

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup usług wsparcia dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania DocuWare na okres 36 miesięcy dla posiadanych przez Zamawiającego licencji:
 - a) DocuWare PROFESSIONAL Server,
 - b) DocuWare Named Client License – 45 licencji,
 - c) DocuWare Web Client ReadOnly,
 - d) DocuWare Task Manager,
 - e) DocuWare AUTOINDEX,
 - f) DocuWare Barcode & Forms,
 - g) DocuWare Import,
 - h) DocuWare CONNECT to Outlook.

Usługa wsparcia obejmuje w szczególności dostęp do nowych wersji oprogramowania oraz możliwość zgłaszania błędów do producenta oprogramowania i uzyskania wsparcia producenta w ich rozwiązywaniu.

- 2) świadczenie w okresie obowiązywania umowy usług konsultacji analitycznych/programistycznych/wdrożeniowych w zakresie 600 (sześciuset) godzin, w przedmiocie funkcjonowania, administrowania i konfiguracji Oprogramowania DocuWare, udzielane administratorom Oprogramowania oraz jego użytkownikom.

W ramach usługi konsultacji Zamawiający może zlecać Wykonawcy dodatkowe prace dotyczące:

- optymalizacji wykorzystania funkcjonalności systemu,
- wyzwań i odpowiedzi na nowe potrzeby, które pojawiają się w organizacji a mogą zostać obsłużone przez system do archiwizacji,
- integracji z innymi systemami,
- programowanie rozwiązań usprawniających pracę Zamawiającego w obszarze archiwizacji danych.

Prace będą zlecane do realizacji po doprecyzowaniu zakresu, pracochłonności oraz terminu realizacji.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania równoważnego obejmującego w szczególności:

- 1) dostawę licencji systemu służącego do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami;
- 2) usługę wdrożeniową;
- 3) usługę integracji;
- 4) usługę migracji danych;
- 5) usługę szkoleniową;
- 6) dostarczenie dokumentacji Systemu;
- 7) świadczenie usługi powdrożeniowej;
- 8) świadczenie usługi konsultacji;
- 9) świadczenie usługi gwarancyjnej.

1. Licencje

Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia zobowiązuje się zapewnić udzielenie licencji dla środowiska produkcyjnego i testowego systemu służącego do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami na czas nieokreślony wraz z 3 letnim wsparciem producenta oprogramowania uprawniających do:

- a) edycji/wprowadzania danych przez 45 użytkowników, możliwość zamiany licencji przypisanej do użytkownika na licencję pływającą,
- b) odczytu i wyszukiwania danych przez nieograniczoną liczbę użytkowników,
- c) przyznania każdemu użytkownikowi uprawnionemu do edycji/wprowadzania danych uprawnienia administratora Systemu.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udzielenie licencji na System z możliwością upoważnienia przez Zamawiającego, innych podmiotów gospodarczo powiązanych z nim oraz jego pracowników do korzystania z przedmiotu licencji bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy ani jego dodatkowej zgody.

2. Wymagania funkcjonalne dla Systemu

1.	System musi całkowicie i zupełnie zabezpieczać pliki dokumentowe przed zewnętrznym dostępem jakichkolwiek użytkowników. Użytkownicy nie mogą mieć dostępu do plików w żaden inny sposób niż poprzez aplikację programu.
2.	System musi składać się z modułu serwerowego, jednego lub więcej klientów, opcjonalnie z modułów dodatkowych usprawniających automatyczne indeksowanie i archiwizowanie dokumentów.
3.	System musi zezwalać na prostą (bez programowania) konfigurację interfejsu

	użytkownika klienta.
4.	System musi posiadać osobne elementy do zarządzania autoryzacją, dostępem do treści oraz procesami workflow.
5.	Każdy poszczególny element systemu musi posiadać zdolność do instalowania na oddzielnych serwerach w celu dystrybuowania obciążenia systemu.
6.	Stworzenie archiwum lub konfiguracja bazy danych indeksów dla aplikacji dokumentowych musi być całkowicie sterowana kreatorem.
7.	Stworzenie archiwum lub konfiguracja katalogu bazy danych dla wszystkich aplikacji dokumentowych musi być oddzielną instancją bazy danych lub oddzielną tabelą dla każdej instancji.
8.	System musi być zdolny do pracy się z następującymi bazami danych SQL MS-SQL, Oracle oraz MySQL poprzez natywne bezpośrednie połączenie bazy danych.
9.	System musi zapewniać możliwość do korzystania z generatorów raportów firm trzecich dla zarządzania i raportowania bazą danych SQL.
10.	System musi wspierać klienta pocztowego w architekturze MAPI.
11.	System musi zapewniać “pełnotekstowe” indeksowanie skanowanych dokumentów, importowanych obrazów PDF, wiadomości email lub dokumentów MS-Office® ze zdolnością przeszukiwania jakimkolwiek słowem lub frazą jako standardowa funkcjonalność.
12.	Funkcja wyszukiwania pełnotekstowego musi być całkowicie niezależna od bazy danych zapewniając funkcjonalność przeszukiwania “pełnotekstowego” w Oracle oraz MS-SQL i MySQL.
13.	System musi być zdolny do zlokalizowania wszystkich wystąpień przeszukiwanego tekstu, podkreślając znaleziony tekst na każdej stronie, oraz przesuwać z pierwszego wystąpienia do kolejnego lub ostatniego ze zmianą koloru podkreślenia.
14.	Baza danych indeksu musi umożliwiać użytkownikowi na korzystanie z „rozwijanej listy”, aby wypełnić pole w celu przechowywania lub odzyskiwania dokumentu.
15.	System musi pozwalać użytkownikowi na indeksowanie i wyszukiwanie dokumentów przy pomocy “listy wyboru”. System musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie listy wyboru w oparciu o wpisy użytkowników.
16.	Dokumenty mogą być indeksowane przy pomocy “Listy wyboru”. Lista wyboru musi składać się z wpisów znajdujących się w bazie danych dla każdego pola, niezależnie od tego, w jaki sposób wpis w bazie został dokonany (statyczny wpis, wpis w postaci dynamicznej tabeli SQL przypisanej do określonego pola lub z którejkolwiek kombinacji z wyżej wymienionych).
17.	System musi pozwalać na określenie pól, które będą wybierane jedynie przy pomocy listy wyboru.
18.	System musi umożliwiać tworzenie współzależnych list wyboru – dostępne do wyboru wartości atrybutów w jednej liście są uzależnione od wybranej wartości atrybutu w innej liście.
19.	System musi pozwalać na określenie pól wymaganych oraz pól wymaganych warunkowo, w zależności od wartości atrybutu innego pola.
20.	System musi zawierać mechanizmy zapobiegające powstawaniu duplikatów oraz mechanizmy zapobiegające wprowadzaniu niedozwolonych atrybutów (np.: jedna umowa może być przypisana wyłącznie do jednego wniosku – System blokuje możliwość wprowadzenia numeru wniosku na dokumencie umowy, jeżeli numer wniosku jest już użyty w innej umowie).
21.	System musi pozwolić użytkownikowi na wyszukiwanie poprzez formularz wyszukiwania (pola indeksowego lub pełnotekstowe) i/lub przy pomocy wirtualnej struktury folderów podobnej do “Explorera Windows”.

22.	System musi zapewnić możliwość zapisywania i indeksowania dokumentów poprzez funkcjonalność “przecignij i upuść” do struktury folderów podobnej do “Explorera Windows” lub bezpośrednio do klienta www.
23.	W dowolnym momencie system musi pozwolić użytkownikowi na eksport listy wyników wyszukiwania w postaci pliku .csv.
24.	System musi pozwalać użytkownikowi na przeszukiwanie wielu archiwów/kartotek przy pomocy jednego formularza.
25.	System musi zapewnić użytkownikowi możliwość podglądu zarówno wprowadzonych wpisów indeksu jak również przechowywanych danych systemu dla każdego dokumentu.
26.	System musi pozwalać na wyszukiwanie przy użyciu “i” pomiędzy różnymi polami, “lub” oraz symboli wieloznacznych w ramach jednego pola.
27.	System musi zapewniać narzędzie zapisu wszystkich dokumentów w archiwum do jednego nośnika w jednym procesie (w ramach możliwości nośnika). Narzędzie powinno działać w oparciu o kreator. Narzędzie powinno pozwalać uprawnionym użytkownikom na eksport dokumentów (baza danych oraz dokumenty/obrazy) bezpośrednio z poziomu listy wyników. Narzędzie powinno pozwalać na przeglądanie, wyszukiwanie (po indeksach i/lub pełnotekstowe) wyeksportowanych dokumentów na dowolnym komputerze z system Windows bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
28.	System musi pozwalać administratorowi ustawiać uprawnienia dla użytkownika na poziomie dostępu do systemu, archiwum i dokumentu, indeksu.
29.	System musi zapewnić możliwość zezwalania lub zapobiegania zmian indeksu danych przez użytkowników.
30.	System musi zapewnić możliwość śledzenia i tworzenia rejestru aktywności związanej z każdym dokumentem, monitorując dostęp użytkownika oraz dalszą czynność dla każdego wyszukiwanego dokumentu.
31.	System musi pozwalać Administratorowi skonfigurować użytkowników do wykonywania określonych funkcji, ograniczając ich możliwości wykorzystania funkcji niepożądanych.
32.	System musi zapewniać Administratorowi wgląd w pełny plik audytu dostępu wszystkich dokumentów przechowywanych w archiwum.
33.	System musi umożliwiać zarządzanie hierarchicznym przechowywaniem, z kontrolowaną migracją określonych dokumentów z dysku twardego na optyczny lub inny trwały nośnik.
34.	System musi umożliwić by proces przechowywania hierarchicznego pozwalał na przetwarzanie masowe zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem.
35.	System musi umożliwiać centralne wyłączenie wszystkich klientów lub klientów wybranych przez administratora sieci, w celach utrzymania i obsługi technicznej.
36.	System musi zezwalać administratorowi na kontrolowanie dostępu dla grup i użytkowników do archiwum, oraz dostępu do wszystkich lub wybranych funkcji w ramach jednej kartoteki.
37.	System musi zezwalać na ustalanie poziomu bezpieczeństwa dla dokumentu na podstawie zawartości pola indeksowego lub pola bazy danych. System musi zezwalać administratorowi na skonfigurowanie synchronizacji użytkowników z Active Directory lub LDAP.
38.	Użytkownicy muszą zautoryzować się w systemie, aby wyszukać dokument. Użytkownicy nie mają dostępu do obrazów poprzez pliki systemowe.
39.	System zapewni nie tylko możliwość tworzenia użytkowników i grup, ale także możliwość tworzenia profili opartych na prawach funkcjonalnych oraz prawach do

	archiwum, w tym role, które mogą zawierać różne profile.
40.	System musi zapewniać możliwość użycia autoryzacji Windows® lub autoryzacji systemowej na poziomie pojedynczego użytkownika, oraz możliwość pojedynczego logowania (Single Sing On) z wykorzystaniem Active Directory.
41.	System pozwala na pracę wielu administratorów na poziomie organizacji. Administratorzy organizacji mogą definiować uprawnienia w ramach np. jednej organizacji (np. biura, oddziału, działu firmy) i mogą nie posiadać uprawnień do innych departamentów.
42.	System musi zapewniać administratorowi możliwość wprowadzania zmian w archiwum, takich jak dodawanie pól, zmiana nazw pól itp.
43.	Administrator systemu może stworzyć dialogi wyszukiwania, dialogi przechowywania, oraz widok wyników wyszukiwania, które mogą lub nie zawierać pola indeksowe tworzące archiwum. Powinno być to konfigurowalne na każdego użytkownika.
44.	System musi usuwać elektroniczne zapisy zatwierdzone do zniszczenia w taki sposób, że usunięte rekordy nie mogą być fizycznie zrekonstruowane. System musi wspierać Digital Shredding.
45.	System musi zapewnić opcje pozwalającą organizacji na wybór, czy metadane zniszczonych rekordów powinny być usunięte czy przechowywane.
46.	System musi ograniczać polecenia niszczenia rekordów dla osób autoryzowanych.
47.	System musi zapewniać możliwość definiowania dla kartotek/archiwów “trybu wysokiego bezpieczeństwa”, który powinien zezwalać tylko właścicielowi na dostęp do dokumentów, wyłączając administratora systemu.
48.	System musi posiadać opcjonalną możliwość dodawania strefy OCR, strony OCR oraz przetwarzania danych kodu kreskowego.
49.	Użytkownik musi posiadać możliwość do konfiguracji wyglądu indywidualnego interfejsu użytkownika poprzez wybór dialogów oraz jednego z kilku predefiniowanych wyglądków aplikacji.
50.	System musi pozwalać na indeksowanie dokumentu poprzez bezpośrednie przechwytywanie tekstu za pomocą OCR ze zeskanowanego obrazu. W tym celu użytkownik ma kliknąć w wybrane słowo lub wybranych kilka słów na dokumencie. System musi automatycznie rozpoznać i zapisać to słowo lub te słowa, jako indeks dokumentu.
51.	System musi zezwalać użytkownikom na opatrzenie komentarzem dokumentu wraz z podkreśleniem, rysowaniem lub wpisami tekstowymi. Komentarze, rysowanie i wpisy tekstowe muszą stanowić dodatkową warstwę na dokumencie. Oryginalny dokument musi pozostać niezmieniony. Uprawniony użytkownik musi mieć opcję wyłączenia dodatkowych warstw na dokumencie.
52.	System musi pozwalać użytkownikom na tworzenie osobistych pieczętek i/lub używanie pieczętek stworzonych dla wszystkich użytkowników dla wprowadzania komentarzy z powtarzalną informacją
53.	System musi pozwalać na definiowanie pieczętek jako tekstu lub grafiki oraz pozwolić na włączanie imienia użytkownika (który umieścił pieczętkę), datę oraz czas umieszczenia pieczętki.
54.	System musi zezwolić na tworzenie pieczętek, które będą modyfikowały wpisy indeksowe danego dokumentu w bazie danych.
55.	System musi zezwalać użytkownikom na umieszczanie komentarzy lub pieczęci, które nakładane są na oryginalny dokument. Dodawanie komentarza nie może zmieniać oryginalnego dokumentu, który raz został przechowany w archiwum.

56.	System musi zezwolić użytkownikom na ukrywanie dowolnego obszaru obrazu wykorzystując funkcje komentarza lub rysowania. Ta funkcja w żaden sposób nie wpływa na oryginał dokumentu.
57.	System musi pozwolić na ustalenie kontroli dostępu na każdej z co najmniej pięciu warstw, przez indywidualnego użytkownika lub grupy.
58.	System musi zezwolić dokumentom opatrzonym komentarzami, by były drukowane z komentarzami lub bez, w zależności od praw przypisanych danemu użytkownikowi lub grupie.
59.	System musi zezwalać użytkownikowi na łatwe przybliżanie obszaru dokumentu wykorzystując myszkę lub klawisze.
60.	System musi pozwalać użytkownikowi na wybieranie części obszaru i wykonanie następujących działań: a. Wykonanie OCR tekstu i skopiować go do schowka lub pola indeksu. b. Odczytanie kodu kreskowego oraz skopiowanie go do schowka lub pola indeksu. c. Skopiowanie wybranej części obrazu do schowka.
61.	System powinien pozwolić użytkownikowi powrócić do pełnego widoku obrazu z widoku zbliżonego, za pomocą jednego kliknięcia myszką lub przyciskiem kontrolnym.
62.	System musi zezwolić użytkownikowi obracać obraz o 90 stopni, 180 stopni itd. oraz wizualnie informować użytkownika o aktualnym położeniu.
63.	System musi pozwolić użytkownikowi odwrócić widok czarny/biały obrazu.
64.	System musi zezwolić użytkownikowi zwiększyć widok obrazu korzystając z kontrolki przeglądania "scale-to-selection".
65.	System musi umożliwiać użytkownikom na drukowanie dokumentów z "listy rezultatów" lub okna podglądu obrazu. Funkcjonalność udostępniana przez administratora odpowiednim grupom użytkowników.
66.	System musi pozwalać użytkownikowi na wyświetlanie miniatur widoku wszystkich stron dokumentów na żądanie z listy wyników wyszukiwania.
67.	Użytkownik musi posiadać możliwość zwiększania i zmniejszania rozmiaru widoku miniatur w celu wyświetlania więcej niż kilku stron jednocześnie.
68.	Użytkownik musi mieć możliwość w łatwy sposób przejścia do określonej strony dokumentu z widoku miniaturowego.
69.	System musi zapewniać środki konwersji całego obrazu na tekst wykorzystując OCR na żądanie i przekazując powstały tekst do schowka do wklejenia w aplikacje tekstową, lub bazę danych indeksu systemu.
70.	System musi pozwalać użytkownikowi na szukanie słowa w każdym dokumencie z pobranego okna widoku.
71.	System musi być zdolny do podkreślania wszystkich instancji słowa znalezionej w wyniku powyższego wyszukiwania.
72.	System musi umożliwiać konwertowanie każdego rodzaju plików do PDF jako funkcji standardowej.
73.	System musi być wyposażony w drukarkę wirtualną, która pozwala na zapisywanie dokumentów do systemu w trakcie drukowania oraz ich indeksowanie w oparciu o OCR tekstu na dokumencie z wykorzystaniem szablonu strefy.
74.	Wirtualna drukarka musi być przyjazna dla użytkownika i pozwalać uprawnionym nietechnicznym użytkownikom na szybkie zdefiniowanie nowych szablonów dokumentów, które będą archiwizowane i indeksowane w trakcie wydruku z dowolnej aplikacji zewnętrznej.
75.	Drukarka wirtualna musi zezwolić na stworzenie obrazu PDF i równoczesne

	przekierowanie strumienia wydruku na zdefiniowaną drukarkę sieciową lub do serwera wydruku.
76.	System musi być zdolny do importowania każdego rodzaju pliku aplikacji Windows®, lub generowanego dokumentu w tym Word, Excel, PowerPoint, PDF, JPG, CAD, lub innych plików. Wbudowana przeglądarka plików musi wspierać co najmniej 250 formatów plików.
77.	System musi mieć możliwość przechowywania importowanych dokumentów w macierzystym formacie wykorzystując standardowe wpisy indeksu.
78.	System musi być zdolny do przechowywania dokumentów wszelkiego typów w tym samym archiwum lub oddzielnych archiwach dla każdego typu pliku.
79.	System musi umożliwiać tworzenie tak wielu archiwów jak jest to potrzebne bez żadnej dodatkowej opłaty.
80.	System musi mieć możliwość wyświetlania importowanych dokumentów w standardowej przeglądarce albo przez automatyczne uruchomienie odpowiedniej aplikacji macierzystej na lokalnej stacji roboczej.
81.	Użytkownik musi być zdolny do złożenia pojedynczych obrazów PDF w jeden wielostronicowy dokument oraz rozdzielić wielostronicowy dokument PDF na pojedyncze strony na żądanie przed przekazaniem dokumentów do przechowania. System musi być zdolny do załączania wszystkich stron dokumentu do wiadomości email jako pojedynczych obrazów lub jako pojedynczego, wielostronicowego obrazu zgodnie z wyborem użytkownika.
82.	System musi pozwalać na zdefiniowanie indywidualnych opcji wyszukiwania dla użytkownika lub grupy w predefiniowanym dialogu.
83.	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie indeksów jednego lub wielu dokumentów jednocześnie. W celu modyfikowania wpisów indeksu dla wszystkich lub wybranych części wszystkich dokumentów w liście rezultatów system musi udostępniać dodatkową funkcjonalność pozwalającą na zmianę indeksów wybranych dokumentów.
84.	Podczas drukowania użytkownik musi posiadać opcję drukowania całego dokumentu lub bieżącej strony.
85.	Podczas wysyłania dokumentu drogą mailową użytkownik musi posiadać opcje wysyłania drogą e-mail całego dokumentu lub bieżącej strony w formacie oryginalnym, pdf lub pdf wraz z naniesionymi komentarzami.
86.	System musi obsługiwać skanery ISIS i TWAIN jednocześnie przez każdą stację roboczą użytkownika.
87.	System musi zapewniać środki przechowywania i nazywania różnych ustawień skanera dla różnych wymagań dokumentowych.
88.	System musi zezwalać każdemu użytkownikowi kontrolować funkcję skanu z poziomu interfejsu użytkownika bez dodatkowych kosztów licencji.
89.	System musi pozwalać każdemu użytkownikowi przeciągać i upuszczać dokumenty z pulpitu do Systemu.
90.	System musi zapewniać możliwość monitorowania katalogu lokalnego lub sieciowego oraz automatycznie wyciągać wszelkie określone typy dokumentów do folderu przechwytywania dla dalszego indeksowania i przechowywania. System powinien posiadać zdolność do monitorowania wielu folderów zezwalając na kastomizację wielokrotnie importowanych prac.
91.	System musi mieć możliwość traktowania załączników jako oddzielnych dokumentów.
92.	System musi być zdolny do czytania informacji zawartej w tytule maila (nadawca, odbiorca, data, temat itp.) oraz używać tych danych w celach automatycznego

	indeksowania.
93.	Proces przechwytywania oraz przechowywania wiadomości e-mail musi być konfigurowalny jako manualny lub pełni zautomatyzowany proces.
94.	System musi zapewniać, tylko dla autoryzowanych osób, zdolność tworzenia, edytowania oraz usuwania zapisanych elementów metadanych oraz związanej z nimi listy wyboru.
95.	Dla zapisów, które były uzupełniane przez interfejs użytkownika, system powinien zapewnić użytkownikowi możliwość edytowania metadanych zapisu przed wypełnieniem rekordu, prócz danych dokładnie określonych jako nieedytowalne. Dla dokumentów wypełnionych automatycznie, system powinien zapewniać użytkownikowi opcję edytowania metadanych zapisu.
96.	System musi zapewniać możliwość prezentowania zewnętrznej listy wyboru wraz z kryteriami klasyfikacji zapewnionymi z plików zewnętrznych lub bazy danych SQL.
97.	System musi zapewniać możliwość przeszukiwania korzystając z indeksu słów oraz symboli wieloznacznych. System musi zapewniać możliwość wykonywania złożonych wyszukiwań z operatorami logicznymi lub relacyjnymi oraz przez zakres alfabetyczny w ramach pojedynczych pól.
98.	System musi zapewniać możliwość wykonywania wyszukiwań hierarchicznych.
99.	System musi zapewnić możliwość odczytu stref na zeskanowanym obrazie przez OCR w celu przechwytywania danych indeksowania i automatycznego umieszczenia w określonych polach indeksowych.
100.	System musi zapewnić możliwość odczytu wielu typów kodów kreskowych w dowolnej pozycji na zeskanowanym obrazie i automatycznie umieścić dane w określonych polach indeksu. System musi zapewnić możliwość oddzielenia zeskanowanych dokumentów opartych na rozpoznaniu kodu kreskowego lub danych tekstowych przechwyconych z procesu odczytu.
101.	System musi zapewnić możliwość tworzenia, nazywania i zapisu wielu szablonów dla strefy OCR lub danych kodów kreskowych przechwyconych z zeskanowanych dokumentów.
102.	System musi opcjonalnie zapewnić środki do odczytu zewnętrznych danych w celu aktualizacji informacji indeksu dla dokumentów będących w procesie przechowywania lub dla dokumentów, które już zostały zmagazynowane w archiwum.
103.	System musi posiadać interfejsy graficzne w polskiej wersji językowej i zapewniać uwzględnienie w pisowni polskich znaków oraz łatwość i intuicyjność obsługi oprogramowania.
104.	Użytkownik musi posiadać możliwość do konfiguracji wyglądu indywidualnego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> 1. włączanie i wyłączanie formularzy wyszukiwania, 2. zmianę szerokości, sortowania i kolejności kolumn w listach wyników, 3. wyłączanie zbędnych atrybutów w listach wyników, 4. wybór jednego z kilku predefiniowanych interfejsów (np. formularze i przeglądarka w jednym oknie, przeglądarka zawsze w osobnym oknie, tylko indeksy i przeglądarka), 5. Tworzenie własnych szybkich list wyników, które automatycznie wyświetlają liczbę opublikowanych dokumentów nawet, jeśli lista nie jest otwarta, 6. Zmianę języka interfejsu użytkownika na co najmniej: polski, angielski, 7. Wbudowaną opcję przełączania kontroli interfejsu użytkownika z poziomu myszy i klawiatury lub poprzez ekran dotykowy.

105.	System musi posiadać API (Application Programmers Interface), które publikuje wszystkie funkcje obsługi dostępne dla użytkownika z poziomu www.
106.	Brak technicznych i licencyjnych ograniczeń na ilość danych gromadzonych w Systemie (skalowalność Systemu).
107.	Brak technicznych i licencyjnych ograniczeń na ilość procesów zaimplementowanych w Systemie (skalowalność Systemu).
108.	System musi umożliwiać ciągły dostęp (online) do wszystkich danych gromadzonych w Systemie w okresie jego eksploatacji.
109.	System musi umożliwiać integrację poprzez URL i udostępniania formularzy (m.in. wyszukiwania, wyniku, atrybutów, zdań) oraz przeglądarki dokumentów dla aplikacji trzecich. Integracja URL powinna pozwalać na realizację przy najmniej nast. Scenariuszy: 1. link do pobrania dokumentu, 2. dowolny formularz wyszukiwania dokumentów, 3. link do dokument, 4. link do zadania w workflow, 5. historia wersji dokumentu, 6. podgląd dokumentu w przeglądarce systemu, 7. lista wyników, 8. zadanie workflow, 9. skrzynka workflow, Integracja URL powinna być dostępna z poziomu API oraz konfiguratora dostępnego dla administratora systemu.
110.	System musi posiadać moduł integracyjny, działający w oparciu o kreator, który pozwala na integrację z dowolnymi aplikacjami innych firm w oparciu o podejście integracji robotyzacyjnej. Moduł powinien odczytywać zawartość z interfejsu użytkownika dowolnej aplikacji i przysyłać ją do systemu jako kryteria wyszukiwania lub wpis indeksu. Powinien to być moduł konfigurowalny, który umożliwia użytkownikowi/administratorowi określenie, które treści powinny być odczytywane z jakich aplikacji oraz jak i gdzie wyodrębniona treść ma zostać użyta.
111.	System musi posiadać funkcjonalność zapewniającą możliwość wsadowego importu plików ze wskazanej struktury sieciowej z automatycznym przypisaniem danych indeksowych. Wybór ze wskazanej struktury sieciowej musi mieć możliwość filtracji zarówno katalogów, jak i plików.
112.	System musi posiadać funkcjonalność zapewniającą możliwość wsadowego importu plików .xml wraz z powiązаныmi plikami, z automatycznym przypisaniem danych indeksowych.

3. Wymagania techniczne

W zakresie bezpieczeństwa informacji, System musi spełniać poniższe wymagania.

- 1) możliwość zastosowania kilku mechanizmów uwierzytelniania użytkownika w dowolnych – konfigurowalnych – kombinacjach (nazwa i hasło użytkownika w Systemie, nazwa i hasło użytkownika w usługach Active Directory);

- 2) podział użytkowników na grupy, z możliwością przynależenia do wielu grup równocześnie;
- 3) przypisanie każdemu użytkownikowi jednej lub kilku ról;
- 4) zarządzanie użytkownikami oraz grupami w zakresie ustalania praw dostępowych;
- 5) ustalanie grup i rodzajów dokumentów z przypisaniem potrzebnych uprawnień do ich odczytu i edycji;
- 6) pełna identyfikowalność użytkowników i przypisanie odpowiedzialności za działania wykonane w Systemie;
- 7) blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobów Systemu;
- 8) zdefiniowane dla każdego użytkownika poziomy dostępu do dokumentów;
- 9) zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem na poziomie klienta;
- 10) zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem na poziomie serwera;
- 11) słowniki Systemu odpowiednie do roli użytkownika w Systemie. Mechanizm musi być zintegrowany z systemem uprawnień i umożliwiać użytkownikowi dostęp tylko do dozwolonych dla niego słowników i danych słownikowych;
- 12) współbieżny dostęp do tych samych danych w trybie odczytu, blokada przy modyfikacji;
- 13) brak możliwości modyfikowania i usuwania logów systemowych;
- 14) logowanie prób modyfikowania i usuwania logów systemowych;
- 15) generowanie raportu o prawach dostępu użytkowników;
- 16) system zabezpieczeń oparty o mechanizm ról, pozwalający określić możliwość wykonania konkretnych funkcji w Systemie;
- 17) możliwość budowania hierarchicznego modelu uprawnień;
- 18) możliwość określenia dokładnych praw na poziomie pojedynczego użytkownika, pojedynczego dokumentu oraz pojedynczej funkcji Systemu;
- 19) integracja z Active Directory na poziomie użytkowników i grup. Zmiany w katalogu użytkowników powinny być automatycznie adoptowane przez Repozytorium dokumentów;
- 20) możliwość definiowania grup bezpieczeństwa dla dokumentów. Dany dokument może należeć jedynie do jednej grupy bezpieczeństwa;
- 21) centralne zarządzanie wieloma repozytoriami i archiwami, zarówno elektronicznymi jak i tradycyjnymi;
- 22) gwarancja niezmienności zarejestrowanych dokumentów w czasie ich życia;

- 23) automatyzacja zadań związanych z polityką przechowywania – min. przenoszenie do archiwów i pomiędzy nimi, usuwanie po określonym czasie przechowywania;
- 24) zgodność z obowiązującym prawodawstwem odnośnie przechowywania dokumentów;
- 25) zabezpieczenia drukowanych dokumentów;
- 26) zarejestrowane dane dostępne w postaci raportów, które można eksportować do plików w formatach CSV.

4. Usługa wdrożeniowa

Usługa wdrożeniowa obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do właściwego zaprojektowania i wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego;
- 2) instalacje Systemu na środowisku testowym i produkcyjnym Zamawiającego;
- 3) System musi zostać wdrożony w infrastrukturze Zamawiającego na środowisku wirtualnym VMware.

5. Usługa integracji

Integracja Systemu ze wskazanymi systemami Zamawiającego, których funkcje nie zostaną zastąpione przez System, w tym:

- a) środowisko Zamawiającego: Active Directory, MS Exchange;
- b) system DLP.

6. Usługa migracji danych

- 1) Migracja danych obejmuje wszystkie pliki znajdujące się w obecnym systemie elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami wraz z danymi opisującymi te dokumenty – ok. 120 tys. plików (stan na dzień 02.07.2021 r.);
- 2) Migracja danych obejmuje co najmniej odzwierciedlenie struktury danych obejmujących definicje danych indeksowych, dokumentów, uprawnień, procesów, w tym procesów automatycznego przypisywania danych indeksowych.

7. Usługa szkoleniowa

Szkolenie użytkowników i administratorów do efektywnej pracy w Systemie, a administratorów do skutecznego zarządzania Systemem, jego konfiguracją i parametryzacją.

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub online dla użytkowników - do 40 osób i dla administratorów – do 3 osób.

Możliwość nagrywania i wielokrotnego odtwarzania przez Zamawiającego przeprowadzonego szkolenia.

8. Dokumentacja.

1) Instrukcja dla użytkowników końcowych w formie elektronicznej:

- a) dokumentacja umożliwiająca samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z Systemem;
- b) dokumentacja powinna przedstawiać nie tylko elementarne operacje manipulacyjne w Systemie, ale zapewniać zadaniowy opis wykonywanych przez użytkowników działań.

2) Instrukcja dla Administratora systemu w formie elektronicznej zawierająca minimum:

- a) opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu;
- b) opis archiwizacji danych;
- c) plan odtwarzania systemu po awarii (w tym procedurę tworzenia i przywracania systemu z backupów) itp. oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych (w postaci wykazu typowych problemów i sposoby ich rozwiązywania);

9. Usługa powdrożeniowa.

Po końcowym odbiorze Systemu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia opieki powdrożeniowej dla Systemu przez 3 miesiące, w następującym zakresie:

- a) konsultacje i pomoc udzielana w zakresie funkcjonowania Systemu;
- b) konsultacje telefoniczne i mailowe w zakresie funkcjonowania Systemu, udzielane dla pracowników Zamawiającego;
- c) podjęcie działań objętych zakresem opieki powdrożeniowej nastąpi na podstawie zgłoszeń pocztą elektroniczną, telefonicznych (potwierdzonych przez e-mail) lub faksem,

10. Usługa konsultacji.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie obowiązywania umowy usług konsultacji analitycznych/programistycznych/wdrożeniowych w zakresie 600 (sześciuset)

godzin, w przedmiocie funkcjonowania, administrowania i konfiguracji Oprogramowania, udzielane administratorom Oprogramowania oraz jego użytkownikom.

W ramach usługi konsultacji Zamawiający może zlecać Wykonawcy dodatkowe prace dotyczące:

- optymalizacji wykorzystania funkcjonalności systemu,
- wyzwań i odpowiedzi na nowe potrzeby, które pojawiają się w organizacji a mogą zostać obsłużone przez system do archiwizacji,
- integracji z innymi systemami,
- programowanie rozwiązań usprawniających pracę Zamawiającego w obszarze archiwizacji danych.

Prace będą zlecane do realizacji po doprecyzowaniu zakresu, pracochłonności oraz terminu realizacji.

11. Usługa gwarancyjna.

- 1) po końcowym odbiorze Systemu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia serwisu gwarancyjnego dla Systemu przez 36 miesięcy;
- 2) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wdrożony do eksploatacji System jest wolny od wad fizycznych i sprawny, a w szczególności:
 - a) zapewnia funkcjonalną zgodność z Umową i Dokumentacją,
 - b) nie zawiera istotnych wad uniemożliwiających lub ograniczających eksploatację,
 - c) wszelkie usługi instalacyjno-wdrożeniowe są kompletne, poprawne i wykonane zgodnie z Umową.
- 3) okres gwarancji na System liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego Systemu i nie może być krótszy niż 36 miesięcy;
- 4) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad w funkcjonowaniu Systemu, które zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji;
- 5) Zamawiający ma obowiązek zgłosić wady objęte niniejszą gwarancją niezwłocznie po ich wykryciu;
- 6) interwencja serwisu nastąpi na podstawie zgłoszeń e-mail lub telefonicznych (potwierdzonych e-mail);
- 7) usunięcie awarii Systemu nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia błędu;
- 8) usuwanie błędu lub usterki w Systemie nastąpi w terminie do analogicznie: błąd 3 dni robocze, usterka 5 dni roboczych od zgłoszenia wystąpienia błędu lub usterki;

- 9) obowiązki Wykonawcy w okresie trwania gwarancji obejmują także instalowanie aktualizacji i poprawek, zwłaszcza związanych z poprawą bezpieczeństwa Systemu.