

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Cegielnianej 1, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0, 1

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Cegielnianej oraz Królewskiej

Przejście dla pieszych przy ul. Królewskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia do budynku nie występują pojedyncze przeszkody.

Dojście do budynku od ul. Cegielnianej nie posiada żadnych przeszkód.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z autobusowej komunikacji miejskiej.

#### Komunikacja miejska

Bairda (linia nr 27 – Traugutta Kładka – Milanówek Tesco – Traugutta Kładka), przystanek w odległości ok 350m

Teligi (linia nr 10 – PKP – Książenice) przystanek w odległości ok. 450m.

Teligi (linia nr 29 – Szpital – Siostrzeń) przystanek w odległości ok. 450m.

Teligi (linia nr 7 – *Szpital - dw. PKP - Szpital*), przystanek w odległości ok. 450m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na terenie Biura Powiatowego ARiMR.

## Wejścia do budynku

Wejście od ul. Królewskiej



Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, jednak aby dostać się na salę obsługi należy pokonać schody (26 stopni). Przed schodami jest dzwonek oraz informacja, że po jego użyciu pracownik BP zejdzie do osoby niepełnosprawnej.

## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na Sali obsługi zlokalizowanej na pierwszym piętrze budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Urszula Gajewska, tel. 22 871 01 04, e-mail: [urszula.gajewska@arimr.gov.pl](mailto:urszula.gajewska@arimr.gov.pl)
- Piotr Kikta, tel. 22 871 01 07, e-mail: [piotr.kikta@arimr.gov.pl](mailto:piotr.kikta@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

W budynku nie ma toalety przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku nie znajdują się sale konferencyjne.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez schody.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).