

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Szpitaly jednoimienne

Instrukcja pomoże Ci w wypełnieniu poszczególnych pól, tak aby zawierały informacje niezbędne do dokonania oceny Twojego projektu. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z **kryteriami oceny wstępnej** oraz **kryteriami oceny merytorycznej**, w oparciu o które oceniany będzie wniosek. Złóż wniosek **wyłącznie za pomocą e-PUAP**.

Zalecane jest wypełnienie wniosku czcionką *Calibri*, rozmiar: 11 pkt.

Projekt oznacza przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku, obejmujące **przeprowadzenie badań naukowych¹ lub prac rozwojowych²**.

Badania naukowe są działalnością obejmującą:

1. badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
2. badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.

Prace rozwojowe są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Projekt możesz realizować samodzielnie jako szpital jednoimienny albo w konsorcjum z innym szpitalem jednoimiennym lub jednostką naukową, przy czym konsorcjum może się składać maksymalnie z 2 podmiotów (liderem konsorcjum może być dowolny członek konsorcjum). Członkiem konsorcjum nie może być podmiot, który nie będzie ponosił kosztów w ramach realizacji projektu.



Jednostka naukowa to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

A. Podstawowe informacje o projekcie

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

Kryterium 1 – Czy cel wsparcia wpisuje się w obszar: metody prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19?

1. **Tytuł projektu** - wpisz tytuł projektu, który oddaje jego ideę/cel
2. **Streszczenie projektu** (maksymalnie pół strony A4)

¹ W rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

² W rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Opisz syntetycznie przedmiot projektu oraz sposób osiągnięcia jego celów. NCBR może upowszechniać streszczenie projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. Podany we wniosku okres realizacji projektu wpiszemy do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków.

! Możesz rozpocząć realizację projektu pomiędzy 14 marca 2020 r., a 31 lipca 2020 r. Maksymalny okres realizacji projektu to 12 miesięcy.

Rozpoczęcie projektu to w szczególności: rozpoczęcie prac badawczo-rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Tych czynności **NIE UZNAMY** za rozpoczęcie projektu.

B. Informacja o Wnioskodawcy

Wskaż, czy projekt będzie realizowany przez Wnioskodawcę indywidualnego czy konsorcjum. W przypadku aplikowania o wsparcie przez konsorcjum, w jego skład mogą wchodzić maksymalnie 2 podmioty.

Pola uzupełnij właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach podaj:

- **typ podmiotu** – szpital jednoimienny lub jednostka naukowa;
- **nazwę pełną** – zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem;
- **NIP;**
- **REGON;**
- **numer KRS/inny rejestr;**
- **adres siedziby** – adres siedziby zgodny z rejestrem;
- **adres skrzynki ePUAP;**
- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS/innym rejestrem. Możesz dodać **maksymalnie 2 osoby**. Jeśli wskażesz inną osobę niż wskazana w

rejestrze, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji (plik pdf) w postaci skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu z kwalifikowanym podpisem elektronicznym³ (lub pieczęcią elektroniczną⁴).

C. Cel i uzasadnienie realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

Kryterium 1 – Czy cel projektu wpisuje się w obszar: metody prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19?

Kryterium 2 – Czy projekt zawiera badania naukowe lub prace rozwojowe?

Kryterium 3 - Czy istnieje możliwość zastosowania wyników przeprowadzonych prac w praktyce?

1. Cel projektu (maksymalnie pół strony A4)

Przedstaw cel, najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym w sposób spójny z zadeklarowanymi wartościami wskaźników w części F Wniosku. Ponadto opisz w jakim stopniu wyniki realizacji projektu przyczynią się do wdrożenia metod prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia lub zwalczania zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub choroby COVID-19 będącej przyczyną ogłoszenia stanu epidemii.

2. **Metodyka realizacji projektu** (maksymalnie jedna strona A4)

Przedstaw metodykę realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów. W przypadku projektu składanego przez konsorcjum wskaż, który podmiot realizuje dane prace.

3. **Zastosowanie wyników projektu w praktyce** (maksymalnie pół strony A4)

Opisz, na czym będzie polegało zastosowanie wyników w praktyce i kto może być ich odbiorcą oraz przedstaw najważniejsze założenia na których bazujesz.

D. Potencjał do realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium oceny merytorycznej:

Kryterium 5 – Czy Wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby materialne i ludzkie niezbędne do wykonania prac B+R?

1. **Zasoby kadrowe (w tym administracyjne)** (maksymalnie pół strony A4)

Wymień kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Wskaż dorobek i doświadczenie zawodowe kierownika B+R.

³ Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

⁴ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27) oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

2. Zasoby techniczne (maksymalnie pół strony A4)

Wskaż i opisz konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

E. Kosztorys realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

Kryterium 4 – *Czy planowane koszty są zasadne i adekwatne w stosunku do zakresu zadań planowanych do realizacji oraz w stosunku do oczekiwanych wyników?*

Przedstaw odrębnie koszty dla poszczególnych kategorii: **Wynagrodzenia (W)**, **Podwykonawstwo (E)**, **Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**.

Jeden podmiot może realizować wyłącznie jedno zadanie w ramach projektu.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące **ograniczenia** co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) – **do 70%** kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot,
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O) – **25%** sumy kosztów kategorii „Wynagrodzenia” (W) i kategorii „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

1. Uzasadnienie planowanych kosztów (maksymalnie jedna strona A4)

Przed wypełnieniem tej części wniosku koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* stanowiącym załącznik do warunków naboru.

Wskaż zasadność i adekwatność kosztów poprzez wymienienie najdroższych i najistotniejszych dla realizacji projektu kosztów. Wskaż ich wartość i przeznaczenie. Przyjęte w kosztach realizacji projektu stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

F. Wskaźniki

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu miej na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. Dlatego wykaż **wartości realne do osiągnięcia**. W przypadku, gdy wskazany wskaźnik we wzorze wniosku o dofinansowanie nie jest adekwatny dla projektu będącego jego przedmiotem, jako wartość docelową należy wpisać wartość „0”, przy czym przynajmniej jeden wskaźnik powinien mieć wartość docelową większą niż „0”.

G. Oświadczenia

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum skopiuj tabelę z oświadczeniami i zaznacz odpowiednie pola także w odniesieniu do członka konsorcjum.

H. Załączniki

Załącz wymagane załączniki w formacie PDF.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	157057.406575.331628
Nazwa dokumentu	21_04_2020_Instrukcja wypełniania wniosku Szpitale_v5.pdf
Tytuł dokumentu	21_04_2020_Instrukcja wypełniania wniosku Szpitale_v5.docx
Sygnatura dokumentu	BSR-SPP.411.7.2020
Data dokumentu	2020-04-22
Skrót dokumentu	0F49EF2204616E1899490A5EDC7A976945EEA251
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2020-04-22 16:33:56
Podpisane przez	Wojciech Kamieniecki Dyrektor Centrum

EZD 3.96.1.1.27297

Data wydruku: 2020-04-27

Autor wydruku: Murawski Jakub (Kierownik sekcji)