

PROCEDURY DELEGOWANIA EKSPERTÓW NARODOWYCH

DO PRACY W STRUKTURACH UNII EUROPEJSKIEJ¹

***Dokument przyjęty przez Komitet do Spraw Europejskich 4 października 2018 r.
Dokument zastępuje dokument „Procedury delegowania ekspertów narodowych do pracy
w strukturach Unii Europejskiej”,
przyjęty przez Komitet do Spraw Europejskich 20 lutego 2014 r. i zaktualizowany 22 grudnia 2017 r.***

Dokument określa procedury koordynowane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, obowiązujące w ramach ministerstw, urzędów centralnych i innych instytucji krajowych, i dotyczące delegowania obywateli Polski na stanowiska ekspertów narodowych do instytucji i agencji UE, Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych oraz do misji i operacji cywilnych Unii Europejskiej w ramach Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony i do misji Komisji Europejskiej.

Polska deleguje ekspertów do pracy w instytucjach i agencjach Unii Europejskiej, do Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (dalej: ESDZ) oraz do misji i operacji cywilnych Unii Europejskiej w ramach Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony (dalej: misje i operacje WPBiO) i do misji Komisji Europejskiej.

Delegowanie obywateli polskich w charakterze ekspertów do pracy w strukturach UE stanowi jeden z aspektów współpracy Polski w ramach UE i stwarza możliwość wymiany doświadczeń i umiejętności zawodowych pomiędzy polską administracją publiczną i innymi polskimi podmiotami a instytucjami Unii Europejskiej.

Eksperci powinni posiadać wysokie kwalifikacje zawodowe. Obecność takich osób w instytucjach UE przyczynia się do budowania i wzmacniania wizerunku Polski, a także rozwoju współpracy międzyinstytucjonalnej. Realizacja zadań przez eksperta, w szczególności w obszarach priorytetowych określonych przez instytucję macierzystą², wpływa pozytywnie na udział Polski w procesie integracji UE oraz umożliwia pozyskanie wiedzy na temat działań podejmowanych przez instytucje UE w różnych obszarach. Doświadczenie zdobyte przez eksperta w trakcie oddelegowania powinno być wykorzystywane przez instytucje delegujące zarówno podczas oddelegowania, jak i po powrocie do kraju.

Eksperci narodowi powinni umożliwić instytucjom UE, do których zostali oddelegowani, wykorzystanie ich wysokiego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego, w szczególności w dziedzinach, w których wiedza nie jest powszechna. Przez swoją pracę i zachowanie przyczyniają się do kształtowania pozytywnej opinii o polskiej administracji.

Kandydaci na ekspertów z zasady powinni wywodzić się z sektora publicznego. Kandydatów na ekspertów mogą kierować instytucje administracji publicznej wszystkich szczebli, organy wymiaru sprawiedliwości, organizacje pozarządowe, instytucje naukowo-badawcze oraz w wyjątkowych przypadkach instytucje sektora prywatnego.

Poszczególne instytucje UE w swoich regulacjach prawnych dotyczących zasad delegowania ekspertów określają organy krajowe uprawnione do delegowania ekspertów oraz definiują podstawowe warunki, które powinni spełniać kandydaci na ekspertów, prawa i obowiązki eksperta związane z oddelegowaniem, jak również prawa i obowiązki instytucji delegujących i przyjmujących.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych (dalej: MSZ) koordynuje proces delegowania obywateli polskich na stanowiska ekspertów narodowych do struktur UE.

Oficjalne zgłoszenie kandydata do struktur UE poprzedzone jest akceptacją kandydatury na szczeblu

¹ Procedurze delegowania ekspertów narodowych do pracy w strukturach Unii Europejskiej (seconded national experts) podlegają także stanowiska określane przez instytucje przyjmujące jako seconded personnel, experts, short-term secondment – CRT, experts - Visiting Experts, a także stanowiska ekspertów do misji KE. Dodatkowo procedura obejmuje kategorie ekspertów delegowanych do misji i operacji cywilnych UE w ramach WPBiO (patrz: część IV dokumentu).

² Instytucja delegująca ekspertów zwana dalej: instytucją macierzystą, instytucją delegującą, pracodawcą.

rządowym przez odpowiedzialny za koordynację zagadnień związanych z członkostwem w UE, Komitet do Spraw Europejskich (dalej: KSE).

Koordinacja procedur naboru na szczeblu krajowym na stanowiska ekspertów narodowych do instytucji i agencji UE oraz ESDZ realizowana jest w oparciu o opisany w części I proces naboru na stanowiska ekspertów narodowych do instytucji i agencji UE oraz ESDZ. Procedurze tej podlega również nabór na stanowiska ekspertów do misji KE.

Koordinacja procesu naboru na szczeblu krajowym na stanowiska ekspertów do misji i operacji cywilnych WPBiO realizowana jest w oparciu o procedurę zawartą w części IV niniejszego dokumentu.

Z wyłączeniem procedur delegowania ekspertów do misji i operacji WPBiO (część IV dokumentu), oficjalne zgłoszenia kandydatów z Polski do struktur UE przekazuje MSZ za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa RP przy Unii Europejskiej w Brukseli (dalej: SP RP przy UE).

Z wyłączeniem procedur delegowania ekspertów do misji i operacji WPBiO (część IV dokumentu), wymiana dokumentów między Polską a instytucjami UE odbywa się wyłącznie za pośrednictwem SP RP przy UE i MSZ.

MSZ prowadzi wykaz ekspertów narodowych oddelegowanych do pracy w instytucjach Unii Europejskiej. Wykaz prowadzony jest zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

I. Proces naboru na stanowiska ekspertów narodowych do instytucji i agencji UE oraz ESDZ

Instytucje UE przesyłają informacje o naborze na stanowisko eksperta narodowego do SP RP przy UE, które z kolei przekazuje je do MSZ. Informacja zawiera opis stanowiska oraz niezbędne wymogi, które muszą spełniać kandydaci.

MSZ zamieszcza informację o naborze na stronie internetowej: <http://www.msz.gov.pl/pl> w serwisie „Kariera w organizacjach międzynarodowych”, przesyła do wiadomości punktów kontaktowych ministerstw i urzędów centralnych, a także przekazuje ją do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.

Za pośrednictwem swoich punktów kontaktowych ministerstwa i urzędy centralne na bieżąco informują o naborze kierownictwo i pracowników swojego urzędu. Ministerstwa i urzędy centralne przekazują informacje jednostkom podległym i współpracującym.

Selekcja kandydatów przewidzianych do rozpatrzenia przez KSE odbywa się w instytucjach zgłaszających w sposób przyjęty w tych instytucjach.

Zgłoszenia kandydatów przekazywane są przez pracodawców do Sekretarza KSE w terminie określonym przez MSZ w informacji o naborze. Po zatwierdzeniu kandydatur przez KSE, MSZ przesyła oficjalne zgłoszenie do SP RP przy UE, skąd przekazywane jest dalej do instytucji UE.

Etapy procesu naboru

1. Akceptacja kandydata na stanowisko eksperta narodowego

Akceptacja kandydata na stanowisko eksperta narodowego dokonywana jest na szczeblu rządowym przez KSE.

Prawo do zgłoszenia kandydatury w celu zatwierdzenia jej przez KSE przysługuje wyłącznie pracodawcy. W przypadku resortów o złożonej strukturze organizacyjnej zgłoszenie kandydata powinno odbywać się za

pośrednictwem instytucji nadzorującej. Wniosek kierowany jest do Sekretarza KSE w określonym przez MSZ terminie i trybie. MSZ weryfikuje zgłoszenie pod względem formalnym. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych odsyłany jest przez MSZ w trybie roboczym do korekty.

Po akceptacji kandydatury przez KSE, MSZ przesyła aplikację do SP RP przy UE w celu formalnego przekazania jej do instytucji UE.

2. Przedłużenie oddelegowania eksperta narodowego

Przedłużenie oddelegowania eksperta wymaga akceptacji przez KSE.

Wniosek instytucji przyjmującej ws. przedłużenia oddelegowania eksperta SP RP przy UE przekazuje do MSZ. MSZ występuje z wnioskiem do pracodawcy eksperta o stanowisko w sprawie przedłużenia oddelegowania pracownika. Pracodawca występuje do Sekretarza KSE z wnioskiem o zatwierdzenie przedłużenia oddelegowania eksperta lub informuje o braku takiej zgody. W przypadku resortów o złożonej strukturze organizacyjnej przedłużenie oddelegowania powinno odbywać się za pośrednictwem instytucji nadzorującej.

MSZ przesyła do SP RP przy UE informację o udzielonej zgodzie lub jej braku w celu przekazania stanowiska do instytucji przyjmującej.

3. Oddelegowanie na wniosek instytucji UE

Instytucja UE może zwrócić się bezpośrednio do pracodawcy o oddelegowanie pracownika. W takim przypadku wymagana jest zgoda instytucji macierzystej na oddelegowanie oraz akceptacja kandydata przez KSE.

Pracodawca kandydata zwraca się do Sekretarza KSE z wnioskiem o zatwierdzenie kandydatury. W przypadku resortów o złożonej strukturze organizacyjnej wnioski do Sekretarza KSE powinny być kierowane za pośrednictwem instytucji nadzorującej.

MSZ przesyła do SP RP przy UE informację o udzielonej akceptacji lub jej braku w celu przekazania stanowiska do instytucji przyjmującej.

4. Zgłoszenie kandydata spoza administracji publicznej

Akceptacja KSE wymagana jest również wtedy, gdy kandydatem na eksperta narodowego jest osoba spoza administracji publicznej. W takim przypadku pracodawca kandydata występuje z wnioskiem do Sekretarza KSE o zatwierdzenie kandydatury.

Selekcja kandydatów przewidzianych do rozpatrzenia przez KSE odbywa się w instytucjach zgłaszających w sposób przyjęty w tych instytucjach.

MSZ przesyła do SP RP przy UE informację o udzielonej akceptacji lub jej braku w celu przekazania stanowiska do instytucji przyjmującej.

5. Wystąpienie Polski do instytucji UE z inicjatywą przyjęcia eksperta narodowego

Z wnioskiem o przyjęcie ekspertów narodowych do pracy w instytucjach UE może zwracać się również strona polska.

Po uzgodnieniu warunków oddelegowania z instytucją przyjmującą pracodawca przedkłada wniosek do Sekretarza KSE w sprawie zatwierdzenia kandydatury swojego pracownika.

Po zatwierdzeniu kandydatury przez KSE, MSZ przesyła aplikację do SP RP przy UE w celu oficjalnego zgłoszenia kandydata w instytucji UE.

6. Przyjęcie (zgoda na oddelegowanie) eksperta narodowego przez instytucję UE

Decyzja o przyjęciu eksperta przez instytucję UE przekazywana jest przez SP RP przy UE do MSZ. MSZ przekazuje decyzję instytucji UE do pracodawcy kandydata w celu potwierdzenia zgody na oddelegowanie. MSZ przekazuje stanowisko pracodawcy kandydata do SP RP przy UE skąd informacja przekazywana jest dalej tj. do instytucji przyjmującej.

W przypadku, gdy instytucja UE potwierdzi przyjęcie kandydata po upływie jednego roku od udzielenia akceptacji KSE, kandydatura wymaga ponownej akceptacji przez KSE.

7. Skrócenie okresu oddelegowania

Wcześniejsze zakończenie oddelegowania nie wymaga przedłożenia wniosku do akceptacji przez KSE.

Skrócenie oddelegowania może nastąpić na wniosek instytucji przyjmującej, instytucji macierzystej, jak również eksperta. Wniosek instytucji macierzystej ws. wcześniejszego zakończenia oddelegowania eksperta przekazywany jest do instytucji przyjmującej za pośrednictwem MSZ.

II. Obowiązki instytucji macierzystej

Podczas całego okresu oddelegowania do instytucji UE ekspert narodowy pozostaje w stosunku pracy lub stosunku służbowym ze swoją instytucją macierzystą, co oznacza, że wypłaca ona ekspertowi wynagrodzenie oraz inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy lub stosunkiem służbowym oraz zapewnia wszystkie prawa socjalne, a w szczególności w zakresie ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnych.

W przypadku oddelegowania eksperta narodowego w tzw. formule *cost free* całkowite koszty delegowania eksperta pokrywa instytucja macierzysta, w tym: wynagrodzenie, ubezpieczenie społeczne i emerytalne, świadczenia zdrowotne, koszty wyżywienia, koszty zakwaterowania, koszty przesiedlenia, koszty podróży.

Pracodawca występuje do odpowiednich organów krajowych z wnioskiem o wszczęcie postępowania sprawdzającego związanego z wydaniem ekspertowi certyfikatu bezpieczeństwa na poziomie określonym przez instytucję UE.

III. Obowiązki instytucji przyjmującej

Każda z instytucji i agencji UE w drodze odrębnych aktów prawnych określa zasady i warunki przyjęcia ekspertów.

Instytucja przyjmująca wypłaca ekspertowiienne diety pobytowe, dodatek miesięczny w zależności od odległości miejsca pochodzenia od miejsca oddelegowania³, pokrywa koszty ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków. Może również pokryć koszty przejazdu do i z miejsca oddelegowania, o ile nie zostały one pokryte przez instytucję delegującą eksperta.

W przypadku oddelegowania eksperta w tzw. formule *cost free*, instytucja przyjmująca nie wypłaca ekspertowi żadnego wynagrodzenia i nie pokrywa kosztów żadnych świadczeń związanych z oddelegowaniem, za wyjątkiem tych, które są związane z wykonywaniem jego funkcji w trakcie jego oddelegowania.

IV. Proces naboru na stanowiska ekspertów delegowanych do misji i operacji cywilnych WPBiO

Europejska Służba Działań Zewnętrznych przesyła informacje o naborze na stanowiska ekspertów cywilnych w misjach i operacjach WPBiO za pośrednictwem Platformy Goalkeeper-Registrar⁴ do

³ Dodatek miesięczny nie jest wypłacany w przypadku delegowania do misji i operacji WPBiO.

⁴ Platforma Goalkeeper-Registrar nadzorowana jest przez ESDZ. System automatyzuje współpracę ESDZ z państwami

Głównego Administratora Systemu Krajowego Goalkeeper-Registrar (zwany dalej: *administratorem krajowym*). *Administrator krajowy* udostępnia informacje o naborze administratorom resortowym⁵ oraz - za ich pośrednictwem - ekspertom zarejestrowanym w resortowych bazach ekspertów Platformy Goalkeeper-Registrar.

Informacja o naborze zawiera termin oficjalnego zgłoszenia kandydata do ESDZ, termin zgłoszenia kandydata do rozpatrzenia przez KSE, a także opis stanowisk pracy oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci.

Ponadto MSZ zamieszcza informację o naborze na stronie internetowej: <http://www.msz.gov.pl/pl> w serwisie „Kariera w organizacjach międzynarodowych” oraz przesyła do wiadomości punktów kontaktowych ministerstw i urzędów centralnych, a także przekazuje ją do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.

Za pośrednictwem punktów kontaktowych oraz administratorów resortowych Goalkeeper-Registrar ministerstwa i urzędy centralne na bieżąco informują o naborze kierownictwo i pracowników swojego urzędu. Ministerstwa i urzędy centralne przekazują informacje o naborze jednostkom podległym i współpracującym.

Selekcja kandydatów przewidzianych do rozpatrzenia przez KSE odbywa się w instytucjach zgłaszających w sposób przyjęty w tych instytucjach. Równoległe z rozpoczęciem procedury naboru w instytucji macierzystej kandydat zobowiązany jest do zgłoszenia się do administratora resortowego w celu zarejestrowania się w resortowej bazie Goalkeeper-Registrar.⁶

1. Akceptacja kandydata na stanowisko eksperta (zgłoszenie kandydatury)

Prawo do zgłoszenia kandydatury na stanowisko eksperta delegowanego do misji i operacji cywilnych WPBiO w celu zatwierdzenia jej przez KSE przysługuje wyłącznie pracodawcy. W przypadku resortów o złożonej strukturze organizacyjnej zgłoszenie kandydata powinno odbywać się za pośrednictwem instytucji nadzorującej. Wniosek kierowany jest do Sekretarza KSE w określonym przez MSZ trybie i terminie.

MSZ weryfikuje pod względem formalnym zgłoszenie kandydata przez pracodawcę do akceptacji przez KSE. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych odsyłany jest przez MSZ w trybie roboczym do korekty.

Po zatwierdzeniu kandydatur przez KSE, oficjalne zgłoszenie do ESDZ kandydatów z Polski na stanowiska ekspertów do misji i operacji WPBiO odbywa się wyłącznie poprzez Platformę Goalkeeper-Registrar. Przekazanie zgłoszenia poprzedzone jest jego akceptacją przez administratora resortowego w systemie Goalkeeper-Registrar oraz ostateczną weryfikacją pod względem proceduralnym i formalnym dokonywaną przez administratora krajowego. *W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w zgłoszeniu lub konieczności jego uzupełnienia administrator krajowy może odrzucić zgłoszenie i zwrócić się do instytucji zgłaszającej z prośbą o korektę.*

Kandydaci na ekspertów delegowanych do misji lub operacji WPBiO z zasady powinni wywodzić się z

członkowskich UE w zakresie rekrutacji, rozwoju zdolności cywilnych, szkolenia oraz zachowaniu pamięci instytucjonalnej dot. międzynarodowego zarządzania kryzysowego. W dalszym procesie rozwoju Platformy Goalkeeper-Registrar, system ma obsługiwać kolejne etapy zw. z delegowaniem na stanowiska ekspertów do misji i operacji WPBiO.

⁵ Na szczeblu krajowym Platformą Goalkeeper-Registrar zarządza Główny Administrator Systemu Krajowego Goalkeeper-Registrar w MSZ oraz wyznaczony Zastępca w SP RP przy UE, natomiast, na szczeblu resortowym - wyznaczony w każdym ministerstwie - administrator resortowy Goalkeeper-Registrar.

⁶ Kandydat zobowiązany jest do zarejestrowania się na Platformie Goalkeeper-Registrar, a następnie wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz formularza zgłoszeniowego. Rejestracja w resortowej bazie Goalkeeper-Registrar odbywa się za pośrednictwem administratora resortowego, który zakłada konto indywidualne ekspertowi.

sektora publicznego. Kandydatów na ekspertów mogą kierować instytucje administracji publicznej wszystkich szczebli, organy wymiaru sprawiedliwości, organizacje pozarządowe, instytucje naukowo-badawcze oraz w wyjątkowych przypadkach instytucje sektora prywatnego.

Zgłoszenie kandydata do misji lub operacji WPBiO spoza administracji publicznej odbywa się za pośrednictwem Platformy Goalkeeper-Registrar. Funkcję administratora resortowego przejmuje w tym przypadku administrator krajowy.

2. Obowiązujące etapy procesu naboru

Etapy procesu naboru opisane w części I, pkt 2 - 7 dokumentu stosuje się odpowiednio do procesu naboru na stanowiska ekspertów delegowanych do misji i operacji cywilnych WPBiO, przy uwzględnieniu wyłączności zgłoszenia kandydatury za pośrednictwem Platformy Goalkeeper-Registrar (patrz część IV pkt 1).

3. Zapisy mające zastosowanie

Zapisy części II i III dokumentu mają zastosowanie odpowiednio do procesu naboru na stanowiska ekspertów delegowanych do misji i operacji cywilnych WPBiO.