

Ministerstwo Aktywów Państwowych

Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

IK: 819923

Warszawa, 05 kwietnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający, Ministerstwo Aktywów Państwowych, zaprasza do złożenia oferty na usługę w zakresie **przygotowania i zorganizowania doskonalącego ćwiczenia obronnego składającego się z cyklu szkoleń praktycznych w postaci ćwiczeń obronnych**, w tym przeprowadzenie szkolenia obronnego w formie gry decyzyjnej i treningów, przygotowującego do ćwiczenia doskonalącego oraz podsumowanie całości ćwiczenia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i zorganizowanie doskonalącego ćwiczenia obronnego składającego się z cyklu szkoleń praktycznych w postaci ćwiczeń obronnych, w tym przeprowadzenie szkolenia obronnego w formie gry decyzyjnej i treningów, przygotowującego do ćwiczenia doskonalącego oraz podsumowanie całości ćwiczenia.

TEMAT ĆWICZENIA DOSKONALĄCEGO/SZKOLENIA:

„Osiąganie gotowości do realizacji zadań obronnych w dziale administracji rządowej gospodarka złożami kopalin, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa”.

CEL ĆWICZENIA/SZKOLENIA:

Sprawdzenie przygotowania zespołów zadaniowych funkcjonujących w ramach Głównego Stanowiska Kierowania Ministra Aktywów Państwowych do realizacji zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym do przekazywania w Systemie stałego dyżuru Ministra Aktywów Państwowych do urzędu i jednostek podległych lub nadzorowanych, a także przedsiębiorców realizujących zadania na rzecz obronności państwa, będących we właściwości ministra właściwego do spraw gospodarki złożami kopalin, zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania działu administracji rządowej gospodarka złożami kopalin, a także organizowania współdziałania z jednostkami sił zbrojnych i innymi podmiotami systemu pozamilitarnego obrony państwa w zakresie realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa, w sytuacji zagrożenia tego bezpieczeństwa i wprowadzenia stanu gotowości obronnej czasu wojny.

UCZESTNICY:

- Główni uczestnicy: kierownicy komórek organizacyjnych i wytypowani pracownicy Ministerstwa Aktywów Państwowych.
- Współuczestnicy: Przedsiębiorcy, na których został nałożony obowiązek wykonywania zadań na rzecz obronności państwa oraz wytypowani pracownicy i kierownicy urzędów i jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra (JPiN).

Przy czym łączna liczba uczestników ćwiczenia/szkolenia nie przekroczy liczby 200 osób.

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Siedziba MAP oraz w siedzibach JPiN i u przedsiębiorców. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wraz z odpowiednim sprzętem łączności i komputerowym niezbędnym do realizacji poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych:

- startex i dwa kolejne dni (razem trzy dni) w czwartym kwartale, w których zostaną zaplanowane ćwiczenia (planowany termin II dek. października 2023 r.);
- jeden dzień w czwartym kwartale, w którym zostanie zaplanowane podsumowanie ćwiczenia (planowany termin do 14 dni po zakończeniu ćwiczenia).

Łącznie ok. 24 godzin.

CZĘŚCI I ETAPY przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego, w tym zapewnienia sprawozdawczości z jego przebiegu:

1) CZĘŚĆ PIERWSZA na którą składa się:

- a) ETAP I – opracowanie założeń organizacyjnych do ćwiczenia i dokumentacji do jego przeprowadzenia (czerwiec-sierpień 2023 r.),
- b) ETAP II – przygotowanie Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia do jego przeprowadzenia (sierpień-wrzesień 2023 r.).

2) CZĘŚĆ DRUGA na którą składa się:

- a) ETAP III – przeprowadzenie ćwiczenia i jego zakończenie (startex oraz dwa dni w czwartym kwartale – planowany termin II dek. października 2023 r.) - czynny udział jako zespół podawania wiadomości oraz zespół oceny i omówienia ćwiczenia,
- b) ETAP IV – przygotowanie dokumentacji z ćwiczenia i opracowanie sprawozdania końcowego z jego przebiegu (w ciągu dwóch tygodni od jego zakończenia).

ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

ETAP I - opracowanie założeń organizacyjnych do ćwiczenia i dokumentacji do jego przeprowadzenia (czerwiec-sierpień 2023 r.), w szczególności projektów niezbędnej dokumentacji do ćwiczenia w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej na płycie CD bądź pendrive) oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 31 sierpnia 2023 roku, obejmującej:

- a) szczegółowe założenia do dokumentu dyrektywnego do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- b) plan ćwiczenia zawierający:
 - założenia do ćwiczenia i strukturę organizacyjną ćwiczenia;
 - szczegółowy plan przygotowania i przebiegu ćwiczenia;
 - dokumenty wyjściowe do przygotowania przez ćwiczących;
 - plan podawania wiadomości z załącznikami pomocniczymi;
- c) instrukcję dla uczestników ćwiczenia,
- d) udział w pracach zespołu autorskiego ćwiczenia, w tym przygotowywanie projektów dokumentów i pism do realizowanych przedsięwzięć,
- e) uzgadnianie z przedstawicielami MAP na każdym etapie realizacji przedsięwzięć wynikających z dokumentacji ćwiczenia,

ETAP II - przygotowanie Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia do jego przeprowadzenia (sierpień-wrzesień 2023 r.) obejmujące:

- a) przygotowanie do ćwiczenia Kierownictwa Ćwiczenia i jego głównych uczestników, w zakresie:
 - zapoznania z warunkami bezpieczeństwa i zasadami ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczenia;
 - zapoznania z ogólną sytuacją polityczno-militarną i położeniem stron oraz dokumentami normatywnymi;
 - przekazania ćwiczącym instrukcji wraz z sytuacją wyjściową do ćwiczenia,
- b) wprowadzenie do ćwiczenia ujętego w wykazie ćwiczeń obronnych planowanych na 2023 rok.

ETAP III – przeprowadzenie ćwiczenia i jego zakończenie (planowany termin: II dek. października 2023 r.), które będzie obejmowało:

- a) przygotowanie projektów wystąpień oraz prezentacji multimedialnych dla Kierownictwa Ćwiczenia na jego rozpoczęcie,
- b) wspomaganie Kierownictwa Ćwiczenia podczas rozpoczęcia ćwiczenia i w czasie jego trwania,
- c) spełnianie w czasie ćwiczenia zadań określonych dla grupy kontroli, oceny i omówienia ćwiczenia oraz podawania wiadomości,
- d) współpraca z Grupą Organizacyjno-Koordynacyjną ćwiczenia (przedstawiciele MAP),
- e) przekazywanie ćwiczącym zadań do wykonania oraz reagowanie na popełniane błędy przez ćwiczących,
- f) wsparcie ćwiczących w realizacji zadań, a w szczególności w prawidłowości podejmowanych decyzji, właściwego stosowania założeń do ćwiczenia, ochroną informacji niejawnych (tajemnicy) i przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa,
- g) wstępne omówienie ćwiczenia i jego zakończenie (ostatnia godzina drugiego/końcowego dnia ćwiczenia) polegające na:
 - przygotowaniu i przekazaniu projektu wystąpienia dla Kierownictwa Ćwiczenia na jego zakończenie;
 - przypomnienie tematu i celów ćwiczenia;
 - omówienie przebiegu ćwiczenia;
 - przedstawienie uwag i wniosków wynikających z ćwiczenia;
 - wskazanie zebranych doświadczeń i wniosków do ewentualnego wdrożenia w praktyce szkoleniowej.

ETAP IV - opracowanie i przedstawienie projektu sprawozdania końcowego z ćwiczenia (w ciągu dwóch tygodni od jego zakończenia), który powinien zawierać następujące elementy:

- a) ogólne informacje o ćwiczeniu:
 - temat;
 - miejsce;
 - termin;
 - struktura ćwiczenia,
- b) cele ćwiczenia i główne przedsięwzięcia,
- c) przebieg ćwiczenia,
- d) ocena,
- e) wnioski,
- f) rekomendacje wraz z harmonogramem ich wdrażania.

3. Kryteria oceny oferty:

- 1) cena brutto oferty (waga 60%),

2) doświadczenie (waga 40%):

ad. 1) dla kryterium „cena brutto oferty” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = (C_n / C_0) \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C₀ - cena oferty ocenianej.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ad. 2) dla kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

$$D = D_t + D_f$$

gdzie:

D = przyznane punkty za kryterium „doświadczenie”,

D_t - punkty za doświadczenie przyznane poszczególnym trenerom,

D_f - doświadczenie firmy w prowadzeniu ćwiczeń działowych wżwż.

a) w kryterium „doświadczenie trenerów” ocenie podlegać będzie doświadczenie każdego z dwóch trenerów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi;

b) punkty każdemu z trenerów zostaną przyznane oddzielnie wg. poniższej zasady:

Tabela.1. Doświadczenie każdego trenera/prowadzącego/firmy w realizacji różnych form szkoleń obronnych, szczególnie praktycznych, w tym ćwiczeń obronnych w ciągu dwóch ostatnich lat: Doświadczenie trenera/prowadzącego w realizacji różnych form szkoleń obronnych, szczególnie praktycznych, w tym ćwiczeń obronnych w ciągu dwóch ostatnich lat:	
1 pkt	seminarium/warsztaty
2 pkt	zajęcia grupowe/ konferencja
3 pkt	gra kierownicza/trening decyzyjny
4 pkt	ćwiczenie grupowe/instruktażowe
5 pkt	inne typy/rodzaje ćwiczeń obronnych (kompleksowych)
W kryterium „doświadczenie trenera” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów, po 15 punktów za każdego z dwóch wskazanych trenerów.	
Doświadczenie firmy w realizacji różnych form szkoleń obronnych, szczególnie praktycznych, w tym ćwiczeń obronnych w ciągu dwóch ostatnich lat:	
10 pkt	Za przygotowanie i przeprowadzenie przez firmę przynajmniej jednego ćwiczenia działowego/doskonalącego lub kompleksowego

4. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy:

TRENERZY/PROWADZĄCY:

Wykonawca powinien zapewnić wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia z doświadczeniem w prowadzeniu różnych form szkoleń i ćwiczeń obronnych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Co najmniej jeden z trenerów/prowadzących powinien posiadać dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” oraz aktualne szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- przekazania materiałów multimedialnych zapisanych na nośniku danych (płytkie CD lub pendrive) z prowadzonych zajęć i przedsięwzięć szkoleniowych wynikających z przygotowania i prowadzenia ćwiczenia podczas odbioru każdej z części usługi;

- przeniesienia autorskich praw majątkowych na przekazane ww. materiały szkoleniowe wg ustalonych z Zamawiającym pól eksploatacji (zgodnie z zawartą umową);
- przekazania Zamawiającemu w dniu zakończenia poszczególnych etapów ćwiczenia oryginałów list obecności z prowadzonych przedsięwzięć szkoleniowych;
- ćwiczenie będzie prowadzone w oparciu o hipotetyczną sytuację dotyczącą zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w stałej siedzibie Urzędu;
- uruchomienie Stałego Dyżuru Urzędu przebiegać będzie zgodnie z „Instrukcją Stałego Dyżuru Urzędu”;
- Efektem pożądanym jest: przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników MAP do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Ministra, zarówno w stałej siedzibie jak i w zapasowym miejscu pracy;
- zweryfikowanie procedur powołania i współdziałania zespołów zadaniowych na stanowisku kierowania;
- określenie docelowych warunków do realizacji zadań Ministra na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy.

5. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta na przygotowanie i zorganizowanie doskonalącego ćwiczenia obronnego”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Krucza 36 / Wspólna 6 00-522 Warszawa lub drogą mailową na adres: sekretariatdzk@map.gov.pl do dnia 28.04.2023 r. do godz. 16.00

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz osób z podaniem doświadczenia – wg kryteriów wskazanych w pkt 3 OPZ, każdej z osób kierowanych do realizacji zamówienia,
- b) potwierdzające doświadczenie firmy w realizacji praktycznych szkoleń obronnych, szczególnie ćwiczeń obronnych w ciągu ostatnich dwóch lat,
- c) projekt ramowego planu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Ryszard Groszek, adres e-mail: Ryszard.Groszek@map.gov.pl

8. Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

Administrator Danych Osobowych	Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6.
Inspektor Ochrony Danych	W MAP ¹ wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iodo@map.gov.pl .
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,

¹ Ministerstwo Aktywów Państwowych;

	realizacji i rozliczenia zamówienia).
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ² , tj. podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrzne regulacje MAP.
Udostępnianie danych	Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przekazywane będą podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług.
Przekazywanie danych poza EOG	MAP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt.
Pani/Pana prawa	Przystępuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
Organ nadzorczy	Przystępuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	Pani/Pana dane w zakresie ujętym w ofercie zostały podane bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę.

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MAP,
- elektronicznie na adres mailowy: iodo@map.gov.pl,
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP;
- listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej MAP w zakładce: [Polityka przetwarzania danych osobowych](#).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zawierając umowę w przedmiotowym zapytaniu Wykonawca będzie zobligowany również do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 7) Ministerstwo Aktywów Państwowych zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w ministerstwie.

Z poważaniem

Piotr Babiński

dyrektor

dokument podpisany elektronicznie

819923.2821519.2240103

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie praktycznych form szkolenia obronnego.
3. Informacja o trenerze dedykowanym do szkolenia.