



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 27 maja 2024 r.

PS-VI.431.1.14.2024.MM

**Szanowna Pani
Magdalena Bruździak
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Kierownik Świetlicy Środowiskowej
w Grzegórkach
Grzegórzki 25/1
13-100 Nidzica**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.8.2024 z 25 kwietnia 2024 roku, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Monika Martwich – główny specjalista, kierująca zespołem oraz
 2. Izabela Chowańska – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Grzegórkach. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 9 maja 2024 r. i zakończono w dniu 10 maja 2024 r. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 177) – zwanej dalej ustawą lub ustawą wriospz,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Grzegórkach, funkcjonującą w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy,
2. Dyrektor/Dyrektor MOPS – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Barbarę Kucharską,

3. Kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Magdalenę Bruździak, kierującą pracą Świetlicy Środowiskowej w Grzegórkach,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Grzegórkach,
5. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej na świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy,
6. wychowawca/wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej w Grzegórkach,
7. MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
8. RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Bruździak – Kierownika Świetlicy, zgodnie z Upoważnieniem nr 07/2024 Dyrektora Ośrodka z dnia 8 maja 2024 r., znak MOPS.OA.0212-07/2024 /**akta kontroli str. 1/**. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Placówki oraz rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej jednostki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. Ze schematu struktury organizacyjnej MOPS w Nidzicy, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 29 kwietnia 2021 r. wynika, że Świetlica jest częścią Działu Pomocy Instytucjonalnej, którym kieruje Kierownik.

W myśl art. 28 ust. 4 ustawy w.r.p.s., szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dzieci oraz sposób jej prowadzenia, określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Grzegórkach, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r., ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2021 r. /**akta kontroli str. 2-9/**.

Z § 1 Regulaminu wynika, że kontrolowana Jednostka mieści się w miejscowości Grzegórzki i jest Placówką prowadzoną w formie opiekuńczej. Dodatkowo, kwestie związane z procesem rekrutacji i przyjmowania dzieci oraz sposobem prowadzenia dokumentacji, szczegółowo określono w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy /**akta kontroli str. 10-16/**.

Z § 2 Regulaminu wynika, że do zadań Świetlicy należy w szczególności: opieka nad dziećmi po zajęciach szkolnych, pomoc w odrabianiu lekcji, organizowanie zajęć plastycznych,

kulinarnych, sportowych, informatycznych oraz profilaktycznych, organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań, a także pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu, wychowankowie przyjmowani są do Świetlicy na własną prośbę, prośbę rodziców (opiekuna prawnego), wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka, sądu lub Policji.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 17-18/**.

Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Ustalono, iż zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny. Przyjęcie dziecka na zajęcia świetlicowe odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka*, której wzór stanowi **akta kontroli str. 19**.

Zgodnie z § 3 Regulaminu, Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także w okresie wakacji i ferii zimowych, kiedy dzieci przebywają na zorganizowanych wyjazdach wypoczynkowych. Placówka prowadzi zajęcia w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci (na ogół popołudniowych 15:00-19:00). Świetlica przeznaczona jest dla 20 wychowanków.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

W myśl art. 25 ust. 1 ustawy w.r.s.p.z, placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik, którym w okresie objętym kontrolą była pani Magdalena Bruździak. Ww. osoba posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1, lit. a ustawy oraz zgodnie z przedłożonym oświadczeniem, spełniała warunki, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy. Zatrudniona jest na umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu jako Kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniało 3 wychowawców **/akta kontroli str. 20/**:

- I starszy wychowawca zatrudniony w okresie od 1 lipca 2011 r. w wymiarze ½ etatu na czas nieokreślony,
- II wychowawca zatrudniony od 1 grudnia 2016 r. w wymiarze ½ etatu na czas nieokreślony (w okresie od 22 maja 2022 r. do dnia kontroli nie świadczył pracy z uwagi na usprawiedliwioną nieobecność),
- III młodszy wychowawca zatrudniony od 1 sierpnia 2023 r. w wymiarze ½ etatu, na czas usprawiedliwionej nieobecności II wychowawcy.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż w/w osoby posiadały kwalifikacje wymagane zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz spełniały warunki określone w art. 26 ust. 2 pkt 1-4 ustawy, co potwierdziła weryfikacja akt osobowych, zawierających stosowne oświadczenia, jak również zaświadczenia z RSPnTS.

W myśl art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy w.r.s.p.z, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2023 r., kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która nie figuruje w bazie danych RSPnTS.

Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji

w Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wripsz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdzono, że Dyrektor MOPS nie dopełnił obowiązku wynikającego z art. 7b ust.1 pkt 4 ustawy wripsz, w stosunku do Kierownika Świetlicy, gdyż zaświadczenie o jego niefigurowaniu w Rejestrze datowane jest na dzień 8 marca 2024 r., co świadczy o przekroczeniu ustawowego terminu.

W związku z powyższą nieprawidłowością, zapytano o przyczynę jej powstania Dyrektora MOPS, który wyjaśnił, iż: „(...) Pani Magdalena Bruździak Kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym w dniu 8 marca 2024 r. W/w nie została zweryfikowana do 31.07 2023 r. z powodu błędnej interpretacji przepisów. Pani Magdalena Bruździak jako kierownik nie prowadzi bezpośredniej pracy z dziećmi, sprawuje merytoryczny nadzór nad placówkami wsparcia dziennego. W wyniku powyższej interpretacji ww. nie została zweryfikowana w ustawowym terminie.(...) Po powzięciu wiadomości, iż należy zweryfikować Panią Magdalenę Bruździak jako kierownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym została zweryfikowana. Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią z powyższego rejestru wynika, iż Pani Magdalena Bruździak nie figuruje w powyższym rejestrze”/akta kontroli str. 21-22/.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wripsz, której przyczyną była niewłaściwa interpretacja przepisów obowiązujących w tym zakresie, skutkowała wykonywaniem pracy przez osobę, co do której nie było pewności, czy spełnia wymóg art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wripsz, co zostało omówione z Kierownikiem Świetlicy w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazuje się jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 powyższej ustawy, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Ponadto, ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań, nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy /akta kontroli str. 17/. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestęstwo ścigane z oskarżenia publicznego /akta kontroli str. 17/.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica w Grzegórkach zlokalizowana jest w budynku, którego część jest własnością Gminy Nidzica, oddaną w trwałe zarząd MOPS w Nidzicy, druga część stanowi własność prywatną. Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- salę z aneksem kuchennym – wyposażoną w kuchenkę, blat roboczy i naczynia niezbędne do realizacji zajęć kulinarnych, a także szafy z materiałami plastycznymi, regały z puzzlami, gramy i książkami, minibilard, stoły i krzesła a także dwa stanowiska komputerowe,
- salę do zabaw ruchowych z materacami i pufami a także stołami,

- salą ze sprzętem nagłaśniającym, stołami, krzesłami i stołem bilardowym,
- łazienką z WC.

W trakcie oględzin stwierdzono, że Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, puzzlami, zabawkami, książkami dla dzieci i młodzieży, sprzętem sportowym (stół bilardowy, minibilard) oraz 2 komputerami z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż Świetlica powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 poz. 1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Kontakt pracowników Placówki z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci, co do zasady odbywa się telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb i sytuacji.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że rodzice angażowali się systematycznie w działalność Świetlicy, poprzez udział w przygotowaniach do różnych uroczystości (Wigilia, Jasełka, Dzień Babci i Dziadka), festynów, ognisk, a także przy organizacji wyjazdów dla dzieci w okresie wakacji czy ferii zimowych.

Kontakt wychowawców ze szkołą odbywał się indywidualnie, w sytuacjach wynikających z bieżących potrzeb dziecka. W poszczególnych przypadkach, wymagających wsparcia i pomocy z ich strony, wychowawcy ustalali plan pracy z rodzicami oraz angażowali się w rozwiązanie zgłaszanych problemów.

Bardzo ważnym elementem funkcjonowania Świetlicy jest współpraca ze środowiskiem lokalnym Sołectwa Grzegórzki, polegająca na wspólnym organizowaniu festynów oraz okolicznościowych spotkań np. z okazji Dnia Babci i Dziadka, czy w okresie ferii zimowych - kuligu i ogniska.

W kontrolowanej Placówce, w okresie objętym kontrolą nie występowały sytuacje wymagające kontaktów z podmiotami leczniczymi w sprawie wychowanków. Natomiast w marcu 2024 r. nawiązano współpracę z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Nidzicy, której pracownicy w okresie zbliżających się wakacji, przeprowadzą w Świetlicy warsztaty dla dzieci o tematyce m.in. zdrowego odżywiania, higieny rąk, zębów, zagrożeń wynikających z chorób odkleszczowych, a dla młodzieży o szkodliwości używania e-papierosów i spożywania napojów energetycznych/**akta kontroli str. 23-24/**.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka w badanym okresie prawidłowo realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy wrispz.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o roczne plany pracy (sporządzane na rok szkolny wrzesień - czerwiec), w których określane były zarówno bloki tematyczne, tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz założone do osiągnięcia cele i przekazywane treści wychowawcze **/akta kontroli str. 25-39/**. Ponadto, na czas zajęć świetlicowych

organizowanych w okresie wakacji i ferii również opracowywano plan zawierający termin ich przeprowadzenia, tematykę oraz formę wykonania **/akta kontroli str. 40-43/**. Wychowawcy sporządzali również okresowe sprawozdanie z działalności Świetlicy, którego przykład stanowi **akta kontroli str. 44-45**.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej 9 uczęszczających na dzień kontroli wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem i obejmowała:

1. Rejestr wychowanków (w dzienniku zajęć),
2. Dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących, oraz
3. indywidualne teczki pracy z dzieckiem, których przykład stanowi **akta kontroli str. 46-63** zawierające:
 - *Kartę zgłoszenia dziecka* – wypełnianą przez rodzica bądź opiekuna dziecka (na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki),
 - *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* – w którym rodzice/opiekunowie prawni wyrażali zgodę np. na udział w zajęciach, wycieczkach, zawodach sportowych itp.
 - *Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach*,
 - *Diagnozę dziecka* – którą wychowawca sporządzał do 10 października każdego roku, zgodnie z przyjętymi Procedurami, zawierającą:
 - podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie,
 - ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka,
 - kierunki pracy z dzieckiem,
 - indywidualny plan pracy z dzieckiem,
 - plan pracy z rodziną dziecka.
 - *Kartę kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* – w której wychowawca dokonywał wpisów średnio raz w miesiącu.

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie analizy dokumentacji oraz pisemnej informacji stwierdzono, że w roku 2023 na zajęcia w Świetlicy zapisanych było 13 wychowanków, natomiast w roku 2024 – 9.

Biorąc pod uwagę powyższe, stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy kierowane z 4 dziećmi przebywających w Placówce i uczestniczących w zajęciach świetlicowych, z których sporządzono notatkę służbową, stanowiącą **akta kontroli str. 64**. Zdaniem dzieci, zajęcia, w których biorą udział są bardzo ciekawe, lubią wspólnie spędzać czas, uczestniczyć w warsztatach kulinarnych, zajęciach plastycznych oraz zabawach na świeżym powietrzu. Nie wnieśli żadnych uwag co do jakości sprawowanej opieki.

Analiza dzienników zajęć w kontekście frekwencji dzieci potwierdziła, że w okresie objętym kontrolą, dzieci regularnie brały udział w zajęciach organizowanych w Świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: udzielania wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Również rozmowy przeprowadzone z dziećmi w czasie trwania czynności kontrolnych potwierdziły, że wychowawcy chętnie pomagali dzieciom w odrabianiu prac domowych i uzupełnianiu zaległości szkolnych.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, co umożliwiały odpowiednio wyposażone sale i teren wokół Świetlicy, a także zaangażowanie wychowawców w realizację interesujących tematów zajęć, tak aby były jak najbardziej atrakcyjne i ciekawe dla dzieci.

Świetlica, w miarę możliwości, organizowała uroczystości okolicznościowe takie jak Wigilia, Dzień Babci i Dziadka, zimowy kulig z ogniskiem, angażując dzieci do spędzania wspólnego czasu z rodzicami i lokalną społecznością.

Wychowawcy realizowali również zajęcia o charakterze edukacyjno–profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, budowania poczucia własnej wartości, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. Prowadzili rozmowy z dziećmi na temat symboliki różnych świąt i obrzędów np. Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Andrzejek i przybliżali tradycje z nimi związane.

W czasie wakacji w 2023 r., organizowano w Placówce wakacyjne spotkania dla dzieci, podczas których szczególny nacisk położono na rozwijanie ich zainteresowań, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych czy utrwalanie zasad kulturalnego zachowania w miejscach publicznych i szeroko rozumianych zasad kultury osobistej. Podczas zajęć podejmowano z dziećmi ważne tematy jak np. *Ważna sprawa uczciwość, Tolerancja i jej znaczenie, Co to jest ekologia?, Bądź bezpieczny w sieci.*

W okresie ferii zimowych w 2023 r. Placówka również prowadziła zajęcia dla swoich wychowanków. Zorganizowano występ dzieci na Dzień Babci i Dziadka, zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej, zabawy z chustą animacyjną i gumą slime, a także warsztaty kulinarne *Wesołe ciasteczka*, pogadanki na ważne tematy np. empatii czy zasad bezpieczeństwa w okresie zimowym, a także seans bajkowy oraz konkurencje sprawnościowe.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Świetlica nie prowadziła innej działalności, poza wynikającą z jej podstawowych działań /akta kontroli str. 17/.

VI. Uwagi i wnioski

Pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, dotyczącej niezwyfikowania w terminie Kierownika w RSPnTS, biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie dzieci uczęszczających do Świetlicy na temat jej funkcjonowania, można stwierdzić, że

Placówka realizowała swoje ustawowe zadania na wysokim poziomie jakości, zarówno pod względem sprawowanej opieki i wychowania, jak i zaangażowania wychowawców w przekazywanie treści edukacyjnych w atrakcyjnych i zachęcających dzieci do współudziału formach.

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli, nie wnosi się uwag i rekomenduje dalsze utrzymanie dobrej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

VII. Zalecenie pokontrolne

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora MOPS jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. art. 7b ust. 2 pkt. 4 i 5 ustawy wripsz, tj. na stanowisku kierownika zatrudniać osobę po sprawdzeniu i potwierdzeniu, że nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Monika Martwich – główny specjalista
Izabela Chowańska – główny specjalista

Do wiadomości:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy