

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na: **dostawę, montaż, podłączenie, konfigurację i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktazem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.**

ZATWIERDZAM:

Katarzyna KRZYWDA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03 e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

1. Pani Barbara Czerw- tel. 22 556 28 26, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰
2. Pan Łukasz Matejuk - tel. 22 556 28 26 w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na **dostawę, montaż, podłączenie, konfigurację i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktarzem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O OFERTACH, OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 61 i nast. ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e-Zamówienia), nr ogłoszenia BZP lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć:
-oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w rozdziale III SWZ,
-formularz na druku stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,
w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10) może dokonać również notariusz.

- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
- Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z 462 ust. 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktorem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG).**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

44421721-7 (kasety depozytowe)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) zdolności technicznej i zawodowej:

zdolności zawodowej – posiadania doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał przynajmniej dwie dostawy systemów przechowywania kluczy wraz z montażem, o wartości minimum 70.000,00 zł brutto każda. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną w ramach jednej umowy.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający żąda złożenia:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
 - 2) Zgodnie z art. 7 ust. 6 oraz 7 powyższej ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tejże ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej SWZ.
 - 2) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
 - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 2* do SWZ.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający wymaga nw. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SWZ
4. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z

23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyższej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym mowa w pkt 4, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział VI.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodniej z wskazaniami w rozdziale I.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać Warunkom zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
 - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenia – sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział VIII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje

dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

3. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.03.2023 r., o godz. 9:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 17.03.2023 r., o godzinie 10:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o których mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach zawartych w ofertach.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do 15.04.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu oferty* będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział XI.

TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena całkowita oferty – (C)	60%	60 pkt
Okres gwarancji na wszystkie elementy systemu oraz na prace montażowe, prace związane z konfiguracją i uruchomieniem systemu - (G)	20%	20 pkt
Termin dostawy wraz z montażem, podłączeniem i uruchomieniem pięciu depozytorów kluczy oraz przeprowadzeniem instruktarzu dla użytkowników – (T)	20%	20 pkt

UWAGA: przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanego kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 60% - według poniższego wzoru:

$$C = C_n/C_b \times 60$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b - cena badanej oferty

Kryterium II – Okres gwarancji na wszystkie elementy systemu oraz na prace montażowe, prace związane z konfiguracją i uruchomieniem systemu (G) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	24 miesiące	0 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	20 pkt

UWAGA Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej.

W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowaną gwarancję.

Kryterium III – Termin dostawy wraz z montażem, podłączeniem i uruchomieniem pięciu depozytorów kluczy oraz przeprowadzeniem instruktarzu dla użytkowników – (T) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1.	do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	0 pkt
2.	do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	10 pkt
3.	do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	20 pkt

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z terminów wskazanych powyżej.

Ocenie podlega termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy, wyrażony w dniach, wynikający z oferty Wykonawcy. W przypadku zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowany termin realizacji.

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór: $P=C+G+T$ gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena,

G – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium okres gwarancji,

T - liczba punktów ocenianej oferty – termin dostawy.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI.

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej, jednak ze względu na charakter zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

2. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl. Zamawiający potwierdzi w odpowiedzi przyjęcie zgłoszenia podając równocześnie miejsce i czas spotkania.

Rozdział XVII.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XVIII.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2a - Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa i instruktaż dla użytkowników zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi poniżej przez Zamawiającego.
2. System do przechowywania, identyfikacji i automatycznego wydawania kluczy ma składać się z pięciu depozytorów rozmieszczonych na trzech piętrach, zamontowanych na ścianie każdy w innym odrębnym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, i podłączonych do wewnętrznej sieci elektrycznej i LAN wyłącznie z wykorzystaniem istniejącej, uprzednio przygotowanej do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia infrastruktury, według następującej specyfikacji określającej liczbę blokerów i skrytek w jednym depozytariuszu.

Zakres podstawowy zamówienia

Nazwa	Miejsce montażu	Minimalna liczba szt. blokerów do kluczy i liczba skrytek w depozytariuszu
Depozytor kluczy 1	Piętro II (A-B)	Min. liczba blokerów do kluczy - 40,
Depozytor kluczy 2	Piętro II (A-D)	Min. liczba blokerów do kluczy - 70,
Depozytor kluczy 3	Piętro IV	Min. liczba blokerów do kluczy - 40,
Depozytor kluczy 4	Piętro V	Min. liczba blokerów do kluczy - 30,
Depozytor kluczy 5	Piętro V	Min. liczba blokerów do kluczy - 30, minimalna liczba skrytek - 10

Zakres warunkowy zamówienia

Nazwa	Miejsce montażu	Minimalna liczba szt. blokerów do kluczy i liczba skrytek w depozytariuszu
Depozytor kluczy 6	Piętro V (A-D)	Min. liczba blokerów do kluczy - 30,

3. Depozytory muszą być połączone ze sobą za pośrednictwem lokalnej sieci informatycznej i tworzyć jeden system pozwalający na pełne zarządzanie poszczególnymi urządzeniami z pozycji dyspozytora „matki”, indywidualnie każdym z dyspozytorów oraz przez dedykowane oprogramowanie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Instruktaż zostanie przeprowadzone dla maksymalnie 10 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w dalszej części OPZ.

II. Zakres zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż depozytorów kluczy oraz skrytek depozytowych, uruchomienie systemu do przechowywania, identyfikacji i automatycznego wydawania kluczy i zawartości skrytek depozytowych, przeprowadzenie instruktażu z obsługi systemu

w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa i serwis gwarancyjny.

2. Zaoferowane elementy systemu muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie UE, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną i nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia nieużywanych, fabrycznie nowych elementów systemu, wolnych od wad fizycznych i prawnych w liczbie zgodnej z zamówieniem,
 - 2) rozpakowania i zamontowania wszystkich elementów systemu we wskazanych miejscach w sposób trwały i bezpieczny,
 - 3) podłączenia wszystkich depozytorów do lokalnej sieci informatycznej Zamawiającego,
 - 4) bezpiecznego podłączenia wszystkich depozytorów do instalacji elektrycznej w oparciu o istniejącą uprzednio przygotowaną pod przedmiotowe przedsięwzięcie infrastrukturę,
 - 5) usunięcia wszelkich powstałych w wyniku wyżej wspomnianych czynności odpadów i nieczystości oraz ewentualnych uszkodzeń i ich zagospodarowanie,

III. Dodatkowe wymagania techniczne, informatyczne, funkcjonalne i inne

Każdy z depozytorów kluczy i skrytek depozytowych stanowiących przedmiot Umowy ma zapewniać możliwość:

- bezpiecznego przechowywania kluczy poprzez brelok i gniazdo wtykowe,
- identyfikacji kluczy w oparciu o technologię RFID lub inną równoważną,
- automatycznego wydawania kluczy i dostępu do skrytek depozytowych według nadanych uprawnień,

w liczbie zgodnej ze specyfikacją przedstawioną w tabeli w punkcie I.2.

Ponadto, każdy z nich powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) obudowa stalowa zwarta w jednej integralnej całości, kolor do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji całkowicie różniących się od siebie barw, część depozytowa zabezpieczona automatycznie otwieranymi drzwiami wyposażonymi w zamek elektromechaniczny, z szybą bezpieczną w klasie nie niższej niż P2, mleczną lub przyciemnioną z logo Zamawiającego,
- 2) minimum 7 calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem, wyposażony w co najmniej 2 porty USB 3.0, 2 porty RJ-45, dysk SSD, minimum 4 – rdzeniowy procesor o częstotliwości taktowania min. 1.7 GHz i pamięć RAM 4 GB DDR3, komunikaty głosowe – wersja min.: POL i ANG,

z możliwością dopasowania wersji do indywidualnego użytkownika, możliwość dowolnego określania zakresu informacyjnego w komunikatach związanych z pobieraniem/deponowaniem kluczy, dostępem do skrytek,

- 3) wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych magnetycznych obsługujący karty magnetyczne w aktualnie dostępnych i wiodących na polskim rynku systemach i technologiach, w tym karty magnetyczne z systemu kontroli dostępu funkcjonującego w siedzibie Zamawiającego (Typ kart używanych przez Zamawiającego MIFARE Classic 1k ISO cards), zgodny z wymogami producenta i instalatora wskazanego systemu, autoryzacja użytkownika do depozytariusza za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN, karty zbliżeniowej i kodu PIN, podwójnego uwierzytelnienia przez dwie uprawnione osoby za pomocą kart lub PIN-ów, opcjonalnie poprzez brelok od klucza, brak możliwości otwarcia drzwi bez uprawnień,
- 4) zasilanie awaryjne z wewnątrz wbudowanego akumulatora przez min. 24 h z funkcją cyklicznego testowania sprawności akumulatora, informowania o jego stanie i konieczności wymiany z zachowaniem okresu prewencyjnego. Depozytariusz musi mieć możliwość mechanicznego otwarcia oraz zwolnienia pojedynczego jak i wszystkich kluczy w dowolny sposób, w przypadku całkowitego braku zasilania, w tym także awaryjnego z wbudowanego akumulatora, przez wskazaną i uprawnioną do tego przez Zamawiającego osobę,
- 5) automatyczna sygnalizacja dźwiękowa i świetlna zintegrowana z odpowiednimi komunikatami na wyświetlaczu, informująca o awarii, nieprawidłowości zabezpieczenia depozytariusza (w tym jego mocowania), skrytek i zdeponowanych kluczy, nieautoryzowanym dostępem lub próbie dostępu do depozytariusza, skrytek bądź któregośkolwiek ze zdeponowanych kluczy, opcjonalnie: zdalne powiadomienie zdefiniowanej wcześniej grupy osób, komunikaty na wyświetlaczu powinny określać rodzaj zaistniałego zdarzenia,
- 6) klucze różnego typu przechowywane na brelokach w blokowanych gniazdach wtykowych, możliwość podpięcia więcej niż jednego klucza do jednego breloka, klucz łączony z brelokiem w sposób solidny i trwały za pomocą materiałów wykonanych z metalu (np. linka, drut, pręt, nie dopuszcza się elementów z tworzyw sztucznych) i stalowej kłódki/plomby z indywidualnym numerem seryjnym oraz kodem kreskowym, możliwość autoryzowanej wymiany klucza podpiętego do danego breloka, brak możliwości wymiany klucza podpiętego do breloka bez widocznego uszkodzenia mocowania,
- 7) możliwość przydzielenia dostępu do danego klucza jednej lub dowolnej liczbie osób, możliwość przydzielenia jednej osobie dostępu do dowolnej liczby kluczy zlokalizowanych w jednym lub kilku depozytariuszach i możliwość ich pobrania z danego depozytariusza podczas jednej autoryzacji tej osoby, jednoznaczna informacja dla pobierającego po autoryzacji, które klucze są dla niego możliwe do pobrania poprzez podświetlenie gniazda, brak możliwości pobrania klucza nieprzydzielonego,

- 8) możliwość dwuwariantowej konfiguracji depozytariusza w zakresie określania gniazda wtykowego do zdeponowania breloka z kluczem, dowolne lub ściśle przypisane do danego klucza podświetlenie gniazda do deponowania po autoryzacji użytkownika,
- 9) sygnalizacja właściwego/niewłaściwego zdeponowania klucza, zamknięcia skrytki, nie zamknięcia drzwi depozytora,
- 10) możliwość importu i eksportu wszystkich danych zapisanych na terminalu sterującym każdego z depozytariuszy osobno z każdego urządzenia i centralnie z tzw. depozytariusza „matki”, do systemu centralnego,
- 11) automatyczne tworzenie kopii zapasowych baz danych z częstotliwością ustawianą dowolnie przez administratora ze strony Zamawiającego, zapisywanych na pamięci zewnętrznej, możliwość odczytu z pliku kopii zapasowej wszystkich logów od początku działania depozytora,
- 12) możliwość filtrowania danych zgromadzonych w Systemie centralnym informacji według żądań Zamawiającego m. in.: nazwy użytkownika, numeru breloka (klucza), numeru skrytki, zdarzenia typu pobranie/zdeponowanie klucza, otwarcie skrytki i inne,
- 13) poszczególne depozytory i w wymiarze całościowym systemu - depozytor „matka”, za pośrednictwem terminala zarządzającego, jak również aplikacji WEB do zdalnego zarządzania, muszą zapewniać:
 - sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzanie statusu: użytkowników oraz kluczy i skrytek,
 - rejestr zdarzeń i danych użytkowników,
 - możliwość powiadamiania mailem o zdarzeniach,
 - tworzenie, edycję, usuwanie: uprawnień użytkowników, grup, kluczy, skrytek, okien czasowych, rezerwacji czasowych kluczy, skrytek
 - konfigurację depozytora i aplikacji, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmianę języka itp.
 - rejestr zmian dokonanych przez administratora, zapewniających możliwość weryfikacji tych zmian z podziałem na poszczególnych administratorów jeżeli jest ich więcej niż jeden
 - preferowane zapewnienie integracji danych w sposób umożliwiający wprowadzenie danych użytkowników i nadawanie im uprawnień dostępowych do kluczy, skrytek poprzez system kontroli dostępu użytkowany przez Zamawiającego, integracja musi zostać przeprowadzona w sposób nie powodujący zmniejszenia lub utraty funkcjonalności przez system użytkowany przez Zamawiającego,
- 14) Oprogramowanie depozytorów ma zapewniać Zamawiającemu możliwość nadawania uprawnień dostępowych do kluczy, skrytek pozwalających użytkownikowi/grupie użytkowników na pobranie przypisanych kluczy/otwarcie

skrytek, w określonym czasie, oprogramowanie zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem,

- 15) Aplikacja zarządzająca oparta na aktualnym systemie operacyjnym pozwalająca na pracę w systemie Microsoft Windows 10 obejmuje:
 - oprogramowanie administracyjne dla administratora,
 - oprogramowanie raportujące do kontroli zdarzeń,
 - oprogramowanie WEB działające na przeglądarce internetowej,
 - oprogramowanie umożliwiające integrację z systemem kontroli dostępu Zamawiającego w stopniu umożliwiającym Zamawiającemu nadawanie/odbieranie dostępu do kluczy/skrytek oraz podgląd zdarzeń za pomocą aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania,
- 16) Licencja na oprogramowanie – bezterminowa na nieograniczoną liczbę stanowisk,
- 17) Każdy z depozytorów musi mieć budowę modułową umożliwiającą zmianę na dowolną konfigurację modułów uwzględniającą ich wymianę funkcjonalną (rodzaju przeznaczenia) na każdym etapie użytkowania w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każdy z depozytorów musi mieć możliwość rozbudowy o określoną liczbę dodatkowych gniazd wtykowych na depozyt kluczy lub skrytki depozytowe. Realizacja powyższego nie może wiązać się z koniecznością wymiany obudowy,
- 18) System tworzony przez depozytory stanowiące przedmiot niniejszej Umowy musi mieć możliwość rozbudowy o kolejne tego typu urządzenia w zależności od potrzeb Zamawiającego z zachowaniem jego pełnej funkcjonalności,
- 19) Wymiary skrytek powinny umożliwiać przechowywanie dokumentów takich jak dowody rejestracyjne pojazdów, „pojemników” przeznaczonych do przechowywania niewielkich przedmiotów z zabezpieczeniem w postaci plomby,
- 20) Wykonawca przeprowadzi instruktaż pracowników Zamawiającego z obsługi systemu i jego elementów w zakresie funkcjonalności, obsługi, eksploatacji, administrowania, konfigurowania z uwzględnieniem rozszerzania systemu o kolejne urządzenia, oraz funkcji oprogramowania,
- 21) Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach od 08.00 do 15.00, o ile Strony nie uzgodnią inaczej,
- 22) Czas trwania instruktażu nie powinien przekroczyć 3 godzin szkoleniowych, w przypadku takiej konieczności możliwość podzielenia instruktażu na bloki – max 3 x max 3 godziny szkoleniowe, instruktaż dla grupy maksymalnie 10 osobowej,
- 23) Wykonawca przygotuje i udostępni w wersji elektronicznej INSTRUKCJĘ dla Zamawiającego obejmującą wszystkie wyżej wymienione obszary szkoleniowe, w formie umożliwiającej jej dystrybucję przez Zamawiającego

wśród jego pracowników blokami merytorycznymi adekwatnymi do przypisanego danemu pracownikowi statusu w systemie depozytorów,

- 24) Wykonawca zapewni liczbę breloków i „łączeń” brelok klucz zgodną z liczbą gniazd w każdym depozytorze.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż, podłączenie, konfiguracja i
uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktażem dla użytkowników
oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.**

Nr sprawy: 66/2023/BDG

KALKULACJA CENOWO – ILOŚCIOWA OFERTY:							
Nazwa produktu	Jedno stka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT*/**	Wartość VAT*/**	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
<i>Zakres podstawowy zamówienia</i>							
1.	Depozytor kluczy 1	szt.	1	.....	.....	.....	.....
2.	Depozytor kluczy 2	szt.	1	.....	.....	.....	.....
3.	Depozytor kluczy 3	szt.	1	.....	.....	.....	.....
4.	Depozytor kluczy 4	szt.	1	.....	.....	.....	.....
5.	Depozytor kluczy 5	szt.	1	.....	.....	.....	.....

6.	Oprogramowanie i bezterminowa licencja	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Zakres warunkowy zamówienia</i>								
7.	Depozytor kluczy 6	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*:								.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*								
<i>Okres gwarancji wykonawcy na wszystkie elementy systemu oraz na prace montażowe, prace związane z konfiguracją i uruchomieniem systemu:</i>				..... /proszę wskazać jeden z wymienionych 24 miesiące / 36 miesięcy/ 48 miesięcy				
<i>Termin dostawy wraz z montażem, podłączeniem i uruchomieniem pięciu depozytorów kluczy oraz przeprowadzeniem instruktarzu dla użytkowników:</i>				..... ** /proszę wskazać jeden z wymienionych: do 10 dni kalendarzowych / do 20 dni kalendarzowych/ do 30 dni kalendarzowych				

* UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).

PODPIS(Y):

.....
(podpisy elektroniczne)*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktarem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG), prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument*

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktarzem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG), prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktorem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5

.....
(podpis***,)

*** podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktarzem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG), prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.*))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny Państwowej Agencji Atomistyki

a

.....

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

.....

zwanymi dalej **łącznie „Stronami”** a indywidualnie „**Stroną**”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr...../2023.....w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zostaje zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa i instruktaż dla użytkowników.
2. W ramach realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy i montażu depozytorów kluczy oraz skrytek depozytowych, wraz z osprzętem i oprogramowaniem, umożliwiającym ich prawidłowe funkcjonowanie oraz zarządzanie nimi, zwanych dalej „elementami systemu”
 - 2) konfiguracji i uruchomienia w oparciu o wyżej wymienione depozytory, systemu do przechowywania, identyfikacji i automatycznego wydawania kluczy i zawartości skrytek, zwanego dalej „systemem”,
 - 3) instruktażu dla pracowników Zamawiającego,
 - 4) świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji- na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi **załącznik nr 1 do umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

3. Własność wymienionych w ustępie 1 depozytorów przejdzie na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego na dostawę, montaż, podłączenie, konfigurację i uruchomienie dodatkowego depozytora kluczy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, na zasadach określonych w Umowie, w terminie do dnia 31 października 2023 r.

§ 2.

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy nastąpi:
 - 1) w zakresie podstawowym do.....dni (max. do 30 dni) od dnia zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie dodatkowym - do dni (max. do 30 dni) od daty udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy
- zgodnie z terminem wskazanym w Formularzu Wykonawcy: kalkulacja cenowo-ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania każdego zakresu zamówienia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
4. Po uruchomieniu systemu Wykonawca prześle Zamawiającemu instrukcję obsługi dostarczonych depozytorów i skonfigurowanego z nich systemu, w polskiej wersji językowej w formie papierowej i elektronicznej.
5. Wykonawca przeprowadzi instruktaż w zakresie określonym w OPZ dla maksymalnie 10 pracowników Zamawiającego, w terminie z nim uzgodnionym, bezpośrednio po uruchomieniu systemu, przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 Umowy dotyczącym realizacji Umowy w zakresie podstawowym.
6. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:**
..... tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:**
..... tel., e-mail:
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac montażowych zgodnie z wytycznymi właściciela budynku, w którym mieści się siedziba Zamawiającego i należytego ich zabezpieczenia w zakresie ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i sanitarnej oraz przepisów BHP.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji.
10. Po zakończeniu montażu i uruchomieniu systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jak również po uruchomieniu dodatkowego depozytora, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w ust. 6 pkt 1, posprzątanego terenu, na którym wykonywane były prace związane z realizacją Umowy, zdatnego do użytkowania.
11. Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby wymienione w *Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy*, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wykaz osób zostanie przekazany Zamawiającemu na adres e-mail..... w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia podpisania Umowy.
12. Zmiana osób skierowanych do realizacji Umowy dokonywana będzie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tej zmianie na piśmie, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem jej dokonania i po uzyskaniu akceptacji nowego *Wykazu osób skierowanych do realizacji Umowy*.
13. Zmiana osób świadczących usługi dokonana zgodnie z ust. 12 skutkuje zmianą załącznika nr 4 do umowy – *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia* i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 3.

Gwarancja, serwis i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że określony w § 1 ustęp 1 niniejszej umowy Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany i będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy systemu oraz na prace montażowe, prace związane z konfiguracją i uruchomieniem systemu, na okres miesięcy. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia, z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego
3. Bieg terminu gwarancji dla każdego zakresu zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego danego zakresu zamówienia.
4. W okresie gwarancji, w ramach serwisu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do:
 - 1) wykonywania konserwacji i przeglądów technicznych systemu i poszczególnych jego elementów, na zasadach zgodnych z kartami gwarancyjnymi (nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku poczynając od daty odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego),
 - 2) usuwania awarii systemu lub jego elementów (nie wynikających z winy Zamawiającego, które nastąpią w czasie trwania gwarancji).
5. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 4, będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego.
6. Usuwanie awarii będzie się odbywać na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego pisemnie lub na adres poczty e-mail Wykonawcy:....., w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

7. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, będzie miał prawo do zlecenia usunięcia awarii innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany depozytorów na nowe, na własny koszt, w terminie dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - 1) niewykonania naprawy danego depozytora w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia kolejnej awarii danego depozytora, po wcześniejszym wykonaniu jego 3 napraw gwarancyjnych.
9. W przypadku wymiany któregośkolwiek depozytora na nowy, na warunkach określonych w ust. 8, Zamawiający wymaga, aby nowy depozytor posiadał parametry nie gorsze od depozytora zaoferowanego oraz był skonfigurowany tak, jak depozytor użytkowany przez Zamawiającego; odbiór depozytora musi zostać potwierdzony protokolarnie.
10. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił awarię przed upływem terminu gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
13. Gwarancja dla oprogramowania obsługującego depozytory kluczy i skrytek depozytowych oraz system obejmuje także instalację jego nowej wersji (upgrade) oraz wgrywanie ewentualnych korekt (update).
14. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.
15. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany elementów systemu na nowe, wolne od wad.
16. Informacje o awariach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty email na adres:
17. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy danych osobowych pracowników Zamawiającego w związku ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania tych danych osobowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego.

§ 4.

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (zakres podstawowy i zakres warunkowy) określonego w § 1 ust. 1 wynosi: zł netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT (..... %) co razem stanowi kwotę w wysokości zł brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty licencji, usunięcia wad w okresie rękojmi oraz gwarancji i nie podlega podwyższeniu.

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia wynosi.....zł brutto (słownie złotych:.....)
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu warunkowego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:..... zł brutto (słownie złotych:.....)
4. Zapłata wynagrodzenia za każdy zakres zamówienia dokonana zostanie w oparciu o obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Fakturę należy przesyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnego dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, jednak nie więcej niż 30 dni - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu awarii w terminie określonym w § 3 ust. 6 Umowy lub wymiany depozytora na nowy w terminie określonym w § 3 ust. 8 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 1 i 2 – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.
5. W przypadku kumulacji kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy określonych w ust. 1 pkt 3 z karami umownymi z tytułu zwłoki, określonymi w ust. 1 pkt 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy odstąpienie nastąpiło w terminie przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1. W pozostałych przypadkach Zamawiający zwróci Wykonawcy uzasadnione charakterem umowy oraz poniesione przez Wykonawcę i udokumentowane koszty, jakie poniósł w związku z realizacją umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej. Dla celów niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenia nadzwyczajne i niemożliwe do uniknięcia, na które Strona nie ma/nie miała żadnego wpływu.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 8.

Warunki licencjonowania oprogramowania

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, dostarczy Zamawiającemu niewyłącznej i bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, na terytorium RP na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania, w tym także zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci w zakresie niezbędnym do wykonania kopii bezpieczeństwa;
 - 3) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci urządzeń; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
 - 4) instalowanie oraz deinstalowanie;

- 5) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
- 6) korzystanie z dokumentacji producentów oprogramowania dostarczonej lub udostępnionej w ramach Umowy oraz jej zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
2. Dostarczone oprogramowanie i licencje nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i Wykonawca przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najnowszą wersję oprogramowania dostępną na dzień zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie certyfikaty licencyjne, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oprogramowania, w formie papierowej lub elektronicznej najpóźniej w terminie podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Warunki korzystania z licencji nie wymagają dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy, a w przypadku, w którym w związku z nabyciem licencji do oprogramowania mieszczą się jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia realizowane przez producentów oprogramowania (np. dostarczanie nowych wersji i aktualizacji) nieprzedłużanie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie spowoduje ustania licencji lub nie będzie uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
6. W dniu podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa prawo własności do nośników, na których utwalono oprogramowanie.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron, działając jako administrator danych osobowych, 11 zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 5 do umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązują się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie Umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, które Strony uzyskają w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych oraz informacji, których obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji objętych tajemnicą pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy - odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Wykonawca i osoby upoważnione przez niego, które mają dostęp do informacji chronionych w związku z realizacją umowy podpisują oświadczenia o obowiązku przestrzegania postanowień Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej, stanowiące załącznik nr 6 do umowy oraz zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Zamawiający jak również o obowiązku niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie zadań związanych z realizacją umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- załącznik nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy oraz Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo -ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – Protokół odbioru
- załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 6 – Zasady Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej,
- załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu pracownika podmiotu zewnętrznego do stosowania postanowień Zasad Ochrony Informacji dla Strony Trzeciej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU - Wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2023/BDG/..... z dnia 2023 r. jest:

Lp.	Specyfikacja dostarczonych depozytorów kluczy				Data odbioru
	Nazwa	Liczba	Producent	Model/typ	
1					
2					
3					
4					
5					

oraz oprogramowanie i licencje
.....

Zgodnie z Umową odbiór depozytorów kluczy powinien nastąpić do dnia

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....

Protokół odbioru stanowi podstawę/ nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury VAT

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik 4 do Umowy – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego pn. **Dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie pięciu depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi i instruktązem dla użytkowników oraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (66/2023/BDG)**, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania daną osobą</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.				
2.				
3.				

.....
(podpis***, miejscowość, data)

*** Czytelny podpis(y) lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią(ami) imienną(y)mi osoby(osób) umocowanej(y)ch do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- b) pełnomocnictwem

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

Zasady ochrony informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla podmiotów zewnętrznych.

Niniejszy dokument stosuje podmiot zewnętrzny zgodnie z zawartą umową z Państwową Agencją Atomistyki, zwaną dalej „PAA”.

1 Terminologia

1. **Podmiot zewnętrzny** – oznacza podmiot świadczący usługi na rzecz PAA na podstawie odrębnych umów lub porozumień, którego pracownicy uzyskują dostęp do aktywów informacyjnych PAA w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Użytkownik zewnętrzny** – pracownik lub podwykonawca podmiotu zewnętrznego przetwarzający informacje w systemie informatycznym PAA.
3. **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Prezes PAA.
4. **Aktywo informacyjne, zasób informacyjny, informacje chronione** – wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej i innej, przetwarzane (w tym zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane, transmitowane, przekazywane i usuwane) w sposób tradycyjny lub w systemach informatycznych, będące własnością, wykorzystywane, bądź administrowane przez PAA, które posiadają wartość materialną lub prawną, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które podmiot zewnętrzny uzyska w trakcie realizacji umowy.
5. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Dane osobowe dzieli się na dane zwykłe i dane wrażliwe.
6. **Incydent** – zdarzenie, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na Aktywo informacyjne, powoduje lub może spowodować obniżenie jakości lub przerwanie świadczenia usług przez PAA.

2 Odpowiedzialność i uprawnienia

Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Zasad odpowiedzialny jest podmiot, który został zobowiązany do ich przestrzegania w ramach zawartych umów z PAA.

3 Postanowienia ogólne

1. Zasady Ochrony Informacji dla podmiotów zewnętrznych, zwane dalej „Zasadami”, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji chronionych PAA. Zasady obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, mające dostęp do informacji chronionych PAA.
2. Podmiot zewnętrzny spełnia wymagania zawarte Zasadach przed uzyskaniem dostępu do informacji chronionych PAA.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, podmiot zewnętrzny przesyła pracownikowi PAA wskazanemu w umowie jako osoba uprawniona do kontaktu, oświadczenia osób upoważnionych przez podmiot

zewnętrzny do dostępu do informacji chronionych PAA w związku z realizacją umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do umowy.

4 Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji chronionych

4.1 Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje chronione PAA

1. Dokumenty papierowe, kopie tych dokumentów oraz wydruki komputerowe:
 - a. zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b. zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
 - c. po godzinach pracy zabezpiecza się w szafach zamykanych na klucz, w przypadku, gdy w tym czasie do pomieszczeń mają dostęp osoby nieupoważnione,
 - d. zawierające informacje chronione PAA po upływie czasu ich wykorzystania przez podmiot zewnętrzny zgodnie z umową z PAA należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P3 zgodnie z DIN 66399 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
2. Po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji chronionych stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje chronione PAA.
3. Informacje chronione w formie elektronicznej – przechowywanie:
 - a. dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
 - b. dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej,
 - c. dane osobowe szczególnie chronione (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
 - d. w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie chronione (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.
4. Zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive'y, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje chronione:
 - a. zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje chronione PAA zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy podmiotu zewnętrznego,
 - b. przenoszenie informacji chronionych na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę PAA lub podmiotu zewnętrznego może odbywać się tylko zgodnie z Zasadami; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem wskazanym w pkt 2 lit. a niniejszego podrozdziału, za wyjątkiem tych

- aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- c. nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi PAA należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - d. informacje chronione PAA w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
 - d. uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie DIN 66399 dla odpowiedniego rodzaju nośnika.

4.2 Zasady tworzenia i stosowania haseł użytkowników zewnętrznych aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji chronionych PAA

1. Hasła muszą podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 90 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
2. Zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym.
3. Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. sekwencji składających się kolejnych miesięcy i lat,
 - d. identyfikatora użytkownika zewnętrznego,
4. Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
5. W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika podmiotu zewnętrznego jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w ust. poprzednich.
6. Pracownik podmiotu zewnętrznego ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
7. Hasła tworzone przez pracownika podmiotu zewnętrznego nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi podmiotu zewnętrznego.
8. Hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych.
9. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik podmiotu zewnętrznego niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent do PAA.
10. Pracownik podmiotu zewnętrznego utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności.
11. Zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania za pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

4.3 Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje chronione PAA

Do systemu informatycznego PAA mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a. system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
- b. system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń.

4.4 Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje chronione PAA

1. Użytkownik zewnętrzny komputera przenośnego, zawierającego informacje chronione PAA, zobowiązany jest:
 - a. stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
 - b. zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
 - c. nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
 - d. zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami PAA lub podmiotu zewnętrznego.
2. Komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie).
3. Zasady opisane w niniejszym podrozdziale stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5 Zgłaszanie incydentu bezpieczeństwa informacji

1. Każdy incydent wymaga odpowiedniej reakcji, w tym w szczególności poinformowania o wystąpieniu naruszenia PAA. Obowiązek w tym zakresie spoczywa **na podmiocie zewnętrznym**, który uzyskał dostęp na mocy zawartej umowy do informacji chronionych PAA.
2. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji chronionych PAA, podmiot zewnętrzny bez zbędnej zwłoki zgłasza je PAA (na adres: kancelaria@paa.gov.pl), nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie naruszenia zawiera, w szczególności:
 - a. datę naruszenia,
 - b. datę stwierdzenia naruszenia,
 - c. opis naruszenia, w tym wskazanie rodzaju informacji chronionych, których dotyczy naruszenie,
 - d. opis proponowanych lub podjętych środków zaradczych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Naruszeniem bezpieczeństwa informacji może być w szczególności:
 - a. Infekcja złośliwego oprogramowania w systemie informatycznym podmiotu zewnętrznego,
 - b. Ujawnienie osobom nieupoważnionym haseł lub kodów PIN do systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,
 - c. Przełamanie zabezpieczeń informatycznych systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,

- d. Ujawnienie informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych osobom nieupoważnionym,
- e. Nieuprawniona obserwacja i analiza ruchu w sieci podmiotu zewnętrznego,
- f. Kradzież lub zagubienie dokumentów lub nośników z informacjami podlegającymi ochronie,
- g. Wyciek informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych,
- h. Utrata danych,
- i. Nieuprawnione uszkodzenie lub zniszczenie danych.

6 Postanowienia końcowe

Podmiot zewnętrzny po zakończeniu świadczenia usług związanych z dostępem do informacji chronionych PAA, zgodnie z wyborem PAA, niezwłocznie usuwa w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie lub zwraca PAA wszelkie informacje chronione oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.

Załącznik nr 7 do Umowy

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu pracownika podmiotu zewnętrznego do stosowania zapisów Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla podmiotów zewnętrznych

Warszawa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa (Podmiot zewnętrzny)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień dokumentu pt. *Zasady Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej*.

Ponadto, zobowiązuję się do:

1. zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Państwowa Agencja Atomistyki, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji umowy nr zawartej dnia [●]
2. niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie ww zadań.

.....

Podpis