

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Gdańsk
ul. Okopowa 21/27

12 listopada
2024 r

10 225 zł brutto
+ 1 122,39 zł
dodatek
funkcyjny

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- nadzoruje pracę Oddziału Budownictwa Specjalnego, Oddziału Infrastruktury i Transportu oraz Oddziału Zamiejscowego w Słupsku
- nadzoruje prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez wojewodę funkcji organu I instancji administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczących inwestycji w zakresie budownictwa specjalnego (tzw. spec-ustaw) oraz obiektów budowlanych na wojskowych terenach zamkniętych
- nadzoruje sprawy związane z pełnieniem przez wojewodę funkcji organu II instancji w postępowaniach związanych z realizacją inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych
- nadzoruje realizację zadań wynikających z przepisów prawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie uzgodnień projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z zadaniami rządowymi
- nadzoruje prawidłowość przebiegu postępowań administracyjnych oraz wydawanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w zakresie inwestycji infrastrukturalnych (m.in. kolejowych, gazowych, obiektów energetyki jądrowej)
- nadzoruje kontrolę organów administracji samorządowej w zakresie planowania przestrzennego poprzez kontrolę terminowości wydawania przez starostów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o pozwoleniu na budowę
- nadzoruje realizację zadań związanych z organizacją zarządzania ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych drogach publicznych, w tym kontroluje działalność organów zarządzających ruchem oraz rozpatruje skargi i wnioski
- nadzoruje kontrolę pod względem formalno-prawnym działalności jednostek samorządu terytorialnego pod kątem prowadzonych rejestrów i wydawanych zezwoleń oraz praw jazdy
- nadzoruje prowadzenie spraw dot. działalności ośrodków szkolenia kierowców
- nadzoruje realizację zadań związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej kandydatów na instruktorów nauki jazdy
- nadzoruje realizację zadań w zakresie Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg oraz Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych
- nadzoruje obsługę projektu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FENIKS)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym oraz 2 lata na stanowisku w administracji architektoniczno-budowlanej lub w instytucjach projektowych, wykonawczych w obszarze budownictwa

- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o transporcie kolejowym, o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, o kierujących pojazdami, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość zasad etyki korpusu służby cywilnej
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- obywatelstwo polskie
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie wyższe w obszarze architektury, budownictwa lub planowania przestrzennego

Co oferujemy

- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- stojaki na rowery na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- dofinansowanie do legitymacji ze zniżką 50% na przejazdy PKP, SKM, PKM po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca administracyjno-biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie urzędu
- pokój biurowy mieści się na 3 piętrze wielokondygnacyjnego budynku z windą, wejście główne do budynku jest wyposażone w

podjazd dla osób niepełnosprawnych, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Informacje o etapach naboru dostępne są na stronie BIP Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy (opcjonalnie)
- sprawdzian praktyczny (opcjonalnie)
- badanie kompetencji kierowniczych
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy
- oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
 - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- w przypadku dostarczenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność konieczne jest dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej.

Aplikuj do: 12 listopada 2024 r.

W formie papierowej na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Punkt przyjęć korespondencji w pokoju 24 w kancelarii ogólnej przy wejściu „A” ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk

Na kopercie i liście motywacyjnym należy umieścić dopisek: **88/24**.

Dokumenty można również składać w formie elektronicznej wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Zasady dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych dostępne są na stronie BIP urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw->

[pomorski/elektroniczna-skrzynka-podawcza](#)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **pod numerami tel.: (58) 30 77 228, 30 77 141, 30 77 530.**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/praca>

- dokumenty należy złożyć do: 12 listopada 2024 r.
- **decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty nadesłane albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu**
- aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/jak-zlozyc-dokumenty2>