

REGULAMIN

OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ I WNIOSKÓW PRZEZ CENTRUM KOMPETENCYJNE POPC WSPARCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady obsługi Zgłoszeń oraz Wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie Centralnego Ośrodka Informatyki, w ramach projektu „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Analiza – analiza projektu monitorowanego wykonywana w ramach realizacji Wniosku;
 - 2) „Baza wiedzy” – należy przez to rozumieć „Bazę wiedzy POPC Wsparcie” – intranetowy serwis Projektu dostępny pod adresem <https://dokumentacja.coi.gov.pl>, którego wybrane elementy są udostępniane na stronie internetowej projektu „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”. Zakres informacji gromadzonych w Bazie wiedzy udostępnianych na ww. portalu internetowym będzie obejmował, w szczególności:
 - a) opis dobrych praktyk możliwych do zastosowania w projektach informatycznych i przykłady ich zastosowania,
 - b) opis procesów związanych ze zdobywaniem i prowadzeniem projektu ze środków POPC,
 - c) katalog beneficjentów projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
 - d) katalog projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
 - e) katalog produktów wytworzonych podczas realizacji projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
 - f) katalog e-usług powstałych w efekcie realizacji projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
 - g) materiały, opracowania i analizy możliwe do wykorzystania przez wnioskodawców i beneficjentów II osi POPC;
 - 3) „beneficjent” – podmiot mieszczący się w katalogu beneficjentów II osi POPC, który zawarł umowę o dofinansowanie projektu;
 - 4) „beneficjent wsparcia” – wnioskodawca, beneficjent oraz partnerzy wybrani zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) korzystający z Usług Projektu;
 - 5) „CPPC” – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Instytucja Pośrednicząca, której została powierzona realizacja zadań w ramach POPC;

Strona 1 z 39

- 6) „COI” – Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP: 725-203-68-63, REGON: 100-999-489;
- 7) „dane osobowe” – dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, przetwarzane w ramach wykonywania przez Zespół Projektu zadań na podstawie Regulaminu;
- 8) „KRMĆ” – Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji – organ pomocniczy Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, do którego zadań należą: rozpatrywanie projektów dokumentów rządowych związanych z informatyzacją, opiniowanie projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu związanych z informatyzacją i planowanych do realizacji ze środków publicznych pod kątem ich zgodności ze strategicznymi kierunkami rozwoju w obszarze informatyzacji, monitorowanie postępów w realizacji projektów informatycznych;
- 9) „plan wsparcia” – plan obsługi Zgłoszenia lub Wniosku, tj. wykaz zadań wraz z przypisanymi do nich osobami odpowiedzialnymi za ich realizację i datami ich realizacji przygotowany przez Zespół Projektu i uzgodniony z beneficjentem wsparcia;
- 10) „POPC” – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 final z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014– 2020;
- 11) „Projekt” – projekt Ministra Cyfryzacji pn. „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, realizowany przez COI, mający na celu wspieranie wnioskodawców i beneficjentów POPC w procesie inicjowania i realizacji projektów informatycznych;
- 12) „projekt” – projekt wnioskodawcy lub beneficjenta, w którym wyodrębnia się następujące etapy:
 - koncepcja projektu,
 - przygotowanie do realizacji projektu,
 - pozyskanie funduszy z II osi POPC,
 - realizacja projektu,
 - monitorowanie trwałości projektu;
- 13) „projekt monitorowany” – projekt beneficjenta, którego prawidłowa realizacja, w tym realizacja rzeczowa i osiągnięcie zakładanych wskaźników projektów, jest poddana szczególnej analizie przez Zespół Projektu;
- 14) „przetwarzanie danych osobowych” – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub

nieautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 15) „umowa o dofinansowanie” – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 16) „Wniosek” – wniosek o Analizę skierowany do Zespołu Projektu przez CPPC;
- 17) „WoD” – wniosek o dofinansowanie projektu;
- 18) „wnioskodawca” – podmiot, który zamierza ubiegać się albo ubiega się o dofinansowanie projektu ze środków II osi POPC;
- 19) „Zespół Projektu” – zespół doradców ulokowany w strukturze COI, utworzony do realizacji Projektu „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Ministrem Cyfryzacji i COI;
- 20) „Zgłoszenie” – prośba o udzielenie wsparcia skierowana do Zespołu Projektu przez beneficjenta wsparcia zarejestrowana w systemie zgłoszeń zapewnionym przez COI.

§ 2

ZAKRES I PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA W RAMACH ZGŁOSZENIA

1. W ramach realizacji Zgłoszenia Zespół Projektu zapewnia eksperckie wsparcie opiniodawczo-doradcze obejmujące następujące usługi („Usługi”):
 - a) na etapie koncepcji projektu:
 - udzielanie informacji nt. potencjalnych źródeł finansowania projektu wnioskodawcy,
 - wstępne identyfikowanie potrzeb i problemów oraz możliwych rozwiązań,
 - wstępne definiowanie celów i zakresu rzeczowego projektu wnioskodawcy,
 - badanie komplementarności projektu wnioskodawcy z innymi projektami,
 - wstępny wybór formuły realizacji projektu wnioskodawcy;
 - b) na etapie przygotowania do realizacji projektu:
 - wsparcie w wypracowaniu architektury rozwiązań w oparciu o pryncypia Architektury Informacyjnej Państwa,
 - wsparcie w przygotowaniu opisu założeń projektu informatycznego kierowanego do zaopiniowania przez KRMC, w tym wsparcie w wypracowaniu wskaźników efektywności projektu wnioskodawcy oraz badanie poziomu dojrzałości e-usług publicznych,
 - wsparcie w procesie wyłaniania partnera projektu wnioskodawcy,
 - wsparcie w określeniu struktury zespołu projektowego, analizie możliwych do zastosowania metod i narzędzi do zarządzania projektem wnioskodawcy, a także

Strona 3 z 39

- organizacji i zarządzania projektem (w tym sposobu i zakresu prowadzonej dokumentacji),
- wsparcie w zaplanowaniu zadań i budżetu projektu wnioskodawcy,
 - wsparcie w wyborze formuły realizacji projektu wnioskodawcy;
- c) na etapie pozyskania funduszy z II osi POPC:
- informowanie o kryteriach konkursowych POPC,
 - prowadzenie analiz w zakresie kwalifikowalności podmiotów, projektów i wydatków planowanych do poniesienia w ramach projektów,
 - wsparcie w przygotowaniu WoD i studium wykonalności zgodnego z kryteriami oceny POPC, w tym wsparcie w przygotowaniu analiz niezbędnych do przygotowania ww. dokumentów, m.in.:
 - i. wsparcie w zdefiniowaniu i zaprojektowaniu produktów projektu wnioskodawcy, w tym e-usług publicznych,
 - ii. wsparcie w przeprowadzeniu analizy popytu na planowane rozwiązania (w tym e-usługi publicznej) oraz wykonalności planowanego rozwiązania,
 - iii. wsparcie w wykonaniu analiz prawnych w zakresie zabezpieczenia praw autorskich oraz ryzyka vendor lockingu,
 - iv. wsparcie w przygotowaniu analizy technicznej planowanego rozwiązania,
 - v. wsparcie w zaplanowaniu warstwy bezpieczeństwa systemu,
 - vi. wsparcie w przeprowadzeniu szacowania kosztów projektu informatycznego, przygotowaniu analizy finansowej i ekonomicznej projektu, w tym określeniu kosztów i korzyści związanych z realizacją projektu,
 - vii. wsparcie w zakresie opisanym metodyki, zaplanowania harmonogramu oraz określenia struktury zespołu projektowego.Wsparcie, o którym mowa w ppkt. od i) do vii) powyżej może być realizowane przy pomocy zewnętrznych wykonawców wyłonionych w ramach pomocniczych postępowań zakupowych,
 - przeprowadzenie symulacji oceny WoD i studium wykonalności pod kątem zgodności z kryteriami POPC;
- d) na etapie realizacji projektu:
- wsparcie w organizacji projektu beneficjenta po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w tym wsparcie w doborze narzędzi do zarządzania projektem, wdrożeniu metodyki oraz narzędzi do zarządzania projektem, a także przygotowania dokumentacji projektowej,
 - wsparcie w przygotowaniu beneficjenta do rozliczania projektu,
 - wsparcie w realizacji umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy beneficjentem II osi POPC a CPPC w zakresie przygotowywania wymaganej dokumentacji raportowej (raportów rzeczowo-finansowych, wniosków o zmianę, raportów końcowych),

- wsparcie w zakresie badania potrzeb użytkowników oraz wytwarzania produktów zgodnych z oczekiwaniami użytkowników (User Experience),
- wsparcie w przygotowaniu analiz biznesowych dotyczących rozwiązania IT,
- wsparcie w przygotowaniu analiz technicznych rozwiązania IT,
- wsparcie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa rozwiązania IT,
- wsparcie prawne i techniczne w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, w szczególności w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisów przedmiotów zamówienia i przygotowaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego na systemy i sprzęt informatyczny lub inne działania objęte projektem,
- wykonywanie audytów technicznych rozwiązania IT,

Wsparcie, o którym mowa w tiret piąte do dziewiąte powyżej może być realizowane przy pomocy zewnętrznych wykonawców wyłonionych w ramach pomocniczych postępowań zakupowych;

e) w okresie monitorowania trwałości projektu:

- doradztwo w zakresie modyfikacji produktów projektu beneficjenta,
- wsparcie w obsłudze kontroli w okresie trwałości.

2. Zakres udzielanego wsparcia opiniodawczo-doradczego, o którym mowa w ust. 1, w tym realizowanego przez wykonawców zewnętrznych – o ile mieści się w przedmiocie zawartych umów z tymi wykonawcami, może wykraczać poza zakres Usług wskazanych w ust. 1 w przypadku zidentyfikowania takiej potrzeby przez Zespół Projektu lub beneficjentów wsparcia.
3. Wsparcie opiniodawczo-doradcze, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest realizowane w formie uzgodnionej z beneficjentem wsparcia, w tym poprzez sporządzanie opinii, wykonywanie analiz, opracowań, ekspertyz, konsultacji, organizację spotkań, warsztatów, szkoleń.
4. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z Usług Zespołu Projektu określonych w ust. 1 i 2 są beneficjenci wsparcia. Wsparcie dostosowane jest do oczekiwań zgłaszanych przez beneficjentów wsparcia, etapu realizacji projektu oraz dojrzałości projektowej beneficjenta wsparcia.

§ 3

ZASADY REALIZACJI USŁUG WSPARCIA W RAMACH ZGŁOSZENIA

1. Usługi świadczone przez Zespół Projektu są bezpłatne dla beneficjentów wsparcia. Usługi mają charakter opiniodawczo-doradczy. **COI nie ponosi odpowiedzialności za efekt wykorzystania produktów udzielonego wsparcia, w szczególności nie gwarantuje przyznania dofinansowania, akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych przez właściwą instytucję oceniającą WoD i skutecznego rozliczenia projektu.**
2. Usługi są finansowane ze środków europejskich w ramach Projektu i nie mogą być powtórnie przedstawiane przez beneficjenta wsparcia lub partnerów do sfinansowania z POPC, innego programu operacyjnego lub krajowych, bezzwrotnych środków publicznych w formie dotacji (zakaz podwójnego finansowania).

Strona 5 z 39

3. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2019 r., poz. 1145). Świadczenie Usług ma charakter jednostronnego i dobrowolnego wsparcia udzielanego przez Zespół Projektu.
4. Usługi realizowane są w dni robocze¹ w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Usługi świadczone są przez stronę internetową Projektu, telefonicznie, mailowo oraz w bezpośrednio w siedzibie COI lub siedzibie beneficjenta wsparcia.
6. Zgłoszenia dokonuje upoważniony do kontaktu przedstawiciel beneficjenta wsparcia, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie www.gov.pl/web/popcwsparcie. W przypadku niedostępności ww. strony formularz przekazywany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: popcwsparcie@coi.gov.pl. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
7. Warunkiem rejestracji i przyjęcia przez Zespół Projektu Zgłoszenia do realizacji jest:
 - 1) w przypadku Zgłoszenia za pośrednictwem formularza, o którym mowa w ust. 6 – prawidłowe wypełnienie formularza, w tym w zakresie wskazanych w formularzu danych i oświadczeń obowiązkowych, lub
 - 2) w przypadku Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej bez użycia formularza, o którym mowa w ust. 6 – prawidłowe wypełnienie i odesłanie otrzymanej automatycznej informacji zwrotnej ze skrzynki popcwsparcie@coi.gov.pl, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 3) przekazanie pełnomocnictwa lub upoważnienia, o którym mowa w ust. 8;W przypadku rejestracji Zgłoszeń telefonicznych rejestracja nie wymaga przetwarzania danych osobowych.
8. Zespół Projektu może zweryfikować umocowanie osoby dokonującej Zgłoszenia do reprezentowania beneficjenta wsparcia, żądając w szczególności przedstawienia stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
9. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do przekazania Zespołowi Projektu niezbędnych do realizacji Usług informacji i dokumentów. W przypadku gdy informacje zawarte w Zgłoszeniu są niewystarczające dla świadczenia Usług, beneficjent wsparcia, na żądanie Zespołu Projektu, przekaże wskazane przez Zespół Projektu informacje lub dokumenty dodatkowe.
10. Zespół Projektu komunikuje się z beneficjentem wsparcia za pośrednictwem wskazanego adresu poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość oraz bezpośrednio w siedzibie COI lub siedzibie beneficjenta wsparcia.
11. Zespół Projektu dokonuje rejestracji Zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i w razie potrzeby, kontaktuje się z beneficjentem wsparcia w celu doprecyzowania zakresu doradztwa.
12. W terminie 5 dni roboczych od dnia zarejestrowania Zgłoszenia Zespół Projektu:
 - 1) udziela wsparcia we wnioskowanym zakresie, albo
 - 2) przekazuje beneficjentowi wsparcia plan wsparcia.

¹ Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

13. W procesie realizacji Zgłoszenia Zespół Projektu zapewnia wsparcie i niezbędne informacje dla beneficjenta wsparcia w szczególności zgodnie z uzgodnionym planem wsparcia, o ile taki plan został beneficjentowi wsparcia przekazany.
14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy obsługa Zgłoszenia wymaga analizy dokumentacji przedstawionej przez beneficjenta wsparcia, przygotowania określonej dokumentacji przez Zespół Projektu, zamówienia Usług wykonywanych przy pomocy wyłonionych wykonawców zewnętrznych, umożliwienia beneficjentowi wsparcia korzystania z powstałych w wyniku obsługi Zgłoszenia utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zespół Projektu może uzależnić udzielenie wsparcia od zawarcia odrębnej umowy regulującej zasady współpracy przy obsłudze Zgłoszenia. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
15. Zespół Projektu może odmówić obsługi Zgłoszenia, także po rozpoczęciu jego realizacji, z uwagi na szczególne okoliczności danego przypadku, w szczególności gdy:
 - 1) Zgłoszenie dotyczy weryfikacji obszernej dokumentacji w terminie bliskim zakończeniu naboru WoD, o czym bezzwłocznie informuje beneficjenta wsparcia;
 - 2) beneficjent wsparcia nie przekaze niezbędnych do zrealizowania Usług dokumentów lub informacji albo nie współpracuje przy realizacji Usług (w szczególności zleczanych na zewnątrz) w sposób umożliwiający ich rzetelne i efektywne zamawianie, świadczenie i odbiór – po uprzednim bezskutecznym wezwaniu beneficjenta wsparcia do podjęcia pożądaney współpracy pod rygorem odmowy dalszej obsługi Zgłoszenia;
 - 3) beneficjent wsparcia narusza postanowienia Regulaminu lub umowy, o której mowa w ust. 14;
 - 4) Zgłoszenie jest niezgodne z zakresem Usług;
 - 5) obsługa Zgłoszenia wymaga zlecenia Usługi wyłoniionemu wykonawcy zewnętrznemu, a wyczerpana została ilość środków przeznaczonych na usługi zewnętrzne lub wyczerpany został dostępny wolumen godzin lub innych jednostek wsparcia wynikający z umów zawartych z wykonawcami zewnętrznymi;
 - 6) Zgłoszenie dotyczy projektu planowanego do realizacji lub realizowanego w ramach działania 2.4 POPC, w przypadku gdy Zespół Projektu nie posiada kompetencji do oceny zakresu rzeczowego projektu, wskaźników projektu oraz zasad promocji projektu.
16. Korzystanie przez beneficjenta wsparcia z Usług jest jednoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na posługiwanie się przez Zespół Projektu informacją dotyczącą zakresu wsparcia udzielanego danemu beneficjentowi wsparcia oraz logotypem beneficjenta wsparcia w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej Projektu.
17. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do:
 - 1) udzielenia COI, w zakresie w jakim informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 9, stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.Udzielenie licencji następuje na następującym polu eksploatacji:

- trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) udzielenia COI, w zakresie w jakim informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 9, stanowią przedmiot praw własności przemysłowej, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) zezwolenia COI na korzystanie z informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, które nie stanowią przedmiotu majątkowych praw autorskich ani przedmiotu praw własności przemysłowej, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.
18. COI udziela beneficjentowi wsparcia:
- 1) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach II osi POPC.
Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - b) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
 - 2) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot praw własności przemysłowej nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach II osi POPC.
19. Licencje i zezwolenie, o których mowa w ust. 17 i 18, udzielane są z chwilą udostępnienia odbiorcy odpowiednio informacji lub dokumentu albo produktu.
20. Prawa własności intelektualnej oraz zezwolenie, o których mowa w ust. 17 i 18 nie mogą posiadać żadnych wad prawnych ograniczających ich używanie w zakresie przewidzianym w Regulaminie. Udostępniający zobowiązani są do informowania odbiorców o wszelkich zdarzeniach, w szczególności roszczeniach osób trzecich, które mogą wpływać na możliwość zgodnego z prawem ich używania.
21. Beneficjent wsparcia może wyrazić zgodę na wykonanie badania dojrzałości projektowej oraz badanie potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Zgłoszenia. Badania mogą mieć postać indywidualnych lub grupowych wywiadów pogłębionych lub ankiety on-line.

§ 4

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zespół Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z obsługą Zgłoszenia;
 - 2) przestrzegania w trakcie obsługi Zgłoszenia oraz po jej zakończeniu, obowiązków zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych i tajemnic handlowych;
 - 3) zapewnienia, w przypadkach konieczności udostępnienia informacji niejawnych, udziału w procesie obsługi Zgłoszenia osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy informacji i danych powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) stanowią podlegającą udostępnieniu informację publiczną ;
 - 2) objęte są pisemną zgodą beneficjenta wsparcia na rozpowszechnianie;
 - 3) na których rozpowszechnienie beneficjent wsparcia wyraził zgodę na podstawie § 3 ust. 16.
3. Dane osobowe pochodzące od beneficjentów wsparcia, przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, w szczególności zgodnie z RODO. Szczegółowe informacje odnośnie celu, zakresu i podstaw prawnych przetwarzania znajdują się w klauzulach informacyjnych, stanowiących załącznik nr 1, 2 oraz 4 do Regulaminu oraz klauzulach informacyjnych kierowanych odrębnie do beneficjenta.
4. Zakres danych osobowych obowiązkowych do przekazania zawierają załączniki, o których mowa w ust. 3.
5. Przekazanie danych osobowych przez beneficjenta wsparcia jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego, że jest on uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych, w tym do ich udostępnienia Zespołowi Projektu.
6. Postanowienia ust. 1 – 4 stosują się odpowiednio do beneficjenta wsparcia w razie uzyskania, w toku obsługi Zgłoszenia, dostępu do informacji i danych przez COI.
7. Dane osobowe pochodzące od beneficjenta wsparcia, na zasadach wynikających z regulaminu Bazy wiedzy POPC Wsparcie udostępnionego na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie>, będą przetwarzane przez Zespół Projektu w zakresie niezbędnym do prowadzenia Bazy wiedzy.

§ 5

ZASADY REALIZACJI USŁUG WSPARCIA W ZAKRESIE WNIOSKÓW I ANALIZY

1. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela CPPC za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres popcwsparcie@coi.gov.pl. Do Wniosku i Analizy postanowienia § 3 ust. 1- 5, ust. 8 -10 oraz ust. 14 i ust. 16 stosuje się odpowiednio. Ilekroć mowa jest w tych postanowieniach o Zgłoszeniu i Usłudze rozumieć przez to należy odpowiednio Wniosek i Analizę.
2. Wniosek zawierać powinien co najmniej wskazanie projektu monitorowanego oraz zapewnienie, że beneficjent realizujący projekt monitorowany został poinformowany o złożeniu Wniosku i zobowiązany do współpracy z Zespołem Projektu w zakresie niezbędnym do obsługi Wniosku. Do Wniosku należy załączyć lub wskazać miejsce dostępu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu monitorowanego umożliwiającej Zespołowi Projektu dokonanie Analizy.
3. Zespół Projektu dokonuje rejestracji Wniosku w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Wniosku. Na każdym etapie realizacji Wniosku CPPC może go wycofać.
4. Zespół Projektu może odmówić obsługi Wniosku także po rozpoczęciu jego realizacji, z uwagi na szczególne okoliczności danego przypadku, w szczególności gdy:
 - 1) CPPC nie przekaze niezbędnych do dokonania Analizy dokumentów lub informacji albo nie współpracuje przy realizacji Analizy (w szczególności zleczonych na zewnątrz) w sposób umożliwiający jej rzetelne i efektywne zamówienie, wykonanie i odbiór - po uprzedniej bezskutecznej prośbie o podjęcie pożądaney współpracy pod rygorem odmowy dalszej obsługi Wniosku;
 - 2) Wniosek jest niezgodny z zakresem Usług;
 - 3) obsługa Wniosku wymaga zlecenia wyłonionemu wykonawcy zewnętrznemu, a wyczerpana została ilość środków przeznaczonych na usługi zewnętrzne lub wyczerpany został dostępny wolumen godzin lub innych jednostek wsparcia wynikający z umów zawartych z wykonawcami zewnętrznymi;
 - 4) Wniosek dotyczy projektu realizowanego w ramach działania 2.4 POPC, w przypadku gdy Zespół Projektu nie posiada kompetencji do oceny zakresu rzeczowego projektu, wskaźników projektu oraz zasad promocji projektu.
5. W celu wykonania Analizy:
 - 1) CPPC (lub bezpośrednio beneficjent realizujący projekt monitorowany) przekazuje prawidłowo wypełniony przez beneficjenta realizującego projekt monitorowany informację, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu;
 - 2) Zespół Projektu może na każdym etapie sporządzania Analizy żądać od CPPC lub beneficjenta realizującego projekt monitorowany dodatkowych informacji i dokumentacji;
 - 3) Beneficjent realizujący projekt monitorowany może uczestniczyć w badaniach, o których mowa w § 3 ust. 21.
6. Do przekazywanych przez beneficjenta realizującego projekt monitorowany informacji lub dokumentów, które stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, lub co do których beneficjent

Strona 10 z 39

realizujący projekt monitorowany udziela zezwolenia na korzystanie, postanowienia § 3 ust. 17, 19 i 20 stosuje się odpowiednio.

7. Zespół Projektu przekazuje CPPC Analizę w terminie ustalonym z CPPC, uwzględniając ilość dokumentacji projektowej niezbędnej do zweryfikowania oraz czas niezbędny na pozyskanie dokumentacji dodatkowej.
8. Analiza zawierać powinna opis kondycji projektu monitorowanego oraz możliwych działań i rekomendacje dot. dalszego postępowania w projekcie oraz ewentualnie propozycje wsparcia opiniodawczo-doradczego ze strony Zespołu Projektu. Analiza może być przygotowywana i przekazywana do CPPC etapowo, uwzględniając zgłoszone i zidentyfikowane potrzeby.
9. Do Analizy, jeżeli stanowiąc będzie przedmiot majątkowych praw autorskich lub przedmiot praw własności przemysłowej i będzie przekazywana beneficjentowi realizującemu projekt monitorowany, postanowienia § 3 ust. 18–20 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia Analizy istnieje możliwość lub konieczność podjęcia działań mających na celu prawidłową realizację projektu, Zespół Projektu lub CPPC organizują spotkanie z beneficjentem realizującym projekt monitorowany, podczas którego Zespół Projektu przedstawia wskazane w Analizie propozycje dalszych działań, w tym działań zaradczych w przypadku zidentyfikowania zagrożeń w projekcie monitorowanym, oraz ewentualnie propozycje wsparcia opiniodawczo-doradczego ze strony Zespołu Projektu.
11. Wsparcie opiniodawczo-doradcze, o którym mowa w ust. 10, jest realizowane na zasadach określonych w § 3, z wyłączeniem § 3 ust. 6 i 7. Termin przekazania planu wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 12 pkt 2 biegnie od dnia spotkania, o którym mowa w ust. 10 lub dnia ustaleń podjętych z beneficjentem projektu monitorowanego i CPPC w innej formie.
12. Przy obsłudze Wniosku i wykonywaniu Analizy, w szczególności przy weryfikacji dokumentacji i informacji przekazywanych przez CPPC i beneficjenta realizującego projekt monitorowany stosuje się odpowiednio zasady zachowania poufności i ochrony danych osobowych określone w § 4 Regulaminu.

§ 6

USŁUGI OPINIODAWCZO-DORADCZE ŚWIADCZONE POPRZEC SZKOLENIA I WARSZTATY

1. Wsparcie opiniodawczo-doradcze, o którym mowa w § 2 ust. 3, realizowane poprzez organizację spotkań, warsztatów i szkoleń („Szkolenie”) – w przypadku kiedy dochodzi do czynności przetwarzania danych osobowych przez Zespół Projektu – jest uzależnione od zgody uczestnika Szkolenia na udzielenie wsparcia w tej formie.
2. Informacja o Szkoleniu jest zamieszczana na stronie www.gov.pl/web/popcwsparcie. W przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu informowania o Szkoleniach organizowanych przez Zespół Projektu poprzez przesłanie podpisanego formularza stanowiącego załącznik nr 1, informacji stanowiącej załącznik nr 2 lub dokumentu stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, informacja o Szkoleniach wysyłana jest również drogą elektroniczną na wskazane w ww. dokumentach adresy poczty elektronicznej.

3. Dane osobowe uczestników Szkolenia są przetwarzane zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 Regulaminu.
4. Zespół Projektu może odmówić wpisania osoby na listę uczestników Szkolenia w przypadku gdy:
 - 1) osoba wnosząca o zapisanie na listę uczestników Szkolenia nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zapisania na listę uczestników Szkolenia lub nie potwierdziła faktu zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Szkoleniu;
 - 2) Szkolenie jest dedykowane konkretnemu projektowi;
 - 3) wyczerpany został limit miejsc w ramach Szkolenia.
5. W przypadku Szkoleń realizowanych przez wykonawców zewnętrznych Zespół Projektu nie odpowiada za treść Szkolenia i jakość materiałów szkoleniowych.
6. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zbadania satysfakcji uczestników Szkolenia;
 - 2) zbadania dodatkowych potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia w celu przygotowania planu szkoleń.

Załączniki:

- 1) Formularz;
- 2) Informacja zwrotna;
- 3) Wzór umowy o świadczenie usług wsparcia opiniodawczo -doradczego;
- 4) Informacja Beneficjenta realizującego projekt monitorowany.

Załącznik nr 1 do Regulaminu obsługi zgłoszeń i wniosków przez
Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO CENTRUM KOMPETENCYJNEGO POPC WSPARCIE

1. Nazwa instytucji:*
2. Nazwa projektu (jeżeli nie jest określona to nazwa robocza projektu): *
3. Krótki opis przedsięwzięcia:*
4. Jaki główny produkt zostanie dostarczony w wyniku realizacji przedsięwzięcia: *(możliwość wybrania więcej niż 1 odpowiedzi)**
 - a) usługi dedykowane przedsiębiorcom (A2B)
 - b) usługi dedykowane obywatelom (A2C)
 - c) usługi dedykowane instytucjom państwowym (A2A)
 - d) usprawnione procesy wewnątrz organizacji tzw. *back-office*
 - e) zdigitalizowane i udostępnione zasoby będące w dyspozycji administracji
 - f) zdigitalizowane i udostępnione zasoby z obszaru nauki
 - g) zdigitalizowane i udostępnione zasoby z obszaru kultury
 - h) usługi bazujące na informacji sektora publicznego i istniejących usługach publicznych
 - i) inny
5. Wartość projektu (szacunkowa wartość projektu) w zł (o ile jest określona):
6. Etap projektu: *
 - a) wizja/koncepcja
 - b) opis założeń projektu informatycznego
 - c) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o ubieganie się o środki UE
 - d) po ocenie dokumentacji aplikacyjnej o ubieganie się o środki UE
 - e) realizacja przedsięwzięcia w związku z zawartą umową o dofinansowanie
 - f) inny
7. Kategoria wsparcia: *(możliwość wybrania więcej niż 1 odpowiedzi)*
 - a) ustalenie zakresu projektu
 - b) ustalenie kosztu projektu
 - c) pozyskanie funduszy unijnych
 - d) planowanie funkcji systemu informatycznego

Strona 13 z 39

- e) planowanie warstwy bezpieczeństwa systemu informatycznego
- f) planowanie testów oprogramowania
- g) przeprowadzenie działań zakupowych i przetargowych
- h) inne działania

8. Szczegółowy opis wsparcia:*
9. Imię i nazwisko osoby do kontaktu:*
10. Adres e-mail osoby do kontaktu:*
11. Numer telefonu osoby do kontaktu:*

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ I WNIOSKÓW I AKCEPTUJĘ JEGO TREŚĆ.*

Projekt Ministra Cyfryzacji pn. „**POPC Wsparcie** – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki (z siedzibą Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa), ma na celu wspieranie wnioskodawców i beneficjentów POPC w procesie inicjowania i realizacji projektów informatycznych.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z PONIŻSZĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ*

OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obejmującym:

- a) **imię i nazwisko**
- b) **adres e-mail**
- c) **nr telefonu**
- d) **zajmowanego stanowiska**²
- e) **wizerunku w postaci głosu**³
- f) **nazwę i adres instytucji**

² Informacja o stanowisku służbowym jest wykorzystywana podczas badania dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

³ Nagrywanie odbywa się tylko w przypadku IDI i FGI i jest wykorzystywane w trakcie sporządzania raportów z badań dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

w celu:

- informowania mnie o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty,
- przesyłania mi przez POPC Wsparcie newslettera,
- przesyłania mi przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia.
- wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Zgłoszenia lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI – *Individual in-depth interview*), wywiadów grupowych (FGI – *Focus group interview*) lub ankiety on-line.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE LUB NA PODSTAWIE ZGODY przetwarzanie w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 oraz Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020) (dalej: ustawa wdrożeniowa);
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; (dalej: rozporządzenie 1303/2013).

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa – jest Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 i odpowiada za zarządzanie programem i jego prawidłową realizację, w tym za podział zadań pomiędzy instytucje zaangażowane we wdrażanie programu oraz cele realizowanych zadań.

<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z administratorem – ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego – można się skontaktować poprzez adres email: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: IOD@miir.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) udzielenia podmiotowi, który Pani/Pan reprezentuje, eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z dokonaniem przez Panią/Pana Zgłoszeniem, o którym mowa w Regulaminie obsługi zgłoszeń i wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020. b) informowania o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty, c) przesyłania i przez POPC Wsparcie newslettera, d) przesyłania przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia, e) wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Zgłoszenia lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać IDI, FGI lub ankiety on-line. <p>W przypadku celu określonego w pkt. a) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata</p>

	<p>2014 – 2020 wynikających z art. 71 ustawy wdrożeniowej oraz art. 125 ust. 1 i 3 d) rozporządzenia 1303/2013.</p> <p>W przypadku celów określonych w pkt. b)-e) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – udzielona zgoda.</p>
<p>PRZETWARZANIE DANYCH NA PODSTAWIE ZGODY</p>	<p>Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach określonych w punktach b)-e) powyżej jest dobrowolne i nie jest warunkiem przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.</p> <p>Tylko w przypadku, kiedy wyrazi Pani/Pan powyższą zgodę, będzie Pani/Pan otrzymywać informacje, o których mowa w pkt b)-d), lub uczestniczyć w badaniach, o których mowa w pkt e) powyżej.</p> <p>W każdej chwili może się Pani/Pan zdecydować na cofnięcie wcześniej wyrażonej zgody. Może to Pani/Pan zrobić poprzez przekazanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres popcwsparcie@coi.gov.pl. W przypadku cofnięcia zgody, cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do momentu wycofania zgody.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przekazane Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 132-136 jako podmiotowi otrzymującemu Zgłoszenia i realizującemu usługę eksperckie wsparcia opiniodawczo-doradczego wnioskodawcom i beneficjentom II osi POPC.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą również przekazane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ministrowi Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, jako instytucji pełniącej względem COI funkcję organu założycielskiego. 2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13a, jako Instytucji Pośredniczącej oraz organizującej konkursy w ramach POPC. 3. Wykonawcom zewnętrznym, którym COI powierzy wykonanie usługi eksperckie wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z dokonaniem przez Panią/Pana Zgłoszeniem.

<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane będą przetwarzane do dnia ostatecznego zakończenia rozliczenia finansowego i kontroli projektu POPC Wsparcie.</p>
<p>PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA</p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługują Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem⁴, b) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, c) żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, d) żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO⁵, e) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, f) do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe⁶. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w rubrykach Dane kontaktowe administratora i Dane kontaktowe inspektora ochrony danych powyżej).</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>

⁴ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

⁵ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

⁶ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody.

	<p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane są niezbędne dla realizacji Zgłoszenia. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji Zgłoszenia lub brakiem możliwości przekazania informacji określonych w pkt b)-d) rubryki Cele przetwarzania i podstawa prawna.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.</p>

* Oświadczenie i dane **obowiązkowe**

** Oświadczenie **nieobowiązkowe**, składane w przypadku chęci otrzymywania informacji wymienionych w oświadczeniu oraz uczestniczeniu w badaniach dojrzałości projektowej i badaniu potrzeb wsparcia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu obsługi zgłoszeń i wniosków przez
Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie

INFORMACJA ZWROTNA

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ I WNIOSKÓW I AKCEPTUJĘ JEGO TREŚĆ.*

Projekt Ministra Cyfryzacji pn. „**POPC Wsparcie** – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki (z siedzibą Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa), ma na celu wspieranie wnioskodawców i beneficjentów POPC w procesie inicjowania i realizacji projektów informatycznych.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z PONIŻSZĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ*

OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obejmującym:

- a) **imię i nazwisko***
- b) **adres e-mail ***
- c) **nr telefonu ***
- d) **zajmowanego stanowiska⁷**
- e) **wizerunku w postaci głosu⁸**
- f) **nazwę i adres instytucji**

w celu:

- informowania mnie o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane

⁷ Informacja o stanowisku służbowym jest wykorzystywana podczas badania dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

⁸ Nagrywanie odbywa się tylko w przypadku IDI i FGI i jest wykorzystywane w trakcie sporządzania raportów z badań dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty,

- przesyłania mi przez POPC Wsparcie newslettera,
- przesyłania mi przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia.
- wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Zgłoszenia lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI – *Individual in-depth interview*), wywiadów grupowych (FGI – *Focus group interview*) lub ankiety on-line.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIĄŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE LUB NA PODSTAWIE ZGODY przetwarzanie w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 oraz Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020) (dalej: ustawa wdrożeniowa);
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; (dalej: rozporządzenie 1303/2013).

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa – jest Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 i odpowiada za zarządzanie programem i jego prawidłową realizację, w tym za podział zadań pomiędzy instytucje zaangażowane we wdrażanie programu oraz cele realizowanych zadań.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego – można się skontaktować poprzez adres email: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: IOD@miir.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) udzielenia podmiotowi, który Pani/Pan reprezentuje, eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z dokonaniem przez Panią/Pana Zgłoszeniem, o którym mowa w Regulaminie obsługi zgłoszeń i wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020. b) informowania o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty, c) przesyłania i przez POPC Wsparcie newslettera, d) przesyłania przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia, e) wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Zgłoszenia lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać IDI, FGI lub ankiety on-line. <p>W przypadku celu określonego w pkt. a) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 wynikających z art. 71 ustawy wdrożeniowej oraz art. 125 ust. 1 i 3 d) rozporządzenia 1303/2013.</p>

	<p>W przypadku celów określonych w pkt. b)-e) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – udzielona zgoda.</p>
<p>PRZETWARZANIE DANYCH NA PODSTAWIE ZGODY</p>	<p>Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach określonych w punktach b)-e) powyżej jest dobrowolne i nie jest warunkiem przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.</p> <p>Tylko w przypadku, kiedy wyrazi Pani/Pan powyższą zgodę, będzie Pani/Pan otrzymywać informacje, o których mowa w pkt b)-d), lub uczestniczyć w badaniach, o których mowa w pkt e) powyżej.</p> <p>W każdej chwili może się Pani/Pan zdecydować na cofnięcie wcześniej wyrażonej zgody. Może to Pani/Pan zrobić poprzez przekazanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres popcwsparcie@coi.gov.pl. W przypadku cofnięcia zgody, cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do momentu wycofania zgody.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przekazane Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 132-136 jako podmiotowi otrzymującemu Zgłoszenia i realizującemu usługę eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego wnioskodawcom i beneficjentom II osi POPC.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą również przekazane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ministrowi Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, jako instytucji pełniącej względem COI funkcję organu założycielskiego. 5. Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13a, jako Instytucji Pośredniczącej oraz organizującej konkursy w ramach POPC. 6. Wykonawcom zewnętrznym, którym COI powierzy wykonanie usługi eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z dokonaniem przez Panią/Pana Zgłoszeniem.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane będą przetwarzane do dnia ostatecznego zakończenia rozliczenia finansowego i kontroli projektu POPC Wsparcie.</p>

<p>PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA</p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługują Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem⁹, b) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, c) żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, d) żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO¹⁰, e) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, f) do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe¹¹. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w rubrykach Dane kontaktowe administratora i Dane kontaktowe inspektora ochrony danych powyżej).</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86</p>

⁹ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

¹⁰ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

¹¹ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody.

<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane są niezbędne dla realizacji Zgłoszenia. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji Zgłoszenia lub brakiem możliwości przekazania informacji określonych w pkt b)-d) rubryki Cele przetwarzania i podstawa prawna.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.</p>

* Oświadczenie i dane **obowiązkowe**

** Oświadczenie **nieobowiązkowe**, składane w przypadku chęci otrzymywania informacji wymienionych w oświadczeniu oraz uczestniczeniu w badaniach dojrzałości projektowej i badaniu potrzeb wsparcia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu obsługi zgłoszeń i wniosków przez
Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA OPINIODAWCZO-DORADCZEGO

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie w dniu

..... r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132- 136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP: 725-203-68-63, REGON: 100-999-489, zwanym dalej: „**COI**”,

reprezentowanym przez

..... na podstawie, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy,

a

....., z siedzibą w przy ul., [kod pocztowy], [miejsowość], [ewentualny rejestr, nr w rejestrze NIP, REGON itp.], zwanym dalej „**Beneficjentem wsparcia**”

reprezentowanym przez

....., , na podstawie

[pełnomocnictwa/upoważnienia/aktu powołania], którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy ,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobną „**Stroną**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I DEFINICJE

1. Umowa określa zasady korzystania z usług oferowanych przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie Centralnego Ośrodka Informatyki, udzielanych w ramach Projektu POPC Wsparcie, zwanego dalej „Zespołem Projektu”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usług (zwanymi dalej: „Usługami”), określa plan wsparcia, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wszelkie użyte w Umowie określenia rozumieć należy zgodnie z przypisanym im znaczeniem określonym w Regulaminie obsługi zgłoszeń i wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie.

Strona 26 z 39

§ 2

ZASADY REALIZACJI USŁUG WSPARCIA

1. Usługi świadczone przez Zespół Projektu są bezpłatne.
2. Usługi są finansowane ze środków europejskich w ramach Projektu i nie mogą być powtórnie przedstawione przez Beneficjenta wsparcia lub partnerów do sfinansowania z POPC, innego programu operacyjnego lub krajowych, bezzwrotnych środków publicznych w formie dotacji (zakaz podwójnego finansowania).
3. Usługi mają charakter opiniodawczo-doradczy. Zespół Projektu nie ponosi odpowiedzialności za efekt wykorzystania produktów udzielonego wsparcia, w szczególności nie gwarantuje przyznania dofinansowania, akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych przez właściwą instytucję oceniającą wnioski o dofinansowanie i skutecznego rozliczenia projektu.
4. Usługi realizowane są w dni robocze¹² w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Zespół Projektu świadczy Usługi przez stronę internetową Projektu, telefonicznie, mailowo oraz w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio w siedzibie COI lub siedzibie beneficjenta wsparcia.
6. Zespół Projektu może odmówić wykonania Usług, także po rozpoczęciu ich realizacji, z uwagi na szczególne okoliczności danego przypadku, w szczególności gdy:
 - 1) Umowa dotyczy weryfikacji obszernej dokumentacji w terminie bliskim zakończeniu naboru WoD, o czym bezzwłocznie informuje beneficjenta wsparcia;¹³
 - 2) Beneficjent wsparcia nie przekazuje niezbędnych do zrealizowania Usług dokumentów lub informacji albo nie współpracuje przy realizacji Usług (w szczególności zleczanych na zewnątrz) w sposób umożliwiający ich rzetelne i efektywne zamawianie, świadczenie i odbiór - po uprzednim bezskutecznym wezwaniu beneficjenta wsparcia do podjęcia pożądanego współpracy pod rygorem odmowy dalszej realizacji Umowy;
 - 3) Beneficjent wsparcia narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu;
 - 4) Usługa jest niezgodna z zakresem Usług;
 - 5) realizacja Umowy wymaga zlecenia Usługi wyłonionemu wykonawcy zewnętrznemu a wyczerpana została ilość środków przeznaczonych na usługi zewnętrzne lub wyczerpany został dostępny wolumen godzin lub innych jednostek wsparcia wynikający z umów zawartych z wykonawcami zewnętrznymi.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się:
 - 1) działać w stosunku do siebie w sposób transparentny, zachowując w zakresie zgodnym z celem Umowy poufność przekazywanych informacji;

¹² Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

¹³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- 2) do zachowania należytej staranności i działania w najlepszym interesie drugiej Strony;
 - 3) realizować Umowę zgodnie z prawem i terminowo.
2. Beneficjent wsparcia:
- 1) zobowiązuje się do przekazywania Zespołowi Projektu wszelkich niezbędnych do realizacji Usług informacji lub dokumentów;
 - 2) pokryje koszty realizacji Usług jeżeli w wyniku jego umyślnego działania lub zaniechania koszty te nie będą mogły być sfinansowane ze środków UE w ramach Projektu;
 - 3) z zastrzeżeniem ust. 3 wyraża zgodę na umieszczenie informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także dostarczonych mu przez Zespół Projektu produktów Usług, w Bazie wiedzy;
 - 4) udziela COI, w zakresie w jakim informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 3, stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.
Udzielenie licencji następuje na następującym polu eksploatacji:
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 5) udziela COI, w zakresie w jakim informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 3, stanowią przedmiot praw własności przemysłowej, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.
3. Beneficjent wsparcia może, w uzgodnieniu z Zespołem Projektu, określić, w szczególności przed przekazaniem informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub złożeniem WoD¹⁴, które dane mają charakter poufny lub niejawni.
4. COI udziela Beneficjentowi wsparcia:
- 1) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie¹⁵ i realizacji projektów w ramach II osi POPC. Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;

¹⁴ Wykreślić wyrażenie „lub złożeniem WoD” jeśli nie dotyczy.

¹⁵ Wykreślić wyrażenie „ubiegania się o dofinansowanie i” jeśli nie dotyczy.

- 2) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot praw własności przemysłowej nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach II osi POPC / realizacji projektu monitorowanego¹⁶.
5. Licencje, o których mowa w ust. 2 i 4, udzielane są z chwilą udostępnienia drugiej Stronie odpowiednio informacji lub dokumentu albo produktu.
6. Licencje, o których mowa w ust. 2 i 4, nie wygasają wraz z rozwiązaniem albo wygaśnięciem Umowy.
7. Strony oświadczają, że prawa własności intelektualnej, o których mowa w ust. 2 i 4, nie posiadają żadnych wad prawnych ograniczających ich używanie w zakresie przewidzianym w Umowie. Strony zobowiązują się informować o wszelkich zdarzeniach, w szczególności roszczeniach osób trzecich, które mogą wpływać na możliwość zgodnego z prawem ich używania.

§ 4

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, w szczególności w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5;
 - 2) przestrzegania, w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji, obowiązujących przepisów związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych i tajemnic handlowych;
 - 3) zapewnienia, w przypadkach konieczności udostępnienia informacji niejawnych, udziału w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy informacji i danych powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

Nie będą uważane za chronione informacje, które:

 - 1) stanowią podlegającą udostępnieniu informację publiczną;
 - 2) objęte są pisemną zgodą Strony na rozpowszechnianie;
 - 3) na których rozpowszechnienie Strony wyraził zgodę.
3. Dane osobowe przekazane przez Strony, przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, w szczególności zgodnie z RODO. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieje konieczność zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą taką umowę.

¹⁶ Wybrać właściwe.

4. Przekazanie danych osobowych przez Stronę jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nią, że jest ona uprawniona do przetwarzania przekazanych danych osobowych, w tym do ich udostępnienia drugiej Stronie.
5. Dane osobowe przekazane przez beneficjenta wsparcia, na zasadach wynikających z regulaminu Bazy wiedzy POPC Wsparcie udostępnionego na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie>, będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prowadzenia Bazy wiedzy prowadzonej przez Zespół Projektu.

§ 5

ODBIÓR I REKLAMOWANIE USŁUG

1. Przekazanie produktów Usług nie wymaga odrębnej czynności odbioru, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach związanych z zamawianiem Usług zewnętrznych (np. ekspertyz, opinii, audytów) przeznaczonych dla Beneficjenta wsparcia oraz uczestniczyć w ich odbiorze. Beneficjent wsparcia pisemnie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej) akceptuje treść zlecenia Usługi zewnętrznej oraz pisemnie akceptuje zgodność wykonanej Usługi zewnętrznej ze zleceniem.
3. Strony mogą dokonać odbioru Usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne spisując stosowny protokół, w szczególności w przypadku produktów Usług przekazywanych na nośnikach trwałych.
4. W przypadku stwierdzenia wad w produktach albo innych zastrzeżeń co do ich jakości lub kompletności beneficjent wsparcia jest uprawniony do zgłoszenia uzasadnionej reklamacji.
5. Zespół Projektu może:
 - 1) zobowiązać się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad lub braków w produktach;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych odmówić uwzględnienia reklamacji, jeżeli nie posiada kompetencji, uprawnień lub środków do jej realizacji albo reklamacja jest niezasadna.

§ 6

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

1. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za szkody wynikłe z umyślnego nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
2. Strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności niezależnych od Strony, w szczególności działań lub zaniechań osób trzecich, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona w sposób rażąco naruszy obowiązki wynikające z Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszania zasad poufności i ochrony danych osobowych;
 - 2) nieuzasadnionego przekraczania terminów przewidzianych w Umowie i planie wsparcia o okres równy długości danego terminu;
 - 3) zawinionego wyrządzenia szkody drugiej Stronie;
 - 4) świadomego złożenia przez drugą Stronę w okresie realizacji Umowy albo w Zgłoszeniu inicjującym udzielenie wsparcia/ w toku sporządzania przez Zespół Projektu Analizy wykonywanej na podstawie Wniosku¹⁷ dokumentu lub oświadczenia zawierającego informacje nieprawdziwe.
2. Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony / na okres do dnia¹⁸
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku odpadnięcia przyczyny zawarcia Umowy lub wystąpienia innej, uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadku zakończenia realizacji Projektu.
4. Rozwiązanie albo wygaśnięcie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

§ 8

KONTAKTY I DORĘCZENIA

2. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zespołu Projektu:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony beneficjenta wsparcia:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 1) COI na adres: Aleje Jerozolimskie 132- 136, 02-305 Warszawa;
 - 2) Beneficjentowi wsparcia na adres: ul.,
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust 3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.

¹⁷ Wybrać właściwe.

¹⁸ Wybrać właściwe.

7. Przekazywanie informacji i korespondencji związanych z realizacją Umowy i niezmiennych jej treści może następować również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) wskazanych w ust. 1;
 - 2) innych niż wskazane w ust. 1, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy przekazane w trybie roboczym pomiędzy upoważnionym przez przedstawicieli Stron o których mowa w ust. 1 personelem Stron.
8. Przekazanie informacji dokonane w trybie określonym w ust. 6 jest skuteczne z chwilą wysłania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługi mogą być wykonywane przez personel Zespołu Projektu lub z udziałem podwykonawców.
2. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby COI.
4. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez takiego postanowienia Strony nie zawarłyby Umowy i nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w trybie określonym w ust. 5.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby zrealizować cel nieważnego lub niewykonalnego postanowienia. Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający jej cel.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Regulamin obsługi zgłoszeń i wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo/upoważnienie/akt powołania z dnia
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie/akt powołania (po stronie beneficjenta wsparcia) z dnia
- 3) Plan wsparcia.

PLAN WSPARCIA

1. Identyfikacja projektu:

Numer Zgłoszenia: ¹⁹	
Data rejestracji Zgłoszenia: ²⁰	
Nazwa instytucji:	
Typ instytucji:	
Nazwa projektu (jeżeli nie jest określona, to nazwa robocza projektu):	
Etap projektu:	
Kategoria wsparcia:	
Osoba odpowiedzialna za akceptację planu wsparcia po stronie beneficjenta wsparcia:	
Data uzgodnienia planu wsparcia:	
Opiekun projektu po stronie POPC Wsparcia:	
Wersja dokumentu:	

2. Plan działań:

Lp.	Usługi oferowane w ramach wsparcia	Planowany termin realizacji	Opiekun merytoryczny działania

3. Spodziewany efekt:

4. Uwagi:

¹⁹ Dotyczy umów zawieranych w wyniku Zgłoszenia.

²⁰ Dotyczy umów zawieranych w wyniku Zgłoszenia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu obsługi zgłoszeń i wniosków przez
Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie

INFORMACJA BENEFICJENTA REALIZUJĄCEGO PROJEKT MONITOROWANY

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ I WNIOSKÓW I AKCEPTUJĘ JEGO TREŚĆ.*

Projekt Ministra Cyfryzacji pn. „**POPC Wsparcie** – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki (z siedzibą Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa), ma na celu wspieranie wnioskodawców i beneficjentów POPC w procesie inicjowania i realizacji projektów informatycznych.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z PONIŻSZĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ*

OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obejmującym:

- a) **imię i nazwisko***
- b) **adres e-mail ***
- c) **nr telefonu ***
- d) **zajmowanego stanowiska²¹**
- e) **wizerunku w postaci głosu²²**
- f) **nazwę i adres instytucji**

w celu:

²¹ Informacja o stanowisku służbowym jest wykorzystywana podczas badania dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

²² Nagrywanie odbywa się tylko w przypadku IDI i FGI i jest wykorzystywane w trakcie sporządzania raportów z badań dojrzałości projektowej beneficjentów II osi POPC oraz badania potrzeb wsparcia. **Skreślić jeśli brak zgody.**

- informowania mnie o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty,
- przesyłania mi przez POPC Wsparcie newslettera,
- przesyłania mi przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia.
- wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Wniosku lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI – *Individual in-depth interview*), wywiadów grupowych (FGI – *Focus group interview*) lub ankiety on-line.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE LUB NA PODSTAWIE ZGODY przetwarzanie w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 oraz Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020) (dalej: ustawa wdrożeniowa);
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; (dalej: rozporządzenie 1303/2013).

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa – jest Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 i odpowiada za zarządzanie programem i jego prawidłową realizację, w tym za podział zadań pomiędzy instytucje zaangażowane we wdrażanie programu oraz cele realizowanych zadań.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego – można się skontaktować poprzez adres email: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: IOD@miir.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> udzielenia podmiotowi, który Pani/Pan reprezentuje, eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z Wnioskiem, o którym mowa w Regulaminie obsługi zgłoszeń i wniosków przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020. informowania o zakresie wsparcia udzielanego lub planowanego przez POPC Wsparcie, konkursach organizowanych lub planowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zmianach POPC, nowych regulacjach, zmianach w aktach prawnych czy wytycznych, które mogą mieć wpływ na realizowane projekty, a także informowania o spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez POPC Wsparcie, Ministerstwo Cyfryzacji, CPPC, innych beneficjentów i wnioskodawców lub inne podmioty, przesyłania i przez POPC Wsparcie newslettera, przesyłania przez POPC Wsparcie zapytań/ankiet dotyczących popytu na Usługi POPC Wsparcie oraz zapytań/ankiet satysfakcji/ewaluacji z otrzymanego wsparcia, wykonania badania dojrzałości projektowej oraz badania potrzeb wsparcia przez Zespół Projektu, w trakcie realizacji Wniosku lub po jego zakończeniu oraz sporządzenia raportów z ww. badań. Badania mogą mieć postać IDI, FGI lub ankiety on-line. <p>W przypadku celu określonego w pkt. a) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 wynikających z art. 71 ustawy wdrożeniowej oraz art. 125 ust. 1 i 3 d) rozporządzenia 1303/2013.</p> <p>W przypadku celów określonych w pkt. b)-e) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – udzielona zgoda.</p>

<p>PRZETWARZANIE DANYCH NA PODSTAWIE ZGODY</p>	<p>Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach określonych w punktach b)-e) powyżej jest dobrowolne i nie jest warunkiem przyjęcia Wniosku do realizacji.</p> <p>Tylko w przypadku, kiedy wyrazi Pani/Pan powyższą zgodę, będzie Pani/Pan otrzymywać informacje, o których mowa w pkt b)-d), lub uczestniczyć w badaniach, o których mowa w pkt e) powyżej.</p> <p>W każdej chwili może się Pani/Pan zdecydować na cofnięcie wcześniej wyrażonej zgody. Może to Pani/Pan zrobić poprzez przekazanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres popcwsparcie@coi.gov.pl. W przypadku cofnięcia zgody, cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do momentu wycofania zgody.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przekazane Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 132-136 jako podmiotowi otrzymującemu Zgłoszenia i realizującemu usługę eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego wnioskodawcom i beneficjentom II osi POPC.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą również przekazane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ministrowi Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, jako instytucji pełniącej względem COI funkcję organu założycielskiego. Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13a, jako Instytucji Pośredniczącej oraz organizującej konkursy w ramach POPC. Wykonawcom zewnętrznym, którym COI powierzy wykonanie usługi eksperckiego wsparcia opiniodawczo-doradczego w związku z realizacją Wniosku.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane będą przetwarzane do dnia ostatecznego zakończenia rozliczenia finansowego i kontroli projektu POPC Wsparcie.</p>
<p>PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA</p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.</p>

<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługują Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem²³, b) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, c) żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, d) żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO²⁴, e) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, f) do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przestanie jest technicznie możliwe²⁵. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w rubrykach Dane kontaktowe administratora i Dane kontaktowe inspektora ochrony danych powyżej).</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane są niezbędne dla realizacji Wniosku. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji Wniosku lub brakiem możliwości przekazania informacji określonych w pkt b)-d) rubryki Cele przetwarzania i podstawa prawna.</p>

²³ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

²⁴ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody

²⁵ W sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Oświadczenie i dane **obowiązkowe**

** Oświadczenie **nieobowiązkowe**, składane w przypadku chęci otrzymywania informacji wymienionych w oświadczeniu