**WOJEWODA OPOLSKI**

 Opole, 27 grudnia 2023 r.

 ZPS.I.431.87.2023.JA

**Pan**

**Edward Plicko**

**Burmistrz Białej**

**ul. Rynek 10**

**48-210 Biała**

**Wystąpienie pokontrolne**

**I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej**

Gmina Biała

ul. Rynek 10

48-210 Biała

**Miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej

ul. Prudnicka 29, 48-210 Biała

**II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów**

* **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
* **Anna Namysło** – starszyinspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
* **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

**III. Termin kontroli**

17, 20 i 28 listopada 2023 r.

**IV. Zakres kontroli**

Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) oraz zgodność zatrudnienia pracowników
z wymaganymi kwalifikacjami.

**V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta**

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność Gminy Biała w kontrolowanym zakresie.

Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w części VII wystąpienia pokontrolnego.

**VI. Ustalenia kontroli**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej (zwany dalej Ośrodkiem) funkcjonuje na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą nr XX.248.2013 Rady Miejskiej w Białej z dnia
22 lutego 2013 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białej, z treści którego wynika, że Ośrodek działa na podstawie m.in. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Treść zapisów w § 8 w pkt 4 Statutu wskazuje, że Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające z niniejszej ustawy. (zał. 1)

Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień Burmistrza Białej. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Pomocy Społecznej Kierownik jest uprawniony do wykonywania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzania regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

Na podstawie art. 178 ustawy Burmistrz Białej upoważnił z dniem 31 sierpnia 2018 r. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej do prowadzenia postępowań w sprawach
z zakresu wspierania rodziny, wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń.

Szczegółowe zasady pracy oraz strukturę Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej wprowadzony Zarządzeniem nr OPS.0132.3.2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej z dnia18 lutego 2019 r., zmieniony zarządzeniami Kierownika Ośrodka nr OPS.0132.20.2019 z dnia 2 grudnia 2019 r.,
nr OPSA.0132.4A.2021 z dnia 26 lutego 2021 r., nr OPS.0132.8.2021 z dnia
10 maja 2021 r., nr OPS.0132.18.2021 z dnia 5 listopada 2021r. oraz nr OPS.0132.17.2022 z dnia 14 września 2022 r. (zał. 2).

1. **Składanie radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz opracowanie i realizacja 3-letnich programów wspierania rodziny**

Dokumentacja poddana kontroli wskazuje, że w dniu 14 marca 2023 r. złożono
w Radzie Miejskiej w Białej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2022 r., z uwzględnieniem potrzeb związanych z realizacją zadań, co jest zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy.

Uchwałą Rady Miejskiej w Białej nr XII.158.2020 z dnia 4 maja 2020 r. przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2020-2022. Uchwałą Rady Miejskiej w Białej
nr XXXIII.376.2023 z dnia 29 marca 2023 r. przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023-2025.

Adresatami Programów są rodziny z dziećmi zamieszkałe na terenie Gminy Biała,
w szczególności rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Programy zawierały diagnozę społeczną, założenia oraz cele i sposób realizacji programu. Określały zasoby Gminy, przewidywane efekty, źródła finansowania oraz zakładały przeprowadzenie ich monitoringu i ewaluacji. Przewidywały ewentualne zagrożenia, które mogą ograniczać lub uniemożliwiać osiągnięcie założonych efektów.

Założenia Programów wskazywały na utworzenie w Gminie Biała systemu wsparcia rodzin poprzez działania mające służyć:

1. wspieraniu potencjału rozwojowego rodzin biologicznych na wczesnym etapie ich funkcjonowania,
2. wzmocnieniu systemu gwarantującego prawidłowy proces wychowawczy oraz ochrony dzieci przed niedostosowaniem społecznym, marginalizacją i wykluczeniem,
3. poprawie sytuacji dziecka w środowisku szkolnym poprzez zwiększenie oferty edukacyjnej oraz wspieraniu uczniów wymagających pomocy,
4. zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i rodziny poprzez prowadzenie działań profilaktyczno-edukacyjno wychowawczych w środowisku,
5. zapobieganiu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz skuteczne reagowanie w sytuacjach już zaistniałych poprzez udzielenie wielopłaszczyznowego wsparcia,
6. koordynacji usług w zakresie poradnictwa specjalistycznego umożliwiającego przezwyciężenie trudności w pielęgnacji i wychowywaniu dziecka, rehabilitację społeczną i zawodową,
7. zwiększeniu dostępu do wysokiej jakości usług w zakresie zdrowia.

Programy zakładały stworzenie optymalnych warunków dla poprawy jakości życia rodzin, w szczególności rodzin z dziećmi, wsparcie rodziny o charakterze profilaktycznym oraz stworzenie możliwości samodzielnego zmierzenia się z problemami i stworzenie optymalnych warunków do ich prawidłowego funkcjonowania. W celu osiągnięcia zamierzonych celów w realizację programów brano pod uwagę instytucje i organizacje, które wspierają rodzinę i dziecko. Działania koncentrowane były na polepszaniu sytuacji dziecka
i rodziny, zwiększaniu poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczaniu patologii społecznej oraz zminimalizowaniu negatywnych zachowań. Założenia programów uwzględniały także podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków dysfunkcji, promowanie rodzinnego stylu życia oraz ścisłą współpracę podmiotów zajmujących się sprawami rodziny
i podejmowanie interdyscyplinarnych działań.

1. **Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi
w art. 12 i 13 ustawy oraz tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny**

W kontrolowanym okresie w Ośrodku zatrudnionych było 2 asystentów rodziny, tj.:

1. asystent 1 - zatrudniony od 7.03.2019 r. do 30.09.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, który legitymował się ukończeniem studiów wyższych na kierunku pedagogika,
2. asystent 2 - zatrudniony od 1.03.2023 r. do nadal, w wymiarze czasu pracy ½ etatu. **Asystent ten** **nie posiada kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych do wykonywania pracy asystenta rodziny, co jest niezgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1
lit. b ustawy. Asystent ukończył studia wyższe na kierunku administracja
i bezpieczeństwo wewnętrzne, posiadał udokumentowany roczny staż pracy
z dziećmi oraz ukończył kurs kompetencji ogólnych w zakresie Asystent Rodziny, niemniej liczba godzin i zakres programowy kursu były niezgodny
z zakresem szkolenia wymaganego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkoleń na asystenta rodziny z dnia 9 grudnia 2011 r. (Dz.U. 2011 Nr 272, poz. 1608). Powyższe nie daje kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku asystenta rodziny.**

Podczas przeprowadzania kontroli Kierownik Ośrodka poinformował inspektorów,
że osoba zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny jest w trakcie kontynuowania kursu, który nadaje kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku asystenta rodziny.

W aktach osób zatrudnionych na stanowisku asystenta rodziny znajdowały się, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy: oświadczenia potwierdzające, że nie byli oni pozbawieni władzy rodzicielskiej, ani władza nie była im zawieszona ani ograniczona, nie dotyczył ich obowiązek alimentacyjny, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także zaświadczenia wskazujące na niefigurowanie
w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Asystenta rodziny zatrudnił kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, tj. Kierownik Ośrodka, co jest zgodne z art. 17 ust. 1 ustawy. Asystent rodziny był zatrudniony w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy.

Stosownie do art. 17 ust. 3 i 4 ustawy praca asystenta nie była łączona
z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona, a także asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

W okresie braku zatrudnienia asystenta rodziny, tj. od 1.10.2022 r. do 28.02.2023 r. rodziny wymagające wsparcia asystenta monitorowane były przez pracowników socjalnych.

W tym czasie ogłoszono czterokrotnie nabór na stanowisko asystenta rodziny.
W wyniku zakończenia procedur naboru nie została zatrudniona żadna osoba.

W aktach pracowników socjalnych znajdowały się notatki służbowe, pisma do przedszkoli, szkół, przychodni, które potwierdzały pracę pracowników socjalnych
z rodzinami. Zapisy w dokumentacji wskazują o wizytach w miejscu zamieszkania rodzin, rozmowach wychowawczych, wspierających, pomocy w sporządzaniu dokumentacji urzędowych, możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą asystent rodziny ukończył szkolenie p.n. „Teczka asystenta w praktyce – obowiązki i dokumentacja asystenta rodziny w świetle oczekiwań i wyników kontroli”.

Stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy asystent rodziny ma możliwość korzystania
z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Asystent wymienia doświadczenia
w ramach spotkań i rozmów z pracownikami i Kierownikiem Ośrodka oraz osobami z którymi ma kontakt w jednostkach, z którymi współpracuje, tj. np. szkoły, ośrodki zdrowia, policja, sąd.

1. **Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa; organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działań rodzin wspierających**

Zgodnie z art. 176 pkt 3 lit a) ustawy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia się pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa. W Gminie monitoruje się środowiska zagrożone uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, motywuje do podjęcia terapii oraz zapewnia pomoc materialną oraz rzeczową rodzinom potrzebującym.

Gmina Biała przystąpiła do realizacji projektu „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej -
III edycja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, jako Partner Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu. Bezpośrednim realizatorem projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej. Zadanie jest realizowane od czerwca 2020 do czerwca 2023.Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej, które pozwolą wyeliminować deficyty lub dysfunkcje ww. grup oraz profilaktycznie przeciwdziałać ich marginalizacji. Wsparciem objęte zostały osoby i rodziny z terenu Gminy Biała zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, jak również otoczenie tych osób.

W ramach projektu utworzono grupy samopomocowe dla rodzin napotykających na problemy opiekuńczo-wychowawcze z uwagi na występującą dysfunkcję „sprzężoną” w tych rodzinach, grupy wsparcia z udziałem specjalistów dla rodzin napotykających na problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz spotkania edukacyjne z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych z zakresu profilaktyki przeciwdziałania problemowi przemocy.

Dla mieszkańców Gminy Biała realizowane były projekty socjalne, m.in.:

1. Projekt socjalny p.n. „Chcemy żyć godnie w rodzinie” oraz „Nie marnuj! Szanuj żywność”. Projekt socjalny p.n. „Godności mówimy Tak, Nie dla dyskryminacji osób niepełnosprawnych”,
2. Projekt socjalny z okazji Międzynarodowego Dnia Walki z Ubóstwem oraz Światowych Dni Żywności, p.n. „Godna Praca i zabezpieczenie społeczne: Godność dla wszystkich w praktyce” oraz „Godność dla wszystkich w praktyce: zobowiązania, które wspólnie podejmujemy na rzecz sprawiedliwości społecznej, pokoju i planety”,
3. Projekt socjalny p.n. „Pożegnanie wakacji”,
4. Projekt socjalny, pn. „Święto pieczonego ziemniaka”.

Organizacja projektów ma na celu wspieranie rodzin, podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców Gminy, szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozwinięcie kreatywności społecznej, rozwój zainteresowań i umiejętności rodziców oraz dzieci poprzez zabawę i edukację.

Mieszkańcy Gminy Biała mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych w Gminnej Komisji Problemów Alkoholowych w siedzibie Ośrodka, natomiast poradnictwo prawne udzielane jest w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej w Prudniku.

Gminne Centrum Kultury a także placówki oświatowe w Gminie Biała zapewniają dzieciom i młodzieży udział w różnych formach zabawy i wypoczynku oraz organizują spędzanie czasu wolnego.

Z dokumentacji podlegającej kontroli wynika, że działania podejmowane przez pracowników Ośrodka odbywają się we współpracy m.in. z przedstawicielami placówek oświatowych, policji, sądu, służby zdrowia oraz innych instytucji działającymi na terenie
i poza Gminy Biała.

Na terenie Gminy nie funkcjonują rodziny wspierające w rozumieniu art. 29 ustawy,
z uwagi na brak kandydatów do pełnienia tej funkcji.

W Gminie Biała nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego. W związku z realizacją projektu „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - III edycja" na terenie Gminy w 2022 r. utworzono miejsce do aktywnego spędzania czasu wolnego rodzin z dziećmi. W ramach zadania wyposażone zostały pomieszczenia będące w zasobach Gminy oraz spełniające wymagania lokalowe i sanitarne, służące aktywności dorosłych oraz integracji sensorycznej dzieci. Celem miejsca utworzonego dla rodziców jest wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych uczestników.

1. **Finansowanie: podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny; kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29
ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające**

W okresie objętym kontrolą Gmina nie finansowała podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny, określonych w art. 176 pkt 4 lit. b ustawy. Szkolenie, w którym brał udział asystent rodziny było bezpłatne.

W Gminie nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z czym nie zachodzi konieczność pokrywania kosztów, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy.

1. **Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym**

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że Gmina stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej, w wysokości 10%, 30% lub 50% wydatków w zależności od okresu pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
tj. zgodnie z zasadami finansowania określonymi w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy.

Zgodnie z przedstawionym zestawieniem księgowym kosztów ponoszonych przez Gminę, wydatki ponoszone były z tytułu przebywania 6 dzieci w rodzinnych formach pieczy zastępczej i wyniosły w okresie od 1.07.2022 r. do 31.12.2022 r. – 21.314,17 zł, a w okresie od 1.01.2023 r. do 16.11.2023 r. – 31.514, 66 zł.

1. **Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej,
z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy**

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za I i II półrocze 2022 r. oraz za I półrocze 2023 r. zostało sporządzone przez Gminę Biała w Centralnej Aplikacji Statystycznej
i przekazane Wojewodzie Opolskiemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1195)., tj. za I półrocze 2022 r. w dniu 13.07.2022 r. , za II półrocze 2022 r. w dniu 20.01.2023 r. oraz za I półrocze 2023 r. w dniu 26.07.2023 r.

1. **Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy**

W celu weryfikacji działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka,
o których mowa w art. 176 pkt 7 ustawy, kontroli poddano dokumentację 1 rodziny
z dziećmi wskazanej przez Kierownika Ośrodka, zagrożonej kryzysem, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Z wyjaśnień Kierownika wynikało, że w okresie podlegającym kontroli z wszystkimi rodzinami z dziećmi wymagającymi wsparcia, zagrożonymi kryzysem lub przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałymi na terenie Gminy Biała pracuje asystent rodziny.

Z analizy dokumentacji kontrolowanej rodziny wynika, że rodzina była objęta monitoringiem prowadzonym przez pracownika socjalnego z uwagi na bezradność
w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz niskie kompetencje rodzicielskie.

Informacje o monitoringu rodziny odnotowywane były adnotacjach służbowych. Wizyty pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania rodziny odbywały się w zależności od potrzeb rodziny. Dokumentacja zawierała opisy działań pracownika socjalnego względem rodziny, tj. motywowanie do pozytywnych zmian w rodzinie m.in. poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, poradnictwo w sprawach wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, wskazywanie rodzinie możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej, monitorowanie sytuacji zdrowotnej oraz edukacyjnej dzieci, proponowanie współpracy z pracownikami Ośrodka.

Pracownik socjalny odwiedzał rodziny w miejscu ich zamieszkania, ustalał sytuację rodziny i dzieci również poprzez kontakt z innymi służbami i instytucjami współpracującymi
z rodziną.

1. **Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa
w art. 187a ust. 1 ustawy**

Gmina Biała nie korzystała z ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny na rok 2022 r.”

Na potrzeby Programu Asystent rodziny Gmina Biała w 2023 r. zapotrzebowała kwotę 4 760,98 zł ze środków Funduszu Pracy. Do dnia kontroli nie podpisano jeszcze umowy i nie przekazano Gminie środków.

1. **Wspieranie rodziny zgodnie z zasadami określonymi w dziale II rozdziale 1 i 2 ustawy**

Na terenie Gminy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia się wsparcie ze strony asystenta rodziny
i pracowników socjalnych, którzy dokonują analizy sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego, przyczyn kryzysu w rodzinie oraz pomagają w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo -wychowawczych rodziny.

**Z dokumentacji poddanej kontroli wynika, że w okresie podlegającym kontroli liczba rodzin objętych wsparciem 1 asystenta nie była zgodna z art. 15 ust. 4 ustawy. Asystent rodziny zatrudniony w wymiarze czasu pracy na ½ etatu przez okres
3 miesięcy, tj. od 3.08.2023 r. do 3.11.2023 r. obejmował wsparciem 8 rodzin.**

Kontroli poddano dokumentację 7 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, oraz
5 rodzin, z którymi zakończono współpracę. Z kontrolowanych akt wynikało, że okres współpracy asystenta z rodziną wynosi od 4 miesięcy do 7 lat.

Ustalono, że przed podjęciem współpracy z asystentem rodziny, pracownik socjalny przeprowadzał z rodziną wywiad środowiskowy, co jest zgodne z art. 11 ust. 1 ustawy.
W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, po dokonaniu analizy sytuacji rodziny pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy formułował wniosek do Kierownika Ośrodka
o przydzielenie rodzinie asystenta oraz uzasadniał potrzebę jego przyznania rodzinie. Kierownik przydzielał asystenta rodzinie wskazanej przez pracownika socjalnego, co jest zgodne z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy. Asystenta rodziny przyznawano rodzinie za jej zgodą, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy.

Stwierdzono, że u rodzin, którym przydzielono asystenta występowały problemy,
tj.: niepełnosprawność, niewydolność opiekuńczo-wychowawcza, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, brak umiejętności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, bezrobocie, przemoc, problem alkoholowy.

Ustalono, że w badanym okresie nie zaistniała konieczność przydzielenia asystenta rodziny na podstawie art. 11 ust. 1a ustawy, tj. małoletniemu rodzicowi opuszczającemu młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich lub zakład poprawczy.

W okresie podlegającym kontroli nie zaistniała konieczność realizacji przez asystenta zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923).

Wobec 1 rodziny wylosowanej do kontroli, przydzielenie asystenta nastąpiło wskutek postanowienia sądu zobowiązującego do współpracy ma mocy art. 109 § 2 pkt 1 ustawy
z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.).

Asystent opracowywał i realizował plan pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W planach określony był cel główny i cele szczegółowe oraz zakres i terminy realizowanych działań zgodne z art. 15 ust. 3 ustawy. Ponadto w planach pracy asystent uwzględniał przewidywane efekty pracy z rodziną i osoby odpowiedzialne za realizację działań. Plany pracy z rodziną były sporządzane we współpracy z członkami rodziny
i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Plany były aktualizowane w zależności od zmiany sytuacji w rodzinie. Aktualizacje planu pracy z rodziną zawierały ocenę wykonanych działań oraz osiągniętych efektów z perspektywy rodziny i asystenta.

**W przypadku rodziny, w której dziecko przebywało w pieczy zastępczej, plan pracy z rodziną nie został opracowany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w celu skoordynowania go z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy****.**

Dokumentacja prowadzona w ramach współpracy z rodziną, której dzieci przebywają
w pieczy zastępczej nie wskazuje na podejmowanie przezpracowników działań mających na celu podtrzymywanie kontaktów oraz utrwaleniewięzi rodziców z dziećmi przebywającymi
w pieczy zastępczej oraz stworzeniemożliwości powrotu dzieci do środowiska biologicznego.

Asystent dostosowywał kierunek pracy z rodziną do możliwości rodziny oraz zasobów Gminy, a przed sporządzeniem planu pracy z rodziną dokonywał diagnozy rodziny co miało na celu rozpoznanie problemów występujących w rodzinie, określenie mocnych i słabych stron rodziny oraz dokonanie analizy aktualnej sytuacji rodziny.

Z dokumentacji wynikało, że asystent pracował z rodziną w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę, co jest zgodne z art. 14 ustawy.

Asystent sporządzał ocenę sytuacji rodziny pracy asystenta rodziny z rodziną oraz przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka~~.~~ Dokument zawierał opis sytuacji rodziny
w odniesieniu do celów zakładanych w planie pracy z rodziną.

Dokumentacja prowadzona przez asystenta sporządzana była adekwatnie do potrzeb
i sytuacji rodzin oraz występujących w nich trudności.

Asystent wspierał i udzielał pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej,
w rozwiązywaniu problemów socjalnych, udzielał pomocy przy sporządzaniu
i przygotowywaniu pism do różnych instytucji. Wspierał rodziny w planowaniu budżetu domowego, pomagał w sporządzaniu pism urzędowych, motywował członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielał pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu
utrzymaniu pracy zarobkowej. Ponadto pomagał w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, wspierał rodzinę we właściwym prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz w nauce nawyków regularnego dbania o czystość. Motywował rodziny do współpracy z przedstawicielami przedszkoli, szkół, kuratorem, terapeutą, poradniami. Asystent zachęcał rodziny do podniesienia poziomu umiejętności opiekuńczo -wychowawczych, m.in. poprzez doradztwo w zakresie opieki i wychowania dzieci, wskazywał sposoby wspólnego spędzania czasu. Podejmował rozmowy wychowawcze, uświadamiał
o konsekwencjach i obowiązujących normach społecznych, wskazywał rozwiązania. Ponadto monitorował wizyty rodzin u lekarzy, terapeuty, psychologa oraz sposób wykonywania zaleceń lekarskich, poradni.

W badanym okresie współpracę zakończono z 10 rodzinami. Powodem zakończenia współpracy w przypadku 5 rodzin wylosowanych do kontroli było w przypadku 4 rodzin zrealizowanie działań określonych w planie pracy i osiągnięcie założonych efektów pracy
a w przypadku 1 rodziny zmiana miejsca zamieszkania rodziny poza teren Gminy.

W celu objęcia rodziny, z którą zakończono współpracę, monitoringiem, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, asystent podejmował czynności związane
z monitoringiem. W aktach rodziny znajdują się notatki służbowe asystenta wskazujące na kontakty z rodziną i wizyty w środowisku. Po zakończeniu współpracy z rodziną asystent sporządzał ocenę końcową pracy z rodziną.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 17 ustawy, asystent sporządzał na wniosek sądu opinie
o rodzinie i jej członkach. Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy, asystent rodziny współpracował z szkołami oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się
w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, m.in. policją, pracownikami służby zdrowia, kuratorem, psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, pracownikami powiatowego centrum pomocy rodzinie, przedszkolem, szkołą.

W przypadku rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty” asystent rodziny stosownie do treści art. 15 ust. pkt 19 ustawy współpracował z uczestnikami grupy roboczej utworzonej w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

**VII****.** **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie**.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące **nieprawidłowości:**

1. osoba zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny nie posiada kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych do wykonywania pracy asystenta rodziny, co jest niezgodnie

z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy,

1. limit rodzin, z którymi asystent rodziny w tym samym czasie, tj. od 3.08.2023 r. do 3.11.2023 r. prowadził pracę został przekroczony, co jest niezgodne z art. 15 ust. 4 ustawy,
2. plan pracy z rodziną nie został opracowany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz nie był skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości była niewystarczająca znajomość prawa oraz niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Brak kwalifikacji asystenta rodziny skutkuje wykonywaniem czynności służbowych przez osoby, która nie posiadają przygotowania zawodowego, a tym samym uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku asystenta rodziny.

Przekroczenie limitu rodzin objętych wsparciem asystenta może skutkować niewystarczającą pomocą oferowaną tym rodzinom.

Brak skoordynowania planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecku umieszczonemu
w pieczy zastępczej może skutkować brakiem efektywnej, spójnej pracy na rzecz reintegracji rodziny oraz może prowadzić do podejmowania nieadekwatnych działań w stosunku do rzeczywistych potrzeb i deficytów.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponoszą:

1. Kierownik Ośrodka w zakresie zatrudnienia na stanowisko asystenta rodziny osoby bez kwalifikacji; przydzielenia rodziny powyżej limitu osobie zatrudnionej na stanowisku asystenta rodziny,
2. asystent rodziny w zakresie braku skoordynowania planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
3. **Uwagi i wnioski**

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. Ośrodek działa na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej, w którym uwzględniono wykonywanie przez jednostkę zadań, w tym własnych gminy i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. szczegółowe zasady pracy oraz strukturę Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej,
3. Burmistrz Białej upoważnił Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny, wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń,
4. w Gminie opracowano i realizowano 3-letni gminne programy wspierania rodziny na lata 2020-2022 oraz 2023-2025 wymagane art. 176 pkt 1 ustawy,
5. sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny zostało przekazane

w terminie określonym w art. 179 ust. 1 ustawy, Gmina przekazała sprawozdania

z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za I i II półrocze 2022 r. oraz za

I półrocze 2023 r. za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, w terminach określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

1. nie wszyscy asystenci zatrudnieni w Ośrodku posiadali kwalifikacje wymagane art. 12 ust. ustawy. Asystent rodziny (aktualnie zatrudniony w Ośrodku) nie posiada kwalifikacji i uprawnień zawodowych do wykonywania pracy asystenta rodziny, co jest niezgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy,
2. asystent jest zatrudniony w systemie zadaniowego czasu pracy, co jest zgodne z art. 17 ust. 2 ustawy,
3. asystent rodziny nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy,
4. asystent rodziny ma możliwość korzystania z poradnictwa, stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy,
5. liczba rodzin objętych wsparciem asystenta nie była zgodna z art. 15 ust. 4 ustawy,
6. w Gminie nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego ani rodziny wspierające, rodzinom przeżywającym trudności stwarza się możliwość dostępu do specjalistycznego poradnictwa na terenie Gminy jak i poza nią,
7. Gmina ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy, zgodnie z zasadami finansowania określonymi

w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy,

1. Ośrodek prowadzi monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej zamieszkałego na terenie Gminy,
2. Ośrodek zapewnia rodzinom wsparcie i pomoc pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa,
3. Kierownik Ośrodka przydzielał asystenta rodzinie wskazanej przez pracownika socjalnego, zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy,
4. plany pracy z rodziną były opracowane we współpracy z członkami rodziny
i w konsultacji z pracownikiem socjalnym zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy,
5. plany pracy z rodziną nie były opracowane przez asystenta we współpracy
z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz nie były skoordynowane
z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, co jest niezgodne
z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. w planach określone zostały działania mające na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, plany zawierały terminy ich realizacji i przewidywane efekty, co jest zgodne z art. 15 ust. 3 ustawy,
7. okresowe oceny sytuacji rodziny były sporządzane w terminie określonym w art. 15
ust. 1 pkt 15 ustawy,
8. asystent rodziny monitorował funkcjonowanie rodziny po zakończeniu współpracy z nią zgodnie z art. 15 ust. pkt 16 ustawy.
9. **Zalecenia pokontrolne**

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy

**zalecam:**

1. zatrudnianie pracowników posiadających kwalifikacje do wykonywania pracy

na stanowisku asystenta rodziny, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy,

1. opracowanie planów pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem,

rodzinnej pieczy zastępczej oraz skoordynowane z planem pomocy dziecku

umieszczonemu w pieczy zastępczej, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy,

1. zachowanie limitów rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, zgodnie
z art. 15 ust. 4 ustawy.

**Pouczenie**

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji
o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

 **Z up. Wojewody Opolskiego**

**Mieczysław Wojtaszek**

**Dyrektor**

**Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

**Inspektor Wojewódzki**

*Joanna Antosz*

**Starszy Inspektor Wojewódzki**

*Anna Namysło*

**Inspektor Wojewódzki**

*Daria Grabowska*

1. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.); nazywana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego: „ustawą”. [↑](#footnote-ref-1)