

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów**

Zaproszenie do składania ofert
dotyczące zamówienia
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto

Znak sprawy: SA.270.25.2022



Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. znak SA.0210.1.2022 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Postępowanie II - Usuwanie drzew niebezpiecznych na terenie Parku w Maniowie”

USŁUGA

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Marika Lesiuk

Zatwierdzam:

Głogów, 25 października 2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów („Zamawiający”)

reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów Pana Piotra Pierchałę

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Sikorskiego 54

67 – 200 Głogów

NIP: 6930009398 REGON: 931023919

tel. (076) 835 70 45, fax (076) 835 71 00

e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP /ppl_lp_1308/SkrytkaESP

strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-glogow>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. znak SA.0210.1.2022 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 2.2. Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego oraz BIP Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.8. Zmiany treści opisu zamówienia Zamawiający przekaże do publikacji w BIP Nadleśnictwa Głogów.
- 2.9. Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w opisie zamówienia.

- 2.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa zamówienia:** „Postępowanie II - Usuwanie drzew niebezpiecznych na terenie Parku w Maniowie”

- 3.2.** Przedmiotem zamówienia jest usługa usunięcia 43 drzew niebezpiecznych, które stanowią pośrednie i bezpośrednie zagrożenie dla ludzi i mienia obcego. Drzewa są obumarłe lub obumierające. Drzewa niebezpieczne znajdują się w parku w miejscowości Maniów (działka ewidencyjna nr 307/116 obręb Jerzmanowa, Gmina Jerzmanowa oddział 116-h leśnictwa Dobromil), który wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem A/3131/562/L.

Usuwanie drzew niebezpiecznych, musi odbywać się z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu (pilarki spalinowe, ciągniki zrywkowe). Usługa usunięcia drzew odbywać się będzie w bliskiej odległości od zabudowań, ogrodzeń, infrastruktury drogowej, linii energetycznych, telefonicznych i w innych.

Lokalizacja poszczególnych drzew niebezpiecznych zaznaczona jest na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- 3.3.** Zakres prac przy usuwaniu (wycince) drzew niebezpiecznych obejmuje:

- ścięcie drzewa,
- manipulację sortymentów w postaci wałków o długości 2,4 mb,
- zrywkę drewna w miejsce wskazane przez leśniczego z pozostawieniem gałęzi na powierzchni,
- doprowadzenie terenu po wycince do stanu pierwotnego,
- złożenie gałęzi powstałych z okrzesywania w stosy.

Pozyskane drewno stanowi w całości własność zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich środków w celu zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac, jak również nie stworzy zagrożeń dla otoczenia oraz jego użytkowników. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wykonywaniu prac.

W czasie wykonywania prac należy zachować ostrożność by nie uszkodzić drzew pozostających w Parku.

Maszyny specjalistyczne winny poruszać się jedynie po wyznaczonych szlakach zrywkowych. W związku z tym należy przed rozpoczęciem prac wyznaczyć z leśniczym trasy poruszania się maszyn.

Należy pozostawić na gruncie pień po złamanym drzewie gatunku Kasztanowiec biały (nr 39 na mapie stanowiącej zał. nr 3 do niniejszego dokumentu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do redukcji przedmiotu zamówienia.

Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania ww. usług zapewnia Wykonawca.

Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w oparciu o cenę zaoferowaną przez wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia) na podstawie obustronnie podpisanego przez strony protokołu odbioru robót.

Podana przez Wykonawcę kwota oferty powinna obejmować wszelkie koszty i czynności wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy oraz stanowi cenę ryczałtową.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1.** Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **16 listopada 2022 r.**
- 4.2.** Przez przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia strony podpiszą protokół przekazania terenu robót.
- 4.3.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć podpisany obustronnie bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą starać się wyłącznie Wykonawcy posiadający uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub samodzielnie wykonujące prace konserwatorskie oraz prace restauratorskie, prowadzone przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury, zgodnie z art. 37b ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 5.2.** Prace o charakterze technicznym w zakresie, o którym mowa w pkt. 5.1., samodzielnie wykonuje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom zawodowy albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.
- 5.3.** Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od wszelkich ryzyk i szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami przy realizacji zamówienia oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę nie mniejszą niż 50 000zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
- 5.4.** Zamawiający informuje, że Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.1 oraz 5.2 niniejszego opisu zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Mateusz Adamiak (w sprawach merytorycznych):

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| Mateusz Adamiak | (76) 836-59-91 | mateusz.adamiak@wroclaw.lasy.gov.pl |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|

- Specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury):

| | | |
|---------------|----------------|-----------------------------------|
| Marika Lesiuk | (76) 836-59-71 | marika.lesiuk@wroclaw.lasy.gov.pl |
|---------------|----------------|-----------------------------------|

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, osobiście bądź telefonicznie na wskazane wyżej adresy.
- 6.3. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 6.1. Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści opisu zamówienia.

- 6.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.12. W przypadku gdy zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia ofert z zachowaniem postaci elektronicznej należy zachować format danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades., podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.6. W terminie składania ofert określonym w pkt 8 opisu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**
- a) **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- b) **Pełnomocnictwo (opcjonalnie)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c) **Zaakceptowany wzór umowy** – stanowiący **Załącznik nr 2**.
- d) **Wykaz osób** skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia – **Załącznik nr 5**.
- e) **Dokumenty potwierdzające** spełnienie przez te osoby wymagań, o których mowa w art. 37b ust. 1 lub 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- f) **Oświadczenie z art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku lub dokumentu i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z opisem przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

7.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

7.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

8.1. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Oferta na „Postępowanie II - Usuwanie drzew niebezpiecznych na terenie Parku

w Maniowie” w siedzibie Zamawiającego lub wysyłając w formie elektronicznej z dopiskiem „Oferta na usuwanie drzew niebezpiecznych na terenie Parku w Maniowie” (na adres glogow@wroclaw.lasy.gov.pl) do dnia **03 listopada 2022 r. godz. 09:00**.

- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03 listopada 2022 r. o godz. 11:00**.
- 8.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- 8.4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 9.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 9.3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do opisu przedmioty zamówienia**. Cenę w formularzu Oferty należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 9.4. Wykonawca przygotowujący ofertę musi tak skalkulować cenę ryczałtową, by przygotowane wynagrodzenie obejmowało wykonanie zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on (nie skalkulował) elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.6. Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 9.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena (C) – 100 punktów (waga 100 %)

10.2. Sposób obliczania punktów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem powyżej.

10.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 11.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNYCH.

- 13.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp w celu sporządzenia oferty, jednakże Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
- 13.2. W celu umówienia wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania na terenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 13.3. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzone protokoły z wizji lokalnej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 14.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów .

- 14.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 14.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 14.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 14.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 14.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 14.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 14.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

14.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

14.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Mapa Parku w Maniowie wraz z zaznaczonymi drzewami do wycinki;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz tabelaryczny drzew przeznaczonych do usunięcia.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.