

Szczecin, dnia 27 maja 2024 r.

Wykonawca
(nazwa, adres, e-mail)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na dostawę fabrycznie nowego namiotu stelażowego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa fabrycznie nowego namiotu stelażowego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
2. Do udziału w postępowaniu dopuszcza się oferty obejmujące: całość zamówienia.
3. Wymagany termin realizacji: do 120 dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin i forma płatności: przelew 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%).
6. Inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) Wraz z ofertą proszę przedstawić (dołączyć do oferty) następujące dokumenty:
 - a. Świadectwo jakości producenta na oferowany namiot, potwierdzające spełnienie określonych norm jakości;
 - b. Umowę pomiędzy Oferentem a Producentem (jeżeli firma oferująca nie jest producentem namiotu), potwierdzającą, że warunki serwisowania, gwarancji i rękojmi będą takie same lub korzystniejsze w całym okresie trwania gwarancji, jak gdyby Oferent sam był producentem;
 - c. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.
 - 2) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonego przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać osobiście lub mailowo*:
- 1) Osobiście: poprzez złożenie w pok. nr 126 (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
 - 2) Poczta tradycyjną na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego nr 4, 70-502 Szczecin;
 - 3) Poczta elektroniczną na adres e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl.
 - 4) Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia), w terminie do dnia 14.06.2024 r.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 1) Złożoną po terminie;
 - 2) Złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Bez dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1);
 - 4) Niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 5) Zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 6) Jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Starszy inspektor wojewódzki Andrzej Lorenc,
tel. 91 430 3730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl
10. Inne:
- 1) Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenie odszkodowawcze.

*Właściwy podpis
na oryginale dokumentu*

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Wzór umowy
- Nr 3 – Specyfikacja techniczna
- Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO