływania nazw własnych produktów i technologii, a skala uszczegółowień będzie zgodna z ww. opisem przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 7.
  6. Przedmiot zamówienia winien być określony dla prac projektowych oraz robót budowlanych, w tym w szczególności: technologia robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

7. Przedmiot umowy nie może być opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może być opisany za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, opracowujący bezwzględnie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie wykonawcy**

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu, na kwotę:

- a) ogółem złotych brutto: 0,00 (słownie złotych: 00/100);
- b) ogółem złotych netto: 0,00 (słownie złotych: 00/100);
- c) należny podatek VAT (23%) (słownie złotych: 00/100).

### **§ 4**

#### **Terminy realizacji umowy**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany :

Do ..... dni od dnia podpisania umowy (czas na uzyskanie dokumentów od organów oraz akceptacji Inwestora nie wlicza się do czasu zrealizowania przedmiotu zamówienia).

### **§ 5**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcałoży pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia przedmiotu niniejszej umowy i celu, któremu mają służyć, w tym załączy akceptację Inwestora przewidzianą w ust. 3.
2. W przypadku ustalenia w toku oceny, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie lub nienależycie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności niezwłocznego usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ze wskazaniem 5-dniowego terminu na ich dokonanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres – Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień Wykonawca przedstawi przedmiot umowy ponownie do odbioru.
3. Na podstawie pozytywnej oceny merytorycznej przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.

### **§ 6**

#### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenia zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 30 dni od daty doręczenia podmiotowi finansującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury VAT będzie kserokopia podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa § 5 ust. 3 umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur VAT w formie elektronicznej w ramach umowy, pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl)
7. W celu zachowania integralności faktury przekazywanej oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email .....
8. Dopuszczalne jest przekazywanie faktur za pośrednictwem:
  - b) platformy elektronicznej ePUAP /bntc34p17I/,
10. Od dnia wprowadzenia przez Ministra Finansów obowiązkowych faktur ustrukturyzowanych (w ramach KSeF), faktury będą przekazane za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
11. Przelew wierzytelności z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 36-miesięcznej gwarancji jakości. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi. Po usunięciu wad termin gwarancji i rękojmi w zakresie wprowadzonych modyfikacji biegnie od nowa i wynosi 36 miesięcy.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usunięcia wad Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, bez konieczności uzyskiwania

uprzedniego upoważnienia sądu na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji umowy, usunięcia wad, naniesienia poprawek, uzupełnień, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
  - b) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie braku możliwości potrącenia z wynagrodzenia termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1., Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 umowy na Zamawiającego przechodzą w całości w ramach wynagrodzenia umownego ewentualne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy określonego § 2 umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy przedmiotu umowy w formach, nośnikach i ilości określonych w §2 umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania przedmiotu umowy, określonego §2 bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach,
  - b) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera,
  - c) upowszechnianie, wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, w tym:
    - zainteresowanym wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji według nabytego projektu inwestycji budowlanej (obiektu),
    - w celach promocyjnych i informacyjnych,
    - jako element wniosku o dofinansowanie wykonania inwestycji objętej dokumentacją projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy,
    - jako element wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
  - e) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego.



4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udzielenie upoważnień wymienionych w ust. 5 i 7 oraz za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3. powyżej.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich przy realizacji umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, bez dodatkowego wynagrodzenia..

## **§ 10**

### **Pozostałe postanowienia umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Klauzulę Informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, osobom których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją umowy
2. Sprawy sporne pomiędzy stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert oraz oferta Wykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Osoby upoważnione**

3. Strony wyznaczają do kontaktu następujące osoby:

a) Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji i koordynacji umowy jest:

- ....., tel. ...., e-mail .....
- ....., tel. ...., e-mail .....

c) Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji i koordynacji umowy jest :

- ....., tel. ...., e-mail .....
- ....., tel. ...., e-mail .....

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje w formie pisemnej i nie wymaga zmiany umowy.

**§ 12**

**Załączniki do umowy**

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – zaproszenie do złożenia oferty.

Załącznik nr 3/3a – klauzula informacyjna.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający informuje:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że: Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem umowy

1. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania ww. umowy, realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, kwalifikacje, uprawnienia do wykonywania zawodu.
4. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od .....

8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Zamawiający informuje:

1. Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust.1 lit. F ( w zakresie obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami Pani danych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług ochrony mienia, hostingowych i IT, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe). Inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa; Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (może zostać Pani/ Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do stosowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 pkt. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO.

## Wytyczne do przygotowania studium wykonalności

### Spis treści

<b>1. TYTUŁ PROJEKTU</b> .....	4
<b>2. WNIOSKODAWCA</b> .....	4
2.1 Wnioskodawca .....	4
2.2. Zdolność Wnioskodawcy do realizacji projektu .....	4
<b>3. INFORMACJE O PROJEKCIE</b> .....	5
3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu .....	5
3.2 Lokalizacja .....	5
3.3 Określenie zgodności z rekomendowanymi celami i kierunkami działań .....	5
3.4 Analiza opcji technicznych .....	6
3.5 Zakres rzeczowy projektu .....	7
<b>4 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z CELAMI WSPARCIA</b> .....	7
4.1 Wsparcie procesu transformacji cyfrowej .....	7
4.2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu ....	7
4.3 Zgodność z zasadami Nowego Europejskiego Bauhaus .....	8
4.4 Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami .....	8
4.5 Analiza ryzyka .....	8
4.6 Analiza Wrażliwości .....	10
4.7 Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie .....	10
4.8 Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) .....	11
4.9 Współpracą z partnerami z innych państw .....	11
4.10 Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR) .....	11
4.11 Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów .....	11

## **5. WSKAŹNIKI**

.....  
12

5.1 Wskaźniki produktu

..... 12

5.2 Wskaźniki rezultatu

..... 12

## **6. HARMONOGRAM REALIZACJI**

..... 13

## **7. ANALIZA FINANSOWA/EKONOMICZNA**

..... 13

## **8. PLAN FINANSOWANIA**

..... 14

## **9. OCENA DŁUGOTERMINOWEJ TRWAŁOŚCI FINANSOWO- INSTYTUCJONALNEJ PROJEKTU**

.....  
.. 14

9.1 Struktura zarządzania

.....  
15

9.2 Sposób funkcjonowania powstałej infrastruktury

..... 15

9.3 Analiza trwałości finansowej

..... 15

## **10. PODSUMOWANIE**

..... 16

### **1. TYTUŁ PROJEKTU**

Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty. W przypadku, gdy projekt jest częścią większej inwestycji, powinien zawierać w tytule: przedmiot, lokalizację oraz etap, tak aby w sposób syntetyczny odnosił się do jego istoty. Tytuł powinien być identyczny z użytym we wniosku o dofinansowanie. Będzie on używany w całej dokumentacji związanej z realizacją projektu. Powinien być zrozumiały i odpowiednio syntetyczny. Tytuł nie powinien zawierać sformułowań o charakterze technicznym.

### **2. WNIOSKODAWCA**

#### **2.1 Wnioskodawca**

Podmiotem uprawnionym do realizacji projektu w ramach Priorytetu FENX.06 Zdrowie Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia w zakresie: inwestycji w infrastrukturę i wyposażenie dyspozytorni medycznych, w tym rozwój infrastruktury łączności

będą Urzędy Wojewódzkie.

SW musi określać Wnioskodawcę

Należy:

- podać pełną nazwę Wnioskodawcy, jego formę organizacyjną i prawną,

## **2.2. Zdolność Wnioskodawcy do realizacji projektu**

Wnioskodawca powinien przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie: Czy posiada zdolność organizacyjną do wdrożenia projektu (w tym zarządzania projektem)?

Należy graficznie przedstawić strukturę organizacyjną Wnioskodawcy, związaną z wdrażaniem projektu, z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności, odpowiedzialności i/lub informacji o inwestorze zastępczym.

Należy opisać również zadania każdej komórki organizacyjnej w zakresie realizacji projektu oraz spisany zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z realizacją projektu wraz ze wskazaniem stanowisk/osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu.

Należy opisać także:

- sposób finansowania komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację projektu,
- odpowiednie dokumenty potwierdzające powstanie wyodrębnionej struktury organizacyjnej (jeżeli powołano już tę strukturę),
- bieżący potencjał kadrowy (z podaniem liczby pracowników komórek zaangażowanych w realizację projektów i doświadczenia zawodowego pracowników).

W przypadku, gdy wnioskodawca planuje powierzenie realizacji projektu inwestorowi zastępczemu, jest zobowiązany przedstawić informacje na temat zadań inwestora, informacje na temat trybu jego wyboru oraz przewidziane koszty związane z powołaniem inwestora zastępczego i źródło ich pokrycia.

## **3. INFORMACJE O PROJEKCIE**

### **3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Należy przedstawić uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (odpowiedź na pytanie: Dlaczego powinien być realizowany właśnie ten projekt ?) – uzasadnienie powinno być potwierdzeniem zasadności realizacji wszystkich elementów projektu. Tam, gdzie to jest uzasadnione specyfiką projektu, informacje powinny zostać rozszerzone o przedstawienie szczegółowych przesłanek związanych z potrzebą realizacji inwestycji.

Należy zidentyfikować problemy, na które odpowiada projekt (należy je opisać i jeśli dotyczy poprzeć opis odpowiednimi danymi). Bardzo ważne jest wskazanie, że realizowana inwestycja nie ma charakteru wyłącznie odtworzeniowego, ale istotnie przyczynia się do realizacji celów ramach Priorytetu FENX.06 Zdrowie Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia w zakresie: inwestycji w infrastrukturę i doposażenie dyspozytorni medycznych, w tym rozwój infrastruktury łączności.

Punkt ten powinien również zawierać opis i analizę problemów, w tym opis powiązań pomiędzy problemami. Zidentyfikowane problemy mają wynikać z analizy otoczenia projektu. Następnie należy przeprowadzić selekcję tych problemów, które projekt ma rozwiązać lub przyczynić się do ich rozwiązania.

### **3.2 Lokalizacja**



Należy podać:

- nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której będzie realizowany projekt,
- opis i krótką charakterystykę lokalizacji,
- określenie obszaru oddziaływania projektu.

Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest mapa, na której wskazano projekt oraz dane geograficzne. W punkcie tym należy odnieść się do miejsca realizacji projektu, a nie siedziby Wnioskodawcy. Dla geograficznej identyfikacji projektu istotne jest miejsce realizacji inwestycji. Dane dotyczące obszaru, na którym zlokalizowany jest projekt należy pokazać w taki sposób, aby można było łatwo zidentyfikować i zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać.

### **3.3 Określenie zgodności z rekomendowanymi celami i kierunkami działań**

Należy wskazać:

- czy projekt uwzględnienia dane zawarte w mapie potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. mapy dostępnych na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia, o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie
- czy projekt jest zgodny z rekomendowanymi regionalnymi i lokalnymi kierunkami działań wynikającymi z aktualnych danych statystycznych, w tym danych demograficznych, epidemiologicznych. Powyższe wynika z mapy potrzeb zdrowotnych na lata 2022-2026 wraz z jej aktualizacją na kolejne lata, stosownie do zakresu projektu.
- czy projekt jest zgodny z odpowiednimi celami zdefiniowanymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”

Dodatkowo należy wskazać spójność projektu z Planami Transformacji (odpowiednio krajowym lub regionalnymi).

### **3.4 Analiza opcji technicznych**

#### **Metodyka analizy**

Na wstępie należy podać zakres analizy. W wyniku identyfikacji wariantów alternatywnych zdefiniować należy:

1. wariant bezinwestycyjny („nie robić nic” i/lub „zaniechanie inwestycji”),
2. wariant „minimum” (podejmujemy działania minimalne, „prowizoryczne”, odpowiadające na potrzeby chwili),
3. warianty inwestycyjne („zrobić coś”) – co najmniej dwa.

#### **Alternatywne rozwiązania lokalizacyjne, technologiczne i organizacyjne**

Niezbędnym elementem SW jest prezentacja alternatywnych wariantów realizacji inwestycji. Głównym celem identyfikowania alternatywnych rozwiązań jest zapewnienie możliwości dokonania wyboru najlepszego z dostępnych wariantów realizacji inwestycji. W tym celu niezbędne jest zidentyfikowanie wszystkich możliwych, rozsądnych wariantów realizacji projektu, różniących się sposobem dojścia do osiągnięcia założonego celu głównego projektu między innymi poprzez zmianę zakresu projektu, zmianę działań, możliwe warianty układu strukturalnego, wykorzystania możliwych alternatywnych (w tym nowoczesnych) technologii, struktury zarządzania. Należy określić również, jakie byłyby efekty zaniechania inwestycji.

#### **Wstępna selekcja wariantów realizacji inwestycji**

Należy przeprowadzić wstępną selekcję wariantów realizacji inwestycji.

W tym celu proponuje się wykorzystanie następujących kryteriów, zgodnie ze specyfiką projektu:

- ekonomicznych i finansowych (np. dostosowanie parametrów inwestycji do prognozowanego popytu, dopasowanie rozwiązań technologicznych do potrzeb w aspekcie optymalnych propozycji kosztowych),
- prawno-administracyjnych (możliwości zrealizowania inwestycji),
- innowacyjność (w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii, rozwój społeczeństwa informacyjnego),

Uwaga: Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że wybrany przez niego wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze rozwiązanie spośród wszelkich możliwych alternatywnych rozwiązań umożliwiających osiągnięcie celu.

Dalszej analizie w SW należy poddać jedynie ten wariant, który został uznany za najkorzystniejszy w świetle przyjętych kryteriów. Analiza powinna być oparta na szacunkach, najlepszej wiedzy i doświadczeniach Wnioskodawcy i ekspertów współpracujących oraz zostać pogłębiona na podstawie dostępnych szczegółowych danych.

### **3.5 Zakres rzeczowy projektu**

Należy w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać zakres rzeczowy projektu (językiem niespecjalistycznym), tj. wszystkie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne planowane w ramach projektu. Konieczne jest wskazanie które elementy przedmiotowego opisu projektu są kwalifikowalne, a które niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów określonym w FEnIKS, SzOP, Regulaminie oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027. W opisie projektu należy uwzględnić wszystkie rodzaje wydatków, które wnioskodawca planuje ponieść w związku z realizacją projektu.

Należy wskazać koszty kwalifikowane poszczególnych działań (również procentowo), tak aby udowodnić, że projekt spełnia limity określone w SzOP i Regulaminie.

## **4 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z CELAMI WSPARCIA**

### **4.1 Wsparcie procesu transformacji cyfrowej**

Należy opisać w jaki sposób projekt wspiera proces transformacji cyfrowej, jakie są potrzeby i luki w tym zakresie. Zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania teleinformatycznego powinien mieć na celu np. dostosowanie do świadczenia nowych funkcji zdrowotnych, poprawę jakości oferowanych usług, zwiększenie liczby osób korzystających z oferty powstałej w wyniku realizacji projektu.

### **4.2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu**

Ocenie będzie podlegać poprawność i wiarygodność przeprowadzonej analizy popytu.

Należy przedstawić podsumowanie analizy popytu, wraz z przewidywaną stopą zmiany popytu, aby wykazać zapotrzebowanie na dany projekt. Opis powinien zawierać:

- metodykę sporządzania prognoz;
- założenia i poziomy referencyjne (np. ruch w przeszłości, zakładany ruch w przyszłości w przypadku niezrealizowania projektu);
- w stosownych przypadkach prognozy dla wariantu wybranego i wariantu bezinwestycyjnego (o ile dotyczy również dla wariantów alternatywnych);
- aspekty dotyczące podaży, w tym analiza istniejącej podaży i przewidywanego rozwoju (infrastruktury);
- efekt sieciowy (o ile występuje).

Analiza popytu powinna mieć charakter dynamiczny (tj. przedstawiać rozwój popytu w dłuższym horyzoncie czasowym), ze wskazaniem (o ile to możliwe) przewidywanej stopy wykorzystania po ukończeniu projektu oraz jej wzrostu w dalszej perspektywie czasowej (należy podać okres analizy).

#### **4.3 Zgodność z zasadami Nowego Europejskiego Bauhaus (jeśli dotyczy)**

Należy określić czy projekt zakłada realizację podstawowych wartości nowego europejskiego Bauhaus:

1. jakość doświadczeń, obejmująca styl/estetykę, zdrowe i bezpieczne przestrzenie życiowe,
2. zrównoważoność, obejmująca obieg zamknięty,
3. inkluzywność, obejmująca dostępność i przystępność cenową.

W przypadku jeśli projekt nie obejmuje realizacji ww. wartości należy wpisać NIE DOTYCZY.

#### **4.4 Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami**

Należy opisać rozwiązania w projekcie, których wdrożenie zapewni osobom ze szczególnymi potrzebami większą dostępność do świadczeń wnioskodawcy.

Należy wskazać, że założenia projektu zakładają premiowanie Wnioskodawców, którzy zapewniają/w wyniku realizacji projektu zapewnią, dostęp do rozwiązań dla osób ze szczególnymi potrzebami, które wykraczają poza wymogi minimalne (obligatoryjne) zawarte w załączniku nr 2 do Wytycznych<sup>5</sup> (Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027) oraz w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ponadto należy opisać czy Wnioskodawca zapewni w ramach projektu tzw. rozwiązania ponadstandardowe<sup>6</sup> (wykraczające poza standardy obligatoryjne), które muszą przekładać się na realną poprawę dostępu osób ze szczególnymi potrzebami do powstałej infrastruktury i stanowić dodatkowe udogodnienie w stosunku do wymogów minimalnych (obligatoryjnych) opisanych w ww. standardach.

#### **4.5 Analiza ryzyka**

Należy dokonać jakościowej analizy ryzyka projektu (zarówno na etapie realizacji inwestycji, jak i w okresie trwałości) w oparciu o listę najistotniejszych czynników ryzyka zidentyfikowanych dla projektu.

Należy:

- oszacować możliwość potencjalnego wystąpienia ryzyka i jego wpływ na projekt,
- opisać działania zapobiegawcze w celu uniknięcia wystąpienia, któregoś z czynników ryzyka
- opisać przygotowanie wnioskodawcy (aktualne i wynikające z realizacji projektu) do minimalizowania negatywnych skutków ww. ryzyk.

Dobór czynników ryzyka powinien być dokonany właściwie do specyfikacji projektu.

W opisie można wykorzystać następujące czynniki ryzyka:

---

<sup>5</sup> Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

<sup>6</sup> Rozwiązania ponadstandardowe to działania dodatkowe, w tym rekomendowane zgodnie z informacjami wskazanymi w częściach „Dobre praktyki” wskazanych w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- wzrost kosztów inwestycji,
- opóźnienia w realizacji zamówień publicznych dotyczących projektu (na etapie wyboru wykonawcy),
- utrata kluczowego personelu podczas realizacji projektu,
- nieoczekiwane komplikacje związane z instalacją specjalistycznego sprzętu,
- opóźnienia w doprowadzeniu sprzętu do pełnego i niezawodnego funkcjonowania,
- nieoczekiwane skutki dla środowiska naturalnego/wypadki,
- problemy z zaopatrzeniem,
- wystąpienie pandemii,
- wystąpienie konfliktu zbrojnego.
- niewystarczające przyznane środki na poziomie krajowym/regionalnym w fazie operacyjnej,
- brak personelu niezbędnego do obsługi

Uwaga: Powyższy katalog czynników ryzyka można rozszerzyć o inne czynniki ryzyka wynikające ze specyfiki projektu.

Analizę należy przedstawić w formie następującej tabeli:

Czynnik ryzyka	Możliwe przyczyny niepowodzenia	Prawdopodobieństwo wystąpienia <sup>7</sup>	Wpływ na projekt <sup>8</sup>	Ustalenie poziomu ryzyka <sup>9</sup>	Działania zapobiegawcze i minimalizujące

Konieczna jest interpretacja macierzy ryzyk, w tym ocena ryzyk rezydualnych, czyli ryzyk nadal pozostałych po zastosowaniu działań zapobiegawczych i minimalizujących.

#### 4.6 Analiza Wrażliwości

Celem analizy wrażliwości jest wskazanie jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, a w szczególności na wartość

wskaźników Analizy kosztów i korzyści, które wnioskodawca jest zobowiązany skalkulować zgodnie z pkt. 7 Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (w zależności od wymogów dotyczących wartości kosztów kwalifikowalnych projektu) oraz trwałość finansową.

Analizy wrażliwości należy dokonać poprzez identyfikację zmiennych krytycznych, w drodze zmiany pojedynczych zmiennych o określoną procentowo wartość i obserwowanie występujących w rezultacie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności oraz trwałości finansowej. Jednorazowo zmianie poddawana być powinna tylko jedna zmienna,

<sup>7</sup> Poszczególnym ryzykom należy przyporządkować jedną z pięciu kategorii prawdopodobieństwa: marginalne, niskie, średnie, wysokie, bardzo wysokie. Dodatkowo, należy opisać, w jakich okolicznościach prawdopodobieństwa przyporządkowane poszczególnym zmiennym mogą się zmienić.

<sup>8</sup> Konieczne jest określenie wpływu każdego z czynników ryzyka na realizację inwestycji lub zachowanie trwałości projektu: nieistotny, niewielki, średni, znaczący, duży. Dodatkowo, należy opisać, w jakich okolicznościach prawdopodobieństwa przyporządkowane poszczególnym zmiennym mogą się zmienić.

<sup>9</sup> Wypadkowa prawdopodobieństwa wystąpienia danego ryzyka i stopnia jego wpływu.

podczas gdy inne parametry powinny pozostać niezmienione. Za krytyczne uznaje się te zmienne, w przypadku których zmiana ich wartości o +/- 1 % powoduje zmianę wartości bazowej NPV o co najmniej +/- 1 %. W ramach analizy wrażliwości należy również dokonać obliczenia wartości progowych zmiennych w celu określenia, jaka zmiana procentowa zmiennych zrównałaby NPV (ekonomiczną lub finansową) z zerem.

Przykładowe zmienne, jakie mogą być poddane analizie w ramach analizy wrażliwości:

- a) prognozy makroekonomiczne, o których mowa w rozdziale 6.4 pkt 1 lit. e) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, np. zmiana stopy wzrostu produktu krajowego brutto,
- b) nakłady inwestycyjne,
- c) prognoza popytu, np. prognozowane natężenie ruchu, prognozowany wolumen świadczonych usług,
- d) ceny oferowanych usług,
- e) ceny jednostkowe głównych kategorii kosztów operacyjnych (np. ceny energii) lub poziom kosztów operacyjnych ogółem,
- f) (w analizie ekonomicznej) jednostkowe, zmonetyzowane koszty efektu zewnętrznego przyjęte w analizie, np. koszty czasu w transporcie, koszty emisji substancji toksycznych do środowiska, itd.

**Uwaga:** Zmienne poddane analizie w ramach analizy wrażliwości powinny być dobrane przez wnioskodawcę w sposób odpowiadający specyfice projektu, sektora, beneficjenta/operatora.

#### **4.7 Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie**

Należy opisać czy projekt obejmuje elementy edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa, na przykład czystego powietrza, rozwiązania zgodne z GOZ lub oszczędności energii/zasobów naturalnych (jeśli dotyczy).

#### **4.8 Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)**

Należy napisać czy projekt jest zgodny lub komplementarny z celami Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego. Należy wskazać konkretny cel i opisać w zgodność lub komplementarność projektu z tym celem/celami.

W przypadku jeśli projekt nie obejmuje realizacji ww. wartości należy wpisać NIE DOTYCZY.

#### **4.9 Współpraca z partnerami z innych państw**

Należy napisać czy projekt zakłada współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych, bądź projekt jest komplementarny do innych projektów realizowanych poza granicami Polski w

UE, krajach kandydujących i stowarzyszonych. Należy opisać tę współpracę – na czym ma polegać.

#### **4.10 Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)**

Należy wskazać czy projekt jest realizowany:

- na jednym z dwóch obszarów strategicznej interwencji wskazanych w KSRR, tj. na obszarze

miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją. Aktualizacja delimitacji obszarów strategicznej interwencji jest dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwojuregionalnego>.

- na obszarze Polski Wschodniej lub na Śląsku

#### **4.11 Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów**

Należy wykazać, czy projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej ZIT lub IIT, bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo czy wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego,

Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny lub czy jest komplementarny do ww. dokumentów, a także czy jest realizowany na obszarze OSI, takich jak miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją oraz czy jest realizowany w partnerstwie samorządów.

W celu wykazania komplementarności konieczne jest wykazanie, że dany projekt będzie stanowić

część większego przedsięwzięcia poprzez dopełnienie innymi działaniami lub projektami zapisanymi we wskazanych dokumentach, które w efekcie przyczynią się do wzmocnienia potencjału przedsięwzięcia (np. poprzez powiązanie z działaniami miękkimi, inwestycjami zwiększającymi dostępność fizyczną projektu i zwiększaniem atrakcyjności otoczenia, a także uzupełnieniem inwestycji względem innych inwestycji, w tym również inwestycji innych podmiotów itp.).

## **5. WSKAŹNIKI**

Z celów projektu powinien wynikać przedmiot projektu, a z przedmiotu projektu powinny wynikać określone wskaźniki produktu i rezultatu.

### **5.1 Wskaźniki produktu**

Wskaźniki produktu dla poszczególnych typów projektów w ramach Priorytetu FENX.06 Zdrowie Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia w zakresie: inwestycji w infrastrukturę i doposażenie dyspozytorni medycznych, w tym rozwój infrastruktury łączności zostały określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEnIKS 2021-2027.

Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania wskaźników na etapie realizacji i po zakończeniu projektu (w okresie trwałości).

Wskaźnik produktu:

- Liczba wspartych podmiotów działających w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego

**Uwaga:** Wartości docelowe wybranych wskaźników muszą być określone w sposób rzetelny. Należy przedstawić wiarygodną metodykę oszacowania założonych wartości wskaźników.

## **6. HARMONOGRAM REALIZACJI**

W studium wykonalności należy określić harmonogram realizacji projektu w rozbiciu co najmniej kwartalnym w podziale na poszczególne etapy realizacji projektu i wyszczególniając kategorie kosztów określonych w SzOPie.

Data rozpoczęcia realizacji projektu - należy wskazać rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Dla projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku, jest możliwy wybór daty wcześniejszej od daty złożenia wniosku.

Data zakończenia realizacji projektu - należy wskazać rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.

Ww. daty powinny być zgodne z okresem kwalifikowalności wydatków.

## **7. ANALIZA FINANSOWA/EKONOMICZNA**

Zakres analizy opracowanej przez wnioskodawcę jest uzależniony od kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu wynikających z kalkulacji przedstawionej na etapie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku inwestycji, dla których wartość kosztów kwalifikowalnych w momencie składania wniosków o dofinansowanie przekracza 50 mln zł, wnioskodawca jest zobowiązany do wykonania kompletnej analizy finansowej (kalkulacji wskaźników FNPV/C, FRR/C, FNPV/K, FRR/K wraz z interpretacją wyników, wykonania analizy trwałości finansowej), kompletnej analizy ekonomicznej (kalkulacji wskaźników ENPV, ERR, B/C wraz z interpretacją wyników) oraz kompletnej analizy wrażliwości zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

Podstawą do przeprowadzenia analizy ekonomicznej są przepływy środków pieniężnych określone w analizie finansowej. Analizę ekonomiczną należy przeprowadzić w cenach stałych, z zastosowaniem stopy dyskontowej w wysokości 3% oraz dla 15-letniego okresu odniesienia, obejmującego zarówno okres realizacji, jak i eksploatacji inwestycji.

## **8. PLAN FINANSOWANIA**

Plan finansowania (preliminarz) musi być spójny z harmonogramem realizacji projektu, wnioskiem o dofinansowanie oraz załącznikami zawierającymi informacje na temat kosztów projektu.

Plan finansowania powinien przedstawiać:

- podział na okresy czasu (zgodnie z harmonogramem),
- źródła finansowania: EFRR, budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego,

środki prywatne, inne (jakie?),

- wartości brutto i netto,
- koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane.

Należy wskazać, czy projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze

UE (np. instrumenty finansowe, inwestycje prywatne/publiczne itp.) w wymiarze wyższym niż minimalny wkład własny wnioskodawcy tj. podwyższony min. o 1%.

**Uwaga:** przy określaniu kosztów kwalifikowanych należy brać pod uwagę obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków, a także cel projektu, opis kwalifikujących się do wsparcia

typów projektu oraz klasyfikację wydatków strukturalnych.

W koszcie całkowitym projektu należy przedstawić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania projektu (w tym również koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu).

## **9. OCENA DŁUGOTERMINOWEJ TRWAŁOŚCI FINANSOWO-INSTITUCJONALNEJ PROJEKTU**

W rozdziale tym powinna znaleźć się informacja na temat posiadanych przez Wnioskodawcę niezbędnych zasobów (w tym kadrowych i finansowych) do prawidłowego utrzymania i eksploatacji projektu (przedmiotu projektu) przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli projekt stanowi pomoc publiczną) albo 5 lat od daty dokonania płatności końcowej (jeżeli projekt nie stanowi pomocy publicznej) (w tym zobowiązania wynikające z umowy partnerstwa). Należy odpowiedzieć na pytania: Czy Wnioskodawca posiada

zdolność organizacyjną i finansową do utrzymania projektu? Kto będzie zarządzał projektem w

ciągu co najmniej 10 lat od daty zawarcia umowy o dofinansowanie/5 lat od daty dokonania płatności końcowej i w jaki sposób będzie odbywać się finansowanie.

### **9.1 Struktura zarządzania**

W podpunkcie należy opisać kto i w jaki sposób będzie zarządzał majątkiem, który powstanie w

wyniku realizacji projektu (w ciągu co najmniej 10 lat od daty podpisania umowy o dofinansowanie-jeżeli projekt stanowi pomoc publiczną, albo 5 lat od daty dokonania płatności końcowej - jeżeli projekt nie stanowi pomocy publicznej).

### **9.2 Sposób funkcjonowania powstałej infrastruktury**

W punkcie tym należy wskazać kto będzie odpowiedzialny za utrzymanie i eksploatację efektów

inwestycji. Należy przedstawić kto będzie właścicielem infrastruktury oraz jeśli jest to inny



podmiot, jej operatorem. Należy również wskazać (jeśli dotyczy) tryb przekazania infrastruktury oraz jaki tytuł prawny będzie posiadał jej operator w okresie trwałości.

### **9.3 Analiza trwałości finansowej**

Analiza trwałości finansowej projektu polega na wykazaniu, że Wnioskodawca dysponuje niezbędnymi zasobami, aby pokryć koszty eksploatacji i utrzymania inwestycji realizowanej w ramach projektu zarówno na etapie inwestycyjnym, jak i operacyjnym (10 lat od daty podpisania umowy o dofinansowanie (jeżeli projekt stanowi pomoc publiczną) albo 5 lat od daty dokonania płatności końcowej (jeżeli projekt nie stanowi pomocy publicznej)).

Analiza trwałości finansowej projektu powinna obejmować następujące działania:

- a) analizę zasobów finansowych projektu,
- b) analizę sytuacji finansowej beneficjenta/operatora z projektem.

Analiza zasobów finansowych projektu zakłada dokonanie weryfikacji trwałości finansowej projektu i polega na zbadaniu salda niezdyskontowanych skumulowanych przepływów pieniężnych generowanych przez projekt, z uwzględnieniem dofinansowania projektu z funduszy UE. Projekt uznaje się za trwały finansowo, jeżeli saldo to jest większe bądź równe zero we wszystkich latach objętych analizą. Oznacza to wówczas, że planowane wpływy (w tym z tytułu dofinansowania z funduszy UE) i wydatki zostały odpowiednio czasowo zharmonizowane tak, że przedsięwzięcie ma zapewnioną płynność finansową.

Analiza sytuacji finansowej beneficjenta/operatora polega na sprawdzeniu trwałości finansowej nie tylko samego projektu, ale również beneficjenta/operatora z projektem (jeżeli operator zbankrutuje, trwałość samej inwestycji może stracić znaczenie). Analiza przepływów pieniężnych powinna wykazać, że beneficjent/operator z projektem ma dodatnie roczne saldo skumulowanych przepływów pieniężnych na koniec każdego roku, we wszystkich latach objętych analizą.

Analizę trwałości finansowej przeprowadza się w wartościach niezdyskontowanych, w oparciu o cenę stałą lub bieżącą, zależnie od tego, w jakich cenach prowadzona była analiza finansowa. Przy analizie trwałości finansowej bierze się pod uwagę wszystkie przepływy pieniężne, np. podatki bezpośrednio należy każdorazowo uwzględniać jako koszty. Ponadto, w ramach analizy trwałości finansowej uwzględniane są również te wpływy na rzecz projektu, które nie stanowią przychodów, np. dotacje operacyjne.

Niezbędne jest przedstawienie informacji dotyczącej gotowości organizatora/organizatorów do pokrycia kosztów funkcjonowania infrastruktury w okresie trwałości projektu. Informacja powinna być zgodna z oświadczeniem organizatora/organizatorów stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

## **10. PODSUMOWANIE**

Należy przedstawić podsumowanie głównych wniosków wynikających z przeprowadzonego studium wykonalności. Punkt ten powinien zawierać konkluzje wynikające z poszczególnych części studium oraz streszczenie studium.

**Uwaga:** Można zawrzeć autoocenę wnioskodawcy w zakresie spełniania przez projekt kryteriów oceny.

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla części 1: opracowanie Studium Wykonalności dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,

**Wykaz wykonanych co najmniej 2 Studiów Wykonalności** dla projektów budynków użyteczności publicznej<sup>10</sup> o pow. użytkowej min. 1.000 m<sup>2</sup><sup>11</sup> wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora.

Lp	Nazwa inwestora	Lokalizacja inwestycji	Data wykonania studium wykonalności	Powierzchnia użytkowa projektowanego budynku m2	Sposób użytkowania budynku użyteczności publicznej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Data: ..... r.

.....  
 podpis Wykonawcy – osoby/osób  
 uprawnionej/nych

<sup>10</sup> definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>11</sup> definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych

## Załącznik nr 6 do zaproszenia

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla części 2: opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

**Wykaz powinien zawierać wykonanie co najmniej 2 programów funkcjonalno-użytkowych** dla budynków użyteczności publicznej<sup>12</sup> o pow. użytkowej min. 1.000 m<sup>2</sup><sup>13</sup> wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora.

Lp	Nazwa inwestora	Lokalizacja inwestycji	Data wykonania programu funkcjonalno-użytkowego	Powierzchnia użytkowa projektowanego budynku m2	Sposób użytkowania budynku użyteczności publicznej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Data: ..... r.

.....  
podpis Wykonawcy – osoby/osób  
uprawnionej/nych

<sup>12</sup> definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>13</sup> definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych

**Załącznik nr 7 do zaproszenia**

Wniosek Wykonawcy o udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia.

....., dnia .....

.....

Firma, adres, NIP, REGON

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....

Nr PESEL albo nr DO/Paszportu

w związku z podjęciem prac, w ramach złożenia oferty:

**Pomorski Urząd Wojewódzki  
w Gdańsku  
ul. Okopowej 21/27  
80-810 Gdańsk**

W związku z postępowaniu nr ..... o udzielenie zamówienia w sprawie wykonania :

**części 1 w zakresie studium wykonalności**

**i/lub**

**części 2 w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego**

dla inwestycji realizowanej przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznej,

wnoszę o udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia i składając:

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI  
udostępnionych przez  
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że informacje udostępnione przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w związku z udziałem w ww. postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronioną i zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy.

2. Zgodnie z art. 21 ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym (Dz. U. 2023 poz. 1541 z późn. zm.) informacje związane z lokalizacją budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
3. Oświadczam, że otrzymane od Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informacje będą wykorzystywane wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z udziałem w ww. postępowaniu i za wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w niniejszym oświadczeniu, nie zostaną użyte do celów niezwiązanych z przedmiotem przekazania.
4. Zobowiązuję się nie ujawniać przedmiotowych informacji większej liczbie swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, konsultantów lub doradców niż będzie to konieczne.
5. Zapewniam, że wszelkie osoby i podmioty, którym ujawnione zostaną przedmiotowe informacje, złożą pisemnie zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy, w tym do spełnienia obowiązku przewidzianego w ust. 6.
6. W związku z zakończeniem udziału w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązuję się niezwłocznie zniszczyć całość dokumentacji przekazanej przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w tym jej kopie zapisane w dowolnej formie.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które zawierają tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu.

....., dnia:

.....

*podpis\**

\*w razie, gdy oświadczenie jest składane jest przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.