



PROKURATOR OKRĘGOWY
W RZESZOWIE
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d

Rzeszów, 13 lutego 2014r.

PO I A 021/10/14

ZARZĄDZENIE NR 10/14
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie

z dnia 13 lutego 2014r.

Na podstawie §68 i 69 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010r. Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U.nr 49 poz.296 ze zm.).

§1

- 1.Wprowadzam Regulamin korzystania z pokoi gościnnych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- 2.Zarządzam opublikowanie „Regulaminu” na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Okręgowy

Bogdan Gunia

Do wiadomości:

- 1)Prokuratura Apelacyjna w Rzeszowie
- 2)Prokuratorzy i pracownicy okręgu rzeszowskiego

załącznik do Zarządzenia nr 10/14 z dnia 13. lutego 2014r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W RZESZOWIE

§ 1

1. Pokój gościnny zapewnia możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Prokuratury Okręgowej, w której znajduje się pokój gościnny. Obiekt jest dozorowany przez całą dobę.
2. Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych . Doba hotelowa w pokojach gościnnych w Prokuraturze rozpoczyna się od godz. 10.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę.
4. W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy w godzinach między 22.00 a 6.00.
5. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać w formie elektronicznej: fax: 17/5061203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
Wzór Wniosku stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie .

§ 2

Z pokoi mogą korzystać:

1. pracownicy prokuratury i resortu sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
2. pracownicy prokuratury i resortu sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin (mąż, żona, małoletnie dzieci) z tytułu pobytu prywatnego nie dłużej niż dwa tygodnie.
3. inne osoby , którym Prokurator Okręgowy udzielił zgody .

§ 3

1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie potwierdzenia rezerwacji, wystawionego przez Prokuraturę Okręgową.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, którego treść opublikowana została na stronie internetowej prokuratury oraz wyłożona w pokojach gościnnych. Fakt zapoznania się z regulaminem wnioskodawca potwierdza podpisem na wniosku o zakwaterowanie.
3. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana otrzymuje od upoważnionego pracownika prokuratury, po okazaniu potwierdzenia rezerwacji pokoju, dokumentu tożsamości ze zdjęciem, a w przypadku pobytu prywatnego również potwierdzenia wniesienia opłaty.

4. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach urzędowania prokuratury wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem i opłatą może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem prokuratury.

§ 4

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
3. Należność brutto za 1 dobę pobytu w pokoju gościnnym określoną w § 1 pkt. 2 wynosi:
 - a) równowartość 1 diety obowiązującej w dniu zakwaterowania – dla pracowników prokuratury, resortu sprawiedliwości z tytułu pobytu służbowego,
 - b) równowartość 1 diety obowiązującej w dniu zakwaterowania dla pracowników prokuratury, resortu sprawiedliwości, członków ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego oraz osób, którym Prokurator Okręgowy wyraził zgodę na pobyt.
4. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego wymieniona w punkcie 3a uiszcza opłatę przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie nr 11101015280014432231000000 lub w kasie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, w godz. od 10 do 12 nie później niż 7 dnia od zakończenia pobytu.
5. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego wymieniona w punkcie 3b uiszcza opłatę przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie nr 11101015280014432231000000 lub w kasie Prokuratury Okręgowej w godz. od 10⁰⁰ do 12⁰⁰ przed rozpoczęciem pobytu.
6. Za pobyt w pokoju Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie wystawia osobie korzystającej rachunek.

§ 5

1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym prokuratury ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub winy osób jej towarzyszących.
2. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia upoważnionego pracownika prokuratury o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
3. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nie wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji.

4. Zabrania się:

- pobytu zwierząt w pokojach gościnnych,
- palenia papierosów w pokojach gościnnych.

§ 6

Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę prawa do pobytu w pokoju. Osoba, która utraciła prawo do pobytu ma obowiązek opuszczenia lokalu w terminie wyznaczonym przez administratora pokoju.

§ 7

Osoba, która nie opróżniła pokoju pomimo upływu terminu pobytu ma obowiązek zapłaty za każdy dzień pobytu w pokoju, w wysokości równej pięciokrotnej wysokości opłaty określonej w § 4 regulaminu.

§ 8

Do kontaktów w sprawie bieżącego funkcjonowania pokoi gościnnych upoważnieni są pracownicy Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie pod numerami telefonów: 17 50 61 254, 17 50 61 253.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Prokurator Okręgowy

Bogdan Gunia

Załączniki do Regulaminu

Nr 1-Wniosek o zakwaterowanie w pokoju gościnnym

Nr 2-Karta pobytu

Załącznik nr 1
do Regulaminu pokoi gościnnych Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

WNIOSEK
o zakwaterowanie w pokoju gościnnym

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zakładu pracy:
4. Adres poczty e-mail; tel. kontaktowy:
5. Inne osoby uprawnione:
- a)
- b)
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
6. Planowany okres pobytu od dnia do dnia

7. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem* się z Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie rezerwacji:

Pani/Pan:

Niniejszym potwierdzam rezerwację pokoju nr w budynku Prokuratury Okręgowej w.....ul.tel.
w okresie od do

Opłatę w wysokości zł słownie.....
należy wpłacić na rachunek bankowy nr lub w kasie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie w godz. od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, w terminie 7 dni, od dnia zakończenia pobytu / przed rozpoczęciem pobytu **

Uwagi:

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

*niepotrzebne skreślić
**Wybrać właściwe zgodnie z par.4 ust.4 lub 5 Regulaminu

Załącznik nr 2
do Regulaminu pokoi gościnnych Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

.....
(nr pokoju)

.....
(Prokuratura Okręgowa)

KARTA POBYTU nr .../201...
w pokoju gościnnym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

1. Nazwisko.....
2. Imię.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Imiona rodziców.....
5. Seria, nr dowodu osobistego.....
6. Adres zamieszkania.....
7. Miejsce zatrudnienia.....
8. Pobyt od – do.....

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Uwaga: kartę pobytu należy przekazać ochronie budynku łącznie z kluczem do pokoju
w dniu jego opuszczenia