

**MINISTER ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII**

**ogłasza nabór (PAK\_1\_2020) na stanowisko:**

**Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk

**Wymiar etatu:** pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania

**2. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie co najmniej: tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, 2-letniej praktyki na stanowisku kierowniczym oraz 4-letniego stażu pracy w sektorze naukowym, przemysłowym lub administracji publicznej związanego z zakresem spraw należących do zadań Polskiej Agencji Kosmicznej (dalej „PAK”);
- 5) posiadanie wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa PAK;
- 6) posiadanie znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się,
- 7) posiadanie autorytetu dającego rękojmię prawidłowej realizacji zadań PAK.

**3. Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie w kierowaniu złożoną, wielozespołową organizacją.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej został określony w ustawie z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1957) i obejmuje w szczególności:**

- 1) opracowywanie projektów rocznych i pięcioletnich planów działalności PAK;
- 2) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności PAK;
- 3) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego;
- 4) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego PAK;

- 5) sprawowanie zarządu majątkiem PAK;
- 6) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie objętym ustawą i uzgadnianie ich w trybie określonym w regulaminie prac Rady Ministrów;
- 7) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących materii określonej ustawą opracowywanych przez uprawnione organy;
- 8) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki corocznych sprawozdań z działalności Agencji oraz ocen stanu rozwoju badań i użytkowania przestrzeni kosmicznej w Polsce, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki na stanowisku kierowniczym oraz 4-letniego stażu pracy w sektorze naukowym, przemysłowym lub administracji publicznej związanego z zakresem spraw należących do zadań PAK;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie;
- 10) kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 11) oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

- 12) kandydaci zobligowani są także złożyć opracowanie: „Koncepcja rozwoju PAK wraz z założeniami modelu zarządzania PAK” (dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, także w formie prezentacji na nośniku umożliwiającym odczyt dokumentu),
- 13) oświadczenia kandydata o następującej treści:
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do procesu naboru PAK\_1\_2020”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.” (uwaga - dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne),
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu niezbędnego do kontaktu w procesie naboru PAK\_1\_2020.”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail niezbędnego do kontaktu w procesie naboru PAK\_1\_2020.”

**6. Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna ofert;
- sprawdzian wiedzy, w szczególności rozmowa kwalifikacyjna (ocena kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości PAK);
- badanie kompetencji kierowniczych, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języka angielskiego – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub za pomocą adekwatnych testów, podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony również o prezentację przygotowanego na potrzeby naboru opracowania.

W trakcie rekrutacji Zespół przeprowadzający nabór może zastosować narzędzia służące wyłonieniu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia **14 grudnia 2020 r.** (decyduje data wpływu do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej - PAK\_1\_2020 / nie otwierać**”.

**MINISTERSTWO ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII**

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych

ul. Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

## 8. Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
- zastrzega się możliwość anulowania naboru bez podania przyczyn,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 411 98 07.

Na stronie internetowej <https://polsa.gov.pl/> można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania Polskiej Agencji Kosmicznej.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MINISTERSTWO ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), przedstawiam następujące informacje:

#### **1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych i Inspektorem Ochrony Danych**

##### **1) Administrator Danych Osobowych**

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii obsługiwany przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie 00-507, Plac Trzech Krzyży 3/5, e-mail: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl).

##### **2) Inspektor Ochrony Danych**

Inspektor Ochrony Danych; Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie 00-507, Plac Trzech Krzyży 3/5, e-mail: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl)

#### **2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych**

**1) Celem przetwarzania danych osobowych** jest wybór kandydata na stanowisko Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej (dalej: PAK).

**2) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażona w formie pisemnego oświadczenia.

**3) Dane osobowe** będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż

okres pełnienia przez osobę, której dane dotyczą, funkcji Prezesa PAK. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Prezesa PAK, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiT i PAK informacji o wyniku naboru, a następnie zniszczone.

- 4) **Dane osobowe** mogą być także przetwarzane w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 5) **Źródło pochodzenia danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 776 ze zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Niepodanie przez Panią/Pana danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) **Kategorie odnośnych danych:** Dane osobowe, podane przez Panią/Pana w związku z kandydowaniem na stanowisko Prezesa PAK, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów.
- 7) **Podanie danych osobowych jest warunkiem** niezbędnym do uczestnictwa Pani/Pana w procedurze naboru na stanowisko Prezesa PAK.

### 3. Prawa osoby, której dane dotyczą

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - ich usunięcia.

Żądanie realizacji praw wymienionych w pkt. 1) proszę przelać w formie pisemnej na adres: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl).

- 2) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### 4. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 5. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.