

Załącznik do Zarządzenia nr PS.110.25.2024

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim

z dnia 18 listopada 2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim;
- 2) Organizatorze - organizator działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kamieniu Pomorskim, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań może mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego;
- 7) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 8) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, stosowanie gróźb;
- 9) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić udzielić świadomej zgody;

10) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim.

Rozdział II

Bezpieczne zatrudnianie pracowników

§ 1. Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim powinien przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

c) oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oświadczenia pracownik składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

2. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

3. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim oraz zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

Rozdział III

Kodeks bezpiecznych relacji PRACOWNIK – DZIECKO

§ 1. Relacje pracowników z małoletnimi

1. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec

innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

2. Pracownik nie może:

- zapraszać małoletniego do domu;
- zapraszać małoletniego do znajomych w mediach społecznościowych;
- fotografować i filmować małoletniego, chyba, że wymagają tego czynności służbowe i wyrazi na to zgodę Dyrektor;
- kontaktować się z małoletnim z prywatnego maila i numeru telefonu.

§ 2. Komunikacja z małoletnimi:

1. W komunikacji z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

- a) zachowywanie cierpliwości i szacunku;
- b) uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- c) niezawstydzanie ich, nieupokarzanie, nielekceważenie i nieobrażanie;
- d) niekrzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
- e) nieujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci (obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej);
- f) informowanie dziecka o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, z uwzględnieniem jego oczekiwań, w sposób odpowiedni do jego możliwości zrozumienia tematu;
- g) szanowanie prawa dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe;
- h) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- i) niezachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- j) zapewnienie dzieciom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. W kontaktach z dziećmi należy:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b) unikać faworyzowania dzieci;
 - c) nie nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - d) nie utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci;
 - e) nie proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - f) nie przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi. W przypadku zauważenia nieodpowiednich zachowań należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem w celu zachowania godności osób zainteresowanych.

§ 3. Kontakt fizyczny z małoletnimi:

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. W kontaktach z dziećmi:
 - a) nie można bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
 - b) nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - c) zawsze należy umieć wyjaśnić swoje działania;
 - d) nie należy angażować się w takie aktywności, jak: łaśkotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub

sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

§ 4. Kontakty poza godzinami pracy:

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Nie należy zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi o tym zostać poinformowany Dyrektor, a rodzice lub opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 1. Personel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim w trakcie wykonywania swojej działalności nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu, jednakże pracownicy są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności w przypadku zauważenia, że dziecko z takich treści korzysta, pracownicy zobowiązani są poinformować o takim incydencie osobę odpowiedzialną wskazaną przez Organizatora.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

- § 1. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiły obrażenia ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować Dyrektora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia Organizatora oraz opiekunów małoletniego.

4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala z Organizatorem dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Edukacja w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia

§ 1. 1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kamieniu Pomorskim zapewnia swoim Pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

2. Każdy pracownik uczestniczący w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia Standardów do stosowania i przestrzegania poświadczą poprzez złożenie stosownego oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika.

3. Standardy są dokumentem jednostki ogólnodostępnym dla personelu Jednostki, małoletnich oraz ich opiekunów.

Rozdział VII

Monitoring

§ 1.1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kamieniu Pomorskim co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

