

Sygnatura konkursu: 3042-5.1111. 7 .2022

Konkurs na stanowisko Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa.

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie (1 etat)

Rozpoczęcie pracy: wrzesień / październik 2022 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- nadzór nad przepływem dokumentów finansowych oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym ich poprawności,
- prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Kierownika Jednostki;
- nadzór nad jakością świadczonych usług przez firmy świadczące usługi sprzątania, ubezpieczenia, dostawy druków akcydensowych oraz środków czystości;
- współpraca z odpowiednimi urzędami administracji państwowej,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- współpraca z Komisją Likwidacyjną Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie w zakresie likwidacji zbędnych rzeczowych składników majątku;
- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków na bieżące potrzeby;
- przygotowywanie projektów uregulowań wewnętrznych Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie dotyczących zagadnień Działu;
- prowadzenie spraw związanych z czynnościami polegającymi na utrzymywaniu czystości w Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz podległych jednostkach;
- sporządzanie i bieżące aktualizowanie kart inwentarzowych w pomieszczeniach;
- sporządzanie i bieżące aktualizowanie tabliczek imiennych pracowników;
- administrowanie parkingiem zlokalizowanym na dziedzińcu Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia na wyżej wymienionym stanowisku – zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego /Dz.U. z 2017r., poz. 485 ze zm./

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia,
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- umiejętność posługiwania się komputerem,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość podstawowych aktów prawnych: Ustawy Prawo o prokuraturze, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- wykształcenie I lub II stopnia związane z zarządzaniem,
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność i komunikatywność,
- zdolności analityczne,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- odporność na stres;
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Stosownie do art. 2 pkt.7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018r., poz. 577 j.t.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku. Na podstawie art. 3 ust.3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Zainteresowane osoby winny złożyć wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 lub przesłać drogą pocztową, ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie, **w terminie do dnia 02 września 2022r.,** w postaci:

- życiorysu i listu motywacyjnego,
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopii dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczeń:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - iż nie jest prowadzone p-ko kandydatowi postępowanie przygotowawcze lub sądowe o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - o umiejętności posługiwania się komputerem,
- kopii dokumentów potwierdzających spełnianie warunku doświadczenia na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

(Wzory oświadczeń dostępne na stronie Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, adres <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/biezace-oferty-pracy>, w zakładce „Aktualności”/Oferty pracy”/ „bieżące oferty pracy” pod ogłoszeniem.)

a nadto:

- dotychczasowych dokumentów lub oświadczeń, w tym dotyczących:
- dodatkowych kwalifikacji i osiągnięć (kursy, szkolenia).

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu kontaktowego.

Informacje dodatkowe:

Konkurs na stanowisko Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego mającego na celu sprawdzenie wiedzy, w formie pisemnego testu z zakresu znajomości przepisów prawa budowlanego, finansach publicznych, zamówieniach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych,
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy oraz znajomości przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Pisemny test sprawdzający wiedzę trwa 40 minut i składa się z 30 pytań testowych jednokrotnego wyboru i zadań. Maksymalna liczba punktów za w/w test wynosi 30. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 20 punktów z testu sprawdzającego wiedzę. Uzyskanie w/w wymaganej liczby punktów jest jedynie warunkiem kwalifikującym do trzeciego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie ze wskazaniem miejsca, daty i godziny rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu - (22) 51 14 730.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Okręgowy
Warszawa – Praga w Warszawie

Łukasz Osiński

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO¹ w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em* karana/y* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko¹

2. Data urodzenia¹

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)¹:

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych):³

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury