

STATUT

Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz

we Wrocławiu

Podstawa prawna statutu, to następujące akty prawne, z uwzględnieniem aktualizacji:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ustawa z 26. 01. 1982 r. – Karta Nauczyciela

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych

Rozporządzenie Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych

Rozporządzenie Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych

Rozporządzenie Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłączenie kształcenie artystyczne

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu zwana dalej Szkołą jest publiczną szkołą muzyczną realizującą wyłącznie program kształcenia artystycznego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Szkoła prowadzi działalność we Wrocławiu przy pl. Powstańców Śląskich 12.
5. Szkoła realizuje podstawę programową w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim, prowadząc naukę w następujących specjalnościach:

- 1) w sześcioletnim cyklu nauczania: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja;
 - 2) w czteroletnim cyklu nauczania: akordeon, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.
6. Na pieczęciach Szkoła używa pełnej nazwy Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.
7. Jako skrót nazwy Szkoły przyjmuje się: SM I st. im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.

§2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodzie muzyk w ramach pierwszego etapu edukacyjnego, a w szczególności:
 - 1) rozbudza zamiłowanie do muzyki;
 - 2) rozwija uzdolnienia muzyczne ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
 - 3) przygotowuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 4) naucza podstaw gry na instrumencie;
 - 5) rozwija umiejętności techniczne i interpretacyjne;
 - 6) naucza zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
 - 7) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
 - 8) wdraża do systematycznego i świadomego ćwiczenia;
 - 9) rozwija umiejętności muzykowania zespołowego;
 - 10) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych, zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
 - 11) zapoznaje ucznia z podstawową wiedzą o muzyce;
 - 12) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
 - 13) kształtuje empatię i uwrażliwia uczniów na potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - 14) przygotowuje absolwentów do dalszego kształcenia muzycznego w szkole muzycznej II stopnia;
 - 15) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
2. Realizowany przez szkołę program kształcenia muzycznego obejmuje:
 - 1) naukę gry na instrumentach muzycznych - instrument główny, fortepian dodatkowy;
 - 2) naukę kształcenia słuchu, rytmiki, audycji muzycznych - przedmioty zwane ogólnomuzycznymi;
 - 3) naukę muzykowania zespołowego - orkiestra, zespoły instrumentalne, chór, praca z akompaniatorem.

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania podane w § 4 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) organizowanie przynajmniej raz w roku koncertów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów;

- 3) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 4) organizowanie konkursów i przesłuchań szkolnych, międzyszkolnych lub o szerszym zasięgu, w tym Ogólnopolskiego Konkursu Skrzypcowego im. Grażyny Bacewicz;
- 5) współdziałanie z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Uzdolnionych Artystycznie "NONA" powołanym w celu wspierania działalności szkoły;
- 6) promocję szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły;
- 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

§6

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze, a w szczególności:
 - 1) kształtuje postawy szacunku dla innych ludzi, jak też tolerancji dla ich odmiennych poglądów i wyznań, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) zapoznaje ucznia z różnymi rodzajami muzyki oraz jej powiązaniem z innymi dziedzinami sztuki;
 - 3) wytwarza nawyk kulturalnego zachowania się na koncertach, spektaklach i innych uroczystościach oraz w życiu codziennym;
 - 4) przygotowuje ucznia do samodzielnego działania i podejmowania decyzji życiowych;
 - 5) zapoznaje z rodzimą tradycją oraz kulturą.
2. Celem ogólnym wychowania w Szkole Muzycznej I st. im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu jest wspieranie rodziców w działalności wychowawczej, wspólne dążenie do pełnego, wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości ucznia we wszystkich wymiarach: artystyczno-estetycznym, intelektualnym, moralno-duchowym, zdrowotnym oraz społecznym.
3. Główny cel wychowawczy, to rozbudzenie zainteresowania muzyką, wyrobienie nawyku świadomego uczestniczenia w kulturze. Poprzez uczestnictwo w koncertach uczniowie nabywają umiejętności występów publicznych, uczą się zachowania na koncercie, poznają sposoby odbioru sztuki oraz atmosferę towarzyszącą wydarzeniom artystycznym.

§7

1. Szkoła zmierzać będzie do tego, by uczniowie w szczególności:
 - 1) szanowali dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;

- 2) rozwijali w sobie umiejętność twórczego uczestniczenia w kulturze i w życiu społecznym, ukierunkowaną na poszukiwanie piękna, prawdy, dobra;
- 3) przygotowywali się do rozpoznawania wartości i celów, dokonywania odpowiedzialnych i świadomych wyborów;
- 4) rozwijali swoją pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych i aktywną postawę w działaniu;
- 5) kształtowali w sobie umiejętność prawidłowego kontaktowania się z ludźmi, uczyli się szacunku i tolerancji dla odmiennych poglądów i postaw;
- 6) rozwijali umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 7) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanych w szkole umiejętności, dających im podstawy do decydowania o kierunku dalszej edukacji;
- 8) rozwijali umiejętność pracy nad sobą, samodzielność, zaradność oraz zdolność obiektywnej oceny samego siebie;
- 9) byli otoczeni opieką tj. działaniami profilaktycznymi przed zagrożeniami (narkotyki, uzależnienia).

§8

1. Absolwenta naszej szkoły charakteryzuje:

- 1) świadomość własnych umiejętności, zdolności i pasji;
- 2) umiejętność uczenia się, ciekawość świata i twórcze podchodzenie do życia;
- 3) wrażliwość społeczna, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność odróżniania dobra od zła;
- 4) asertywność;
- 5) tolerancja;
- 6) umiejętność dokonywania wyborów zgodnych z własnym sumieniem i światopoglądem;
- 7) znajomość tradycji i kultury regionalnej i narodowej.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§9

1. Organami Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd szkolny.

§10

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i artystycznego;
 - 3) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne szkoły;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności szkoły;
 - 6) przygotowuje i przewodniczy obradom rady pedagogicznej, odpowiada za wcześniejsze zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje uchwały niezgodne z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników w szczególności decydując w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 4) oceny pracy nauczycieli;
 - 5) opracowania zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników - nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 6) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) stwarzanie warunków optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły;
 - 3) opiekę nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do rozwijania samodzielnej, kreatywnej pracy i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 7) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 8) dbanie o mienie szkoły;
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora Szkoły ustala organ prowadzący szkołę.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły: radą pedagogiczną oraz radą rodziców i samorządem szkolnym.
8. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca lub inny nauczyciel szkoły, który na wniosek dyrektora – zostaje wyznaczony przez organ prowadzący.
9. Dyrektor przyjmuje wszystkich zainteresowanych w sprawach różnych co najmniej raz w tygodniu.

§11

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniujące oraz wnioskujące.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - 7) przygotowanie projektu oraz uchwalenie statutu szkoły i wprowadzenie do niego zmian.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Wykonawcą uchwał rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.9, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Do zadań rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji opiniujących należy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniowanie planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) opiniowanie powołania i odwoływania nauczycieli – kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole;
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie indywidualnego toku nauczania;
 - 7) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) opiniowanie pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 9) opiniowanie możliwości przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na kolejny okres (kadencję).
13. Rada pedagogiczna, w ramach kompetencji wnioskujących może występować:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 3) w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 4) w sprawach doskonalenia pracy szkoły.
14. Ponadto rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt i uchwała regulamin własnej działalności, jak też wprowadza do niego zmiany;
 - 2) określa tryb wyboru przedstawiciela rady do komisji konkursowej do spraw wyboru dyrektora szkoły;
 - 3) wyraża zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy;
 - 4) wyraża zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego;
 - 5) wyraża zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 6) wyraża zgodę na wystawienie oceny końcoworocznej przez nauczyciela instrumentu głównego w sytuacji, gdy uczeń nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego;

- 7) porozumiewa się z radą rodziców w sprawie uchwalenia szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
15. Rada pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy szkoły dokonanej w wyniku zewnętrznej kontroli oraz wniosków z przeprowadzonej w szkole wizytacji i wydanych zaleceń pokontrolnych.
16. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Rada pedagogiczna SM I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu działa w oparciu o Regulamin rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.

§12

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.
3. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Szczegółowy sposób wyboru członków rady określa Regulamin, o którym mowa w ust. 2.
4. W ramach swoich kompetencji stanowiących rada rodziców:
 - 1) uchwała plan własnej działalności;
 - 2) uchwała – w porozumieniu z radą pedagogiczną – program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Rada rodziców powołana jest do reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
7. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) szerzenie wśród rodziców uczniów zasady współdziałania rodzice – nauczyciele w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w szkole, a w szczególności prawa rodziców do informacji (§ 60 ust.2 Statutu);
 - 2) zachęcanie rodziców do:
 - a) obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów,
 - b) obecności na koncertach klasowych i szkolnych, na konkursach itp.,
 - c) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu;
 - 3) promowanie wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza koncertów organizowanych przez szkołę na rzecz środowiska.
8. Rada rodziców ponadto:
 - 1) określa tryb wyboru przedstawiciela do komisji konkursowej do spraw wyboru dyrektora szkoły i tryb wyboru przedstawiciela do zespołu oceniającego pracę nauczyciela;
 - 2) konsultuje wprowadzenie monitoringu wizyjnego;
 - 3) może wnioskować o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) opiniuje w sprawie oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.
2. Organy samorządu wybrane przez wszystkich uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu.
4. Ogół uczniów szkoły może podjąć decyzję o uchwaleniu na dany rok szkolny regulaminu samorządu uczniowskiego w brzmieniu dotychczasowym lub wprowadzeniu zmian.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.
6. Samorząd uczniowski ściśle współpracuje z nauczycielami w organizacji życia szkolnego.

7. Kompetencje samorządu obejmują w szczególności:
- 1) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 2) przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) przedstawianie dyrektorowi oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących problemów;
 - 5) opiniowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) opiniowanie, na wniosek dyrektora, pracy nauczyciela;
 - 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, innych niż określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia monitoringu wizyjnego;
 - 9) udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej.

§14

Współpraca pomiędzy organami szkoły oraz zasady rozwiązywania sporów

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu dobro dziecka – ucznia Szkoły Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.

2. Współpraca organów szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa oraz dialogu.
3. Organa szkoły rozstrzygają spory zgodnie ze swoimi kompetencjami:
 - 1) sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie oraz innych nauczycieli uczących;
 - 2) sprawy między uczniami, a nauczycielami rozwiązuje dyrektor w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) spór między nauczycielami rozwiązuje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 4) spór między nauczycielami a dyrektorem szkoły rozwiązują: organ prowadzący lub nadzorujący szkołę, sąd pracy.
4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły, w celu jak najszybszego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania, może powstać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły.
5. Zespół w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia zespołu.
6. W przypadku, gdy nie doszło do porozumienia stron, strony przekazują swoją sprawę do przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§15

1. Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodzie muzyk, dając uczniowi podstawę wykształcenia muzycznego oraz umożliwiając dalsze kształcenie w szkole muzycznej II stopnia.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży przyjętych w wieku od 7 do 16 roku życia w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim (7 -10 lat)
 - 2) czteroletnim (11-16 lat)
3. Szkoła prowadzi naukę gry na następujących instrumentach w ramach istniejących w szkole sekcji:

- 1) Sekcja Instrumentów Klawiszowych: fortepian, akordeon;
- 2) Sekcja Instrumentów Smyczkowych i Gitary: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara;
- 3) Sekcja Instrumentów Dętych i Perkusji: flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja;

§16

1. Sekcja instrumentalna:
 - 1) organizuje i koordynuje pracę nauczycieli w sposób zapewniający dobrą efektywność poziomu nauczania;
 - 2) prowadzi różne formy szkoleniowe mające na celu rozwój nauczycieli oraz uczniów;
 - 3) przeprowadza przesłuchania, półroczne badania wyników nauczania, egzaminy promocyjne oraz egzamin uczniów kończących szkołę;
 - 4) organizuje koncerty, popisy, konkursy a także inne formy sprawdzania umiejętności uczniów oraz służące promocji szkoły;
 - 5) służy pomocą nauczycielom z krótkim stażem pedagogicznym, w tym - w zakresie doboru metod i środków dydaktycznych oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 6) zgłasza dyrektorowi wnioski dotyczące zakupu nowych instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia gabinetów lekcyjnych;
 - 7) współpracuje z biblioteką w zakresie realizacji potrzeb pozyskiwania wydawnictw.
2. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji powoływany i odwoływany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zatwierdzeniu przez Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierowników sekcji określa dyrektor.

§17

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, zaś kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy – od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do dnia 31 stycznia;
 - 2) drugi – od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w czerwcu.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły, ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 6 znajduje się w sekretariacie szkoły.
8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
9. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć wynosi również:
 - 1) jedną jednostkę lekcyjną – 45 minut;
 - 2) 2/3 czasu jednostki lekcyjnej – 30 minut;
 - 3) 1/3 czasu jednostki lekcyjnej – 15 minut.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne i zbiorowe;
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§18

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego lub zespołu instrumentalnego podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego zaopiniowany przez kierownika sekcji, z uwzględnieniem możliwości kadrowych a także finansowych szkoły.
2. Decyzja podejmowana jest na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.

3. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie co najmniej oceny bardzo dobry z danego przedmiotu oraz udział w zewnętrznych przesłuchaniach lub konkursach.

ROZDZIAŁ 5. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§19

1. W szkole zatrudnieni są, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.
2. Pracowników szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, dyrektor szkoły.
3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi szkoły ustala dyrektor.

§20

Nauczyciele

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek kształcenia artystycznego.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju własnego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Ponadto – do podstawowych obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli;
 - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę poza jej terenem;

- 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
- 4) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
- 5) znajomość i przestrzeganie prawa, a w tym – znajomość prawa wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz ich rodziców;
- 6) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora szkoły;
- 7) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami swoich uczniów;
- 9) znajomość środowiska ucznia.

§21

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy nauczyciela stażysty dokonuje się po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonywana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena jest dokonywana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady rodziców.
5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca,
 - 2) ocena bardzo dobra,
 - 3) ocena dobra,
 - 4) ocena negatywna.

§22

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest obowiązany realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych lub wychowawczych wynikających z potrzeb zainteresowanych uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Rozkłady zajęć indywidualnych wraz z przerwami między zajęciami są zatwierdzane przez dyrektora szkoły.

§23

1. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
2. Podstawowym dokumentem przebiegu nauczania jest dziennik lekcyjny, w którym uwidaczniane są i rozliczane zajęcia oraz czynności realizowane przez nauczyciela w ramach czasu jego pracy.
3. Nauczyciele :
 - 1) prowadzą dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej (MobiReg);
 - 2) Dokonują wpisów w arkuszach ocen;
 - 3) wypełniają protokoły z egzaminu promocyjnego;
 - 4) wypełniają zbiorczy arkusz ocen;
 - 5) Sprawdzają i podpisują świadectwa;
 - 6) prowadzą zeszyt przedmiotowy instrumentu głównego.

§24

1. Nauczyciel ocenia uczniów zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§25

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zgodnie z treścią Szkolnego Programu Wychowawczo-profilaktycznego uchwalanego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§26

1. Nauczyciel szkoły ma w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności;
 - 2) samodzielnego opracowania własnego programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) wyboru, spośród dostępnych, programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także wdrażania ich, po akceptacji i zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów, w tym – o przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach;
 - 5) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami;
 - 6) pracy w warunkach umożliwiających mu realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych na jak najwyższym poziomie;
 - 7) wnioskowania w sprawach nagród oraz kar dla uczniów – zgodnie z treścią Statutu.

§27

1. Nauczyciel szkoły ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
 - 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania w razie wypadku ucznia lub innej sytuacji tego typu;
 - 4) stan instrumentów, sprzętu oraz innych urządzeń i przydzielonych mu pomocy dydaktycznych;
 - 5) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;

- 6) spowodowanie nieuprawnionego dostępu uczniów lub innych osób do dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo i moralnie za przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności za zachowanie dyskrecji w sprawach osobistych uczniów oraz pracowników szkoły.
3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 KN.
4. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art.108 Kodeksu pracy – wymierza się nauczycielom kary porządkowe – zgodnie z treścią Kodeksu pracy.

§28

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§29

1. Szczegółowy zakres obowiązków, praw oraz odpowiedzialności ustala nauczycielom dyrektor Szkoły.

§30

1. Nauczyciel musi spełniać warunki zdrowotne umożliwiające mu wykonywanie zawodu.
2. Dyrektor Szkoły może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie.

§31

Kierownicy sekcji

1. Kierownik Sekcji:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy sekcji i czuwa nad jego właściwą realizacją;
 - 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym w sekcji:
 - a) opracowuje harmonogram obserwacji zajęć zleconych przez dyrektora szkoły,

- b) prowadzi obserwacje zajęć lekcyjnych, audycji, przesłuchań, popisów i koncertów uczniów sekcji,
 - c) opracowuje notatki i wnioski z prowadzonych obserwacji,
 - d) konsultuje problemy dydaktyczne nauczycieli sekcji,
 - e) sprawuje opiekę i kontrolę nad pracą dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli wchodzących w skład sekcji, dba o poziom nauczania wewnątrz sekcji,
 - f) prowadzi kontrolę dzienników lekcyjnych,
 - g) opracowuje sprawozdania z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 3) inicjuje i współorganizuje z dyrektorem różne formy doskonalenia zawodowego (lekcje otwarte, prelekcje, seminaria, warsztaty itp. o charakterze szkoleniowym) dla nauczycieli sekcji;
- 4) współorganizuje prace w zakresie tworzenia i udoskonalania wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 5) inicjuje i realizuje formy współpracy z innymi sekcjami działającymi w szkole;
- 6) inicjuje i realizuje formy współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół muzycznych;
- 7) otacza szczególną opieką nauczycieli młodych, posiadających krótki staż pedagogiczny;
- 8) konsultuje problemy wychowawcze i opiekuńcze z nauczycielami sekcji;
- 9) otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
- a) pomoc metodyczną dla nauczycieli tych uczniów,
 - b) pomoc w pozyskaniu wysokiej klasy konsultantów,
 - c) wnioskowanie do dyrektora Szkoły o przydział dodatkowych godzin nauczycielom uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) wnioskowanie do dyrektora Szkoły o przydział przedmiotów nadobowiązkowych uczniom szczególnie uzdolnionym w celu zapewnienia im wszechstronnego rozwoju artystycznego;
- 10) organizuje szkolne audycje uczniowskie, przesłuchania, sprawdziany i egzaminy promocyjne;
- 11) koordynuje konkursy przedmiotowe związane tematycznie z pracą danej sekcji;
- 12) przewodniczy komisji egzaminacyjnej na polecenie dyrektora szkoły;
- 13) zgłasza dyrektorowi szkoły wnioski dotyczące zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych oraz innego wyposażenia szkoły;
- 14) prowadzi dokumentację pracy sekcji;

- 15) przedstawia radzie pedagogicznej analityczne sprawozdania z pracy sekcji;
- 16) bada przyczyny rezygnacji uczniów z dalszej nauki;
- 17) typuje na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego uczniów na koncerty, przesłuchania, konkursy oraz inne imprezy szkolne i pozaszkolne;
- 18) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 6. UCZNIOWIE

Rekrutacja

§32

1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. O przyjęcie do:
 - 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.
4. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
6. Wzór wniosku udostępniany jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

7. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
8. O przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza może ubiegać się kandydat, który rozpoczął już edukację muzyczną.
9. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 8 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
10. Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły określa Regulamin Rekrutacji.

Prawa i obowiązki uczniów

§33

1. Uczeń szkoły, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz do poszanowania jego godności;
 - 3) prywatności tj. ochrony danych osobowych, informacji o stanie zdrowia, statusie materialnym oraz zakazie publicznego komentowania jego sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
 - 7) zapoznawania się z programem nauczania z poszczególnych przedmiotów, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
 - 11) korzystania ze zbiorów biblioteki i zasobów magazynu instrumentów na zasadach określonych w regulaminach;
 - 12) nagrody za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce.

2. Warunki korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu;
 - 2) podczas trwania zajęć szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Aparaty telefoniczne i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone i schowane; Ze sprzętu można korzystać tylko w czasie przerw;
 - 3) nie wolno filmować, fotografować, nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku i głosu nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
 - 4) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, dyktafonu czy innego sprzętu elektronicznego;
 - 5) w przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek upomnienia ucznia, powiadomienia nauczyciela instrumentu głównego, który zapozna rodziców ucznia z sytuacją i poinformuje o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników lub uczniów szkoły.
3. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) dbania o własny schludny wygląd;
 - 6) występowania na scenie w stroju galowym podczas koncertów, występów, popisów oraz innych uroczystości;
 - 7) systematycznego przygotowywania się do zajęć w szkole;
 - 8) właściwego zachowywania się podczas trwania zajęć w szkole;
 - 9) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach:
 - a) ustnie w przypadku jednokrotnej nieobecności,
 - b) pisemnie lub osobiście przez rodzica w przypadku dwukrotnej i więcej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni,

- c) przedstawiając zwolnienie lekarskie.
- 10) uczestniczenia w obowiązkowych badaniach jakości kształcenia artystycznego zgodnie z wymaganiami w Regulaminie Centrum Edukacji Artystycznej.

§34

1. Każdy uczeń może otrzymać nagrodę lub też zostać ukarany.
2. Nagrody szkolne mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są udzielane indywidualnie lub publicznie, na forum klasy lub szkoły.
3. Szkoła stosuje następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub wobec klasy;
 - 3) podanie informacji o znaczących osiągnięciach uczniów na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) list gratulacyjny dyrektora szkoły;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
4. Uczniowie, z wyjątkiem uczniów klas I – III cyklu sześcioletniego, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, uzyskują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowie (od klasy V/c.6 oraz III/c.4) o wybitnych osiągnięciach edukacyjnych mogą otrzymać stypendium szkolne, ufundowane przez CEA w Warszawie. Stypendia przydziela zespół kierowniczy zgodnie z regulaminem.
6. Uczniowie - laureaci konkursów międzynarodowych mogą otrzymać medal Szkoły.

§35

1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (określonych w § 33 ust.3 niniejszego Statutu) może zostać ukarany.
2. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar wobec uczniów:
 - 1) upomnienie dyrektora Szkoły;
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły oraz pisemne powiadomienie rodziców ucznia;

- 3) skreślenie z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco nie przestrzega zasad kultury i współżycia w szkole, złośliwie narusza porządek szkolny; niszczy mienie szkoły.
3. O nałożeniu kary upomnienia lub nagany decyduje dyrektor szkoły po rozmowie przeprowadzonej z uczniem oraz jego rodzicami, po wysłuchaniu wszystkich stron i zapoznaniu się z opiniami świadków.
4. O skreśleniu ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w ust.2 p.3) decyduje dyrektor szkoły na podstawie podjętej przez radę pedagogiczną uchwały, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. O nałożeniu kary dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie – pisemnie – rodziców ucznia.
6. Od udzielonej uczniowi kary – uczeń i jego rodzice lub samorząd uczniowski mogą złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożeniu kary.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje stosowną decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Organizacja opieki i pomocy uczniom

§36

1. Szkoła dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć w budynku szkoły jak też podczas zajęć organizowanych poza siedzibą szkoły.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią, przeprowadzane są ćwiczenia z ewakuacji na wypadek zagrożenia.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) przestrzeganiu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) udzielaniu uczniom pomocy doraźnej;
 - 3) dbałości o sprzyjającą atmosferę przez wszystkich pracowników.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i zbiorowych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas warsztatów, przeglądów, popisów klasowych, koncertów, imprez kulturalnych – nauczyciele;
 - 3) podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły (koncerty, warsztaty, konkursy itd.) – wyznaczeni nauczyciele.
5. Szkoła organizuje wycieczki zgodnie z regulaminem wycieczek.

6. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciele, których opiece powierzono uczniów, zgodnie z kartą wycieczki.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniów na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
9. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiada dyrektor, który współpracuje z psychologiem szkolnym.
10. Celem pomocy udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywnego uczenia się.
11. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela lub rodziców.
12. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - 1) Indywidualnych spotkań z psychologiem (uczeń, rodzice i uczeń, nauczyciel, rodzice, uczeń);
 - 2) zajęć wyrównawczych;
 - 3) nadobowiązkowych zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) indywidualnej pomocy nauczyciela danego przedmiotu;
 - 5) prelekcji, rozmów, porad, pogadank.

Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§37

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - 3) sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) wystąpieniem nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3
– w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki

techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) poszanowanie sfery prywatności,
 - 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.
 5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni Microsoft Office 365 oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.
 6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami.
 7. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym:
 - 1) przerwy międzylekcyjne,
 - 2) przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
 - 3) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.
 8. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem środków i metod kształcenia na odległość znajduje się w regulaminie pracy zdalnej.

§38

1. Proces nauczania w szkole podlega ocenianiu zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania:
 - 1) ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) w szkole nie ustala się oceny z zachowania.
2. zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele.
3. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku otrzymują świadectwa promocyjne.
4. Uczniowie, którzy ukończyli szkołę otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

§39

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów - uchwałą rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeżeli:
 - 1) nie zgłosił się do szkoły do dnia 10 września i nie usprawiedliwił nieobecności – wówczas szkoła wysyła pismo zawierające decyzję dyrektora w tej sprawie;
 - 2) opuścił 50% zajęć obowiązkowych w semestrze, zaś jego rodzice nie usprawiedliwili tych nieobecności nie wystąpili o egzamin klasyfikacyjny pomimo pisma wysłanego ze szkoły z informacją o zachowaniu ucznia oraz konsekwencjach opuszczenia zajęć;
 - 3) rodzice ucznia złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w szkole;
 - 4) w sposób rażący nie przestrzega zasad kultury i współżycia w szkole, złośliwie narusza porządek szkolny, niszczy mienie szkoły;
 - 5) nie otrzymał promocji do następnej klasy a rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy;
 - 6) nie zdał egzaminu poprawkowego a rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje – na podstawie uchwały rady pedagogicznej – dyrektor Szkoły.
3. Od decyzji dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom ucznia przysługuje prawo do wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.
4. Odwołanie jest wnoszone – za pośrednictwem dyrektora Szkoły – do dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

ROZDZIAŁ 7. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Cele WSO

§40

1. Celem ogólnym WSO jest rozpoznanie stopnia opanowania wiedzy oraz umiejętności ucznia, w oparciu o ustalone zasady WSO, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, wynikających z:
 - 1) realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) podstawy programowej;
 - 3) realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 4) wymagań egzaminacyjnych.
2. Do celów szczegółowych WSO należy:
 - 1) sprawdzenie i analiza bieżących postępów, wskazanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz sposobów ich uzupełnienia;
 - 2) informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o poziomie osiągnięć edukacyjnych w odniesieniu do podstawy programowej;
 - 3) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień, zainteresowań i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 5) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany okres;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz planowania procesu nauczania;
 - 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali i w formach przyjętych przez Szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stwierdzenie realizacji zajęć z akompaniamentu;

- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów z wyjątkiem oceny z instrumentu głównego ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 6) przeprowadzanie przesłuchań kwalifikacyjnych do konkursów pozaszkolnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 8) ustalenie warunków skreślenia z listy ucznia.

§41

Zasady WSO

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym).
2. Stopień realizacji wymagań edukacyjnych badany jest za pomocą kryteriów oceniania, ustalonych dla sekcji instrumentalnych oraz przedmiotów teoretycznych.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor po konsultacji z nauczycielami na pisemny wniosek rodziców poparty opinią lekarską.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. W przypadku przedmiotu akompaniament w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zrealizowany”.

7. Uczeń na wniosek nauczyciela może zmienić instrument główny na inny: najpóźniej po ukończeniu klasy II/c. 6 na instrument smyczkowy lub gitarę, po klasie III/c. 6 na instrument dęty lub perkusję a po klasie I/c. 4 na każdy instrument poza fortepianem i skrzypcami. Warunkiem zmiany instrumentu jest minimum ocena dobra z kształcenia słuchu.

§42

1. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§43

Ocenianie i klasyfikacja

Ocenianie bieżące

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych i powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone prace pisemne udostępnia do wglądu.
2. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do stałego posiadania indeksu (zeszytu korespondencji), w którym nauczyciele informują rodziców/opiekunów prawnych o pracy, frekwencji,

przesłuchaniach, wyjazdach itp. Wskazane jest, by każdy wpis do indeksu był potwierdzony podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

§44

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne Egzaminy promocyjne

1. Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się za pomocą kryteriów oceniania, opracowanych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych dla sekcji instrumentalnych oraz dla przedmiotów z zakresu teorii muzyki.
3. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Dokładne terminy klasyfikacji wyznacza dyrektor Szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel podczas przesłuchania komisyjnego śródrocznego.
5. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych lub zaliczeniu zajęć w zakresie zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z instrumentu głównego w klasie I cyklu sześcioletniego i cyklu czteroletniego ustala nauczyciel podczas przesłuchania komisyjnego końcoworocznego. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z instrumentu głównego w pozostałych klasach ustalana jest przez komisję w trybie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego. Jest oceną ostateczną i niepodważalną.
7. Przy ocenie w szczególności uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków. Uwzględniany jest stopień realizacji wymagań edukacyjnych, opracowanych na potrzeby poszczególnych etapów nauki w danej specjalności (każdej sekcji instrumentalnej) w oparciu o podstawę programową. Stopień realizacji wymagań edukacyjnych badany jest za pomocą kryteriów oceniania, ustalonych dla każdej specjalności.
8. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę i liczbę punktów ustaloną przez komisję.
 11. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia z instrumentu głównego.
 12. Dla uczniów kończących Szkołę przeprowadza się egzaminy końcowe z instrumentu głównego.
 13. Do przeprowadzenia egzaminu końcowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor, kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 14. Ocenę z egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, jest ona niepodważalna i ostateczna.
 15. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach (np. choroba ucznia) może podjąć decyzję umożliwiającą ukończenie Szkoły w terminie innym niż termin klasyfikacji końcoworocznej.
 16. Dopuszcza się możliwość podziału badań wyników nauczania, egzaminów końcoworocznych (promocyjnych) oraz egzaminów końcowych dla uczniów kończących Szkołę na część techniczną (gamy, gamy i etiudy lub tylko etiudy) oraz pozostałe utwory, pod warunkiem nienaruszania innych przepisów.
 17. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z przedmiotów ogólnomuzycznych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 18. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z

przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor postępuje zgodnie z §44n Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457).
20. Uczniowie z dysfunkcjami typu ADHD, dysleksja, itp; potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim obowiązani są do realizacji minimum programowego z danego przedmiotu.
21. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele w ramach swoich przedmiotów obowiązani są poinformować ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
22. Przyjmuje się następujące sposoby przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o osiągnięciach edukacyjnych:
 - 1) Kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne i ogólnoklasowe w terminach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły,
 - b) konsultacje nauczycieli (rozmowy indywidualne) z rodzicami;
 - 2) Kontakty pośrednie:
 - a) rozmowy telefoniczne w sprawach pilnych,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) bieżące adnotacje nauczyciela w zeszyte przedmiotowym/indeksie.
23. W przypadku zagrażającej oceny niepromującej informacja do rodziców ucznia/opiekunów prawnych wysyłana jest listem poleconym.
24. Uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej na koniec roku (semestru) jest możliwe w przypadku, gdy uczeń zgłosi taką chęć nauczycielowi najpóźniej 1 miesiąc przed klasyfikacją. Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nie przekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu w roku szkolnym (semestrze).

§45

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń nieklasyfikowany.
Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na uzasadnioną prośbę rodziców, określającą przyczyny nieobecności oraz warunki współpracy ze Szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Sprawdzian klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
5. Sprawdzian klasyfikacyjny może mieć formę:
 - 1) pisemną;
 - 2) ustną;
 - 3) praktyczno-muzyczną.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, jednak nie później niż do końca danego roku szkolnego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, program lub pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
8. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się termin egzaminu klasyfikacyjnego.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, który przystąpił do egzaminu na półroczu i otrzymał ocenę pozytywną, ale nadal nie uczęszcza na zajęcia, rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na końcoworoczny egzamin klasyfikacyjny.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji.
12. W przypadku nie stawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego, rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie

pisemnej w ciągu 6 dni od daty egzaminu. Dodatkowy termin egzaminu wyznacza dyrektor Szkoły.

§46

Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i podjęciu uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych;
 - 2) ukończeniu Szkoły;
 - 3) wyróżnieniu uczniów;
 - 4) skreśleniu z listy uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć ogólnomuzycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego;
 - 2) z instrumentu głównego i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w punkcie 2.
5. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w punkcie 3.

§47

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów ogólnomuzycznych lub ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z instrumentu głównego ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę dopuszczającą lub niedostateczną z instrumentu głównego, nie może zdawać egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z przedmiotów ogólnomuzycznych lub dopuszczającą z kształcenia słuchu może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora komisja w składzie:
 - 1) dyrektor Szkoły, wicedyrektor lub kierownik sekcji – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel uczący ucznia zdającego egzamin poprawkowy może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracach komisji. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) uzyskaną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Od wyniku komisyjnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu poprawkowego bez wyjaśnienia przyczyny nieobecności lub uzyskania oceny negatywnej z egzaminu, uczeń uchwałą rady pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.

§48

Powtarzanie klasy

1. Uczeń może powtórzyć klasę, jeśli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
2. Uczeń może powtórzyć klasę tylko raz w całym cyklu kształcenia.

§49

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 51 pkt. 2 podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje skreślony z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
3. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 51 pkt.2 podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił, nie usprawiedliwiając nieobecności do posiedzenia rady pedagogicznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
5. Dyrektor Szkoły może w drodze administracyjnej skreślić z listy ucznia, który w sposób rażąco narusza uczniowskie prawa i obowiązki, określone w Statucie Szkoły.
Decyzja o skreśleniu następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji dyrektora Szkoły można złożyć pisemne odwołanie do Centrum Edukacji Artystycznej, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§50

Przeniesienie z innej placówki

1. Uczeń przeniesiony z innej szkoły podlega egzaminowi kwalifikacyjnemu z instrumentu oraz przedmiotów ogólnomuzycznych. Egzamin ma na celu ocenę zdobytych dotychczas

umiejętności ucznia, w celu wyznaczenia właściwego kierunku dalszej pracy. W zakres egzaminu kwalifikacyjnego wchodzi: test teoretyczno-słuchowy z przedmiotów ogólnomuzycznych, przesłuchanie z instrumentu głównego, obejmujące pełny program egzaminu promocyjnego oraz sprawdzian z czytania nut a'vista. Ewentualne zaległości w opanowaniu materiału powinny zostać nadrobione przez ucznia we własnym zakresie i zaliczone w ramach zajęć z przedmiotu najpóźniej do końca semestru, na który uczeń został przyjęty.

§51

Szczegółowe kryteria oceniania

1. Oceniając ucznia uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany w opanowanie programu.
2. Oceny są jawne i stosowane w punktach według następującej skali:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący;
 - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry;
 - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry;
 - 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny;
 - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający;
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.
3. Każdy stopień odzwierciedla poziom osiągniętych przez ucznia umiejętności:
 - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
 - 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

§52

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o ocenie, uwzględniając podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
2. Nauczyciel przedmiotu głównego oceniając ucznia, powinien wziąć pod uwagę, odpowiednio do wieku oraz poziomu klasy, do której uczęszcza:
 - 1) wiedzę ucznia z zakresu historii instrumentu, budowy i nazewnictwa jego poszczególnych części oraz konserwacji;
 - 2) stopień opanowania podstaw gry;
 - 3) opanowanie odpowiedniej postawy przy instrumencie;
 - 4) prawidłowe ułożenie aparatu gry;
 - 5) właściwe wydobywanie dźwięku;
 - 6) prawidłowe posługiwanie się różnymi technikami gry;
 - 7) sposób interpretacji utworu zgodnie z zapisem, budową formalną, elementami stylu;
 - 8) stopień opanowania zasad prawidłowej notacji oraz techniki czytania a'vista;
 - 9) umiejętność poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania własnych błędów;
 - 10) umiejętność koncentracji i opanowania tremy podczas występów;
 - 11) umiejętność zapamiętywania i grania z pamięci;
 - 12) umiejętność gry w prostych formach muzykowania zespołowego, w tym współpraca z akompaniatorem;
 - 13) stopień opanowania programu wybranego przez nauczyciela odpowiednio do możliwości ucznia z uwzględnieniem jego preferencji.
3. Nauczyciel oceniając ucznia z przedmiotu fortepian dodatkowy powinien brać pod uwagę:
 - 1) umiejętność nazywania poszczególnych części fortepianu;
 - 2) wiedzę ucznia odnośnie historii instrumentu;
 - 3) podstawy prawidłowego ułożenia aparatu gry oraz prawidłowej postawy przy instrumencie;
 - 4) umiejętność posługiwania się podstawowymi technikami gry;
 - 5) umiejętność czytania a'vista;
 - 6) umiejętność samodzielnej pracy nad utworem;
 - 7) stopień przygotowania do grania zespołowego;
 - 8) stopień opanowania programu wybranego przez nauczyciela.

4. Oceniając ucznia z kształcenia słuchu należy wziąć pod uwagę:
 - 1) umiejętność rozpoznawania interwałów, akordów i gam;
 - 2) stopień opanowania podstawowych zasad notacji muzycznej i podstawowych pojęć z zakresu agogiki, dynamiki i artykulacji;
 - 3) umiejętność rozpoznawania i notacji struktur metrorytmicznych;
 - 4) stopień opanowania czytania nut głosem, w tym – czytania a'vista;
 - 5) umiejętność zapisywania dyktand.
5. Wystawiając ocenę z rytmiki należy wziąć pod uwagę:
 - 1) umiejętność interpretowania ruchem wartości rytmicznych, w tym – poznanych grup rytmicznych;
 - 2) umiejętność poprawnego zapisu i realizacji rytmów w określonym metrum;
 - 3) stopień opanowania podstawowych kroków tańców polskich;
 - 4) stopień opanowania gry na instrumentach perkusyjnych.
6. Oceniając ucznia z audycji muzycznych należy uwzględnić:
 - 1) stopień opanowania umiejętności określania w utworach elementów dzieła muzycznego;
 - 2) umiejętność określania środków wyrazu zastosowanych w danym utworze;
 - 3) umiejętność rozpoznawania i określania cech budowy instrumentów, głosu ludzkiego oraz poszczególnych typów zespołów;
 - 4) umiejętność właściwego posługiwania się terminologią muzyczną;
 - 5) umiejętność rozpoznawania i określania podstawowych cech budowy polskich tańców narodowych i narodowych tańców europejskich;
 - 6) umiejętność określania podstawowych cech gatunków i form muzyki europejskiej;
 - 7) stopień opanowania wiedzy na temat czołowych kompozytorów polskich i europejskich.
7. Wystawiając ocenę za zajęcia z chóru należy wziąć pod uwagę:
 - 1) prawidłową postawę podczas śpiewania;
 - 2) estetykę dźwięku, intonację, muzykalność;
 - 3) stopień opanowania programu (realizacja tekstu muzycznego i opanowanie pamięciowe);
 - 4) umiejętność pracy w zespole i zachowania się na zajęciach oraz koncertach;
 - 5) obecność na zajęciach, udział w koncertach, zaangażowanie w sprawy organizacyjne.
8. Oceniając osiągnięcia ucznia na zajęciach z orkiestry należy wziąć pod uwagę:
 - 1) umiejętność pracy w zespole;
 - 2) stopień znajomości literatury orkiestrowej, przygotowanie do zajęć;

- 3) umiejętność właściwego reagowania na gesty dyrygenta;
 - 4) umiejętność grania zespołowego oraz kontrolowania intonacji;
 - 5) umiejętność zachowania się przed publicznością.
9. Oceniając osiągnięcia na zajęciach zespołu instrumentalnego należy uwzględnić:
- 1) umiejętność pracy w zespole;
 - 2) umiejętność korygowania intonacji;
 - 3) umiejętność grania zespołowego ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji (realizacji rytmu, frazowania, dynamiki itp.) oraz orientacji we współzależności głosów;
 - 4) stopień opanowania i poznania repertuaru zespołu instrumentalnego.

§53

1. Nauczyciel decyduje o programie wykonywanym na egzaminach i przesłuchaniach w oparciu o wymagania edukacyjne danej klasy.
2. Egzaminy komisyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykonał utwory znacznie wykraczające poza program w danej klasie;
 - 2) przygotował repertuar twórczo, z dużą samodzielnością w pracy domowej;
 - 3) wykonał utwory bezbłędnie technicznie, wykonawczo i interpretacyjnie;
 - 4) program wykonywany z pamięci grał biegle i bez potknięć.
4. Zgodnie z art. 44zh Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 32a ust. 1, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykonał utwory, które w pełnym zakresie odpowiadają wymaganiom programowym w danej klasie;
 - 2) wykonał program z pamięci, sprawnie technicznie, starannie wykonawczo i interesująco muzycznie;

- 3) w przygotowaniu wykazał się samodzielnością i systematycznością pracy.
6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przygotował utwory poprawnie technicznie i wykonawczo, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie;
 - 2) wykonał program z małymi niedociągnięciami technicznymi;
 - 3) samodzielnie realizował typowe wymagania wykonawcze podczas pracy domowej.
 7. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował podstawowe problemy techniczne i wykonawcze;
 - 2) wykonał utwory poprawnie lecz z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi;
 - 3) przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela;
 - 4) pomimo braków technicznych i muzycznych rokuje nadzieję na osiągnięcie postępów w dalszej nauce gry na instrumencie.
 8. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności w grze na instrumencie;
 - 2) wykonał utwory z dużymi brakami technicznymi, błędami tekstowymi i wykonawczymi;
 - 3) w pracy domowej jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
 - 4) wykazuje wyraźne braki i opóźnienia w realizowaniu podstawowego programu oraz nie rokuje nadziei na dalsze postępy w nauce.
 9. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował niezbędnego minimum umiejętności technicznych i muzycznych określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy;
 - 2) wykonał utwory z dużą ilością błędów, brakami technicznymi i wykonawczymi;
 - 3) ćwiczy niezgodnie z poleceniami nauczyciela i niewiele pracuje w domu;
 - 4) nie jest w stanie opanować wymagań edukacyjnych nawet z pomocą nauczyciela;
 - 5) nie rokuje nadziei na dalsze postępy w nauce gry na instrumencie.

§54

Ewaluacja systemu WSO

1. WSO ma charakter otwarty.
2. Zakłada się możliwość zmian i udoskonalenia systemu oceniania.

3. Nauczyciele zobowiązani są do stałego i bieżącego notowania wszelkich spostrzeżeń i uwag dotyczących kryteriów i procedur oceniania.
4. Przynajmniej raz w roku na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonana będzie analiza systemu. Zgłoszone wnioski przygotowuje do zatwierdzenia i wdrożenia Zespół kierowniczy.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY

Współpraca z rodzicami

§55

1. Rodzice uczniów (przez których rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) oraz nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w Szkole Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu.
2. Podstawą współpracy jest prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) znajomości trybu dotyczącego możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 4) znajomości Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania;
 - 5) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu swych opinii na temat pracy Szkoły.
3. Podstawą współpracy jest prawo nauczyciela do domagania się:
 - 1) obecności rodziców na spotkaniach informacyjnych o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
 - 2) obecności rodziców na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.;

- 3) właściwego reagowania na nadzwyczajne wezwania nauczyciela, zarówno pisemne jak i ustne;
- 4) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu.
4. W celu umożliwienia zdobycia przez rodziców informacji, o których mowa w ust. 2, Szkoła organizuje spotkania z rodzicami ucznia w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia oraz wychowania - co najmniej raz w semestrze spotkanie rodziców dziecka ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia, na które dziecko uczęszcza.
5. O planowanych terminach zebrań - wywiadówek rodzice są informowani przez dyrektora Szkoły poprzez pisemną informację umieszczaną na tablicy ogłoszeń co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem.
6. W każdym terminie mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora Szkoły, każdego nauczyciela, jak też rodzica dziecka.

§56

Formy współpracy z rodzicami

- 1) Zebrania dyrekcji z radą rodziców.
- 2) Bezpośrednie spotkania i konsultacje pedagogów z rodzicami; spotkania rodzic – nauczyciel – uczeń; konsultacje z kierownikami sekcji w sprawach związanych z realizacją zadań Szkoły zarówno dydaktycznych jak i wychowawczo – opiekuńczych.
- 3) Zaznajamianie rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz podstawą programową.
- 4) Bieżąca, pisemna informacja o przebiegu, postępach i trudnościach w pracy – indeksy ucznia.
- 5) Diagnozowanie opinii rodziców na temat jakości pracy Szkoły oraz problemów uczniów zarówno w sferze dydaktycznej jak i w obszarze ich rozwoju emocjonalno – społecznego.
- 6) Włączanie rodziców do organizowania życia Szkoły w ramach klasy danego pedagoga.
- 7) Pozyskiwanie rodziców do współpracy w zakresie utrzymywania estetyki Szkoły oraz jej wyposażenia.
- 8) Pomaganie rodzinie – głównie poprzez respektowanie jej praw i obowiązków w zakresie ochrony i opieki nad dziećmi oraz troski o rozwój dziecka, a także poprzez obserwację dziecka na zajęciach indywidualnych (proponowanie rodzicom kontaktu z psychologiem szkolnym lub poradnią pedagogiczno-psychologiczną).

§57

Współdziałanie szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej miasta a także regionu.
2. Współpraca dotyczy:
 - 1) działań kulturalnych oraz dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym;
 - 3) działań promocyjnych Szkoły oraz miasta w kraju i za granicą.
3. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

§58

Współpraca ze środowiskiem

1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i kulturalnych.
2. Współpraca odbywa się w następujących formach:
 - 1) udział uczniów i nauczycieli Szkoły w ważnych uroczystościach i imprezach środowiskowych;
 - 2) działalność koncertowa Szkoły na rzecz środowiska.
3. Do realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust.2 Szkoła może udostępnić pomieszczenia, instrumentarium oraz inne wyposażenie będące własnością Szkoły.

§59

1. W Szkole mogą działać za zgodą i wiedzą dyrektora – stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno – wychowawczej.

§60

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną tylko na zasadach określonych we właściwych przepisach.
2. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z zasadności wprowadzenia danej inicjatywy i nie może naruszać uprawnień uczniów.
3. O zasadności podjęcia inicjatywy decyduje, w formie uchwały, rada pedagogiczna rozważając korzyści i zagrożenia płynące z planowanych działań.

§61

BIBLIOTEKA I MAGAZYN INSTRUMENTÓW

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, z której zbiorów mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz nauczyciele Szkoły.
2. Biblioteka pracuje w oparciu o Regulamin Biblioteki.

§62

1. W Szkole działa magazyn instrumentów muzycznych, który gromadzi, przechowuje i wypożycza instrumenty.
2. Magazyn instrumentów pracuje w oparciu o Regulamin Magazynu Instrumentów

PRZEPISY KOŃCOWE

§63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzór urzędowej pieczęci Szkoły został określony w Załączniku nr 7 do Statutu Szkoły.
3. Szkoła posiada znak i medal Szkoły.

§64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65

Nowelizowanie statutu szkoły

1. Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje:

- 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną lub utworzony w tym celu zespół, projektu zmian w Statucie;
 - 2) zaopiniowanie projektu przez radę rodziców;
 - 3) uchwalenie zmian przez radę pedagogiczną;
 - 4) ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu przez dyrektora Szkoły – po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian, chyba że rada podejmie uchwałę o wcześniejszym ogłoszeniu tekstu jednolitego.
2. Z inicjatywą dokonania zmian w Statucie Szkoły ma prawo wystąpić:
- 1) dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej;
 - 2) 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Statut Szkoły znajduje się w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece.

Statut został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11 kwietnia 2019r.

Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą rady pedagogicznej z dnia 30.09.2019r.

(uchwała nr 1/30.09.2019) oraz 03.03.2020r. (uchwała nr 5/03.03.2020), 23.11.2022r. (uchwała nr 1/23.11.2022)