

Regulamin Rekrutacji Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Suwałkach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /tekst jednolity z 2023 r., poz. 900, z późn. zm./, zwanej dalej ustawą
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2019 r., poz. 686, z późn. zm./

1. O przyjęcie do:

klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej **10 lat oraz nie więcej niż 23 lata**;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego powyższe limity wiekowe.

3. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- a) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- b) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

4. **Wniosek o przyjęcie do szkoły**, zwany dalej „wnioskiem” składa się **do dyrektora szkoły** w terminie wyznaczonym przez dyrektora na druku /do pobrania ze strony internetowej szkoły www.psmsuwalki.pl

5. Wniosek o przyjęcie do:

- a) kl. I stanowi załącznik nr 1,
- b) klasy wyższej stanowi załącznik nr 2

6. **Termin składania wniosku** powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu wstępnego.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- a) **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do podjęcia kształcenia w danym zawodzie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku specjalności wokalistyka takie zaświadczenie wystawia lekarz laryngolog lub foniatra
- b) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

8. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

9. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

10. **Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny** w zakresie odpowiednio zajęć edukacyjnych - artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia.

11. Egzamin wstępny w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje:

- a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podst. art. 46a ust.2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej lub pisemnej lub mieszanej

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w pkt. 12 mają jednakową wartość.

14. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły, w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

15. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

- 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
- 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

16. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

17. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

18. Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio.**

19. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków Komisji.

20. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
- 2) ustalenie dla kandydata odpowiednio: rodzaju, formy oraz liczby zadań i tematów realizowanych podczas egzaminu wstępnego
- 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nie później niż do sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

21. Formy, zakres tematyczny egzaminów oraz sposoby informowania kandydatów

Formy egzaminów na specjalności instrumentalistyka

- a) praktyczny egzamin z instrumentu wg. ustalonego programu ~15 minut
- b) egzamin pisemny z kształcenia słuchu ok. 60 minut i ustny (indywidualny) ok. 5-10 minut

Formy egzaminów dla kandydatów na specjalności wokalistyka

- a) indywidualny egzamin ze śpiewu ~10 minut
- b) egzamin ustny z kształcenia słuchu wg. opracowanego testu szkolnego ~15 minut

Zakres tematyczny egzaminów na specjalności instrumentalistyka

- a) z instrumentu wg. ustalonego programu danej sekcji

Sekcja fortepianu

Fortepian: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny (allegro sonatowe, wariacje lub rondo), utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

Sekcja inst. smyczkowych i gitary

Skrypce, altówka, wiolonczela: etiuda dwudźwiękowa, koncert cz. I lub II i III, utwór dowolny

Kontrabas: etiuda i utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

Gitara: etiuda na wybrana technikę np. (arpeggio, legato, tremolo), utwór muzyki dawnej, forma cykliczna np. (sonata, sonatina, wariacje), program dowolny

Sekcja inst. dętych i perkusji

Gama i pasaż, etiuda, utwór cykliczny (dwie części) lub utwór dowolny z akompaniamentem.

Przynajmniej jedna pozycja na pamięć

Sekcja organów i akordeonu

Organy:

program wykonany na fortepianie: etiuda, utwór polifoniczny, jedna część sonaty lub sonatiny, utwór dowolny

program wykonany na organach: etiuda manuałowa, utwór polifoniczny ze zmianą manuałów, preludium Bacha, utwór na pedał solo

Cały program należy wykonać z pamięci

Akordeon: 1 utwór polifoniczny lub muzyka dawna, etiuda lub utwór techniczny o charakterze wirtuozowskim, utwór dowolny

Cały program należy wykonać z pamięci

b) z testu pisemnego z kształcenia słuchu

- znajomość interwałów do rozmiaru oktawy/budowa i rozpoznawanie odsłuchowe w ćwiczeniach różnego typu/

- znajomość gam do 3 znaków przykluczowych- rozróżnianie trybu i odmian (naturalna, harmoniczna, dorycka, melodyczna)
- harmonia w zakresie triady harmonicznej /ćw. w budowie i odsłuchowe/
- znajomość akordów:
 - trójdźwięki dur, moll w postaci zasadniczej i przewrotach
 - trójdźwięk zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej
 - czterodźwięk septymowy w postaci zasadniczej.
- metroritmika /określanie metrum uwzględniając jego ewentualną zmienność grupowanie wartości rytmicznych, rozpoznawanie schematów rytmicznych /
- melodyka /dyktanda różnego typu do wyboru komisji: korekta błędów, uzupełnienie melodii, dwugłosowe z zapisem głosu górnego i rytmu głosu dolnego lub odwrotnie, pamięciowe jednogłosowe z wykorzystaniem fortepianu lub CD/
- pamięć muzyczna

c) z części ustnej

ćwiczenie jednogłosowe a` capella poprzedzone utrwaleniem się w tonacji (gama i triada do 2 znaków przykluczowych lub realizacja przebiegu rytmicznego (tatalizacja lub solmizacja) avista

Zakres tematyczny egzaminów na specjalności wokalistyka

- a) praktyczny egzamin ze śpiewu
 - 2 dowolne utwory wokalne o zróżnicowanym charakterze, fragment wiersza lub prozy- dowolnych autorów, sprawdzenie skali głosu
- b) egzamin ustny z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnej o muzyce
 - badanie słuchu wysokościowego
 - badanie słuchu harmonicznego
 - badanie poczucia rytmu
 - badanie pamięci muzycznej
 - ogólnej wiedzy muzycznej

22. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

23. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, można również uwzględnić oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym.

24. Sposoby informowania kandydatów o terminach egzaminu wstępnego, kierunkach kształcenia instrumentalnego i wokalnego, wymaganiach i zakresie materiału

- afisze umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz rozklejane w mieście w miejscach
- ogólnodostępnych np. w szkołach ogólnokształcących oraz w szkołach muzycznych I st. w regionie
- informacja na stronie internetowej szkoły, www.psmsuwalki.pl,
- sekretariat szkoły przygotowany do udzielania podstawowych informacji,
- ogłoszenia w lokalnych mediach.

25. W przypadku:

- a) ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej do klasy wyższej niż pierwsza,
- b) przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do drugiej,
- c) złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny.**

26. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata lub ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat lub uczeń się ubiega.

27. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Do egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy pkt. 15.
28. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
29. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
30. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu kwalifikacyjnego oraz powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
31. Dyrektor powołuje komisję, wyznacza jej przewodniczącego oraz zadania członków. W skład Komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły muzycznej.
32. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata albo ucznia,
 - b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
33. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w pkt. 31, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.
34. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
35. **Wyniki postępowania rekrutacyjnego** podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
36. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
37. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.
38. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 36. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
39. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia
40. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 38 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego
41. Wyjątkowo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**. Do postępowania uzupełniającego przepisy o postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio