

Zatwierdzam:  
z up. Ministra  
Elżbieta Bojanowska  
Podsekretarz Stanu



**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT –**  
*PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.*

Zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508) w zw. z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz zgodnie z ustanowionym programem wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020 (M. P. z 2018 r. poz. 228), zwanym dalej „programem”, **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, zaprasza:**

- jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, których strategie rozwoju pomocy społecznej uwzględniają rozwój infrastruktury dla osób starszych, lub w których brak jest innej infrastruktury pomocy społecznej tego typu, **do udziału w otwartym konkursie ofert w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r. na najlepsze projekty polegające na wsparciu tworzenia placówek typu „Senior +”, w tym Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior +” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących placówek utworzonych w ramach Programu.**

**I. Opis rodzaju zadań**

Jednostki samorządu terytorialnego, mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji na:

- 1) **moduł 1** - jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie (przebudowę lub remont) i wyposażenie placówki.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlega do 80% całkowitego kosztu realizacji zadania, który nie może być wyższy niż 300 tys. zł – w przypadku Dziennego Domu „Senior+” oraz 150 tys. zł - w przypadku Klubu „Senior+”. Wysokość środków finansowych z budżetu państwa przeznaczonych w ramach wyżej wskazanych kwot na przebudowę lub remont pomieszczeń lub budynku nie może być wyższa niż 250 tys. zł w przypadku Dziennego Domu „Senior+” oraz 125 tys. zł w przypadku Klubu „Senior+”. Natomiast jednorazowa kwota dotacji przeznaczona na wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” nie może być wyższa niż 80 tys. zł, a w przypadku Klubu „Senior +” wyższa niż 25 tys. zł.

Wydatki inwestycyjne poniesione w ramach modułu 1 mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku.

2) **moduł 2** - zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlegają działania związane z bieżącym utrzymaniem placówki. Kwota dofinansowania na działalność bieżącą placówek uruchomionych w ramach Programu wynosić będzie miesięcznie na utrzymanie jednego miejsca nie więcej niż 300 zł w Dziennym Domu „Senior +” oraz nie więcej niż 200 zł w Klubie „Senior +”, przy czym dotacja nie może stanowić więcej niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu w 2019 r. wynosi: 80 mln zł**

Wysokość środków planowana na:

- 1) utworzenie Dziennych Domów „Senior+” wynosi 15,5 mln zł;
- 2) utworzenie Klubów „Senior+” wynosi 20 mln zł;
- 3) zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek wynosi 40,5 mln zł;
- 4) obsługę techniczną Programu wynosi 4 mln zł.

W przypadku mniejszego zainteresowania lub przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana powyżej na utworzenie Dziennych Domów „Senior+” lub zapewnienie funkcjonowania placówek, środki zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone na dofinansowanie utworzenia Klubów „Senior+”.

W przypadku, gdy w ramach niniejszego konkursu, nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki zaplanowane na realizację zadań w 2019 roku, Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego.
2. W ramach modułu 1, jednostka samorządu terytorialnego może złożyć (jeden raz w roku) 2 oferty, w tym nie więcej niż 1 ofertę dotyczącą utworzenia Dziennego Domu „Senior+” oraz nie więcej niż 1 ofertę dotyczącą utworzenia Klubu „Senior+”.
3. W ramach jednej oferty w ramach modułu 1 jednostka samorządu terytorialnego nie może wnioskować:
  - 1) o więcej niż 250 tys. zł na utworzenie Dziennego Domu „Senior +” i 80 tys. zł na jego wyposażenie z tym, że łącznie nie może wnioskować o więcej niż 300 tys. zł na utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”;
  - 2) o więcej niż 125 tys. zł na utworzenie Klubu „Senior +” i 25 tys. zł na jego wyposażenie – łącznie nie może wnioskować o więcej niż 150 tys. zł na utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+”.
4. W ramach modułu 2 nie można występować o zapewnienie funkcjonowania placówek, które mają zostać dopiero stworzone lub wyposażone w ramach konkursu w edycji 2019.

5. Uprawnionymi podmiotami, które mogą ubiegać się o uzyskanie środków finansowych przeznaczonych na zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek (w ramach modułu 2), są jednostki samorządu terytorialnego prowadzące Dzielne Domy i Kluby „Senior+” lub „Senior-WIGOR”, które zostały utworzone na podstawie zawartych umów dotacyjnych w latach 2015-2018.
6. W ramach modułu 2 Programu dofinansowaniu podlegają w pierwszej kolejności miejsca utworzone w latach ubiegłych na podstawie umów zawieranych w ramach modułu 1 Programu.
7. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do zapewnienia wymaganego finansowego wkładu własnego (minimum 20% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 1 oraz minimum 60% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 2).
8. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do zapewnienia funkcjonowania utworzonego w ramach Programu Dzielnego Dому lub Klubu „Senior+”, przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach Programu (otrzymywania środków z Programu).
9. Ze środków Programu pokrywane będą tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
10. Dotacją na realizację zadań nie są objęte w szczególności:
  - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupem nieruchomości;
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT);
  - 3) leasing;
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) koszty kar i grzywien;
  - 7) koszty procesów sądowych;
  - 8) koszty transportu;
  - 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - 11) zakup napojów alkoholowych;
  - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
  - 14) amortyzacja.
11. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu są kwalifikowalne, jeżeli są:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania,
  - 2) racjonalne i efektywne,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w części VII niniejszego ogłoszenia (nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.),
  - 4) prawidłowo udokumentowane,
  - 5) zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
  - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. W ramach Programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada Oferent/Zleceniobiorca (jednostka samorządu terytorialnego).
13. W przypadku rezygnacji lub zwrotu środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie, Minister może przyznać lub zwiększyć przyznane w ramach modułu 1 środki innym podmiotom, które złożyły formalnie pozytywnie ocenione oferty, nie więcej niż do poziomu wnioskowanego dofinansowania.
14. Szczegółowy sposób realizacji Programu, sposób wyboru ofert, warunki otrzymania i wykorzystania dotacji, minimalny standard placówek oraz poziom zatrudnienia pracowników, określa Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020, który stanowi integralną część ogłoszenia i porozumienia o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019.

#### **IV. Zasady i terminy dotyczące składania ofert**

1. **Termin składania ofert** – od dnia **26 listopada 2018 r.** do dnia **4 stycznia 2019 r.** do godz. 16.00.
2. **Składanie ofert w generatorze ofert**  
Ofertę należy wypełnić i złożyć w generatorze ofert (GO), dostępnym na stronie [www.senior.gov.pl](http://www.senior.gov.pl).

Składanie oferty przez GO podzielone jest na kilka kroków. Przejście do kolejnego kroku jest uwarunkowane prawidłowym wypełnieniem bieżącego kroku. Aby zapobiec utracie danych, informacje wprowadzone w danym kroku są zapisywane w momencie przejścia do innego etapu wypełniania oferty. Oferent ma możliwość w dowolnym momencie

zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie. Po tymczasowym zapisaniu wprowadzonych danych, użytkownik otrzyma unikalne hasło pozwalające na kontynuację wypełniania oferty, które należy zapisać i zachować, gdyż będzie ono również niezbędne na etapach przygotowania umowy o realizację zadania publicznego oraz sprawozdania końcowego. Oferent ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.

Po uzupełnieniu formularza oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Urzędem Wojewódzkim.

**Podpisaną papierową wersję oferty – wraz z wymaganymi załącznikami – należy przesłać do właściwego Urzędu Wojewódzkiego. Oferty w postaci elektronicznej przesyła się za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie wyznaczonym do złożenia ofert w postaci papierowej. Oferta może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta złożona w postaci elektronicznej jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej.**

Wykaz adresów Urzędów Wojewódzkich stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Jednostki samorządu mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które wykonywać będą poszczególne jednostki samorządu oraz o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zadania.
4. Jednostki samorządu mogą złożyć ofertę w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450). Oferta będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które będą wykonywać jednostki samorządu oraz poszczególni partnerzy. Za realizację i rozliczenie zadania odpowiada jednostka samorządu, jako strona umowy o realizację zadania publicznego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wymagana dokumentacja (do złożenia oferty w wersji elektronicznej wymagane jest załączenie skanów dokumentów):
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
  - 2) w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana (moduł 1), należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie

szczególowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).

Wojewoda może ogłosić na stronach internetowych Urzędu Wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym Województwie w module 1) oraz konieczność załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie paragrafowym;

- 3) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
  - 4) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia merytorycznego. Wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Urząd Wojewódzki zamieszcza na stronie internetowej Urzędu z informacją o przyczynie odrzucenia oferty, w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.
8. **W przypadku stwierdzenia błędów w ofercie, Wojewoda informuje oferenta o błędach i wzywa do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym:**
- 1) określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży w gestii Wojewody;
  - 2) wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Wojewoda zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę błędów w poprawionej ofercie, oferent nie jest ponownie informowany o błędach i wzywany do poprawienia oferty.

## **V. Kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny formalnej oraz merytorycznej są dostępne w treści Programu.
3. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Departamentu Polityki Senioralnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
  - 1) w przypadku modułu 1 – zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu (zawierające: rodzaj placówki będącej przedmiotem oferty: Klub czy Dzienny Dom,

liczbę obejmowanych Gmin lub Powiatów, planowaną liczbę miejsc w Dziennych Domach i Klubach „Senior+”, przyznaną ocenę),

2) w przypadku modułu 2 – listy ofert zakwalifikowanych do Programu (zawierające: liczbę obejmowanych Gmin lub Powiatów, liczbę miejsc w Dziennych Domach i Klubach „Senior+”, przyznaną ocenę oraz zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa),

- nie później niż do dnia **24 stycznia 2018 r.**

4. Ramowe wzory kart oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do ogłoszenia.

## **VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty**

1. Departament Polityki Senioralnej przedkłada ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji.

2. W przypadku modułu 1 minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokonuje wyboru ofert na podstawie ocen ofert przeprowadzonych przez Wojewodów, wskazując wysokość przyznanej dotacji. W przypadku, gdy w ramach modułu 1 kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji lub dostępnych środków, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może dokonać rozstrzygnięcia:

1) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom, lub

2) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu kwoty przyznanej dotacji,

- uwzględniając racjonalne rozłożenie środków na Województwa.

3. W celu racjonalnego rozłożenia regionalnego środków indywidualnie dla każdego województwa, analizie zostaną poddane oferty, w szczególności pod względem wybranych z następujących zmiennych: funkcjonowanie placówki utworzonej w ramach Programu „Senior+” w ubiegłych latach w tej samej gminie/mieście/powiecie; planowanego utworzenia placówki „Senior+” w gminie/powiecie; liczby funkcjonujących placówek dziennego pobytu dla osób starszych w tej samej gminie/mieście/powiecie; realizacja projektów aktywizujących osoby starsze w ramach Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2018 w tej samej gminie/mieście/powiecie; sytuacja demograficzna jednostki samorządu terytorialnego (odsetek osób starszych w wieku 60+ w populacji).

4. W przypadku modułu 2 minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokonuje wyboru ofert na podstawie ocen ofert przeprowadzonych przez Wojewodów, wskazując wysokość przyznanej dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji lub dostępnych środków, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego

- dokonuje proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji dla wszystkich samorządów, udzielając dofinansowania wszystkim ocenionym pozytywnie przez Wojewodów ofertom samorządów złożonych w ramach modułu 2.
5. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej, o przyznaniu dotacji decyduje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego uwzględniając liczbę placówek „Senior +” funkcjonujących w danym Województwie.
  6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
    - 1) na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poświęconej seniorom: <http://www.senior.gov.pl/>,
    - 2) na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - **nie później niż do dnia 28 lutego 2019 r.**
  7. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
  8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą a Oferentem.

## VII. Termin oraz warunki realizacji zadania

1. W otwartym konkursie ofert w ramach Programu w edycji 2019 dofinansowane będą jedynie projekty „jednoroczne”, tj. projekty realizowane wyłącznie w 2019 r. Zatem nieprzekraczalny termin zakończenia zadania to 31 grudnia 2019 r.
2. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 1** konkursu, okres realizacji zadania może mieścić się w terminie **od 1 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, przy czym **wydatki poniesione na realizację zadania uznaje się za kwalifikowalne w ramach udzielonej dotacji od dnia rozstrzygnięcia konkursu (data poniesienia wydatku)**, tj. od dnia opublikowania na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
3. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 2** konkursu, okres realizacji zadania może mieścić się w terminie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, a **wydatki poniesione w ramach otrzymanej dotacji uznaje się za kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. (data poniesienia wydatku)**.
4. Określone powyżej terminy wyznaczają możliwy termin realizacji zadania publicznego oraz termin ponoszenia wydatków. We wskazanych terminach Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać środki dotacji (dokonać zapłaty).
5. Niezachowanie minimalnego standardu placówki określonego w Programie może skutkować niekwalifikowalnością części dotacji, przeznaczonej na zapewnienie funkcjonowanie danej placówki, za okres niezachowania wskazanego standardu. Dotacja podlega w takiej sytuacji zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości.
6. W przypadku otrzymania dotacji w ramach modułu 2 konkursu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności na podstawie których ustalana



będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30 % mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w danej placówce, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

7. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do utrzymania trwałości zadania poprzez zapewnienie funkcjonowania placówki przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach Programu. Środki przyznanej dotacji mogą zostać uznane za niekwalifikowalne i podlegać zwrotowi, jako pobrane w nadmiernej wysokości, proporcjonalnie do okresu niezapewnienia funkcjonowania placówki we wskazanym zakresie, przy zachowaniu minimalnych standardów określonych w Programie.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Stanowiące załącznik do ogłoszenia ramowe wzory: porozumienia o realizację zadania publicznego, umowy o partnerstwo, sprawozdania z wykonania zadania publicznego oraz formularz programu inwestycji dla modułu 1 – mają charakter pomocniczy i mogą podlegać modyfikacji przez Wojewodów, którzy zobowiązani są do zamieszczenia ostatecznych wzorów na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich, nie później niż do dnia 28 lutego 2019 r.
2. Oferent, składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254), który stanowi integralną częścią niniejszego ogłoszenia.
3. Przetwarzanie danych osobowych w projektach realizowanych w ramach programu powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016)).
4. Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu jest oferent. Oferent obowiązanych jest w szczególności do:
  - 1) posiadania zgody beneficjentów na przetwarzanie ich danych osobowych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ewaluacji;

- 2) przekazania beneficjentom informacji wskazanych w art. 13 RODO, a w szczególności w zakresie udostępniania ich danych Ministerstwu w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych;
- 3) zawierania umów powierzenia przetwarzania danych – o ile ma to zastosowanie w danym projekcie.

*Przed upływem terminu składania ofert, Departament Polityki Senioralnej udziela stosownych wyjaśnień dotyczących Programu w każdy pn., śr., pt., w godz. 9:00 – 12:00, pod nr tel.: (022) 661 18 47.*

**Szczegółowe informacje o zasadach Programu i warunkach konkursu, z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, można uzyskać od właściwych Urzędów Wojewódzkich wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do ogłoszenia.**