

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ANTONIEGO KENARA W ZAKOPANEM

1. Każdy uczeń (użytkownik) zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem pracowni komputerowej na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowni komputerowej jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Sprzętem i zasobami pracowni zarządza administrator (opiekun) pracowni komputerowej.
4. Administrator, opiekun pracowni przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów.
5. Nie wolno bez zgody administratora (opiekuna) pracowni instalować na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
6. Uczniowie (użytkownicy) pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego.
7. Z Internetu można korzystać jedynie w zakresie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. W czasie korzystania z usług internetowych, należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych wiadomości lub niecenzuralnych plików.
9. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi i moralnymi.
10. Uczniowie (użytkownicy) mają obowiązek bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora pracowni o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i oprogramowania.
11. Każdy uczeń (użytkownik) pracowni ma obowiązek szanować sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni, zawsze zostawiać po sobie porządek na stanowisku pracy.
12. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z pracowni tylko po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
13. W czasie korzystania z pracowni uczniowie (użytkownicy) zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na stanowisku komputerowym.
14. Zabrania się wnoszenia jedzenia oraz picia do pracowni komputerowej, a tym bardziej ich spożywania.