

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA

Program wspierania kolarstwa w Polsce



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, marzec 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048; dalej jako: ustawa o sporcie).

1. Dotacja w ramach ww. naboru wniosków może być przyznana na dofinansowanie działań z obszaru wspierania kolarstwa¹ w Polsce.
2. Na realizację Programu w 2024 roku, Minister Sportu i Turystyki (dalej jako: Minister) planuje przeznaczyć kwotę 8 000 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2024 rok.
3. Konstrukcja finansowa zadania publicznego wymagała będzie wkładu własnego podmiotu, wyłonionego w drodze naboru wniosków.
4. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (dalej jako MSiT) na realizację innych umów.
5. Praca wolontariuszy może stanowić część wkładu własnego podmiotu składającego wniosek – jako wkład osobowy – i może być ujęta w ofercie. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Na realizację zadania publicznego podpisana zostanie umowa z podmiotem, który przedstawi najwyższej oceniony wniosek.

II. Rodzaj zadania publicznego przewidzianego do realizacji

RODZAJ ZADANIA
Program wspierania kolarstwa w Polsce

1. W ramach naboru rozpatrywane będą wnioski dotyczące dofinansowania projektów, których celem jest łącznie:
 - a) podniesienie poziomu sportowego kolarstwa w Polsce,
 - b) wspieranie najlepszych zawodniczek i zawodników rywalizujących w kategorii wiekowej senior i młodzieżowiec,
 - c) umożliwienie wyselekcjonowanym zawodnikom realizacji przygotowań do najważniejszych imprez sportowych.
2. Przez najlepszych zawodników i zawodniczki rozumie się osoby, które na dzień 1 stycznia 2024 roku posiadały status członka kadry narodowej oraz spełniają jedno z następujących kryteriów:

¹ Konkurencje objęte programem Igrzysk XXXIII Olimpiady Paryż 2024.

- a) zdobyły medal mistrzostw świata lub Europy (w kat. seniorów lub młodzieżowców), rozegranych w latach 2021-2024;
 - b) wywalczyły kwalifikację (imienną lub dla kraju) do udziału w Igrzyskach XXXIII Olimpiady Paryż 2024;
 - c) zajęły IV-VIII miejsce na Igrzyskach XXXII Olimpiady Tokio 2020, lub mistrzostwach świata lub Europy (w kat. seniorów lub młodzieżowców) rozegranych w latach 2021-2024;
 - d) uzyskały rekomendację Zespołu Metodycznego².
3. Obsługę naboru zapewnia Departament Sportu Wyczynowego (dalej jako: DSW).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków

O przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym albo związki stowarzyszeń o zasięgu ogólnokrajowym, działające w sporcie kolarstwo, zwane dalej „związkami”.

2. Wymogi formalne

- 1) Wnioski składane w ramach niniejszego naboru mogą dotyczyć wyłącznie ww. zadania publicznego.
- 2) Podmiot składający wniosek musi wykazać stabilne i wystarczające źródła finansowania, tak aby utrzymać działalność przez cały okres realizacji zadania publicznego.
- 3) Środki z przyznanej dotacji można przeznaczyć w szczególności na:

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- a) Zgrupowania i konsultacje krajowe,
- b) Zgrupowania i konsultacje zagraniczne,
- c) Zawody krajowe,
- d) Zawody zagraniczne,
- e) Suplementy diety, odżywki, leki itp.³,
- f) Zakup i obsługę sprzętu sportowego, specjalistycznego,
- g) Badania diagnostyczne⁴,
- h) Wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących,
- i) Ubezpieczenia zawodników, trenerów i sprzętu,
- j) Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.

² Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2024 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

³ Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Wnioskodawcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Ministerstwa.

⁴ Wnioskodawca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, musi wykonywać badania diagnostyczne w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu – PIB). Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.

KOSZTY POŚREDNIE

- k) Koszty związane z obsługą zadania.
- 4) Szczegółowy katalog kosztów określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
- 5) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe planowanego przedsięwzięcia. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania publicznego.
- 6) Wnioskodawca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencją” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez oferenta zgrupowań lub zawodów, w których uczestniczyć będą zawodnicy objęci dofinansowaniem,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

IV. Termin i warunki składania wniosków

1. Formularz wniosku wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją **„Program wspierania kolarstwa w Polsce”**.
2. Druk wniosku i załączników dostępne będą podane na stronie internetowej MSiT pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.
3. Wnioski należy składać osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Sportu Wyczynowego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia):

od dnia ogłoszenia naboru do 29 marca 2024 roku

4. Wymagane dokumenty

- a) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Wnioskodawcy;
- b) formularz wniosku, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz określeniem wnioskowanej dotacji z MSiT;
- c) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1 do wniosku);

- d) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2 do wniosku);
- e) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
- f) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3);
- g) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. 7);
- h) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. 8);
- i) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. 9);
- j) wykaz szkolonych zawodników w zadaniu (zał. 10);
- k) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. 11);
- l) program dotyczący planowanego zadania (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
- m) zadania wynikowe (zał. 13);
- n) harmonogram przekazywania transz (zał. 15);
- o) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/-czek objętych dofinansowaniem w ramach zadania;
- p) statut Wnioskodawcy,
- q) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.

Pouczenie: Wniosek i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy. Wszystkie kopie dokumentów muszą być prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wniosek i załączniki powinny być wypełnione w sposób kompletny tzn. wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione, zaś w pola, które nie odnoszą się do Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

V. Tryb i termin wyboru wniosku

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 7 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej MSiT <https://www.gov.pl/web/sport>.
3. Wnioski, złożone po ww. terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oceny wniosków dokonuje DSW, który pozyskuje również opinie Zespołu.
5. Ocena wniosków przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie najwyższej ocenionego wniosku i wysokości dofinansowania.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
7. Wnioskodawca zakwalifikowany do realizacji zadania, zobowiązany jest wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

VI. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu wniosków

1. Główne

Spełnienie wymogów formalnych – Wnioskodawca winien przedłożyć kompletny i prawidłowo wypełniony formularz wniosku (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Dodatkowe

Wnioskodawca winien uzyskać co najmniej 60 punktów na etapie oceny wniosku.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Liczba zawodników spełniających poszczególne kryteria określone w rozdziale II pkt. 2	od 5 do 40 pkt
2	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)	od 0 do 20 pkt
3	Opinia Zespołu	od 0 do 20 pkt
4	Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania	od 0 do 10 pkt
5	Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	od 0 do 10 pkt
Maksymalna liczba punktów do zdobycia		100

VII. Termin i warunki realizacji oraz rozliczanie zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Przekazywanie środków finansowych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wydzielony dla realizacji zadania, odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur w sprawozdaniu końcowym za 2024 rok.

3. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
4. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Dofinansowanie kosztów szkoleniowych w ramach dotacji musi być wyższe niż dofinansowanie kosztów wspomaganie szkolenia.
6. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
7. Zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i współpracującej
 - a) łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego grupy szkoleniowej i trenera asystenta nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 1, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt. c) oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 10.
 - b) W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może, zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego grupy szkoleniowej. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 1.
 - c) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera grupy szkoleniowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.

Tabela 1 Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących*

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji**
1	Kadra zarządzająca	Koordinator szkolenia		do 11 800,00 zł/mies.
2	Kadra szkoleniowa	Trener grupy szkoleniowej	Trener główny	do 12 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 9 500,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta*** Psycholog/Dietetyk		do 450,00 zł/dzień /przy akcji lub do 7 500,00 zł/mies. + do 300 zł/dzień przy akcji****
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 450,00 zł/dzień/przy akcji lub do 6 500,00 zł/mies.
		Sparingpartner *****		do 250,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2500 zł/mies.

* Wysokość miesięcznego dofinansowania poszczególnych osób musi wynikać z ich zaangażowania w proces szkolenia, a ostateczna decyzja o jego wysokości należy do Ministra.

***Podane kwoty są kwotami brutto, bez naliczonych pochodnych pracodawcy.*

*** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.*

**** Jednak łącznie nie więcej niż **11 500,00 zł/miesięcznie**.*

***** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.*

10. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów grup szkoleniowych za wyniki osiągnięte w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich

- a) Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów grup szkoleniowych jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy w 2024 r. zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej).
- b) Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.
- c) Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali, zdobytych w czasie tych zawodów przez członków grupy szkolonej przez trenera.
- d) Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
 - proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
 - kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- e) Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów grup szkoleniowych w okresie obowiązywania umowy. Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy.
- f) Zleceniobiorca prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.

Tabela 2 Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w igrzyskach olimpijskich*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 10 000 zł	max. o 5 000 zł
2 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 4 000 zł
3 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł

Tabela 3 Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 7 000 zł	max. o 3 500 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł
3 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł

*podane kwoty są kwotami brutto

- g) Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:
- 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia, plus
 - 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
11. Zaleca się aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie jego optymalnych standardów.
 12. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
 13. Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących.
 14. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
 15. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
 16. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2024 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30 listopada 2024 r.
 Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
 17. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego.
 18. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania w zakresie merytorycznym i finansowym.

- 19.** Zleceniobiorca, w ramach realizowanego zadania, nabywa na własność sprzęt, który może zostać przekazany do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia, stanowiących załączniki do rozliczenia zadania.
- 20.** Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach, list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 21.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.
- 22.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
- 23.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
- 24.** Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.
- 25.** Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
- terminowe złożenie sprawozdania;
 - osiągnięcie celu zadania;
 - zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
- 26.** Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres MSiT, podany na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.

27. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
- 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) zasadność i racjonalność proponowanych wydatków,
 - b) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - c) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie;
- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
- 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
- 7) Wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 *Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów* oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów w terminie do 30 listopada 2024 r.

VIII. Postanowienia dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI OGŁOSZENIA O NABORZE I ZGODNIE Z ICH TREŚCIĄ DOPEŁNIENIE WSZYSTKICH WYMOGÓW FORMALNYCH.