

*Załącznik do Zarządzenia
dyrektora PSM I st.
w Radzynie Podlaskim
nr 4 /2022
z dnia 19 października 2022 r.*

STATUT

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim**

Tekst ujednolicony

Stan prawny na dzień 19 października 2022 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim jest publiczną szkołą artystyczną funkcjonującą w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 2.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim zwana w dalszych punktach statutu „szkołą”, uwzględnia potrzeby edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. **Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, oraz z wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.**
2. Szkoła opracowała *Misję szkoły*, która stanowi integralną część oferty edukacyjnej a osiągnięcie zawartych w niej zadań jest jednym z głównych celów szkoły.
3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program wychowawczo-profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
Szkoła w szczególności:
 - 1) rozwija i rozbudza podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje na otoczenie w sferze kultury upowszechniając muzykę w środowisku;
 - 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
 - 5) rozwija ucznia pod względem umiejętności interpretacyjnych i technicznych;
 - 6) naucza zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
 - 7) naucza samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
 - 8) kształci wyobraźnię artystyczną;
 - 9) rozbudza zamiłowanie i rozwija umiejętność muzykowania zespołowego;
 - 10) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych, zachęca do uczestniczenia w życiu koncertowym;

- 11) zapoznaje ucznia z podstawowymi utworami z literatury muzycznej oraz podstawową wiedzą o muzyce;
- 12) dba o wychowanie i rozwój uczniów oraz ich bezpieczeństwo, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 13) realizuje podstawę programową w zakresie szkoły muzycznej I stopnia.

§ 4.

Do realizacji wyżej wymienionych celów statutowych szkoła zapewnia:

- 1) odpowiednią ilość sal lekcyjnych wyposażonych w instrumenty muzyczne oraz niezbędny sprzęt audio;
- 2) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;
- 3) możliwość **wypożyczenia** szkolnych instrumentów muzycznych.

§ 5.

Szkoła realizuje cele, o których mowa w **§3 ust. 3**, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) organizowanie imprez takich jak: koncerty, popisy, przeglądy – prezentujące osiągnięcia uczniów, wycieczki – zgodnie z *Regulaminem Imprez Wewnętrznych i Zewnętrznych*;
- 3) uczestniczenie w przeglądach, przesłuchaniach i konkursach szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 4) rozwijanie zainteresowań artystycznych poprzez organizowanie oraz zachęcanie do uczęszczania na koncerty, recitale, audycje muzyczne oraz udziału w imprezach związanych z życiem kulturalnym miasta;
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
- 6) rozwijanie umiejętności współpracy w zespole (chór, orkiestra, zespoły kameralne);
- 7) organizowanie koncertów w ramach wymiany pomiędzy szkołami w kraju i za granicą;
- 8) kreowanie odpowiedniej postawy na estradzie;
- 9) sprawowanie opieki podczas wyjazdów na konkursy, koncerty i audycje muzyczne;
- 10) kształtowanie właściwej postawy wobec nauczycieli oraz innych pracowników;
- 11) wpajanie szacunku i tolerancji wobec rówieśników, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 13) zapoznawanie się z sytuacją rodzinną uczniów oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami;
- 14) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikających z różnicy wieku uczniów w poszczególnych klasach;
- 15) pomoc w umiejętnym organizowaniu czasu pracy w związku z uczęszczaniem młodzieży do dwóch szkół;
- 16) zachęcanie do współpracy z samorządem szkolnym;
- 17) integrację młodzieży poprzez wspólne spotkania towarzyskie.

§ 6.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;

- 2) znajomości regulacji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

3. Ust. 1. i 2. niniejszego paragrafu realizowane są poprzez:

- 1) zaznajomienie rodziców z obowiązującym programem nauczania, wymogami programowymi i minimum programowym w danej klasie oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów (*Zasady Wewnętrznej Szkolnego Oceniania*);
- 2) organizowanie spotkań w celu przekazania informacji o przebiegu nauki oraz problemach wynikających w toku procesu dydaktycznego:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców w miarę potrzeb,
 - b) okresowe zebrania rodziców z nauczycielami - tzw. „wywiadówki”,
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami;
- 3) inauguracje i zakończenia roku szkolnego z udziałem rodziców;
- 4) umożliwianie uczniom prezentacji swoich osiągnięć podczas koncertów, popisów, przesłuchań, konkursów, organizowanych w szkole i poza nią;
- 5) uczestnictwo rodziców i nauczycieli w odbywających się koncertach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych, mających na celu umuzykalnianie dzieci i propagowanie właściwych zachowań;
- 6) wspólne reagowanie szkoły i rodziców na problemy wychowawcze;
- 7) wyciąganie konsekwencji w obliczu zachowań mogących zagrozić bezpieczeństwu uczniów;
- 8) dostrzeganie i eksponowanie zjawisk koleżeństwa, bezinteresownej troski o innych (propagowanie postaw pozytywnych) ;
- 9) zapoznanie rodziców z *Programem wychowawczo-profilaktycznym* i współpraca w jego realizacji.

§ 7.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 8.

Szkoła współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozując oczekiwania, stwarza mechanizmy umożliwiające realizację tych oczekiwań.

§ 9.

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 10.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 11.

1. **Kompetencje dyrektora szkoły określa ustawa – Prawo oświatowe (art. 68).**
2. (skreślony)
3. (skreślony)

§ 12.

1. **Kompetencje oraz ogólne zasady działania rady pedagogicznej określa ustawa – Prawo oświatowe (art. 69-73a).**
2. **Szczegółowe zasady działania określa regulamin rady pedagogicznej.**
4. (skreślony)
5. (skreślony)
6. (skreślony)
7. (skreślony)
8. (skreślony)
9. (skreślony)
10. (skreślony)
11. (skreślony)
12. (skreślony)
13. (skreślony)
14. (skreślony)
15. (skreślony)
16. (skreślony)

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. **Kompetencje oraz ogólne zasady działania rady rodziców określa ustawa – Prawo oświatowe (art. 83-84).**
4. **Szczegółowe zasady działania określa regulamin rady rodziców.**
5. (skreślony)

§ 14.

1. W szkole działa samorząd **uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. **Kompetencje oraz ogólne zasady działania samorządu określa ustawa – Prawo oświatowe (art. 85).**
3. **Szczegółowe zasady działania określa regulamin samorządu.**
4. (skreślony)
5. (skreślony)

§ 15.

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego;
- 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§ 16.

1. W przypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor szkoły.
2. Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17.

1. Szkoła realizuje proces dydaktyczny w dwóch cyklach nauczania:
 - 1) sześcioletnim – nauka trwa 6 lat;
 - 2) czteroletnim – nauka trwa 4 lata.
2. Cykle nauczania obejmują naukę w klasach: fortepianu, akordeonu, skrzypiec, gitary, fletu, saksofonu i trąbki.
3. (Skreślony).
4. (Skreślony).
5. (Skreślony).
6. (Skreślony).
7. (Skreślony).

§ 18.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 19.

1. W szkole działa biblioteka, która jest:
 - 1) pracownią szkolną, w której uczniowie indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Biblioteka szkolna obejmuje:
 - 1) księgozbiór podręczny (słowniki, biografie, literaturę dydaktyczną);
 - 2) nuty;
 - 3) czasopisma;
 - 4) płytoteka.
3. Biblioteka prowadzi dwa rodzaje katalogów:
 - 1) alfabetyczny – według pierwszej litery nazwiska;
 - 2) rzeczowy – według działów instrumentów.
4. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania określone szczegółowo w *Regulaminie biblioteki*.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo bezpłatnego korzystania z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach jej otwarcia. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły uwzględniając przy tym potrzeby nauczycieli i uczniów, w ramach posiadanego limitu godzin. Godziny otwarcia dostosowane są do trybu nauki w szkole.
6. Biblioteka ma na swoim wyposażeniu kserokopiarkę do kopiowania materiałów dydaktycznych i biurowych, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
7. W celu powiększenia zasobów księgozbioru biblioteka może korzystać z następujących form ich pozyskiwania:
 - 1) zakupów ze środków budżetowych szkoły;
 - 2) darowizn;
 - 3) zamiany między bibliotekami.
8. Biblioteka pozyskuje środki finansowe na zakupy książek i czasopism z budżetu szkoły i budżetu rady rodziców.

§ 20.

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szkole mogą być utworzone stanowiska kierowników sekcji.

5. Stanowisko kierownika sekcji może zostać utworzone w przypadku, gdy jest w niej zatrudnionych co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnej grupy przedmiotów - instrumentów.
6. W szkole może zostać utworzone stanowisko kierownika sekcji instrumentalnej lub łączonej z przedmiotami teoretycznymi o czym decyduje dyrektor szkoły .
7. Zakres obowiązków kierowników określa dyrektor szkoły w oparciu o istniejące przepisy.

§ 21.

1. Dyrektor szkoły powierza wychowawstwo poszczególnych klas nauczycielowi przedmiotu głównego.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych należy do nauczycieli prowadzących te zajęcia.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć przez innego nauczyciela z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole, jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wyrażeniu zgody przez nauczyciela prowadzącego planowe zajęcia. Nauczyciel zwalnający przejmuje opiekę nad uczniem.
4. Nauczyciel nie odpowiada za wyjście ucznia poza teren szkoły podczas przerw między lekcjami lub między zajęciami wcześniej ustalonymi.
5. Podczas koncertów, audycji i innych imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują ich nauczyciele, a w przypadku nieobecności pedagogów nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i wyjazdów zorganizowanych – kierownik wycieczki lub wyjazdu powołany przez dyrektora szkoły i w razie potrzeby rodzice – zgodnie z *Regulaminem Imprez Wewnętrznych i Zewnętrznych*.
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrekcji szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.
8. Dzieci poniżej 7 roku życia muszą być bezwzględnie odbierane przez osoby pełnoletnie: rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione w deklaracji złożonej u nauczycieli przedmiotu głównego.
9. Rodzice dzieci powyżej 7 roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub w deklaracji złożonej u nauczycieli przedmiotu głównego podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na każde żądanie nauczyciela. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
11. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
12. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę

wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.

13. Sytuacje opisane w ust.10 i 11 niniejszego paragrafu należy udokumentować w formie notatki służbowej i przekazać dyrektorowi szkoły.

§ 22.

Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia, doskonalenia gry na instrumencie oraz wykonywania obowiązków szkolnych:

- 1) uczniowie za zgodą nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne sale lub pracowników administracji;
- 2) nauczyciele bez ograniczeń w dni nauki szkolnej za zgodą dyrektora szkoły.

§ 22 a.

Kształcenie na odległość (zdalne nauczanie)

1. W przypadkach i na zasadach określonych w art. 125a ustawy *Prawo oświatowe* zajęcia lekcyjne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w godzinach zgodnych z obowiązującym planem zajęć. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innym czasie, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
3. Do kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują narzędzia przeznaczone do komunikacji i współpracy zespołowej (np. aplikacja *Microsoft Teams*), dziennik elektroniczny oraz inne komunikatory wskazane przez dyrektora szkoły.
4. Wyboru metod i technik kształcenia na odległość dokonuje nauczyciel z uwzględnieniem ust. 3.
5. Nauczyciele i uczniowie korzystają z komunikatorów wyłącznie po zalogowaniu na indywidualne konto.
6. Nauczyciel dostosowuje wybrane metody i techniki, a także wymagania edukacyjne oraz treści nauczania do specyfiki zajęć i wynikających z nich ograniczeń, z uwzględnieniem obowiązku realizacji podstawy programowej.
7. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się frekwencję uczniów; w przypadku zajęć prowadzonych asynchronicznie (określony termin na przesłanie materiałów), obecność/nieobecność odnotowuje się po upływie wyznaczonego terminu.
8. Uczestnictwo w zajęciach uczeń potwierdza w formie określonej przez nauczyciela.
9. Materiały niezbędne do realizacji zajęć nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem narzędzi wskazanych do komunikacji z uczniami.
10. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
 - 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
 - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery,
 - 3) przestrzeganie zasady, że uczniowi nie wolno ingerować w mikrofon lub kamerę innego uczestnika zajęć.

11. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są zobowiązani do:

- 1) organizacji pracy w sposób zapewniający zabezpieczenie powierzonego sprzętu,
- 2) dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i zapewnić ochronę danych osobowych uczniów.

12. Brak możliwości uczestniczenia w zajęciach wynikający z warunków technicznych rodzic ucznia zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie szkoły.

Rozdział 5

Zasady Wewnętrznej Oceniania

§ 23.

1. **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w:**

- 1) **ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 poz. 1915 ze zm.) - art. 44zd–44zp,**
- 2) **rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 ze zm.) – rozdział 2, zwanym dalej „rozporządzeniem ws. oceniania”.**

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

7. (skreślony)

8. (skreślony)

9. (skreślony)

§ 24.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 1) **wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i **rocznych** ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,**
- 2) **sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;**
- 3) **warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych z zajęć edukacyjnych.**

1a. Informacje, o których mowa w ust. 1, udzielane są ustnie w terminie do 30 września.

2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

4. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnia szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej, oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i **rocznej** ustalone są przez nauczycieli

poszczególnych przedmiotów i ogłaszane na początku roku szkolnego. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

5. **Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).**
6. Rozróżnia się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) egzaminy promocyjne;
 - 2) prezentacje indywidualne i grupowe, udział w konkursach, koncertach, przeglądach, przesłuchaniach;
 - 3) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 4) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału);
 - 5) test;
 - 6) referat;
 - 7) ćwiczenia praktyczne;
 - 8) zadania domowe;
 - 9) praca samodzielna;
 - 10) odpowiedź ustna;
 - 11) aktywność w zajęciach;
 - 12) sprawdzian wykonania pracy domowej;
 - 13) obserwacja ucznia;
 - 14) rozmowa z uczniem;
 - 15) dyskusja;
 - 16) praca w grupach.

§ 25.

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w **rozporządzeniu ws. oceniania**.
2. **Oceny klasyfikacyjne ustala się najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, oprócz ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.**
3. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) **śródroczne** - za I okres **w styczniu, w terminie przyjętym w rocznym planie pracy**.
 - 2) **roczne i końcowe** - nie wcześniej niż 2 tygodnie przed **terminem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
4. **(skreślony)**
5. **(skreślony)**
6. **(skreślony)**
7. **(skreślony)**
8. **(skreślony)**
9. **(skreślony)**
10. **(skreślony)**
11. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów oraz zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów znajdują się w *Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania*.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w **rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne**

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474).

2. Szkoła używa świadectw i innych druków zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 813).

3. (skreślony)

4. (skreślony)

§ 27.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

§ 28.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

7. (skreślony)

8. (skreślony)

9. (skreślony)

§ 29.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

§ 30.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

§ 31.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

7. (skreślony)

8. (skreślony)

9. (skreślony)

§ 32.

1. (skreślony)

2. (skreślony)

§ 33.

(skreślony)

§ 34.

1. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, które odbywają się minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacji udziela się ustnie oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. W przypadku przewidywanej oceny niepromującej w tym samym terminie pisemnie powiadamiani są jego rodzice (prawni opiekunowie).**
3. Na dwa tygodnie przed **śródrocznym** klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego **ocenach klasyfikacyjnych**.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami i nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.
5. Cztery kolejne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach odbywających się 2 razy w tygodniu lub dwie na zajęciach odbywających się 1 raz w tygodniu zobowiązują nauczyciela do poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji i wyjaśnienia powodu absencji ucznia. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).
8. Po zakończeniu I semestru nauki w lutym dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów i rodziców.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulacyjny wystawiony przez dyrektora szkoły.
10. **Sprawdzone prace pisemne ucznia oraz dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do trybu ustalania oceny oraz inną nie wymienioną powyżej, udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom wskazany przez dyrektora szkoły pracownik w uzgodnionym terminie.**

Rozdział 6

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów a także ich rozwoju psychicznego;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 6) rozpoznawanie problemów uczniów i udzielanie im pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Pozostałe obowiązki nauczyciel wykonuje w myśl obowiązującego prawa.

§ 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub różnych przedmiotów artystycznych mogą wchodzić w skład sekcji.
2. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji powoływany przez dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
3. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
4. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.
5. Cele i zadania sekcji oraz zespołów określa dyrektor szkoły.

§ 38.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wobec organów szkoły, związków zawodowych, innych nauczycieli oraz zgłaszania wniosków pod obrady Rady Pedagogicznej nie objętych tokiem posiedzenia; wnioski te w dalszej kolejności mogą podlegać głosowaniu zgodnie z istniejącymi przepisami;
 - 2) rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno – wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy;
 - 3) rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów zasad funkcjonowania placówki szkolnej;
w szczególności powinien otrzymać informację co do:
 - a) warunków i trybu zatrudniania przez dyrekcję szkoły pracowników dydaktycznych,
 - b) planu szkoły i bilansu zamykającego rok szkolny;
 - 4) pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi;

- 5) nieodpłatnego wyposażenia w: programy nauczania, podręczniki i czasopisma metodyczne związane z przedmiotem nauczania, stanowiące własność szkoły i zewidencjonowane w bibliotece szkolnej;
 - 6) do wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 7) oczekiwać od dyrekcji obrony swojego stanowiska w przypadku konfliktów dotyczących jego:
 - a) godności osobistej i światopoglądu,
 - b) stosunków wynikających z umowy o pracę i pełnionych funkcji w szkole,
 - c) spraw dotyczących wynagrodzenia,
 - d) spraw dotyczących pełnienia obowiązków nauczyciela.
2. Obrona stanowiska nauczyciela może być realizowana poprzez wyrażenie jego opinii w odpowiednich, istniejących w szkole organach i współpracujących ze szkołą instytucji:
- 1) dyrekcji szkoły;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) kierownika sekcji;
 - 4) organu nadrzędnego wobec placówki szkolnej;
 - 5) związków zawodowych;
 - 6) sądu pracy.
3. Nauczyciel stażysta oraz kontraktowy odbywający staż związany z awansem zawodowym mają prawo do opiekuna stażu.
4. Nauczyciel mianowany i dyplomowany mają obowiązek pełnić funkcję opiekuna stażu, jeśli zostanie im ona przydzielona. Opiekuna stażu przydziela dyrektor szkoły.

§ 39.

Prawa i obowiązki pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi wynikają z umowy o pracę oraz przydzielonego zakresu czynności.

Rozdział 7

Kryteria naboru do szkoły

§ 40.

1. Prowadzenie rekrutacji uczniów może być realizowane w formie następujących działań:
 - 1) promowanie szkoły w środowisku lokalnym w trakcie trwania całego roku szkolnego;
 - 2) działalność informacyjna dotycząca naboru kandydatów (plakaty, ogłoszenia, pisma do przedszkoli, szkół i innych instytucji, internet, media lokalne, koncerty oraz audycje dla dzieci i młodzieży itp.) ;
 - 3) gromadzenie dokumentacji kandydatów (podania, zaświadczenia lekarskie);
 - 4) organizowanie kursów przygotowawczych dla kandydatów;
 - 5) kwalifikacja i przyjęcia kandydatów.
2. Dyrektor szkoły decyduje o zakresie i rodzaju działań wymienionych w ust.1. pkt.1, jakie będą podejmowane w danym roku szkolnym, informując o tym Radę Pedagogiczną.

§ 41.

1. **Przyjmowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w:**
 - 1) **ustawie – Prawo oświatowe (art. 142),**

2) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.).

2. (skreślony)

3. (skreślony)

§ 42.

Kwalifikowanie kandydatów polega na sprawdzeniu:

1) uzdolnień muzycznych:

- a) dyspozycje głosowe – zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki,
- b) słuch muzyczny – ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku, precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków, krótkich fragmentów melodii, słyszenie harmoniczne dwu i więcej dźwięków,
- c) poczucie tonalne – rozpoznawanie trybu melodii (dur - moll),
- d) poczucie rytmu – wyklaskiwanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych, reakcję na zmianę tempa i metrum;

2) warunków psychofizycznych – w tym predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 43.

1. Komisja dokonuje kwalifikacji w oparciu o szkolne *Kryteria oceniania i kwalifikowania kandydatów na uczniów*, które określają:

- 1) zadania testowe;
- 2) wymagania, jakie powinni spełnić kandydaci;
- 3) skalę i zasady punktacji, w oparciu o którą dokonuje się kwalifikacji;
- 4) zasady przeprowadzania kursów przygotowawczych dla kandydatów, wraz z zestawem realizowanych ćwiczeń;
- 5) wzór arkusza badania przydatności dla każdego z kandydatów, z uzyskaną przez niego punktacją.

2. Z przebiegu badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny, wyrażone stopniem według obowiązującej skali oraz według przyjętej w szkole skali punktowej.

3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.

§ 44.

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są kandydaci o najwyższej ilości uzyskanych punktów.

2. W przypadku, gdyby warunki fizyczne kandydata, który uzyskał wymaganą ilość punktów, dyskwalifikowały go do nauki gry na wybranym przez niego instrumencie, może on zostać przyjęty do innej klasy instrumentalnej. Zasady powyższe mają zastosowanie również w przypadku stwierdzenia przez komisję kwalifikacyjną innych przeciwwskazań lub braku predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z sugestią komisji kwalifikacyjnej.

3. (skreślony)

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. (skreślony)

7. (skreślony)

8. Ilość przyjętych uczniów, niezależnie od wyników badania przydatności, może być ograniczona możliwościami kadrowymi, ilością wolnych miejsc oraz środkami finansowymi przyznanymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) swobody wypowiedzenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to godności innych osób;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przygotowaniu do konkursów, przesłuchań i egzaminów;
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach i przeglądach zgodnie z jego możliwościami i umiejętnościami;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) uczniowie szczególnie uzdolnieni za zgodą Rady Pedagogicznej mogą realizować indywidualny tok nauczania;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce od nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i instrumentów szkolnych;
- 12) zmiany pedagoga przedmiotu głównego w uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu prośby na piśmie;
- 13) szczególnej opieki w przypadku uczniów niepełnosprawnych – szkoła zapewnia im indywidualny tok nauczania, a forma przesłuchań oraz egzaminów dostosowywana jest do indywidualnych możliwości ucznia.

§ 45 a.

W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic (prawny opiekun) może zgłosić skargę dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od zdarzenia.

§ 46.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;

- 2) dbania o jak najlepsze wyniki nauczania;
- 3) podnoszenia wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumencie poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 5) w przypadku absencji – niezwłocznego usprawiedliwienia przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności na zajęciach w formie pisemnej lub ustnej;
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 7) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i klasowych wynikających z harmonogramu pracy szkoły;
- 8) brania czynnego udziału w audycjach i koncertach organizowanych w szkole i poza nią;
- 9) dbania o własne zdrowie i higienę;
- 10) dbania o mienie szkoły (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 11) dbania, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i innych;
- 12) okazywania szacunku każdemu człowiekowi i przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 13) noszenia na terenie szkoły schludnego ubioru (w przypadku udziału w uroczystościach i występach obowiązuje strój galowy);
- 14) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, koncertów i audycji.

Rozdział 9

Kary i nagrody

§ 47.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - 2) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ukończył szkołę z wyróżnieniem;
 - 3) podczas egzaminu końcowego z instrumentu głównego uzyskał w klasie programowo najwyższej ocenę „celujący”;
 - 4) posiada wybitne osiągnięcia w konkursach i przesłuchaniach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - 5) wykazał się wzorową działalnością na rzecz szkoły.
2. Rodzaje nagród stosowanych w szkole wobec uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 4) pochwała ustna lub na tablicy ogłoszeń za uzyskanie wybitnych osiągnięć z instrumentu głównego i przedmiotów ogólnomuzycznych w klasyfikacji szkolnej, podczas przesłuchań, konkursów i festiwali;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) nagroda specjalna dyrektora szkoły za szczególne osiągnięcia ucznia.

3. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody rodzic (prawny opiekun) ucznia może złożyć w terminie 3 dni od otrzymania nagrody na ręce dyrektora szkoły.

§ 48.

1. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - 6) kłamstwa i oszustwa.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) upomnienie na piśmie wychowawcy;
 - 4) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły;
 - 5) wezwanie do szkoły rodziców lub opiekunów za zlekceważenie obowiązków ucznia;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 7) nagana dyrektora szkoły za popełnienie czynu karalnego lub wykroczenia.

§ 49.

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę:
 - 1) stopień winy ucznia;
 - 2) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków;
 - 3) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia;
 - 4) dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków;
 - 5) zachowanie się po popełnieniu przewinienia;
 - 6) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma realizować.
2. Za to samo przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wyjaśnieniu sprawy.

§ 50.

1. O zastosowaniu kary dyrektor szkoły powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Odpis zawiadomienia o ukaraniu wkłada się do akt ucznia.
3. Zawiadomienie o ukaraniu ucznia, poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.
4. Rodzicom (prawnym opiekunom) ukaranego ucznia przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

5. Decyzję w sprawie odwołania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz samorządu szkolnego.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna za wyjątkiem uchwał rady pedagogicznej, na mocy których na ucznia została nałożona kara. W tym przypadku decyzję w sprawie odwołania podejmuje rada pedagogiczna.

§ 51.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów jeżeli:
 - 1) w sposób rażący lub nagminny łamie postanowienia statutu dotyczące obowiązków ucznia;
 - 2) sprawia kłopoty wychowawcze;
 - 3) wykonuje świadomie działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 4) świadomie fizycznie i psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność;
 - 5) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne;
 - 6) dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia, szantażu, przekupstwa, pobicia;
 - 7) fałszuje dokumentację szkolną, dokonuje oszustw;
 - 8) przez co najmniej 3 tygodnie nie uczęszczał na zajęcia z jakiegokolwiek przedmiotu bez usprawiedliwienia powodu;
 - 9) zrezygnuje z nauki w szkole poprzez złożenie pisemnego wniosku w tej sprawie przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. **(skreślony)**
3. **(skreślony)**
4. **(skreślony)**
5. **(skreślony)**
6. **(skreślony)**

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 52.

Szkoła używa pieczęci o wzorze i treści ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami o pieczęciach państwowych:

- 1) pieczęci dużej okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, z napisem w otoku:
PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
IM. K. LIPIŃSKIEGO W RADZYNIU PODL.
- 2) pieczęci małej okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, z napisem w otoku:
PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
IM. K. LIPIŃSKIEGO W RADZYNIU PODL.
- 3) pieczęci prostokątnej z napisem:
Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. K. Lipińskiego
ul. Jana Pawła II 2
21-300 Radzyń Podlaski

tel./fax (83) 352-97-63

NIP 538-154-38-22

§ 53.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Radzynie Podlaskim posiada swego patrona, którym jest Karol Lipiński.
2. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) inaugurację roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Uroczyste koncerty z okazji Święta Niepodległości i Konstytucji 3 – go Maja ;
 - 4) Koncert Kolęd ;
 - 5) Koncert Noworoczny;
 - 6) Dzień Patrona
 - 7) Dzień matki;
 - 8) pożegnanie absolwentów, zakończenie roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny.
4. Przy szkole działa *Stowarzyszenie MELODIA ART na rzecz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim.*

§ 54.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.