

## **Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej**

Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej, są zobowiązane do:

- **stosowania znaku graficznego „polska pomoc”**
- **informowania o źródle finansowania**

### **1. Znak graficzny „polska pomoc”**

- 1.1. Prawnym właścicielem znaku graficznego „polska pomoc” jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają wykonawcy projektów dofinansowywanych ze środków polskiej współpracy rozwojowej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę MSZ. Uprawnienie przyznawane jest na okres realizacji danego projektu.
- 1.2. Obowiązek stosowania znaku graficznego „polska pomoc” mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej.
- 1.3. Znakowaniu podlegają wszelkie materiały promocyjne wytworzone w ramach projektu jak również:
  - 1) strona internetowa wykonawcy projektu, strona informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi, a także analogiczne strony w internetowych serwisach społecznościowych;
  - 2) publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach;
  - 3) materiały informacyjne i notatki dla mediów;
  - 4) plakaty i inne wielkoformatowe druki promocyjne;
  - 5) ulotki, broszury, kalendarze;
  - 6) slajdy prezentacji multimedialnych;
  - 7) banery wykorzystywane podczas konferencji i szkoleń;
  - 8) zakupiony sprzęt i elementy wyposażenia, np. karetki, urządzenia, panele słoneczne, komputery;
  - 9) elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki.
- 1.4. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być eksponowany podczas wszystkich działań w projekcie (m.in. szkolenia, konferencje, wystawy, pokazy filmowe).
- 1.5. Znak graficzny „polska pomoc” należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) oznakowanie musi mieć trwały charakter;
  - 2) znak musi być czytelny i widoczny;
  - 3) wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy;
  - 4) należy zachować oryginalne proporcje znaku;

- 5) kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy](http://www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy).
- 1.6. Pliki ze znakiem graficznym „polska pomoc” (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy](http://www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy).
- 1.7. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być stosowany z logotypem (podpisem „polska pomoc”) w odpowiedniej wersji językowej.
- 1.8. W materiałach oznakowanych znakiem graficznym „polska pomoc” wymagane jest również podawanie adresu strony internetowej [www.gov.pl/polskapomoc](http://www.gov.pl/polskapomoc) lub [www.gov.pl/polishaid](http://www.gov.pl/polishaid) (w innych wersjach językowych niż wersja polska).
- 1.9. Zachęcamy do używania na swoich stronach internetowych oraz w internetowych serwisach społecznościowych znaku graficznego „polska pomoc” w formie banneru z odesłaniem do serwisu: [www.gov.pl/polskapomoc](http://www.gov.pl/polskapomoc).

W razie wątpliwości dotyczących poprawności użycia znaku graficznego „polska pomoc” prosimy o kontakt z MSZ.

## 2. Informacja o źródle finansowania

- 2.1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej.
- 2.2. Informacja o finansowaniu o treści:
- wersja polska:
- Projekt współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*
- wersja angielska:
- Project co-financed within the framework of the Polish development cooperation of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*
- musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dot. projektów realizowanych z wykorzystaniem środków polskiej współpracy rozwojowej, zgodnie z pkt. 1.3 niniejszych Wytycznych.
- 2.3. W przypadku informowania o projekcie w radio, telewizji lub podczas wywiadów, konieczne jest ustne przedstawienie informacji o źródle finansowania projektów.
- 2.4. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesać do MSZ do akceptacji).
- 2.5. Podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej na podstawie § 9 umowy dotacji zobowiązane są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w internetowych serwisach społecznościowych, o ile ją posiadają:
- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) znaku graficznego „polska pomoc”,
- 3) informacji o treści:

*Projekt współfinansowany z budżetu państwa w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wraz z nazwą zadania, wartością finansowania lub dofinansowania oraz całkowitą wartością zadania oraz krótkim opisem zadania.

- 2.6. Obowiązek opisany w punkcie 2.5 ust. 1) nie powstaje w odniesieniu do projektów o wartości niższej niż 50 000 zł.
- 2.7. W przypadku realizacji projektów edukacyjnych, badawczo-rozwojowych lub społecznych realizowanych w Polsce:
  - 1) których wartość finansowania lub dofinansowania przekracza 50 000 zł;
  - 2) których równowartość wkładu publicznego w złotych przekracza 500 000 euro w przypadku projektów realizowanych przy wsparciu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

podmioty są zobowiązane do zamieszczenia w miejscu ich realizacji plakatu informacyjnego, zgodnego ze wzorem określonym w części II Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471).

Plakat musi być zamieszczony w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu, jednak nie później niż 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Plakat informacyjny musi być wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu, a podmiot dba o jego estetykę i aktualność informacji. W przypadku zniszczenia lub dezaktualizacji danych podmiot wymienia go na swój koszt.

- 2.8. Szczegółowe informacje na temat działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz wzory plakatów znajdują się na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
- 2.9. W publikacjach i innych tekstach drukowanych lub elektronicznych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

wersja polska:

*Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

Tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przestać do MSZ do akceptacji).