



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A 1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH
ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

WSPARCIE MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW NA WYKONYWANIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PRZETWÓRSTWA LUB
WPROWADZANIA DO OBROTU PRODUKTÓW ROLNYCH, RYBOŁÓWSTWA LUB AKWAKULTURY

NABÓR WNIOSEKÓW NR A 1.4.1.KPO_1/22/01

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR:
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia w ramach działania.....	2
Wykaz skrótów i definicji	3
Informacja o warunkach udzielania wsparcia w ramach działania, które wynikają z przepisów.....	4
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków.....	5
Termin i sposób składania wniosków	6
Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	7
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	7
kryteria wyboru przedsięwzięć	8
Zawarcie umowy	10
Załącznik.....	11

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH DZIAŁANIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie nr 702/2014”.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie nr 651/2014”.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 369 z 24.12.2014, str. 37, z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie nr 1388/2014”.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119. z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
8. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
9. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz.U. poz. 2422, z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia dla mikro- małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1819).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji została powierzona realizacja zadań w ramach inwestycji, będąca jednostką wspierającą plan rozwojowy na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zawartej w Warszawie w dniu 12 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – www.gov.pl/web/arimr
działanie	Wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury
horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268
kryteria premiujące	Kryteria premiujące dotyczące wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji A1.4.1. KPO ustanowione przez Ministra, któremu zgodnie z porozumieniem w sprawie KPO zostało powierzone zadanie nadzoru nad realizacją tej inwestycji
mikroprzedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo, które posiada status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014
małe przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo, które posiada status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014
średnie przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo, które posiada status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ostateczny odbiorca wsparcia	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
PUE	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję - adres: https://epue.arimr.gov.pl/
przedsięwzięcie	Element Inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
rozporządzenie wdrożeniowe	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1819)
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
umowa	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.)
wniosek	Wniosek o objęcie wsparciem, o którym mowa w § 11 rozporządzenia wdrożeniowego
wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
wsparcie	Wsparcie mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw przetwórstwa rolno-spożywczego w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, w ramach Inwestycji A1.4.1. objętej KPO w formie refundacji poniesionych kosztów przedsięwzięcia
zaliczka	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH DZIAŁANIA, KTÓRE WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW

1. Wsparcia udziela się na:
 - 1) zakup i instalację nowych maszyn i urządzeń do przetwarzania, przechowywania, magazynowania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury;
 - 2) zakup nowych środków transportu wykorzystywanych do gospodarki magazynowej oraz do przewozu i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury lub produktów wytworzonych z tych produktów w wyniku prowadzonej działalności w zakresie przetwórstwa;
 - 3) budowę, w tym rozbudowę i nadbudowę, przebudowę lub remont:
 - a) budynków i budowli przeznaczonych do przetwarzania, przechowywania, magazynowania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury,
 - b) obiektów infrastruktury towarzyszącej związanej z wykonywaną działalnością w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz gospodarowania odpadami i ochroną środowiska.
2. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014, jeżeli co najmniej w dniu złożenia wniosku:
 - 1) wykonuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub działalność w zakresie wytwarzania produktów będących wynikiem tego przetwarzania, niebędącą działalnością wymienioną w załączniku do rozporządzenia wdrożeniowego, tj. działalnością gospodarczą w zakresie:
 - a) destylowania, rektyfikowania i mieszania alkoholi – z wyjątkiem produkcji alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia, sklasyfikowanej w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) pod numerem 11.01.Z,
 - b) produkcji pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych, sklasyfikowanej w PKD pod numerem 11.04.Z,
 - c) produkcji piwa, sklasyfikowanej w PKD pod numerem 11.05.Z,
 - d) produkcji wyrobów tytoniowych, sklasyfikowanej w PKD pod numerem 12.00.Z.;
 - 2) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, z późn. zm.);
 - 3) jest pełnoletnia – w przypadku osoby fizycznej.
3. Wsparcie może być udzielone podmiotom wymienionym w ust. 2, jeżeli:
 - 1) przetwarzają produkty rolne i wytwarzają w ramach tego procesu produkty rolne lub wprowadzają do obrotu produkty rolne – co stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 17 rozporządzenia nr 702/2014;
 - 2) przetwarzają lub wprowadzają do obrotu produkty rybołówstwa lub akwakultury – co stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 41 i art. 42 rozporządzenia nr 1388/2014;
 - 3) przetwarzają produkty rolne, rybołówstwa lub akwakultury i wytwarzają w ramach tego procesu produkty nierolne (nieobjęte Załącznikiem I do TFUE) – co stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 14 rozporządzenia 651/2014.
4. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcie, którego realizacja trwa nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy z ostatecznym odbiorcą wsparcia i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym koszty poniesione przed złożeniem wniosku będą refundowane jedynie w przypadku przedsięwzięć niezakończonych w dniu składania wniosku.
6. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
 - 1) budowy budynków i budowli przeznaczonych do przetwarzania, przechowywania, magazynowania, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi stanowiącymi integralną część budynków służących działalności objętej wsparciem, w części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych budynków;
 - 2) rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków i budowli przeznaczonych do przetwarzania, przechowywania, magazynowania, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi stanowiącymi integralną część budynków służących działalności objętej wsparciem, w części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych budynków;
 - 3) budowy, w tym rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją infrastruktury i urządzeń do składowania i zagospodarowania odpadów, oczyszczalni ścieków, biogazowni, systemów fotowoltaicznych, słonecznych systemów grzewczych, instalacji odzysku ciepła, pomp ciepła, kotłów i pieców na biomasę, a także zastosowania czynników chłodniczych o zmniejszonym lub neutralnym oddziaływaniu na środowisko – o ile są związane z przetwarzaniem, przechowywaniem, magazynowaniem lub wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wsparcie;
 - 4) zakupu nowych maszyn i urządzeń do przetwarzania, przechowywania, magazynowania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury;
 - 5) zakupu nowych środków transportu spełniających wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin¹, które są przeznaczone do przewozu:

¹ Zakupione samochody ciężarowe oraz inne pojazdy ciężkie będą wyłącznie samochodami o: a) zerowej emisji - zgodnie z definicją zawartą w art. 3(11) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1242 z dnia 20 czerwca 2019 r. określającego normy emisji CO₂ dla nowych pojazdów ciężkich oraz zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009 i (UE) 2018/956 oraz dyrektywę Rady 96/53/WE: pojazd ciężki nieposiadający silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadający silnik spalinowy wewnętrznego spalania emitujący mniej niż 1 g CO₂/km; b) niskiej emisji – zgodnie z definicją zawartą w art. 3(12) Rozporządzenia (UE) 2019/1242: pojazd o emisji CO₂ mniejszej niż połowa wartości emisji odniesienia CO₂ dla wszystkich pojazdów w podgrupie pojazdów, do której należy ten pojazd; wartości referencyjne różnią się w zależności od typu samochodu ciężarowego lub c) pojazdami LNG/CNG, napędzanymi biogazem/biometanem.

- a) produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, w tym produktów, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach, takich jak cysterny, silosy, chłodnie i izotermi, baseny lub zbiorniki do transportu ryb,
 - b) produktów i półproduktów w procesach technologicznych lub magazynowania, w tym wózków widłowych i podnośników,
 - c) zwierząt przeznaczonych do uboju;
- 6) zakupu i instalacji nowych stacji ładowania pojazdów elektrycznych na terenie przedsiębiorstwa;
 - 7) zakupu lub aktualizacji oprogramowania komputerowego, zakupu lub rozbudowy systemów teleinformatycznych oraz zakupu patentów, licencji, praw autorskich i znaków towarowych;
 - 8) ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, biznesplan i uzyskanie niezbędnych pozwoleń oraz związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi. Koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
7. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
 - 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakupu samochodów osobowych mających więcej niż jeden rząd siedzeń, w których rząd siedzeń nie jest oddzielony od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą zamontowaną przez producenta pojazdu;
 - 3) wynagrodzeń pracowników przedsiębiorcy ubiegającego się o wsparcie zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony;
 - 4) zakupu gruntów lub innych nieruchomości.
 8. Wsparcie udzielane jest do wysokości limitu, który wynosi:
 - 1) 3 000 000 zł – w przypadku przedsiębiorcy, który posiada status mikroprzedsiębiorstwa;
 - 2) 10 000 000 zł – w przypadku przedsiębiorcy, który posiada status małego przedsiębiorstwa;
 - 3) 15 000 000 zł – w przypadku przedsiębiorcy, który posiada status średniego przedsiębiorstwa.
 9. Minimalna wielkość wsparcia na jedno przedsięwzięcie wynosi 100 tys. zł.
 10. Wsparcie jest udzielane w formie:
 - 1) refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia:
 - a) płatności częściowej, wypłacanej po zakończeniu każdego z etapów przedsięwzięcia (maksymalnie dopuszcza się realizację przedsięwzięcia w 4 etapach),
 - b) płatności końcowej, wypłacanej po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia;
 - 2) zaliczki na realizację przedsięwzięcia – dotyczy wyłącznie przedsięwzięć nierozpoczętych przed dniem złożenia wniosku i wnioskodawców, którzy wystąpili o przyznanie i wypłatę zaliczki we wniosku (nie dotyczy ponoszenia kosztów ogólnych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 8 dotyczących przygotowania do realizacji przedsięwzięcia).
 11. Wsparcie jest udzielane w formie refundacji na poziomie:
 - 1) do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 702/2014 na inwestycje w zakresie przetwarzania produktów rolnych i wytwarzania w ramach tego procesu produktów rolnych lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych;
 - 2) do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1388/2014 na inwestycje w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa lub akwakultury;
 - 3) określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu – nie wyższym niż 50 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 651/2014, na inwestycje w zakresie przetwarzania produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury i wytwarzania w ramach tego procesu produktów nierolnych (nieobjętych Załącznikiem I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)).
 12. Zaliczka jest przyznawana w wysokości do 50% wartości wsparcia.
 13. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie przez wnioskodawcę dodatkowego zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:
 - 1) w przypadku podmiotów, które wykonują działalność objętą wsparciem krócej niż 3 lata – dla zaliczki w wysokości powyżej 1 000 000 zł;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – dla zaliczki w wysokości powyżej 3 000 000 zł.
 14. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
 15. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest:
 - 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - a) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
 - b) do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania - w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki;
 - 2) gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa – w przypadku wnioskodawców ubiegających się o zaliczkę na zasadach określonych w ust. 12 i 13.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia w ramach działania.
2. W trakcie trwania naboru wniosków Minister może zmienić postanowienia Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.

3. Wniosek zawiera dane niezbędne do przyznania wsparcia:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
- 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) numer identyfikacyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
- 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
- 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
- 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);
- 8) informacje o przedsięwzięciu związane z horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć określonymi w Regulaminie;
- 9) plan finansowy przedsięwzięcia;
- 10) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informacja o ubieganiu się o przyznanie zaliczki oraz numer rachunku bankowego w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki;
- 11) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
- 12) informacje o wymaganych dokumentach.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, potwierdzające spełnianie definicji mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP);
- 2) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne albo zależne nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2022 r. poz. 1728) – jeśli dotyczy;
- 3) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
- 4) biznesplan wraz ze sprawozdaniami finansowymi;
- 5) kosztorys inwestorski w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją;
- 6) kopie 2 ofert lub innych dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 tys. złotych netto – w przypadku gdy przedsięwzięcie dotyczy zakresu innego niż budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją;
- 7) kopie faktur wraz z dowodami zapłaty dla kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem – jeśli dotyczy;
- 8) promesę kredytową lub umowę kredytową – w przypadku korzystania z kredytu bankowego;
- 9) oświadczenie współmałżonka lub współnika spółki cywilnej lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o objęcie wsparciem oraz na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy – jeśli wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.

5. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

6. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

7. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 17 października 2022 r. do dnia 18 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania środków na działanie Agencja może zakończyć nabór przed terminem określonym w ust. 1, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 7 Regulaminu, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.

7. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła, o którym mowa w § 1 ust. 15 pkt 1, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 7.
9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
 - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
 - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 4;
 - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego wsparcia;
 - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu przedsięwzięcia, Agencja rozpatruje wyłącznie ten wniosek, który wpłynął do Agencji jako pierwszy. Pozostałe wnioski o objęcie wsparciem dotyczące tego samego zakresu przedsięwzięcia Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia).
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.
7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i przyznawania wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Wnioskodawcy po otrzymaniu za pomocą PUE wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
14. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny w PUE. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem czy też przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 14.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub

- 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
 6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
 7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
 9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji planu rozwojowego zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
 10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
 11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).
 12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Ocenie podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć określonych w następujących dokumentach: - rozporządzeniu RRF – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.12.2025 r.; - KPO – uzgodniony w KPO (w tym w decyzji wykonawczej Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r.) termin realizacji inwestycji A1.4.1. i realizacji pojedynczego przedsięwzięcia.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez wnioskodawcę zgodności przedsięwzięcia z KPO oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że: - przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu KPO; - nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia; - wnioskodawca składający wniosek jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie wsparcia i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
3.	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach KPO lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia, które zostanie potwierdzone przez Agencję.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych w oświadczeniu załączanym do wniosku
4	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku. (Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzenia na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania przedsięwzięcia, np. studium wykonalności).	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
5	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. Działanie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

²⁾ weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		szans kobiet i mężczyzn, co zostanie wyjaśnione w programie pomocowym, ponieważ wszystkie produkty powstałe w ramach przedsięwzięć są z założenia neutralne w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Dlatego Agencja nie będzie weryfikowała dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie. Ocenie podlega czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.	
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: - VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięć; - koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów; - uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP. Weryfikacji będzie podlegało czy do każdego realizowanego zadania zostały załączone 2 oferty od dostawców maszyn i urządzeń lub usługodawców, a w przypadkach szczególnych, w których nie jest możliwe uzyskanie 2 ofert (np. gdy wynika to ze specyfiki technologicznej zakładu albo na rynku funkcjonuje tylko 1 producent konkretnego rodzaju maszyn i materiałów) – 1 oferta. Oferty te powinny być weryfikowane przez pracowników ARiMR pod kątem racjonalności wydatków publicznych i adekwatności kosztów. ARiMR nie dokonuje oceny poprawności projektu technologicznego.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia, nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie do wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej. Sprawdzone jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem wewnętrznym UE wraz z wyjaśnieniem czy pomoc podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa - kryterium weryfikowane przez Agencję
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) ³	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytocznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem dotyczy inwestycji, dla których w decyzji implementacyjnej wskazano objęcie przedsięwzięć zasadą DNSH.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy we wniosku
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że podejmuje się działań ukierunkowanych na: - racjonalne gospodarowanie zasobami; - ograniczenie presji na środowisko; - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy we wniosku
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach planu rozwojowego. Weryfikacja po stronie JW dotyczy w tym zakresie odebranie na etapie wniosku o objęcie wsparciem we wszystkich działaniach/inwestycjach MRIRW oświadczenia od OOW, że będzie zachowany tenże okres trwałości, a następnie na etapie kontroli przedsięwzięć weryfikuje tę trwałość (spełnienie tej zasady)	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy

³) „nie czynić poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w KPO i RRF	<p>Analizowane jest czy we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wnioskodawca wskazał wpływ na realizację wskaźnika „MŚP, które realizowały projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia” na poziomie co najmniej „1” i ta sama wartość zostanie przypisana automatycznie przez Agencję do wskaźnika wspólnego „Wspierane przedsiębiorstwa (małe – w tym mikro, średnie, duże)” Dodatkowo wnioskodawca powinien wskazać wpływ przedsięwzięcia na wskaźnik wspólny „Przedsiębiorstwa wspierane w opracowywaniu lub wdrażaniu cyfrowych produktów, usług i procesów aplikacji” – jeśli ubiega się o uzyskanie punktów w kryterium premiującym z tym związanych (TIK - Technologie informacyjno-komunikacyjne).</p> <p>Spełnienie kryterium oznacza, iż realizacja danego przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia celu lub wskaźnika dla danej inwestycji w KPO lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF.</p>	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
Kryteria premiujące			
1.	Realizacja przedsięwzięcia związana jest z rolnictwem ekologicznym	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie dotyczy wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej lub przetwórstwa produktów ekologicznych. Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych GIJHARS, opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku o objęcie wsparciem, w tym zgodność numer EP z danymi GIJHARS i ARIMR.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	Weryfikowane jest czy stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie jest powyżej średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem. Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych GUS, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o stopie bezrobocia w powiecie.	0/3 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku i danych GUS
3.	Przedsięwzięcie jest realizowane w powiatach zlokalizowanych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu, gdzie występują obszary o niekorzystnych warunkach gospodarowania, typ górski i podgórski (wg obowiązującej mapy ONW). Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o tym czy w powiecie występują ONW.	0/2 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
4.	Wykorzystanie TIK (Technologie informacyjno-komunikacyjne)	Weryfikowane jest czy efektem realizacji przedsięwzięcia będzie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u ostatecznego odbiorcy wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku.	0/2 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
5.	Współpraca w realizacji przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez spółdzielnie, w tym spółdzielnie rolników, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, uznane organizacje producentów rolnych, uznane organizacje producentów sektora rybołówstwa i akwakultury oraz związki tych organizacji.	0/3 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
6.	Nowi ostateczni odbiorcy wsparcia	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez wnioskodawcę, który nie był beneficjentem poddziałania 4.2 „Wsparcie Inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	0/7 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. Możliwość zawarcia umowy, w przypadku osób fizycznych, jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
5. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE.
6. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE.
7. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie o którym mowa w ust. 6, umowę uznaje się za niezawartą.
8. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;

- 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
- 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

ZAŁĄCZNIK

Maksymalny poziom wsparcia na realizację przedsięwzięcia⁴⁾ dotyczącego przetwarzania produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, i wytwarzania w ramach tego procesu produktów nierolnych (nieobjętych Załącznikiem I do TFUE).

UWAGA! Pomoc nie może przekroczyć maksymalnego poziomu wsparcia wynikającego z przepisów rozporządzenia wdrożeniowego, tj. 50% kosztów kwalifikowalnych.

I. W regionie warszawskim stołecznym maksymalny poziom pomocy wynosi:

- 1) 25% - na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym i Żabia Wola;
- 2) 35% - na obszarach należących do gmin: Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka i Tłuszcz.

II. Na pozostałym obszarze Polski maksymalny poziom pomocy wynosi:

- 1) 50% - na obszarach należących do województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego oraz do podregionu siedleckiego;
- 2) 40% - na obszarach należących do województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, zachodniopomorskiego oraz do regionu mazowieckiego regionalnego, z wyjątkiem podregionu siedleckiego;
- 3) 30% - na obszarach należących do województw: pomorskiego i śląskiego;
- 4) 25% - na obszarach należących do województw: dolnośląskiego i wielkopolskiego, z wyłączeniem obszarów wskazanych w pkt 5;
- 5) na obszarach należących do miast Poznania i Wrocławia oraz do podregionu poznańskiego:
 - a) 20% - w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.,
 - b) 15% - w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

III. w przypadku mikro i małych przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy regionalnej podwyższa się o 20 punktów procentowych w stosunku do maksymalnego poziomu określonego dla poszczególnych obszarów w ww. tabeli – jednak nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia⁵.

IV. w przypadku średnich przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy regionalnej podwyższa się o 10 punktów procentowych w stosunku do maksymalnego poziomu określonego dla poszczególnych obszarów w ww. tabeli – jednak nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia⁶.

W celu zachowania przejrzystości stosowania podstaw prawnych do udzielania pomocy publicznej w przypadku, w którym wnioskodawca zamierza ubiegać się o udzielenie wsparcia na przetwarzanie produktów rolnych (objętych Załącznikiem I do TFUE) oraz na inwestycje w zakresie przetwarzania produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury i wytwarzania w ramach tego procesu produktów nierolnych (nieobjętych Załącznikiem I do TFUE), **należy złożyć dwa odrębne wnioski** o objęcie wsparciem w ramach jednego naboru.

Oznacza to, że wnioskodawca składa odrębne wnioski o objęcie wsparciem na:

- 1) zakres rzeczowy związany z przetwarzaniem produktów rolnych i wytwarzaniem w ramach tego procesu produktów rolnych lub wprowadzanie do obrotu produktów rolnych lub na przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa lub akwakultury;
- 2) zakres rzeczowy związany z przetwarzaniem produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury i wytwarzania w ramach tego procesu produktów nierolnych.

⁴⁾ określany zgodnie z przepisami § 3 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz. U. poz. 2422), wydanego na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).

⁵⁾ na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027.

⁶⁾ na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027.