

UMOWA 3023-7.262.5.2023 (wzór)

Zawarta w Radomiu dnialutego 2023r. pomiędzy:

Skarbem Państwa-Prokuraturą Okręgową w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, ul. Malczewskiego 7, NIP: 796-110-04-85, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowana przez:

Tomasza Radeckiego – Prokuratora Okręgowego w Radomiu

przy kontrasygnacie

Moniki Rychwińskiej – Głównego Księgowego

a firmą, z siedzibą w, przy ul.;-....., zarejestrowaną w, NIP; Regon:; o kapitale zakładowym: zł.

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „**Wykonywanie usługi wywozu nieczystości komunalnych z siedziby Prokuratury Rejonowej w Grójcu przy ul. Sportowej 14, 05-600 Grójec**” (sprawa nr 3023-7.262.5.2023), której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych, zbieranych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec Uchwała nr X/86/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 24 czerwca 2019r. powstających w wyniku prowadzenia działalności na terenie podległej jednostki tj. **Prokuratury Rejonowej w Grójcu przy ul. Sportowej 14, 05-600 Grójec** i przekazaniu ich do zagospodarowania do właściwego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Oplata brutto za jednorazowy odbiór odpadów, z 1 pojemnika	Częstotliwość odbioru odpadów	Ilość pojemn. n.	Rodzaj pojemnika
		[zł]		[szt.]	[L]
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne „odpady zmieszane”		1 x na 2 tygodnie - (w piątek)	1	1100
15 01 01	papier		1 x miesiąc - (poniedziałek)	1	1100
15 01 02 i 15 01 04	metale i tworzywa sztuczne		1 x na 2 tygodnie – (co czwartek)	1	240
15 01 07	szkło		1 x na kwartał (2 środa kwartału)	1	120
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		1 x w miesiącu - (od kwietnia do września) na zamówienie	1	240

2. Odbiór zbieranych odpadów komunalnych realizowany będzie z minimalną częstotliwością określoną w powyższej tabeli, z pojemników stanowiących własność **Wykonawcy**.
3. W przypadku zwiększonej ilości odpadów komunalnych, ich odbiór będzie realizowany, zgodnie z faktyczną ilością wystawionych przez **Zamawiającego** pojemników/odpadów, za dodatkową opłatą zgodną ze stawkami i w przeliczeniu na pojemniki, określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego w okresie od poniedziałku do piątku, odbiór odpadów komunalnych z tego dnia powinien być wykonany w następnym dniu roboczym (przesunięcie odbioru o jeden dzień roboczy w danym tygodniu).
5. W przypadku niewykonania usługi przez **Wykonawcę** w wyznaczonym w umowie terminie z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, odbiór odpadów komunalnych z tego dnia powinien być wykonany w następnym dniu roboczym.
6. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** następujące pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych:

Kod odpadu	Pojemność pojemnika i rodzaj odpadów	Ilość pojemn.	Wartość 1 szt. pojemnika
		[szt.]	[zł]
20 03 01	Pojemnik o pojemności 1100 l do zbiórki „odpadów zmieszanych” – czarny*	1	
15 01 01	Pojemnik o pojemności 1100 l do zbiórki „papieru” – niebieski*	1	
15 01 02 i 15 01 04	Pojemnik o pojemności 240 l do zbiórki „metali i tworzyw sztucznych” – żółty*	1	
15 01 07	Pojemnik o pojemności 120 l do zbiórki „szkła” – zielony*	1	
20 02 01	Pojemnik o pojemności 240 l do zbiórki „odpadów biodegradowalnych” – brązowy* - na zamówienie	1	
Razem:		5	
<i>* Zamawiający dopuszcza ww. pojemniki w kolorze czarnym oklejone właściwą naklejką określającą rodzaj gromadzonych odpadów</i>			

7. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych ustawione zostaną na teren podległej jednostki tj. **Prokuratury Rejonowej w Grójcu przy ul. Sportowej 14, 05-600 Grójec**.
8. Pojemnik do zbiórki odpadów biodegradowalnych, zostanie ustawiony na terenie podległej jednostki w miejscu ustalonym z osobą o której mowa w §5 ust.1.

§ 2.

Obowiązki **Zamawiającego**:

1. Ustawienie pojemników do zbiórki odpadów na utwardzonej nawierzchni.
2. Użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Prowadzenie na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i zbieranie ich w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

4. Zapewnienie bezpośredniego dostępu do pojemników (wolnego od śniegu, lodu i in.) w terminie odbioru odpadów zgodnie z ustaloną w § 1 ust. 1 częstotliwością odbiorów odpadów.
5. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek np.: robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp..
6. Zgłaszania **Wykonawcy** dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów w formie pisemnej: e-mail: lub telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Zwrócenie **Wykonawcy** pojemników w terminie 7 dni po rozwiązaniu lub zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy w stanie niepogorszonym.

§ 3.

Obowiązki **Wykonawcy**:

1. Świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie **Zamawiającemu** pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów w ilości określonej w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Dostarczenie pojemników do **Zamawiającego** na własny koszt, w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
4. Przekazanie **Zamawiającemu** pojemników na podstawie „Protokołu przekazania/odbioru pojemników do zbiórki odpadów komunalnych” stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
5. Przekazanie **Zamawiającemu** pojemników na odpady biodegradowalne na podstawie „Protokołu przekazania/odbioru pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych” stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
6. Dokonywanie bieżących napraw i remontów związanych ze zwykłym użytkowaniem pojemników, wymiana zużytego pojemnika na koszt własny, nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego** pisemnie, za pomocą telefonu lub pocztą e-mail.
7. Wymiana na koszt **Zamawiającego** zniszczonego, nienadającego się do dalszego użytkowania pojemnika nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego** pisemnie, za pomocą telefonu lub pocztą e-mail.
8. Mycie i dezynfekcja pojemników z częstotliwością 1 raz na kwartał.
9. Odbiór od **Zamawiającego** pojemników w terminie 7 dni po rozwiązaniu lub zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
10. Terminowy odbiór odpadów według częstotliwości odbiorów określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zabezpieczenie pojemników przed kradzieżą i zniszczeniem.

§ 4.

1. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane pojemniki, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 i 5 niniejszej umowy, w przypadku ich utraty lub zniszczenia, od dnia odbioru pojemników do dnia ich oddania **Wykonawcy**.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia pojemników, o których mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odszkodowanie w wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej.
3. W przypadku zwrotu uszkodzonego pojemnika, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** pokryje wszelkie udokumentowane przez **Wykonawcę** koszty jego naprawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

§ 5.

1. Ze strony **Zamawiającego** za realizację umowy odpowiada Pani Małgorzata Ożóg tel. (48) 6648101
2. Ze strony **Wykonawcy** za realizację umowy odpowiada Pan/Panitel./e-mail::/.....
3. Zgłaszanie realizacji dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów komunalnych **Zamawiający** dokona w formie pisemnej: e-mail: lub telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Reklamacje w sprawie realizacji przedmiotu umowy należy składać do **Wykonawcy** bezzwłocznie, pod numer telefonu podany w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie cena netto za jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów pomnożona przez ilość odbiorów odpadów, w danym miesiącu, zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
2. Do należnego wynagrodzenia **Wykonawca** doliczy należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
3. Strony ustalają że łączne wynagrodzenie maksymalne za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty szacowania, tj. wartość netto:zł. (słownie: złotych), brutto: zł. (słownie: złotych),
4. Wynagrodzenie za realizację usługi wyliczone zostanie przez **Wykonawcę** w fakturze wystawianej raz w miesiącu tj. ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego.
Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego **Miesięczny protokół odbioru** stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Wyliczoną w fakturze należność **Zamawiający** zobowiązany jest uregulować w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu (Prokuratura Okręgowa w Radomiu) faktury VAT przelewem bankowym na numer rachunku **Wykonawcy** podany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Nieterminowe regulowanie faktur przez **Zamawiającego** będzie skutkowało naliczaniem przez **Wykonawcę** ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia podpisania do dnia 30.11.2023 r.**
2. Każdą ze stron obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym **Zamawiający** zostanie obciążony opłatą za odbiór przez **Wykonawcę** pojemników na odpady. Wysokość opłaty będzie zgodna z cennikiem **Wykonawcy** udostępnianym **Zamawiającemu** na żądanie.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z postanowień umowy.
5. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w świadczeniu usługi i za przerwę w ich realizacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Umowy za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Grójec, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 1

do U M O W Y nr 3023-7.262.5.2023
na odbiór odpadów komunalnych
wraz z zapewnieniem pojemników do zbiórki odpadów komunalnych
 zawartej w dniu w Radomiu

PROTOKÓŁ
przekazania / odbioru*)
pojemników do zbiórki odpadów komunalnych

Kwituję wstawienie/odbiór nw. pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Nr ewid. pojemnika	Ilość pojemników	Data wstawienia/ odbioru pojemnika
			[szt.]	
Grójec, ul. Sportowa 14				
1.	Pojemnik o pojemności 1100 l do zbiórki „odpadów zmieszanych” - czarny		1	
2.	Pojemnik o pojemności 1100 l do zbiórki "papieru" - niebieski		1	
3.	Pojemnik o pojemności 240 l do zbiórki „metali i tworzyw sztucznych” - żółty		1	
4.	Pojemnik o pojemności 120 l do zbiórki "szkła" - zielony		1	
Razem			4	X

.....
Czytelny podpis pracownika Wykonawcy
przekazującego pojemniki

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

*) niepotrzebne skreślić

Grójec, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 2
do U M O W Y nr 3023-7.262.5.2023
na odbiór odpadów biodegradowalnych
wraz z zapewnieniem pojemnika do zbiórki odpadów biodegradowalnych
zawartej w dniu w Radomiu

PROTOKÓŁ
przekazania / odbioru*) na zamówienie
pojemnika do zbiórki odpadów biodegradowalnych

Kwituję wstawienie/odbiór nw. pojemnika przeznaczonego do zbiórki odpadów **biodegradowalnych**

Lp.	Rodzaj kontenera	Nr ewid. pojemnika	Ilość pojemników	Data wstawienia/ odbioru pojemnika
			[szt.]	
Grójec, ul. Sportowa 14				
1.	Pojemnik o pojemności 240 l. do zbiórki odpadów biodegradowalnych		1	
Razem			1	X

.....
Czytelny podpis pracownika Wykonawcy
przekazującego pojemniki

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3
Do UMOWY nr 3023-7.262.5.2023

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie **Prokuratury Rejonowej w Grójcu przy ul. Sportowej 14, 05-600 Grójec** w 2023 roku, za miesiąc

Potwierdzam odebranie odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości komunalnych określonych w paragrafie 1 ust.1 umowy 3023-7.262.5.2023.

Uwagi do wykonanych usług ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis uprawnionego pracownika Zamawiającego)

RODO

1. Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **3023-7.262.5.2023** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Prokuratora Okręgowa w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 3680700,

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Karoliną Głowanią tel. 48 368 07 24 kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Inspektor Ochrony Danych Prokuratura Okręgowa w Radomiu, ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom lub pocztą elektroniczną na adres mail: porad.iod@prokuratura.gov.pl tel.: 48 48 368 07 24;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) – dalej ustawa PZP, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; dane osobowe pracowników Wykonawcy wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

1. a) na podstawie 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
3. c) na podstawie 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4. d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. c) na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych."