

ZATWIERDZAM:

## OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ogłasza nabór do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisko stażysta w wydziale technicznym.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w dniach  
02.04.2024 r. – 09.04.2024 r. w KW PSP w Opolu  
ul. Budowlanych 1, 45 – 005 Opole.

1. **Nazwa stanowiska, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:**  
stażysta, docelowo starszy inspektor sztabowy
2. **Liczba stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:**  
1 stanowisko
3. **Miejsce pełnienia służby:**  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ul. Budowlanych 1  
45 – 005 Opole
4. **Rodzaj rozkładu czasu służby:**  
system codzienny
5. **Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:**  
określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 127), tj.:
  - 1) posiadać obywatelstwo polskie;
  - 2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe;
  - 3) korzystać z pełni praw publicznych;
  - 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
  - 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby;
  - 6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa, lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet;

**Z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków kandydaci muszą posiadać:**

7) wykształcenie co najmniej średnie o profilu informatyka, automatyka, elektronika lub pokrewne;

8) uprawnienia do prowadzeniu pojazdów kat. B.

**Ponadto, preferowani będą kandydaci, którzy:**

9) posiadają uprawnienie do prowadzenia pojazdów kat. C.

**6. Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty będzie należało między innymi:**

- 1) organizowanie oraz zapewnienie łączności członkom sztabu akcji, w przypadku akcji o zasięgu ponadpowiatowym;
- 2) zapewnienie funkcjonowania urządzeń i systemów informatycznych w KW PSP;
- 3) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki i łączności;
- 4) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych oraz multimedialnych;
- 5) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych, przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej Komendy Wojewódzkiej;
- 6) administrowanie sieciami teleinformatycznymi w zakresie urządzeń, systemów zarządzania oraz okablowania;
- 7) dostosowywanie systemów teleinformatycznych do wymogów prawa oraz wdrażanie systemów i rozwiązań wymaganych prawem;
- 8) nadzór techniczny nad stroną internetową oraz administrowanie kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną Komendy Wojewódzkiej;
- 9) przeprowadzanie procedury zamówienia publicznego w zakresie potrzeb lub zadań realizowanych przez Wydział;
- 10) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach i sieciach KW PSP, w tym:
  - a) stosowanie zabezpieczeń technicznych w urządzeniach, systemach i sieciach teleinformatycznych Komendy Wojewódzkiej PSP,
  - b) współpraca w zakresie zespołów reagowania na incydenty komputerowe z Komendą Główną PSP oraz CERT.GOV.PL,
- 11) utrzymanie w sprawności infrastruktury teletechnicznej oraz realizacja potrzeb w zakresie wymiany urządzeń teleinformatycznych użytkowanych w Komendzie Wojewódzkiej, w tym ich brakowanie;

**7. Wymagane dokumenty i terminy ich złożenia:**

- 1) Do **28 marca 2024 r.** kandydat winien złożyć podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej – **wg wzoru określonego w załączniku nr 1.**
- 2) Najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych – **wg wzoru określonego w załączniku nr 2.**  
Zaświadczenie lekarskie musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

- 3) Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do dnia **5 kwietnia 2024 r.** zobowiązany jest złożyć:
1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
  2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
  3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Za wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia (terminu składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia).

***Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację – „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.***

8. **Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:**

- 1) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia – **02.04.2024 r.;**
- 2) test sprawności fizycznej – **03.04.2024 r.;**
- 3) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia – **08.04.2024 r.;**
- 4) rozmowa kwalifikacyjna – **09.04.2024 r.;**
- 5) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 i 4 ogłoszenia:

- kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość;
- komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i ze sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów

postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

**ETAP I postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia.**

Ocena złożonych dokumentów polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

**ETAP II postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej.**

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (w przypadku nie złożenia takiego zaświadczenia wraz z podaniem o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej).**

**Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość i brak zaświadczenia lekarskiego będzie skutkowało niedopuszczeniem kandydata do testu sprawności fizycznej, a tym samym wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej kandydat, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, może złożyć zaświadczenie o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej, które pozostaje ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Zaświadczenie o uzyskanym wyniku uznaje się za ważne, jeżeli w dniu zakończenia testu sprawności fizycznej nie upłynął termin ich ważności.

***Kandydat, który na tej podstawie chce być zwolniony z zaliczenia testu sprawności fizycznej winien dostarczyć do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu zaświadczenie o jego zaliczeniu najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, tj. przed rozpoczęciem testu. W takim przypadku kandydat nie ma obowiązku dostarczenia zaświadczenia lekarskiego.***

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 673), **z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.**

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia testu sprawności fizycznej **przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

### **ETAP III postępowania kwalifikacyjnego – ocena dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia.**

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów. Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.**

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności **jest określony w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**

### **ETAP IV postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt 1 – 3 może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.**

### **ETAP V postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.**

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej zostanie skierowany kandydat, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania

lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

9. **Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:**

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w wydziale kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1 oraz pod nr tel. 47 861 70 10 lub 47 861 70 08, lub w wydziale technicznym 47 861 71 40 i 47 861 70 54.

10. **Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

Sekretariat Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1 (II piętro budynku A), lub

Przesłane listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45 – 005 Opole

**Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana w następujący sposób: „Imię i nazwisko kandydata – nabór do służby w PSP na stanowisko stażysta w wydziale technicznym KW PSP w Opolu”.**

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 28 marca 2024 r.**

Decyduje data wpływu oferty do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, a nie data stempla pocztowego.

Oferty składane po terminie lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę.

11. **Sposób postępowania z dokumentami kandydatów.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.

12. **Inne istotne dane niezbędne do właściwego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:**

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory> w formie listy osób (identyfikatorem będą 4 ostatnie cyfry numeru PESEL kandydata) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać unieważnione z przyczyn niezależnych od Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu. Terminy etapów mogą ulec zmianie, a każda zmiana terminu zostanie podana do wiadomości na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory>.

Opole, 13 marca 2024 r.

Naczelnik  
Wydziału Technicznego  
*Ryszard Sałek*  
inż. Ryszard Sałek

## KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole.
2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest przez mail: [iod@psp.opole.pl](mailto:iod@psp.opole.pl)
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w PSP na podstawie wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o PSP (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces rekrutacji w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu.  
Pani(a) dane osobowe na podstawie przepisów prawa mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego przekazane do:
  - a) komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
  - b) Krajowego Rejestru Karnego.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
6. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00 – 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem/warunkiem ustawowym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu kwalifikacyjnego.
9. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

