



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

INSTRUKCJA STANOWISKOWA

**Obsługa wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji
eWniosekPlus rok 2022**

Wersja 2.0

Warszawa, 11.01.2023 r.

Spis treści:

Wstęp	3
1. Logowanie.....	10
2. Kreator wyboru wniosku transferowego	22
3. Wnioski transferowe ZAL.....	25
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2022.....	27
3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2022	53
3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2022.....	83
3.4 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie (TZ1420) na rok 2022.....	105
3.5 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska (TZ1420EK) na rok 2022.....	125
3.6 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2022	146
3.7 Wniosek transferowy o wypłatę wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie (TZ1420W) na rok 2022	168
3.8 Wniosek transferowy o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska (TZ1420EKW) na rok 2022.....	191

Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWnioskiPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych na Kampanię 2022.

W 2022 roku została uruchomiona funkcjonalność umożliwiająca złożenie w wersji elektronicznej w aplikacji eWnioskiPlus:

- 1) wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420**;
- 5) wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420EK**;
- 6) wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 7) wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420W**;
- 8) wnioskiem transferowym o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420EKW**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, w Biurze Powiatowym ARiMR, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- ✓ prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- ✓ zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany

zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci producenta rolnego

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, składa **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, składa **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta.

Spadkobierca producenta rolnego powinien:

1. złożyć wniosek transferowy TZ46 do Biura Powiatowego ARiMR, do którego został złożony wniosek przez spadkodawcę;
2. zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu *wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie*.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, w tym samym Biurze Powiatowym ARiMR co poprzedni właściciel, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę.

c) następstwa prawnego

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc

przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- ✓ kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika oraz
- ✓ zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następca prawny pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy WZL1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu. Wniosek transferowy WZL1420P nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Nowy właściciel zobowiązuje się do kontynuowania zobowiązaniem do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika

I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia pierwszej decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może

wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa wniosek transferowy TZ1420P do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa swój wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następcą prawnym tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek transferowy TZ1420P następcą prawnym rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Wniosek transferowy TZ1420P następca prawny rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

Ad. 4

Wniosek transferowy TZ1420 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie/zadrzewienie, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia na zalesienie/zadrzewienie nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na wniosek transferowy TZ1420 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu. Wniosek transferowy TZ1420 składa się do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie/zadrzewienie.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie/zadrzewienie, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie, na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia na zalesienie, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia na zalesienie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy TZ1420 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Ad. 5

Wniosek transferowy TZ1420EK można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pomocy nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego wnioskodawcy.

Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, na wniosek transferowy TZ1420EK złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów.

Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu. Przedmiotowy wniosek nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie pomocy na wykonanie inwestycji.

b) śmierci podmiotu ubiegającego się o pomoc albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pomocy, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego wnioskodawcy, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny zmarłego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, na miejsce zmarłego wnioskodawcy na wniosek transferowy TZ1420EK złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny wnioskodawcy składa swój wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie pomocy.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pomocy, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, następca prawny tego podmiotu może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego podmiotu, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy w miejsce tego podmiotu, na wniosek transferowy TZ1420EK złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek transferowy TZ1420EK następca prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ów podmiot, złożył wniosek o przyznanie pomocy.

Ad) 6, 7, 8

Wnioski transferowe o wypłatę TZ1420PW, TZ1420W, TZ1420EKW można złożyć w przypadku:

a) śmierci rolnika

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia wnioskodawca do którego ta decyzja została skierowana, zmarł, jego spadkobiercy przysługują prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy/beneficjentowi jako stronie postępowania. W takim przypadku, gdy w decyzji zostało przyznane wsparcie lub premia, są one wypłacane spadkobiercy. Prawa które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania, przysługują spadkobiercom i prawa te wykonuje ten spadkobierca, na którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę. Należności wynikające z tytułu płatności przyznanych w decyzji są przedmiotem dziedziczenia.

Jeżeli wsparcie, premia nie zostały przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub na rachunek wnioskodawcy prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jego spadkobierca który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio

wsparcia czy premii wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

b) następstwa prawnego

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia beneficjent, do którego ta decyzja została skierowana, został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z włączeniem śmierci prawa, które przysługiwałyby temu beneficjentowi jako stronie postępowania, przysługują jego następcy prawnemu.

Jeżeli wsparcie lub premie zostały przyznane wnioskodawcy, jego następca prawny składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji. Do tego wniosku następca prawny wnioskodawcy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

1. Logowanie

Od 2022 roku logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2022 na stronie ARiMR, oprócz ikony dla [„PUE”], będzie dostępna jednocześnie ikona do logowania w aplikacji eWniosekPlus.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

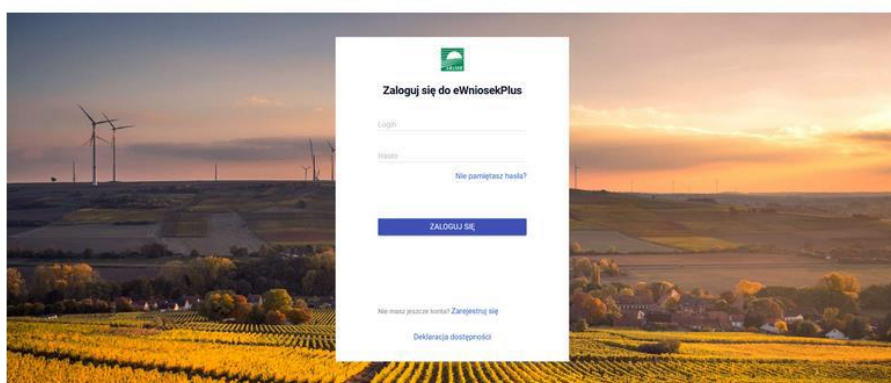
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka [„Logowanie do aplikacji eWniosekPlus”] zostaniemy przekierowani do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Zmiany TERYT
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Komunikaty
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR



Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek. W zakładce Instrukcje znajdują się także prezentacje i filmy instruktażowe dotyczące obsługi aplikacji.

Przejdź do aplikacji:

eWniosekPlus za pośrednictwem PUE

Po kliknięciu w kafelek [„Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE”] zostaniesz przekierowany do strony [„Platformy Usług Elektronicznych (PUE)”] celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.



Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych
PUE

Korzystając z kafelka [„Platforma Usług Elektronicznych”] znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji znajdziesz się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Będąc osobą fizyczną masz do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, masz możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

Osoby prawne

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

LUB

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

Login.gov.pl

Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany)

Nie masz jeszcze profilu zaufanego [Załącz profil](#)

Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego

Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji wykorzystywany w celu ubiegania się o płatności bezpośrednie i płatności obszarowe PROW)

W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórznego logowania się.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE PUE ARiMR

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowi:
 - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: eWniosekPlus,
 - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal IRZ Plus,
 - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
 - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz iod@arimr.gov.pl.
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowi:
 - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: eWniosekPlus,
 - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal IRZ Plus,
 - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
 - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz iod@arimr.gov.pl.
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

ZAMKNIJ

TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Wersja 1.3.0

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

ARKADIUSZ LEWANDOWSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Zalutw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zalóż Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Wyloguj się
4 min. do końca

Platforma Usług Elektronicznych

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.
5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych.

Wersja 1.3.0

System wyświetla następnie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Należy wyrazić zgodę na ich przetwarzanie.

ARKADIUSZ LEWANDOWSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Zalutw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zalóż Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Wyloguj się
4 min. do końca

Platforma Usług Elektronicznych

praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.

4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.
5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.<
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres użytkowania portalu ePUE lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej zmiany. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAMKNIJ

TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych.

Wersja 1.3.0

Należy potwierdzić zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Platforma Usług Elektronicznych

ANNA CZAPLICKA

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premiewe

Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie

GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0 TEST - EDYCJA

opis test GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0GRUPA

Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą informacyjną.

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie przez eWniosekPlus

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Polityka cookies Polityka prywatności Regulamin BIP Prawa autorskie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa 800 380 084 info@arimr.gov.pl Wersja 1.3.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną wymaga użycia przycisku ZAPISZ.

Platforma Usług Elektronicznych

ANNA CZAPLICKA

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premiewe

Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie

GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0 TEST - EDYCJA

opis test GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0 EDYCJA

Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus.

Inne

Inne usługi - ePUAP

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Składanie wniosku o przyznanie pomocy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

M17 Zarządzanie ryzykiem

Podziałanie M17

Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie przez eWniosekPlus

Przegląd i edycja ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Polityka cookies Polityka prywatności Regulamin BIP Prawa autorskie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa 800 380 084 info@arimr.gov.pl Wersja 1.3.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych

W celu złożenia wniosku transferowego, w panelu „Załatw sprawę” należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie przez eWniosekPlus)”.

W kolejnym kroku, wnioskodawca zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (EWniosek)”, po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę

ARiMR z informacjami o aplikacji eWnioskiPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWnioskiPlus”.

The screenshot shows the ARiMR eWnioskiPlus application interface. The user is logged in as ANNA CZAPLIKA. The main menu on the left includes 'Zalóż sprawę' (highlighted in blue), 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', and 'Informacje o aplikacji'. The main content area shows a list of services, with 'Płatności obszarowe' and 'Złożenie Wniosku o płatności (Ewniosek)' highlighted with a red box. The footer contains contact information and a privacy policy link.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskiPlus poprzez PUE, wnioskodawcy zostaną zaprezentowane informacje dotyczące zgód na elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWnioskiPlus nastąpi bez konieczności powtórznego logowania się.

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę	
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		<input type="checkbox"/> Tak wszystkie	<input type="checkbox"/> Nie wszystkie
Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Zalesienia gruntów rolnych PROW 2004-2006

Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Tak Nie

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zalesienia gruntów rolnych PROW 2007-2013

Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Tak Nie

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Działanie rolnictwo ekologiczne

Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Tak Nie

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach Tak

Zgody dotyczą także elektronicznej wymiany korespondencji dotyczącej płatności zalesieniowych. Przykład dotyczy zgody w zakresie działania Zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Tak

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**

Adres e-mail**
123456789@wp.pl

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę, jeśli nie ma wiadomości, wyśl ją raz jeszcze.

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ

Na podany numer telefonu i/lub adres email wysyłany jest kod weryfikacyjny dla systemu PUE.

ekologiczne

korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**
604708027

Adres e-mail**

** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA

ROBOCZE

WYSLANE

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2022.
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2022
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2022.
WYBIERZ

Wniosek o wystąpieniu z SMG
Oświadczenie o wystąpieniu z systemu dla małych gospodarstw.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - caloroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce [„NOWE/AKTUALIZACJA”] lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - caloroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Pomoc

Osłabienie wystąpienia z systemu dla majów gospodarstw.

WYBIERZ

Wniosek transferowy

Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).

WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe

WYBIERZ

Wnioski transferowe PROW

WYBIERZ

PUE ARIMR

WYBIERZ

DO POBRANIA

Regulamin korzystania z konta w systemie teleinformatycznym ARIMR (359 KB, PDF)

Regulamin korzystania z pomocy doradcy przy wypełnianiu wniosku (128 KB, PDF)

Klauzula RODO w przypadku korzystania z pomocy doradcy (88 KB, PDF)

PRZYDATNE LINKI

Instrukcja wypełniania wniosku

Strona internetowa ARIMR

ePUE - Portal Usług Elektronicznych ARIMR

PORADY ORAZ NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWnioskiPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **[„Zarejestruj się”]** - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWnioskiPlus poprzez Platformę PUE, **[„Założ profil”]** – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Możliwość utworzenia konta

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

 login.gov.pl

LUB

Możliwość utworzenia profilu zaufanego

Nie masz jeszcze profilu zaufanego? [Założ profil](#)

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

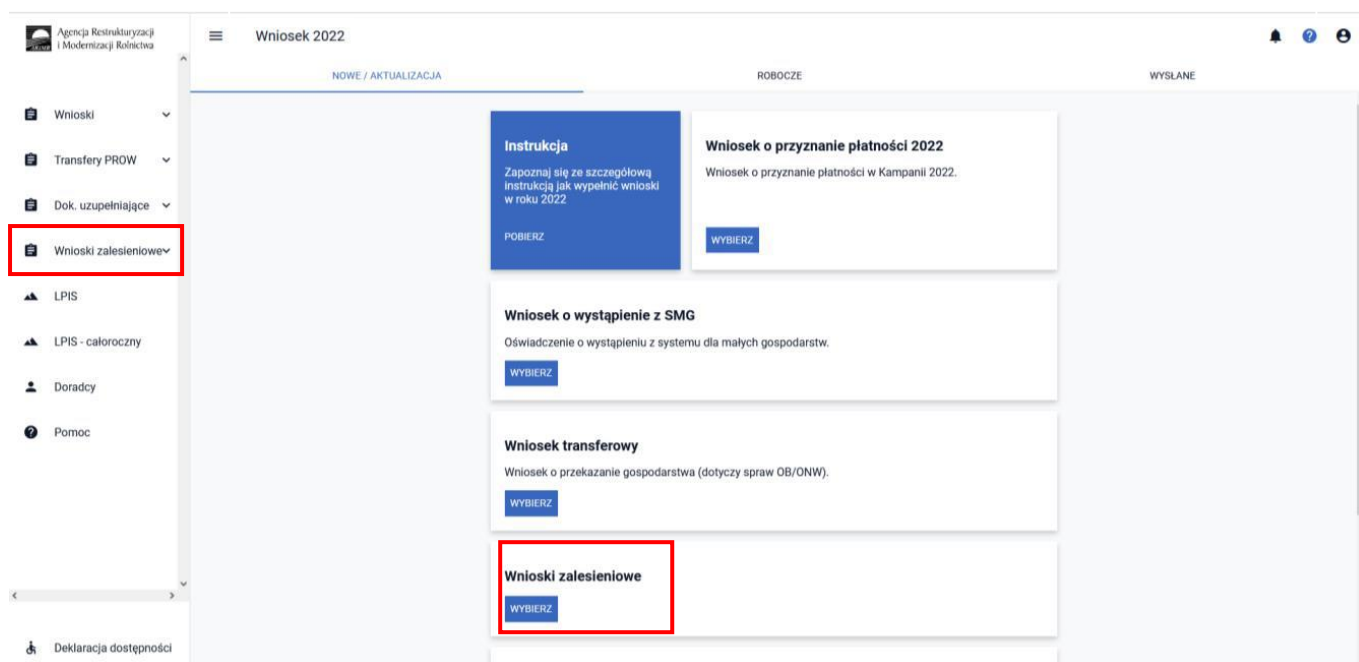
Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

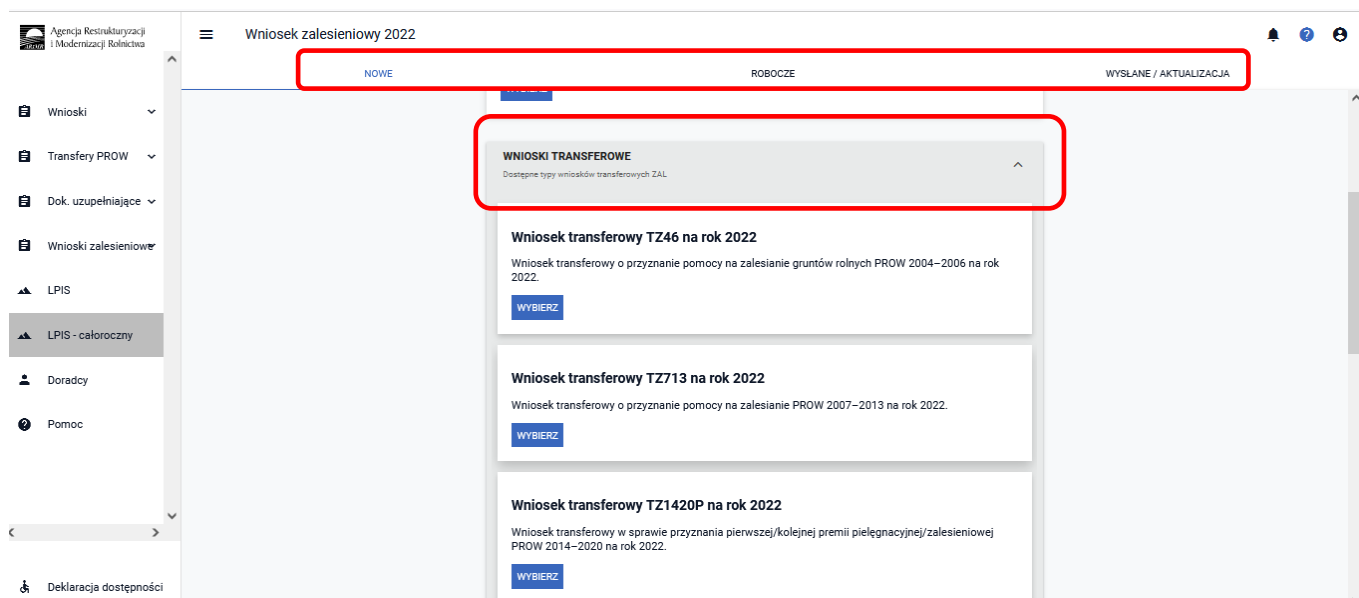
Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych nie mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus przez doradców.

2. Kreator wyboru wniosku transferowego



Należy wybrać z panelu bocznego lub środkowego kafelek [„Wnioski zalesieniowe”], a następnie [„Wnioski transferowe”].

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych (zalesieniowych).



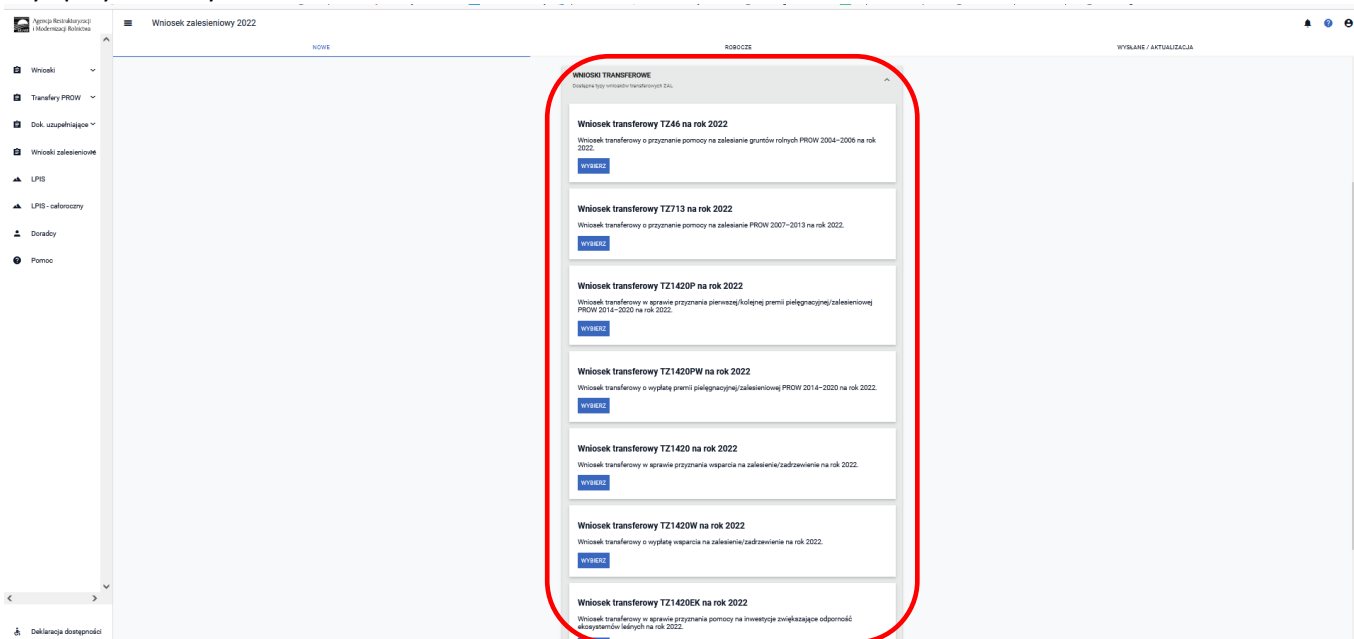
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

NOWE (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

WYSLANE/AKTUALIZACJA (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



Funkcje w górnym panelu



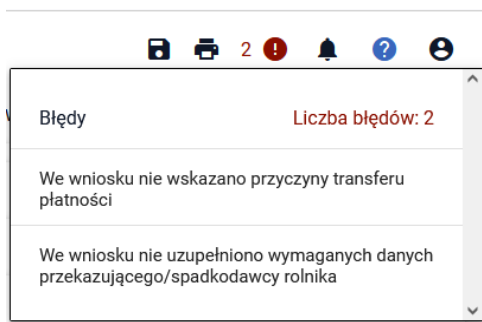
Przycisk umożliwia zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



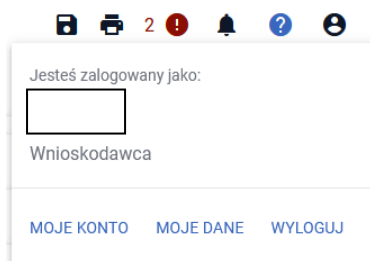
Przycisk umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.



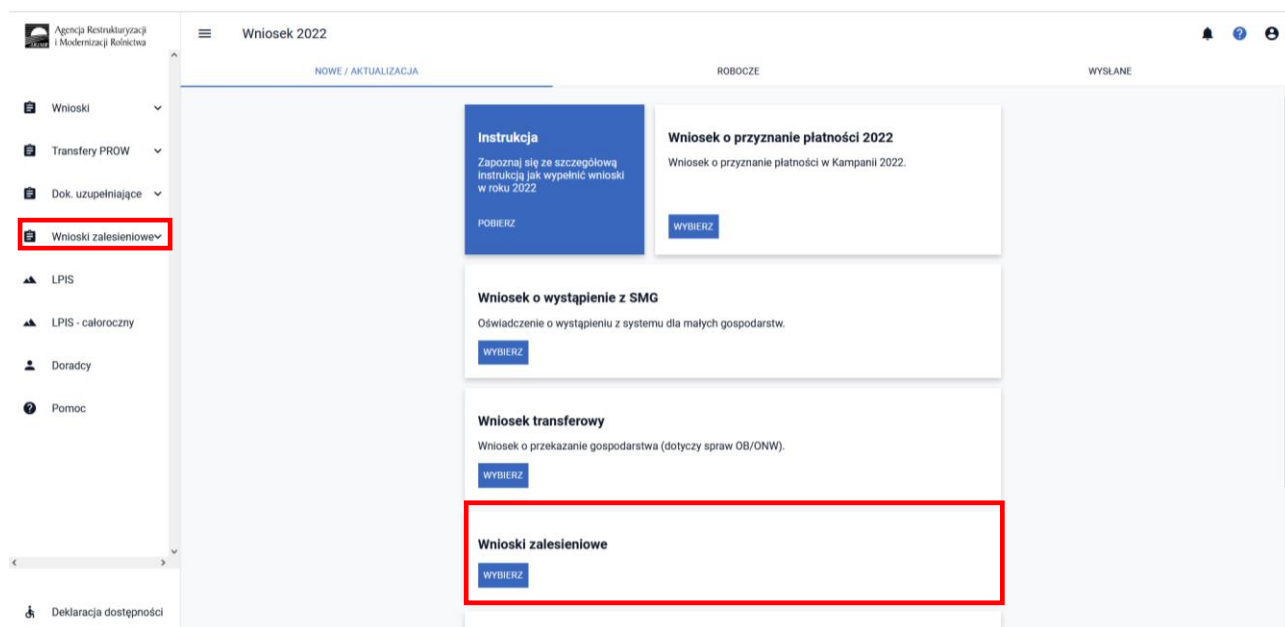
Przycisk umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekplus.



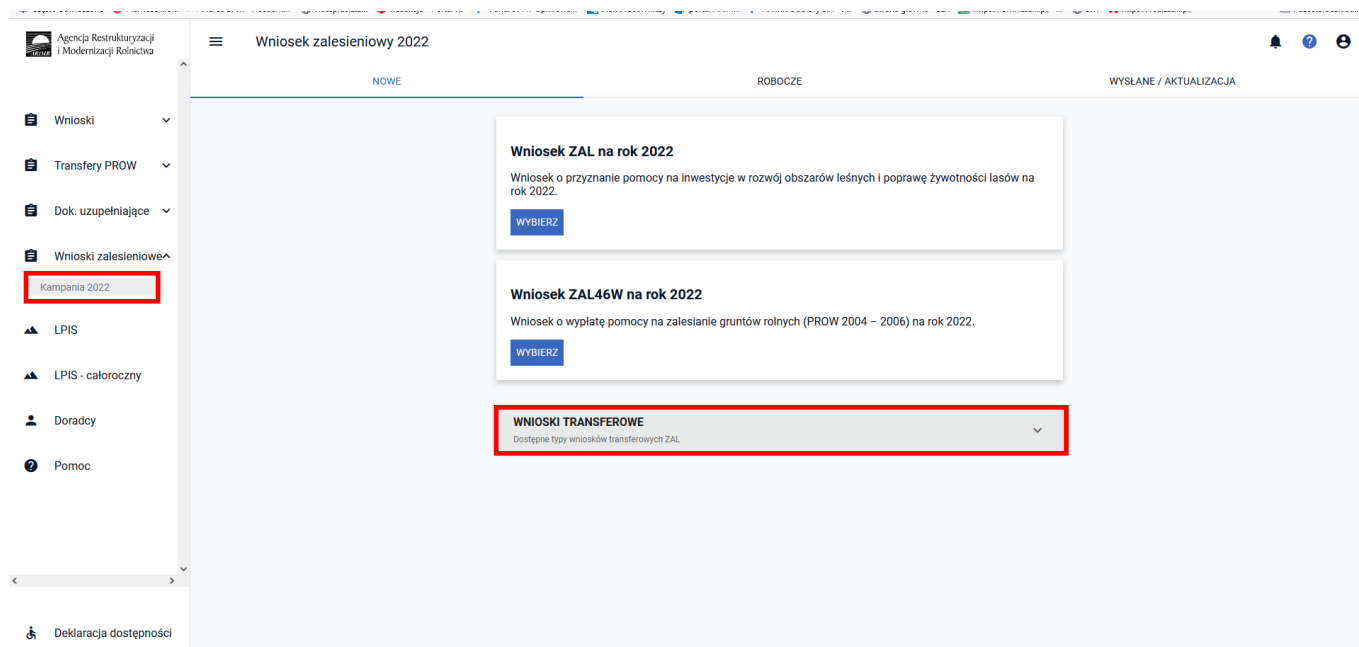
3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.

Po zalogowaniu do aplikacji eWnioskiPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe albo po prawej stronie ekranu kafelek Wnioski zalesieniowe.



Po wybraniu z panelu bocznego zakładki Wnioski zalesieniowe, pojawia się zakładka kampania 2022 oraz po prawej stronie ekranu dostępne są rodzaje wniosków zalesieniowych, w tym Wnioski transferowe.

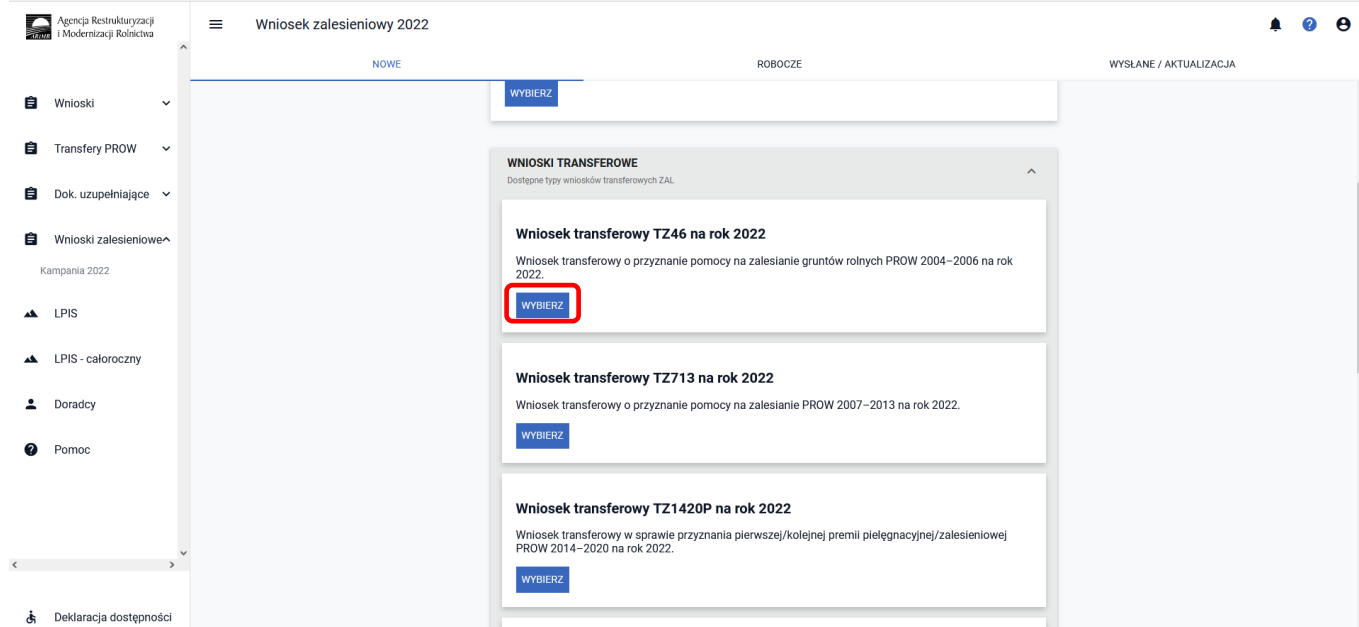


W 2022 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

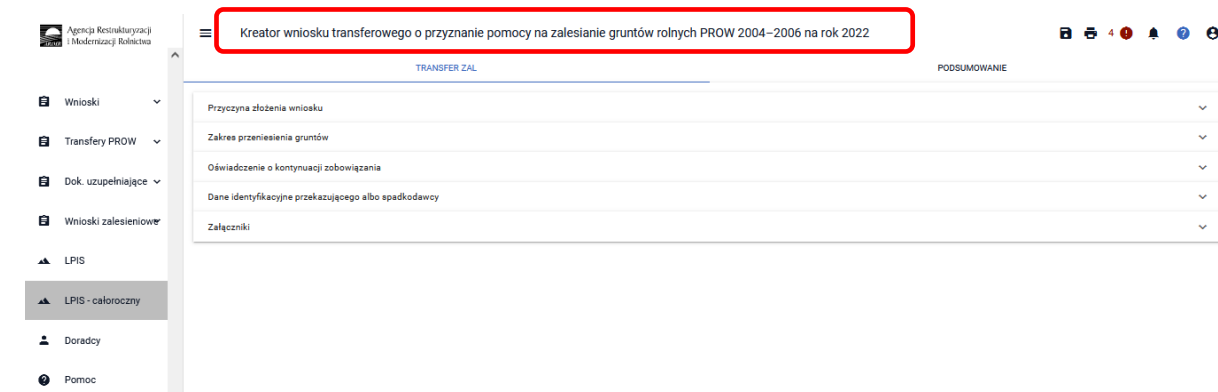
- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej **Wnioskiem transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006)** lub **wnioskiem transferowym TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej **Wnioskiem transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013** lub **wnioskiem transferowym TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej **Wnioskiem transferowy w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewianie** lub **wnioskiem transferowym TZ1420**;
- 4) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej **Wnioskiem transferowy w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020** lub **wnioskiem transferowym TZ1420P**;
- 5) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej **Wnioskiem transferowy w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych** lub **wnioskiem transferowym TZ1420EK**;
- 6) wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 7) wniosek transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420W**;
- 8) wniosek transferowym o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420EKW**.

3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2022

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę [„Wnioski Zalesieniowe”] następnie wybrać zakładkę [„WNIOSKI TRANSFEROWE”] – dostępne typy wniosków transferowych ZAL oraz wybrać [„Wniosek transferowy TZ46 na rok 2022”] - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022.



Po wybraniu przycisku [„WYBIERZ”] aplikacja przekieruje nas do kreatora [„Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych na rok 2022”], gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanych gruntów objętych zobowiązaniem oraz danych przekazującego.

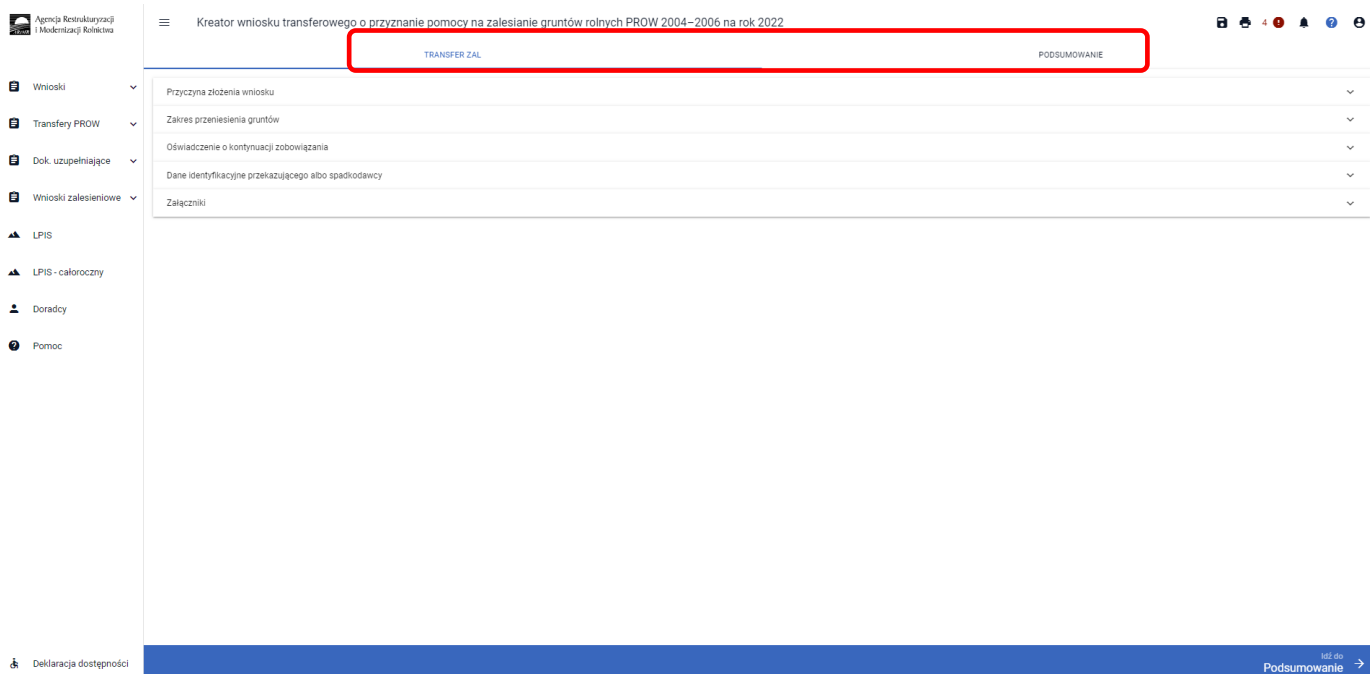


Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka [„TRANSFER ZAL”]

W celu złożenia wniosku transferowego należy wybierać kafelek [„Wniosek transferowy TZ46 na rok 2022”].

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2022, dostępne są następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].



Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwi wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [„Przyczyna złożenia wniosku”]
- [„Zakres przeniesienia gruntów”]
- [„Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”]
- [„Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”]
- [„Załączniki”]



W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: [„Działki referencyjne”] i [„Działki zalesione”].

3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- [„śmierć producenta rolnego”]
- [„przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”]

3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji [„Zakres przeniesienia gruntów”], w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- [w całości]
- [w części]

Jeżeli przyczyną złożenia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 jest śmierć producenta rolnego, spadkobierca powinien zaznaczyć opcję „w całości” albo „w części”.

3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji [„Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”], w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- [„producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa”]
- [„producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa”]

3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji [„Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”]. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

- [Numer identyfikacyjny]
- [Nazwisko/Nazwa pełna]
- [Pierwsze imię/Nazwa skrócona]
- [PESEL]
- [REGON]
- [Kod kraju]
- [Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości]

Dane obowiązkowe to:

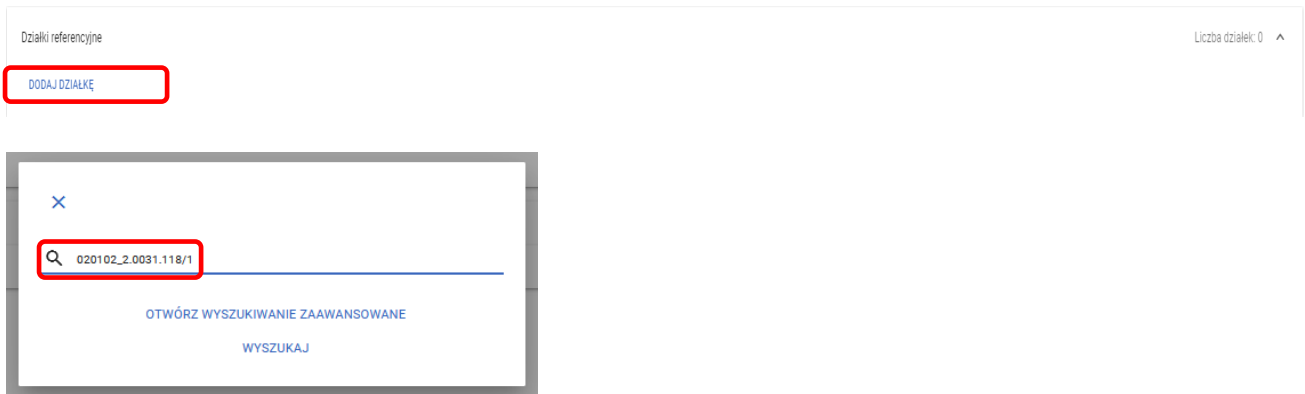
- [Numer identyfikacyjny]
- [Nazwisko/Nazwa pełna]
- [Pierwsze imię/Nazwa skrócona] oraz
- [PESEL] albo [REGON] albo [Kod kraju] i [Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości]

3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji [„Zakres przeniesienia gruntów”] została wybrana opcja [„w części”]. W sekcji [„Działki referencyjne”] jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

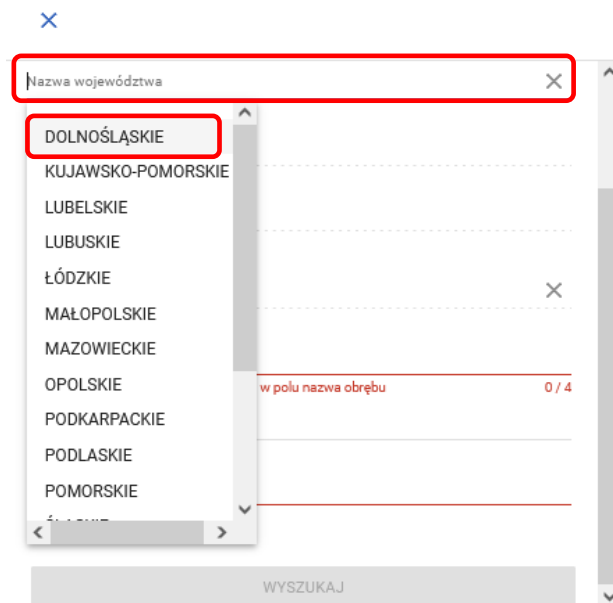
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022' interface. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section has the 'w części' option selected. The 'Działki referencyjne' section is highlighted with a red box, showing a list of reference plots with a count of 0. The bottom right corner features a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie'.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk [„DODAJ DZIAŁKĘ”]. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

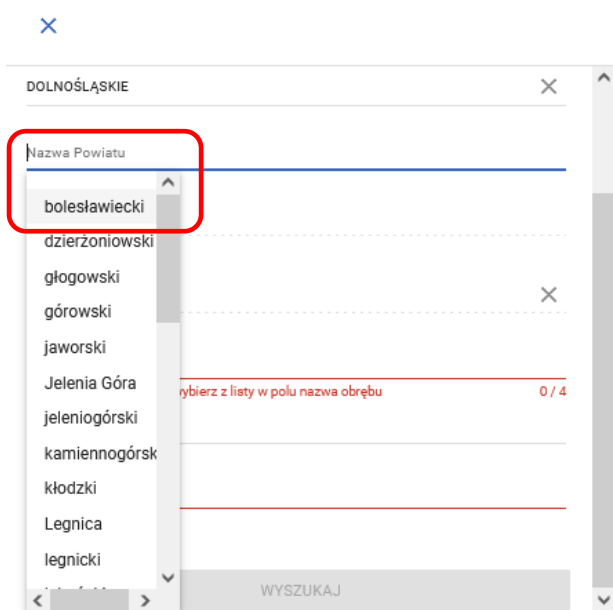


Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu [„Nazwa województwa”], następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



- powiat



- gminę

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławiecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRAŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk **„Wyszukaj”**

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

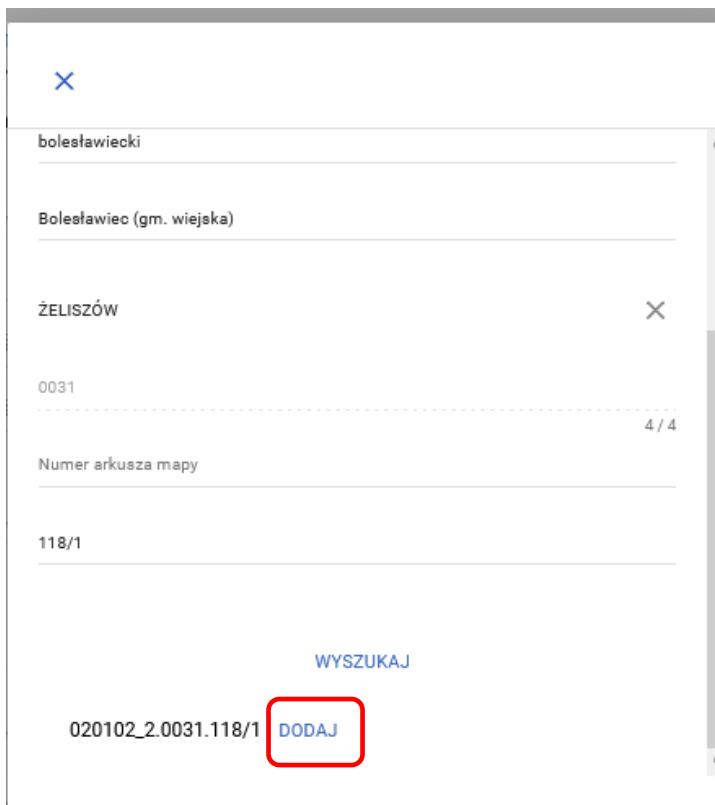
0031

Numer arkusza mapy

118/1

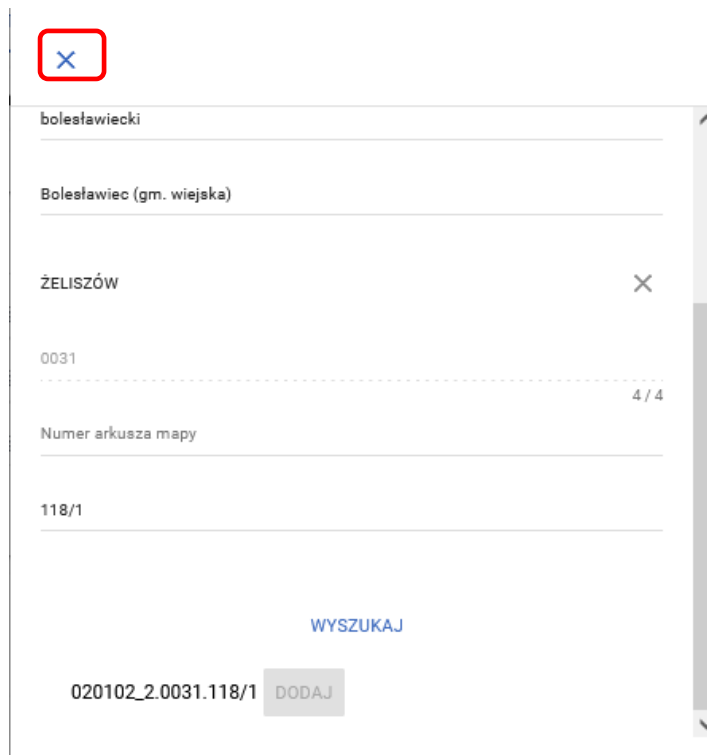
WYSZUKAJ

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku [„Dodaj”].



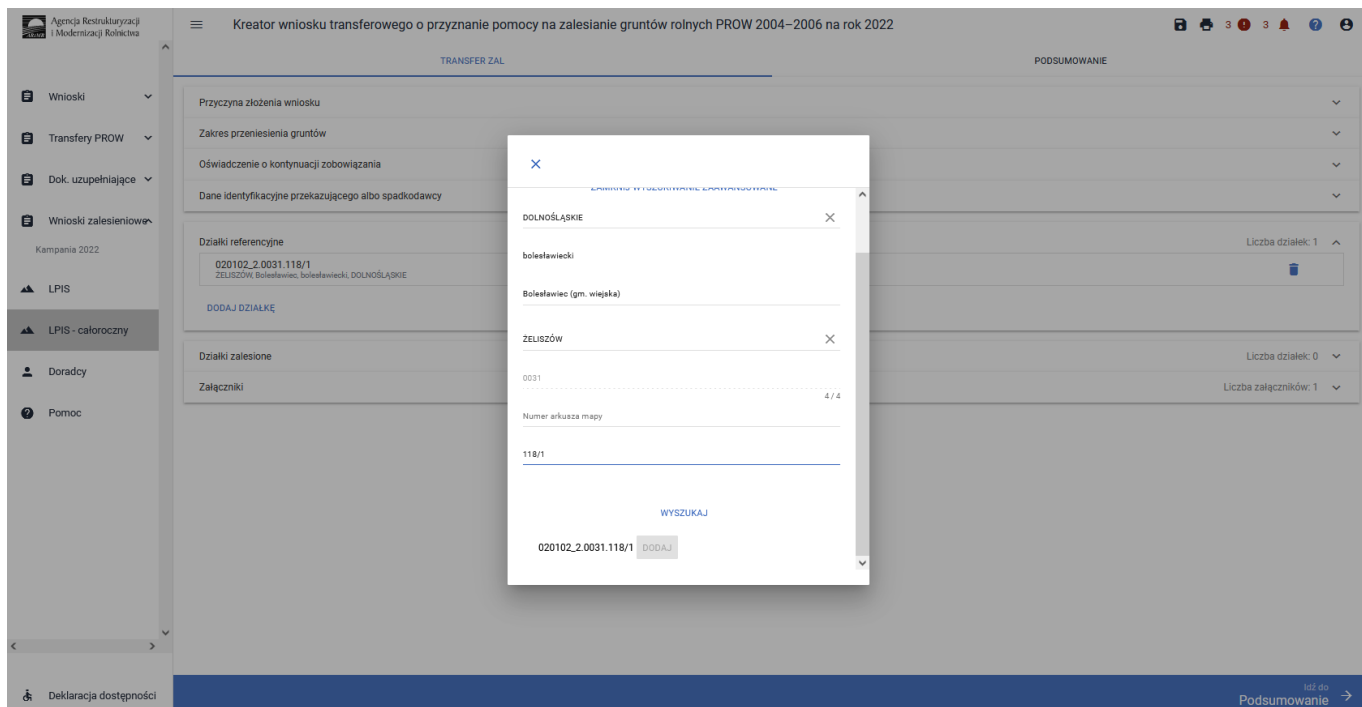
The screenshot shows a search window with a close button (X) in the top left corner. The search results are displayed in a list format. The first result is "bolesławiecki". Below it is "Bolesławiec (gm. wiejska)". The second result is "ŻELISZÓW" with a close button (X) to its right. Below that is "0031". A dashed line separates the results from the map sheet number field, which is labeled "Numer arkusza mapy" and contains the value "118/1". At the bottom of the window, there is a "WYSZUKAJ" button and a "DODAJ" button, which is highlighted with a red rectangle. The text "020102_2.0031.118/1" is visible next to the "DODAJ" button.

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem [„X”].

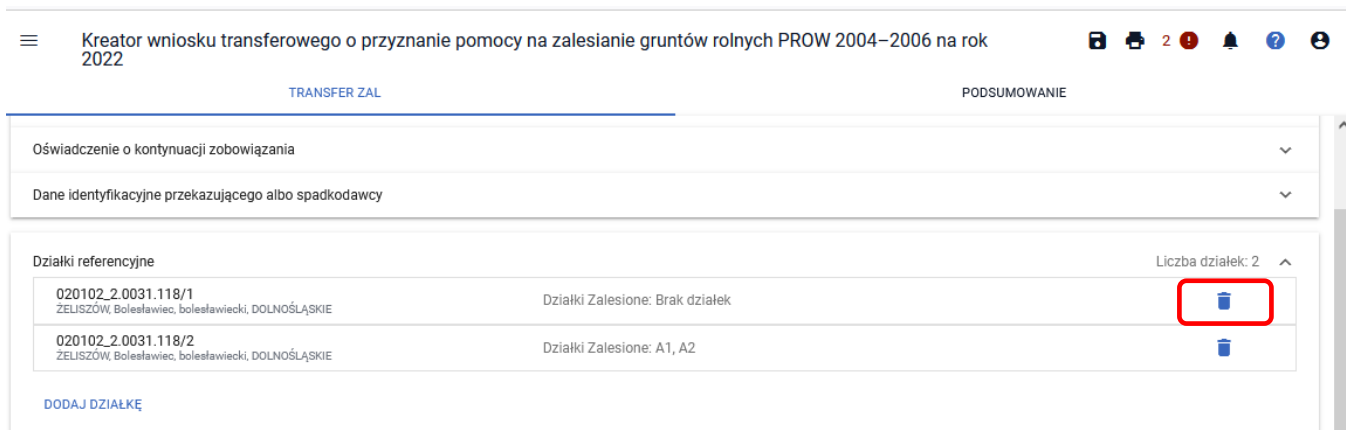


The screenshot shows the same search window as above, but the "DODAJ" button is now greyed out. The close button (X) in the top left corner is highlighted with a red rectangle. The rest of the window content remains the same.

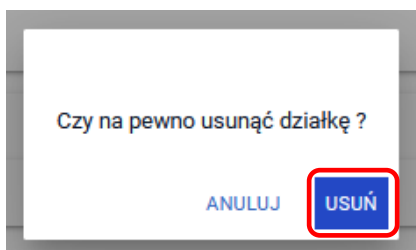
Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka [TRANSFER ZAL] - sekcja ["Działki referencyjne"] po dodaniu działki do eWnioskuPlus.




Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka [„TRANSFER ZAL”] - sekcja [„Działki referencyjne”] – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki [„Kosza”].



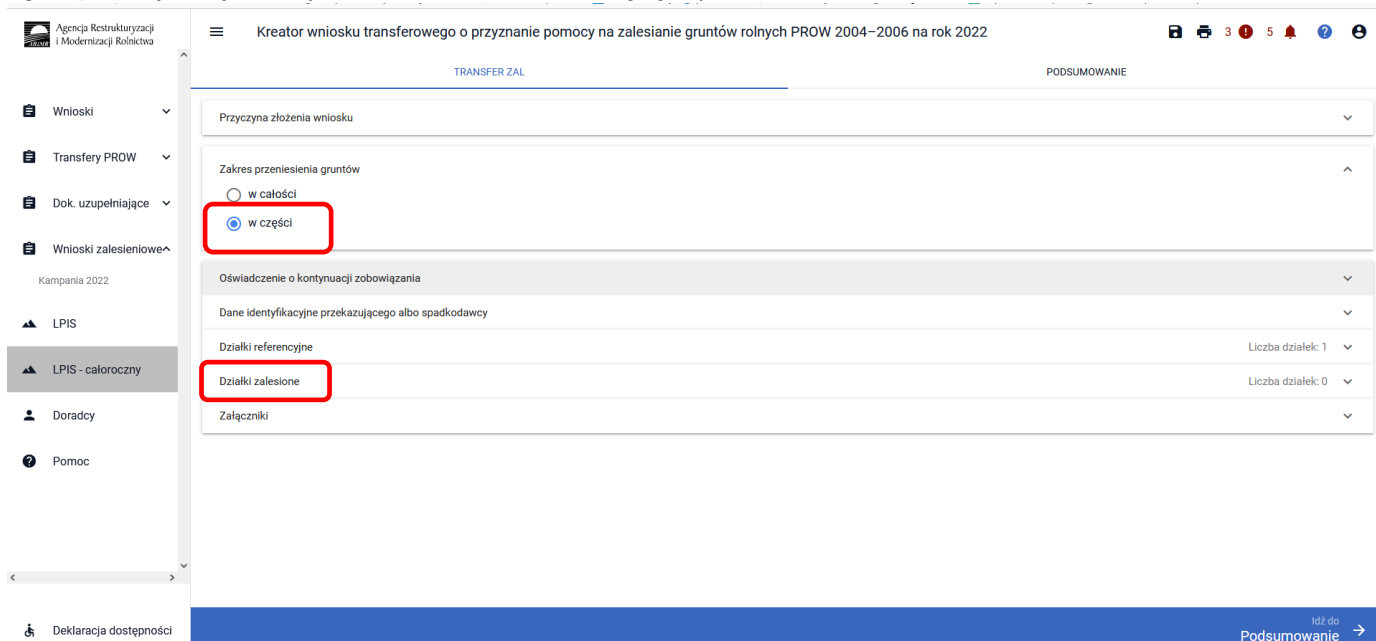
Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka [„TRANSFER ZAL”] - sekcja [„Działki referencyjne”] – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk [„Usuń”].



Działki referencyjne		Liczba działek: 1
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: A1, A2	
DODAJ DZIAŁKĘ		

3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji [„Zakres przeniesienia gruntów”] została wybrana opcja [„w części”]. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

[DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ](#)

Idź do Podsumowanie

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk [„DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”]. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem [„ZAPISZ”].

Działki zalesione	Liczba działek: 0
DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ	

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

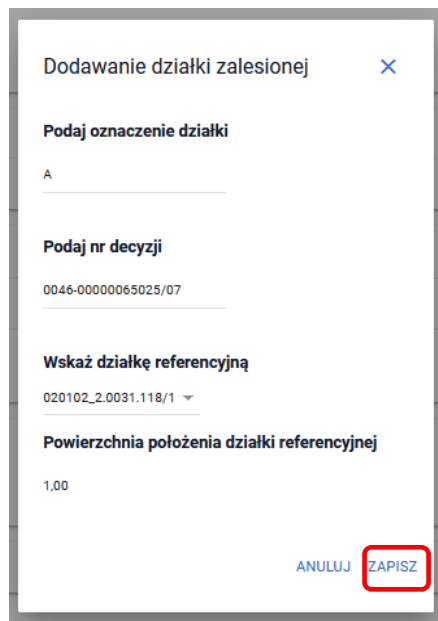
020102_2.0031.118/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: [„działki referencyjne”] i [„działki zalesione”].



Dodawanie działki zalesionej

Podaj oznaczenie działki
A

Podaj nr decyzji
0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną
020102_2.0031.118/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej
1,00

ANULUJ ZAPISZ

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja [„Zapisz”].

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę [„ołówka”] z prawej strony sekcji działek zalesionych.



Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę [„kosza”]. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.



Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka [„TRANSFER ZAL”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dziłki referencyjne

Liczba działek: 1

020102_2.0031.118/2
ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE

Dziłki Zalesione: A1, A2

DODAJ DZIAŁKĘ

Dziłki zalesione

Liczba działek: 2

A1

Powierzchnia działki zalesionej 2,00 ha

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie

3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

W sekcji [Załączniki] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [DODAJ ZAŁĄCZNIK]. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA], który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Przechodząc do sekcji [„Załączniki”] można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dziłki referencyjne

Liczba działek: 1

Dziłki zalesione

Liczba działek: 1

Załączniki

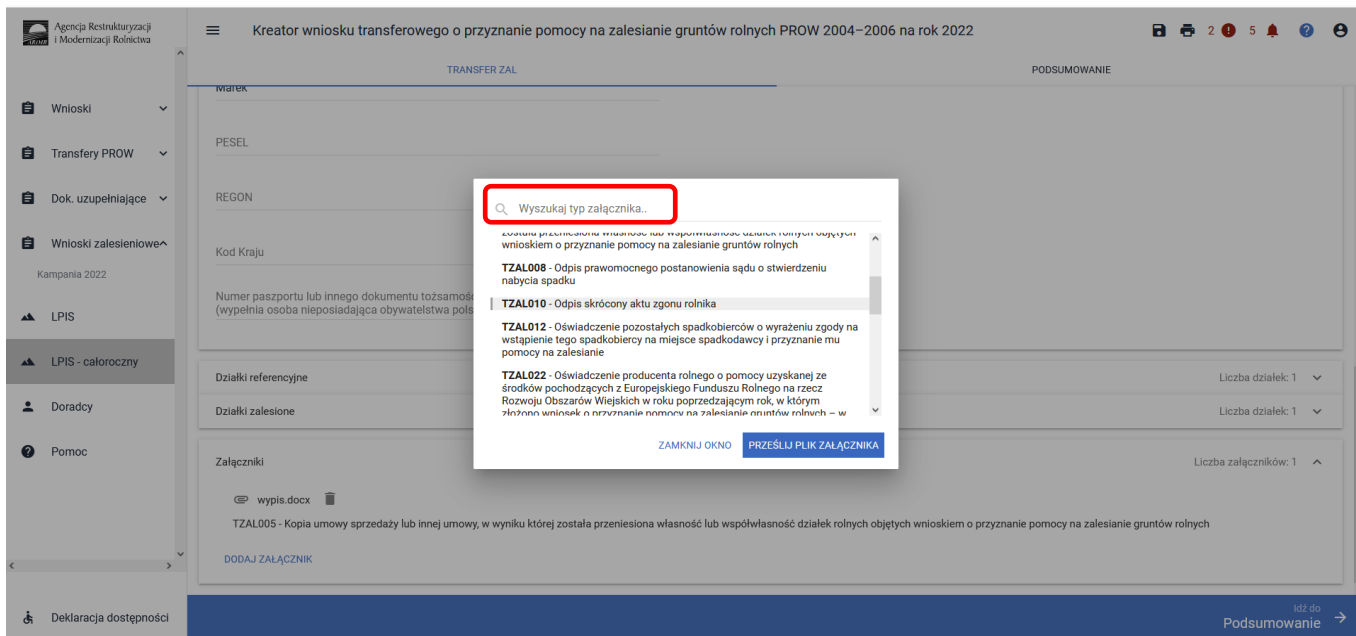
Liczba załączników: 1

D2022000142301.pdf

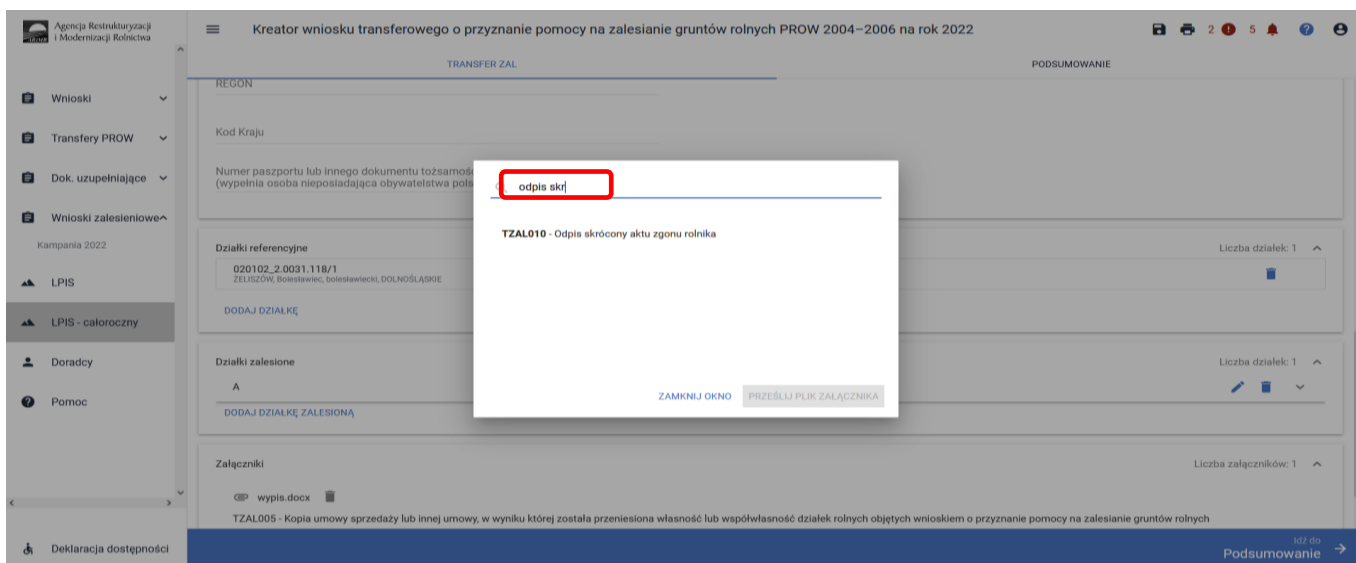
TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

DODAJ ZAŁĄCZNIK

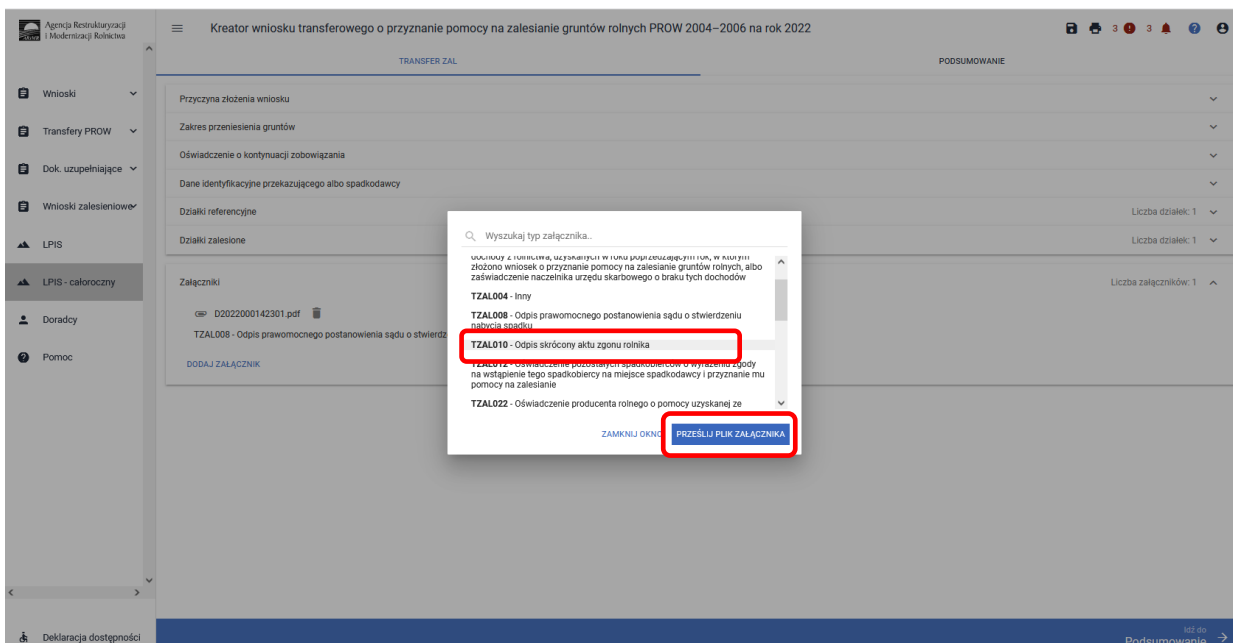
Po użyciu przycisku [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”] istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



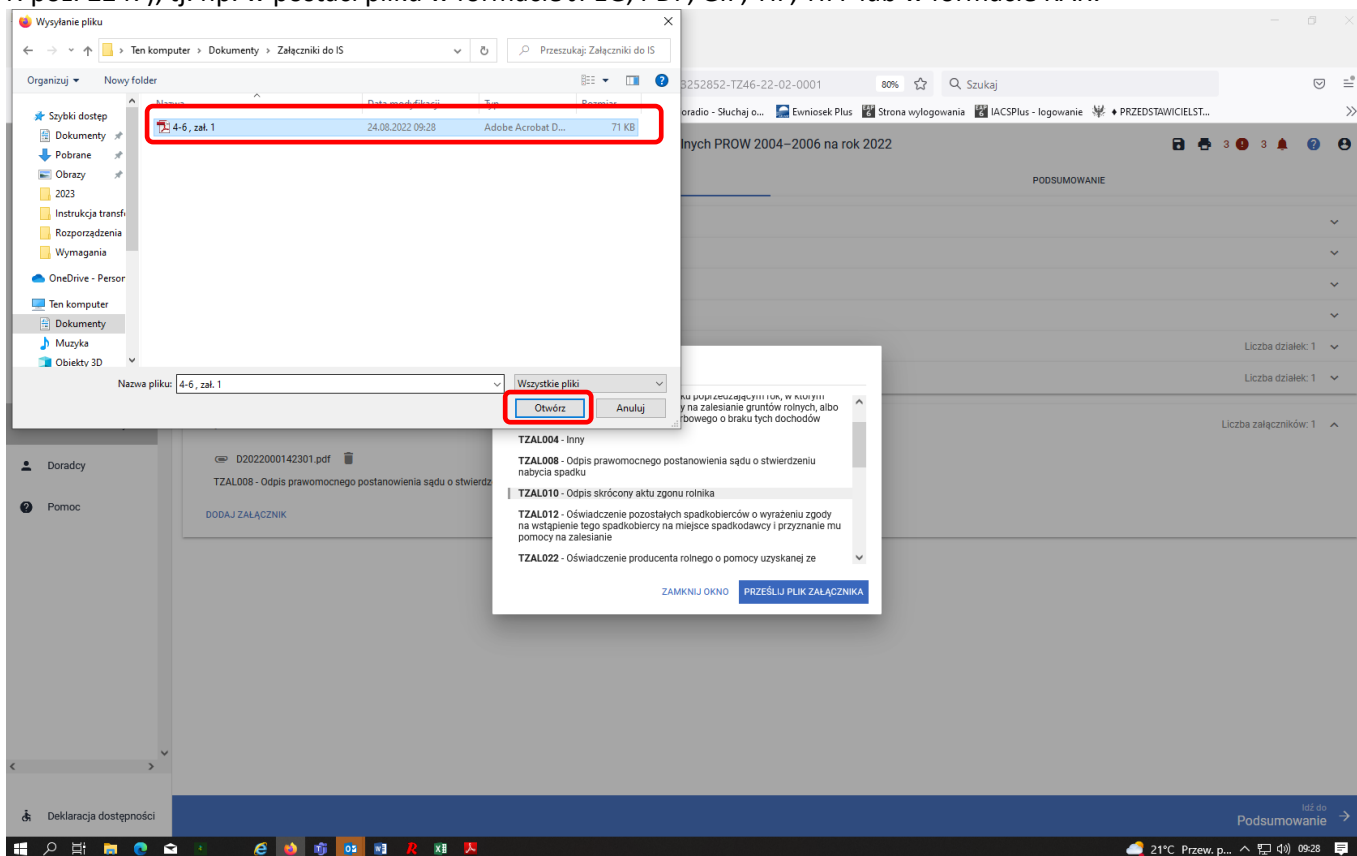
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu [„Wyszukaj typ załącznika”].



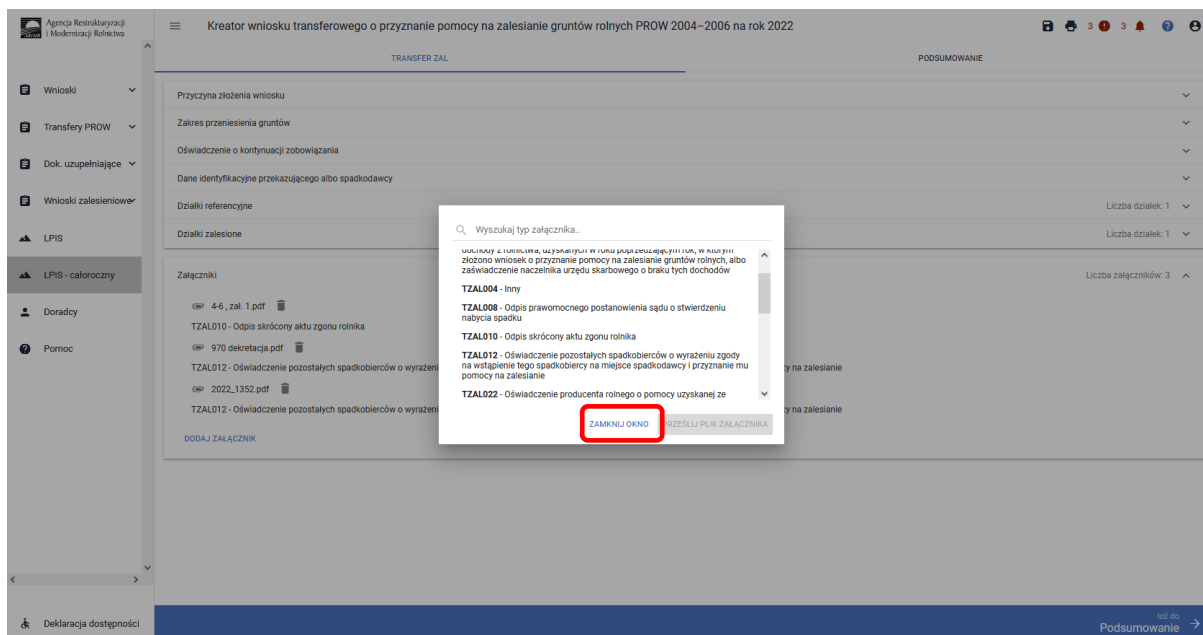
Do wniosku transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik [„TZAL010”] – *Skrócony akt zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”].



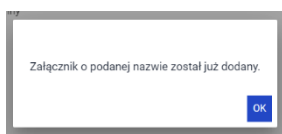
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – [„ZAMKNIJ OKNO”].

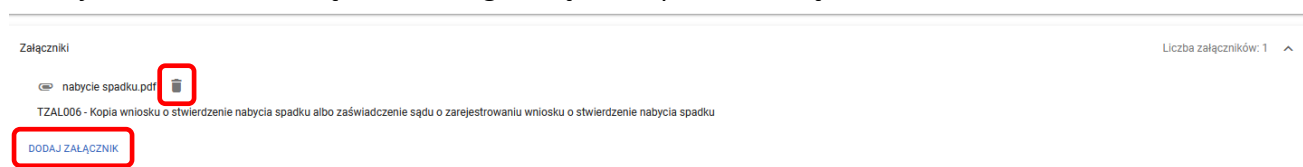


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przestać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.



Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2022 należy dołączyć następujące załączniki:

- w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

1. kopię umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent uzyskał takie dochody – **TZAL030**;

4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie producenta rolnego, złożone na formularzu udostępnionym przez Agencję do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce poprzedniego właściciela zalesionych gruntów i przyznanie mu pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL036**.

- w przypadku śmierci producenta rolnego:

- 1 wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
- 2 wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
- 3 dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 1 oraz pkt 2, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
- 4 oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek transferowy – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
- 5 zgoda współspadkobierców na wstąpienie tego współwłaściciela na miejsce spadkodawcy i wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) – **TZAL012**;

oraz:

- 6 odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - w przypadku składania wniosku przez osobę inną niż małżonek producenta rolnego – **TZAL008**, albo
- 7 odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2022 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- oznacza zapis wniosku

- oznacza



wydruk wniosku.

3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”]

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Zakres przeniesienia gruntów]
- [Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy]
- [Działki referencyjne]
- [Działki zalesione]
- [Załączniki]

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji [„Idź do Podsumowanie”].

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zalesione Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 2

Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

Oświadczenie pozostałych spadkobierców.pdf

TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpieniu tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu [„Potwierdzam poprawność danych”], aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk [„OK”] spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk [„ANULUJ”] pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów" i TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie

pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022' interface. The 'Błędy' (Errors) section is highlighted with a red box and contains the following text:

Liczba błędów: 2

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza" oraz TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..." oraz TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..."

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

The screenshot shows the same application form interface, but now the 'Załączniki' (Attachments) section is expanded. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' (Add Attachment) button is highlighted with a red box. The attachments listed are:

- Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf
- TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
- Oświadczenie pozostałych spadkobierców.pdf
- TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf
- TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do [„Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zasianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zasiane Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

- Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf
- TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
- Oświadczenie pozostałych spadkobierców.pdf
- TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zasianie
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf
- TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zasianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf
- TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

DDDAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox [„Potwierdzam poprawność danych”], wtedy aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zasianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zasiane Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

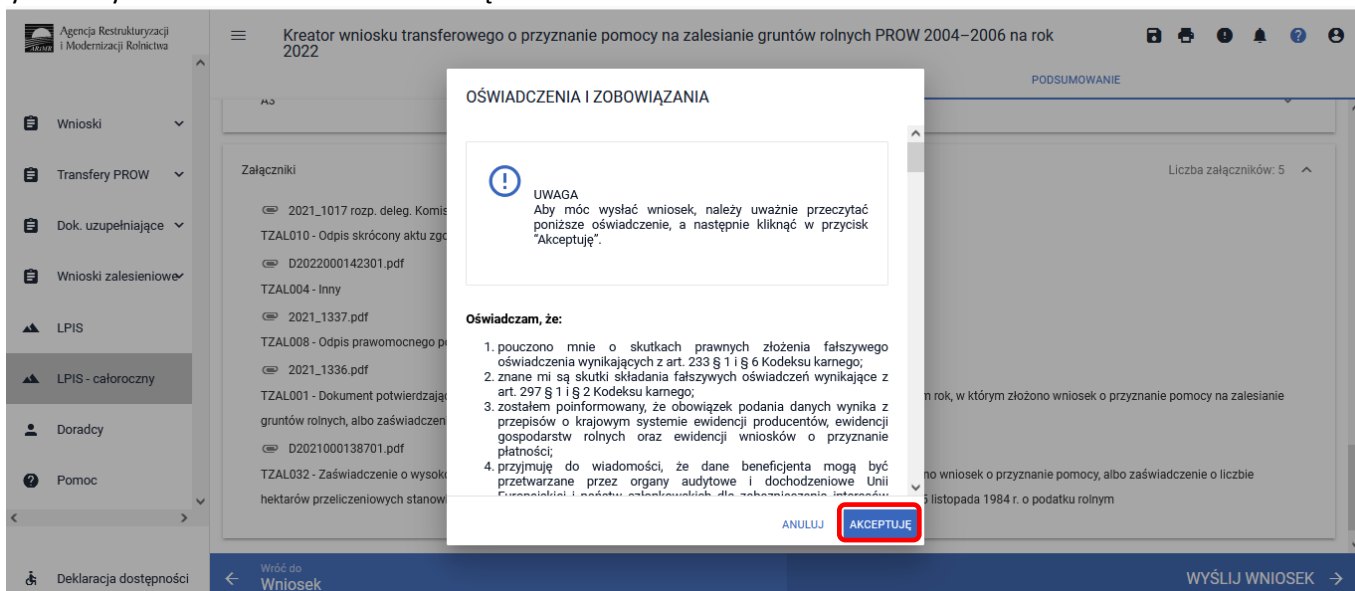
- Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf
- TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
- Oświadczenie pozostałych spadkobierców.pdf
- TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zasianie
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf
- TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zasianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf
- TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Potwierdzam poprawność danych

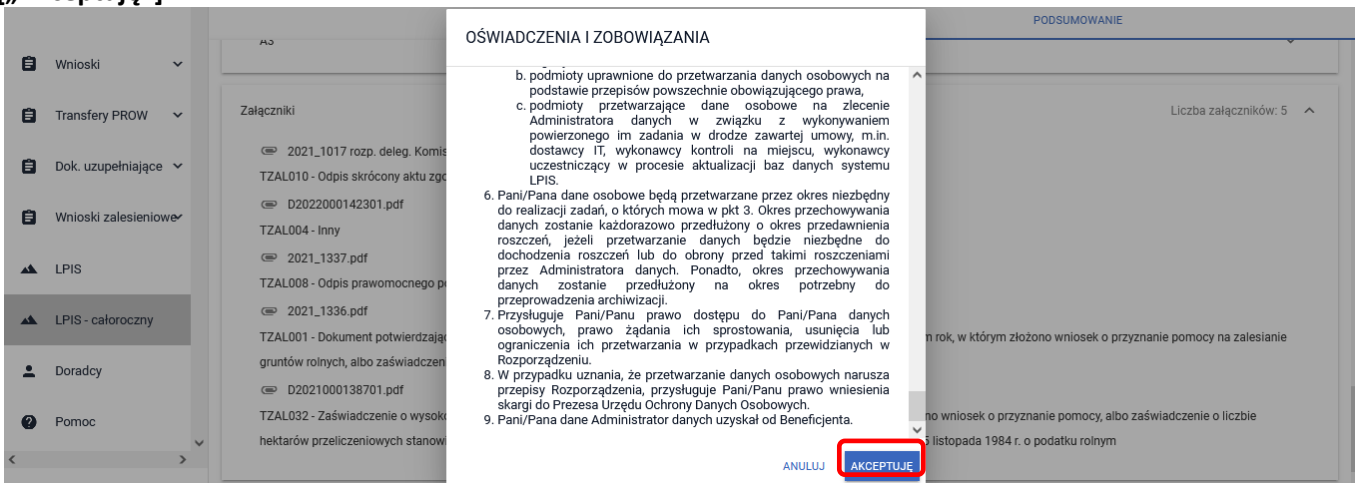
Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

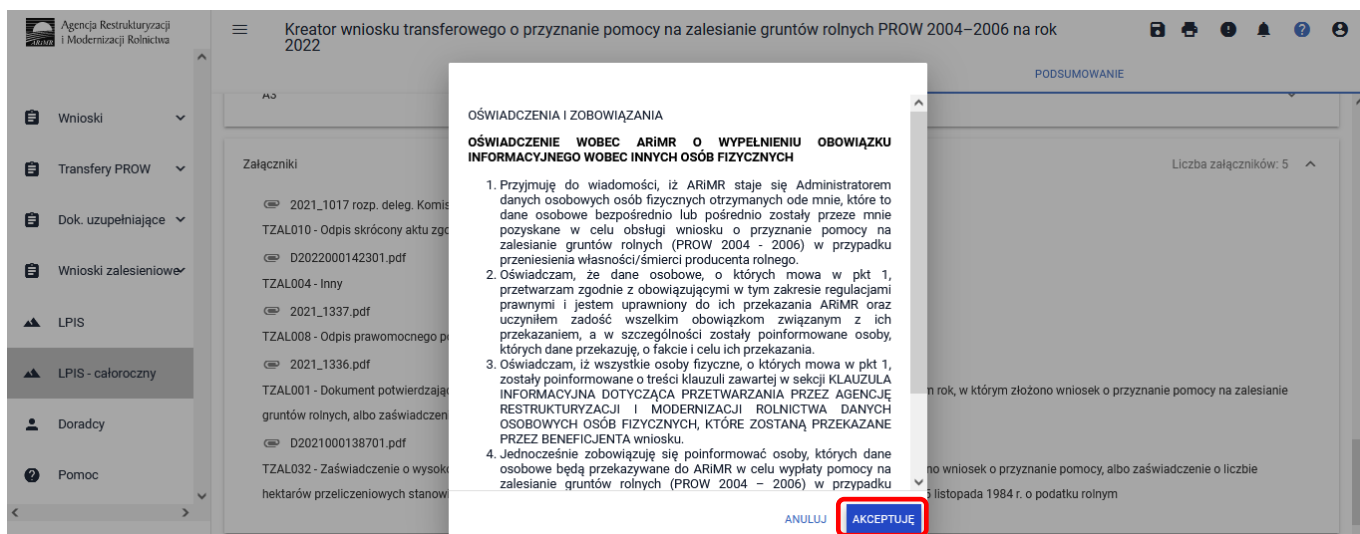
System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.



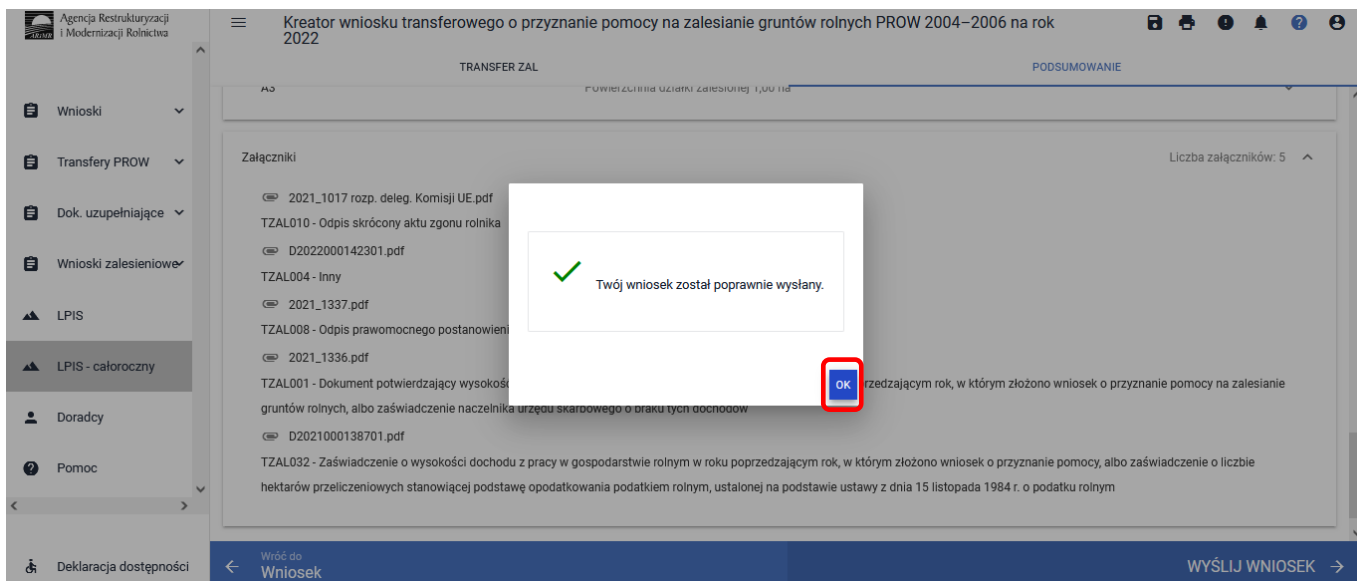
Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].



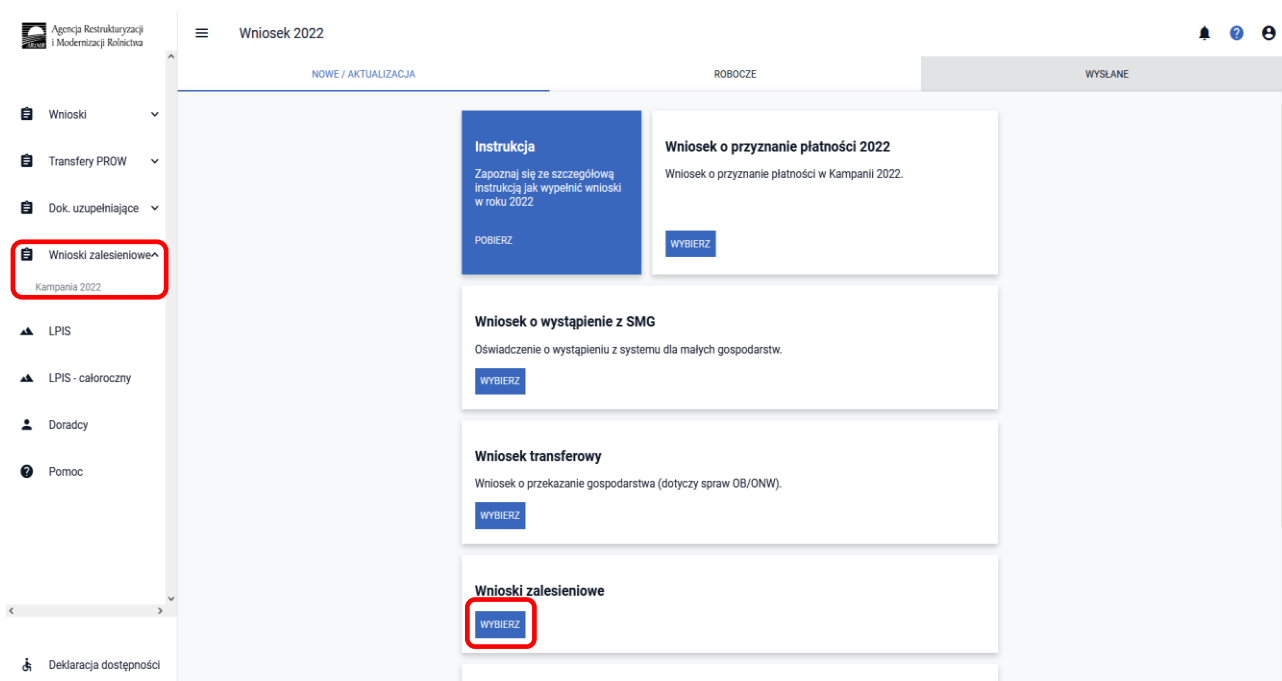
System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk [„Akceptuję”].



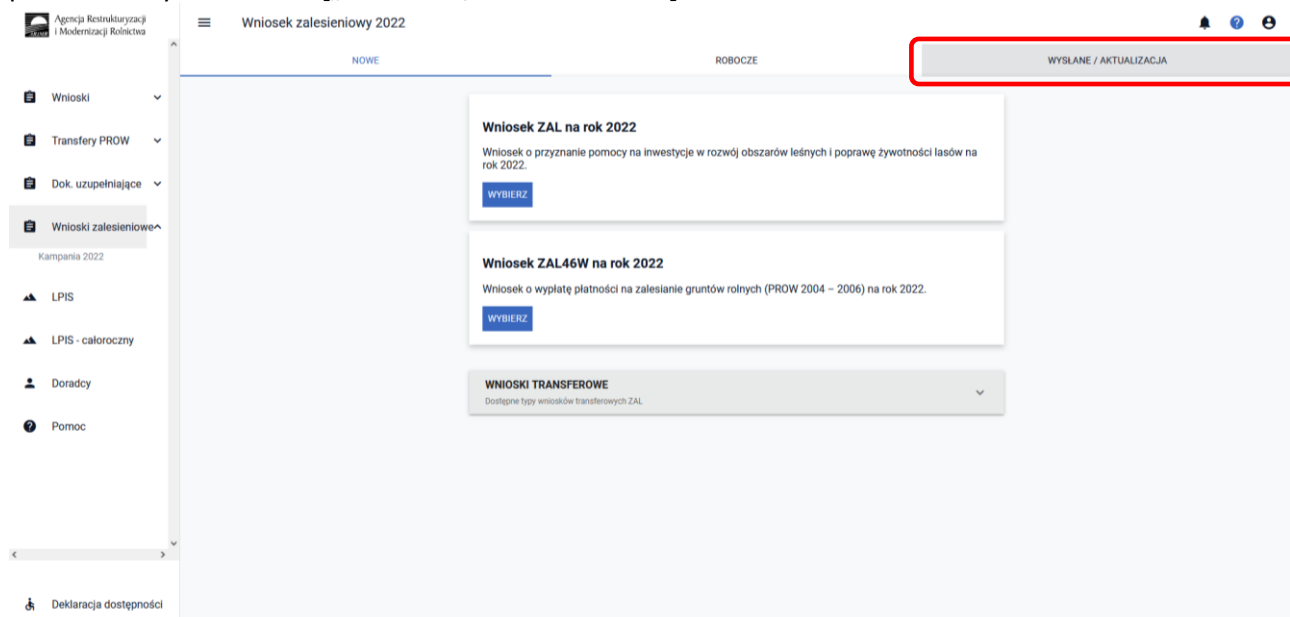
Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk [„OK”].



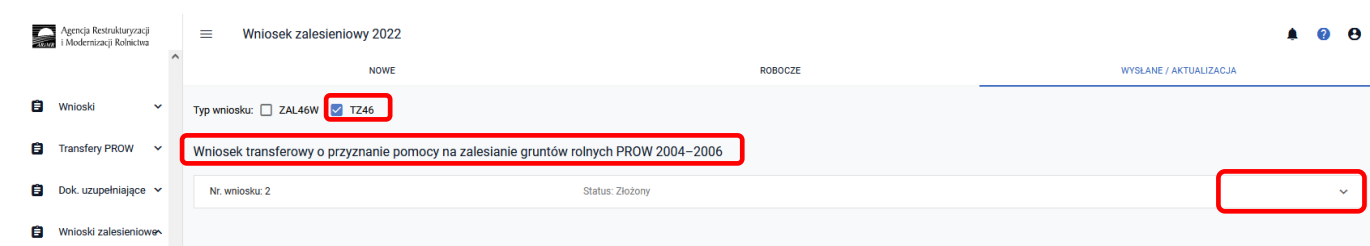
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus w panelu po lewej stronie albo środkowym wybieramy wnioski zalesieniowe.



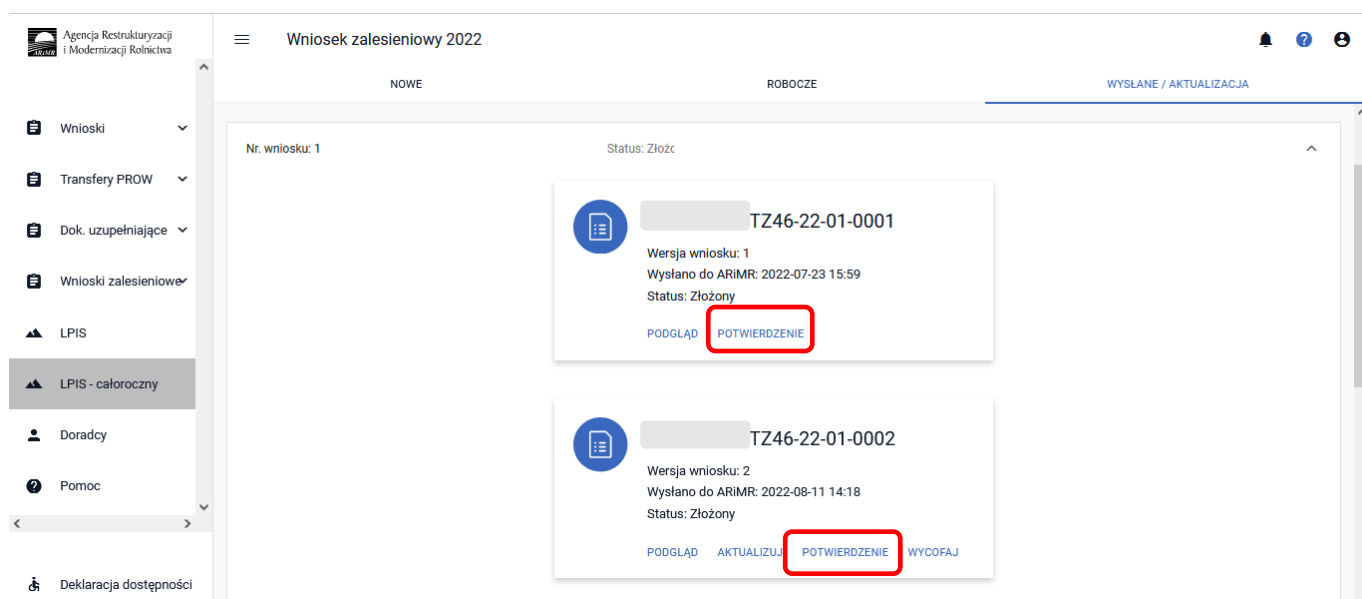
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce **[„WYŚLANE/AKTUALIZACJA”]**. W górnym Menu przechodzimy do zakładki **[„WYŚLANE/AKTUALIZACJA”]**.



W zakładce **[„WYŚLANE/AKTUALIZACJA”]** są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na **[„Podgląd”]**, **[„Aktualizację”]** lub **[„Wycofanie”]** złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE OBOCZE

potwierdzenie-1.pdf
Pobieranie ukończone — 65,4 KB

Wyświetl wszystkie

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

TZ46-22-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2022-07-23 15:59
Status: Złożony
[PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)

TZ46-22-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2022-08-11 14:18
Status: Złożony
[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

Wnioski
Transfery PROW
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006).

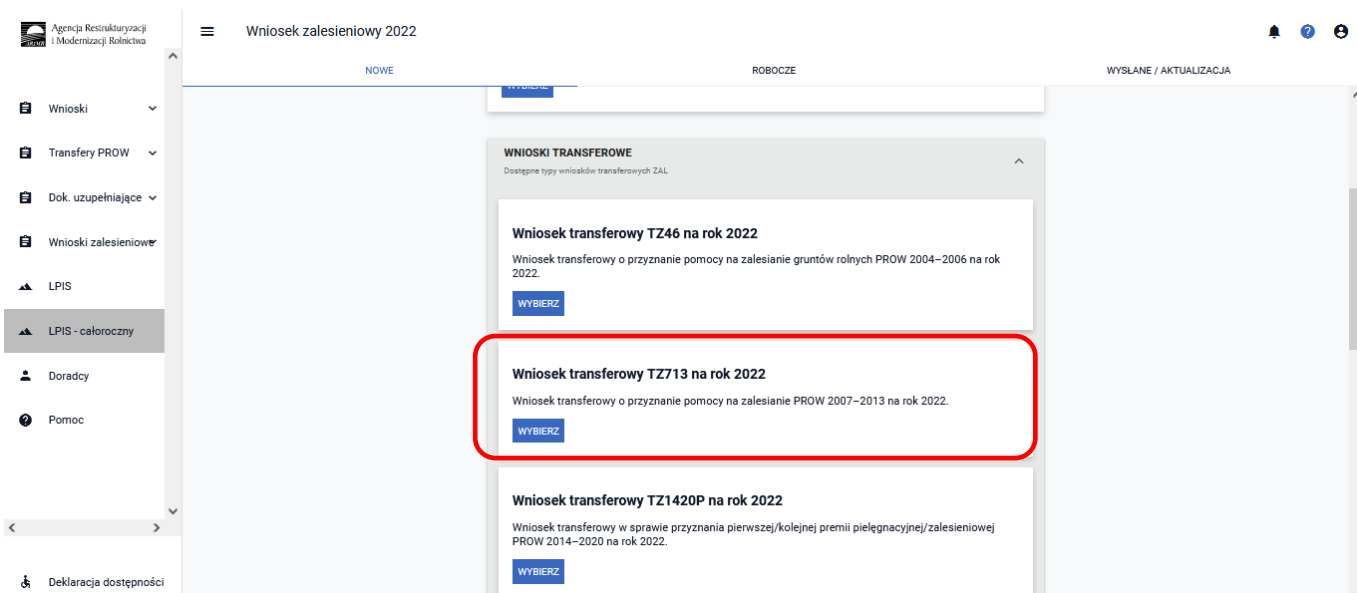
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46		
Cel złożenia	Wniosek		
Numer dokumentu	[redacted]-TZ46-22-01-0001		
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-09-19 10:44:05		
Suma kontrolna	2ADCA6D09DA674C19C93B088091B1561DF99EE45		

3.1.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

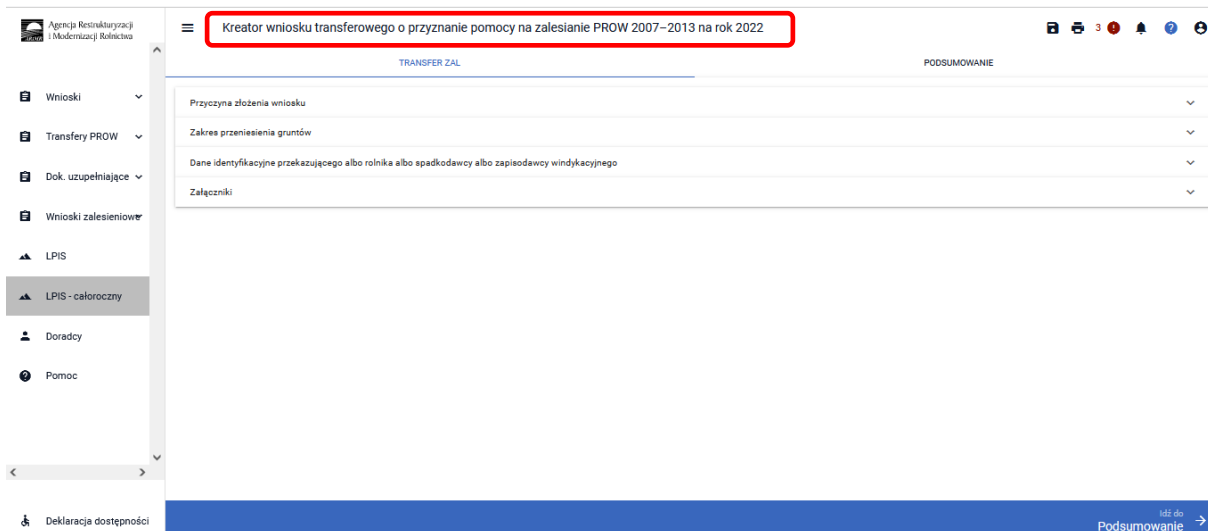
TZ46_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
TZ46_1.2	We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
TZ46_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
TZ46_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
TZ46_1.5	We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
TZ46_1.6	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona.
TZ46_1.7	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...", oraz TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ46_1.8	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę **Wnioski transferowe**, następnie **Wnioski transferowe** oraz wybrać **Wniosek transferowy TZ713 na rok 2022**

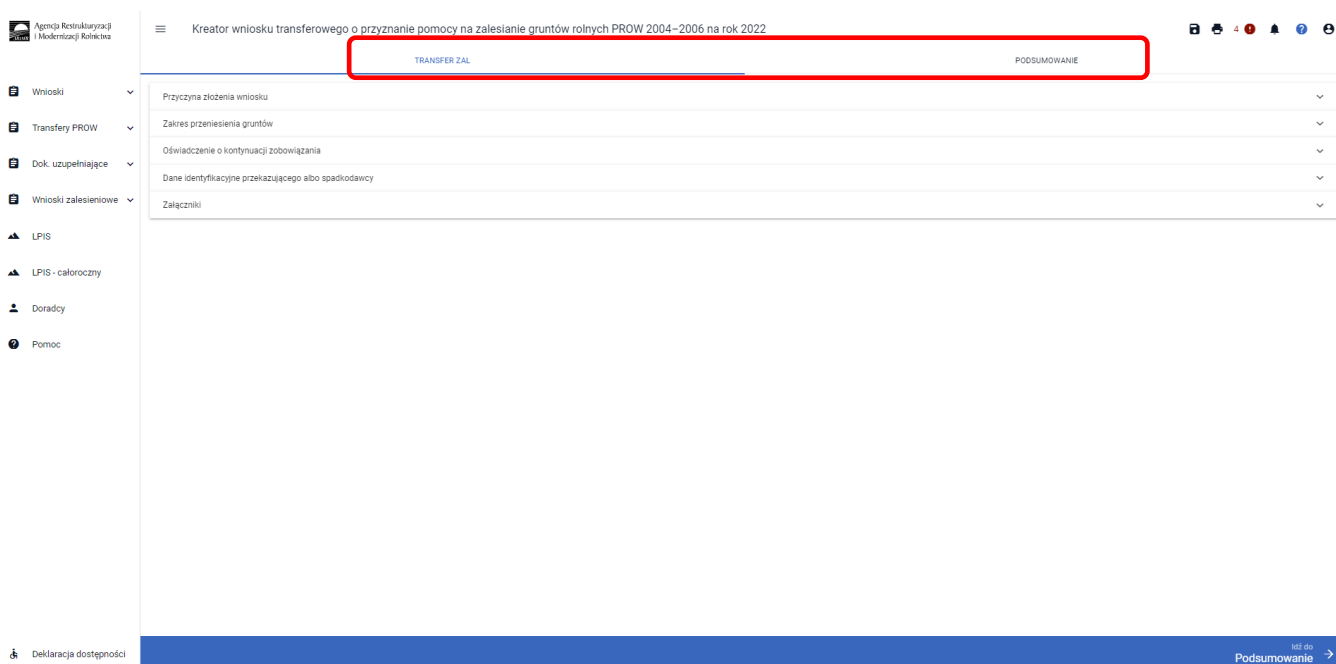


Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2022**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązania zalesieniowego.



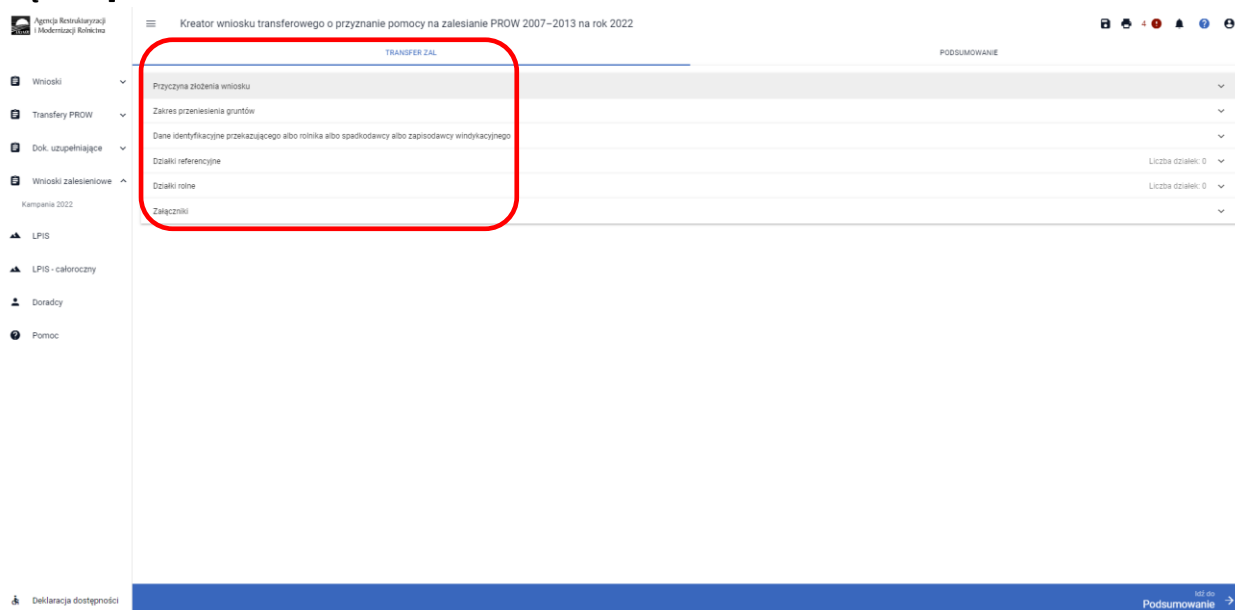
3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku [„WYBIERZ”] pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2022. Dostępne są w nim następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].



Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Zakres przeniesienia gruntów]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego]
- [Działki referencyjne]
- [Działki rolne]
- [Załączniki]



W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: [„Działki referencyjne”] i [„Działki zalesione”] w zakładce [„TRANSFER ZAL”].

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 2

Działki rolne Liczba działek: 2

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

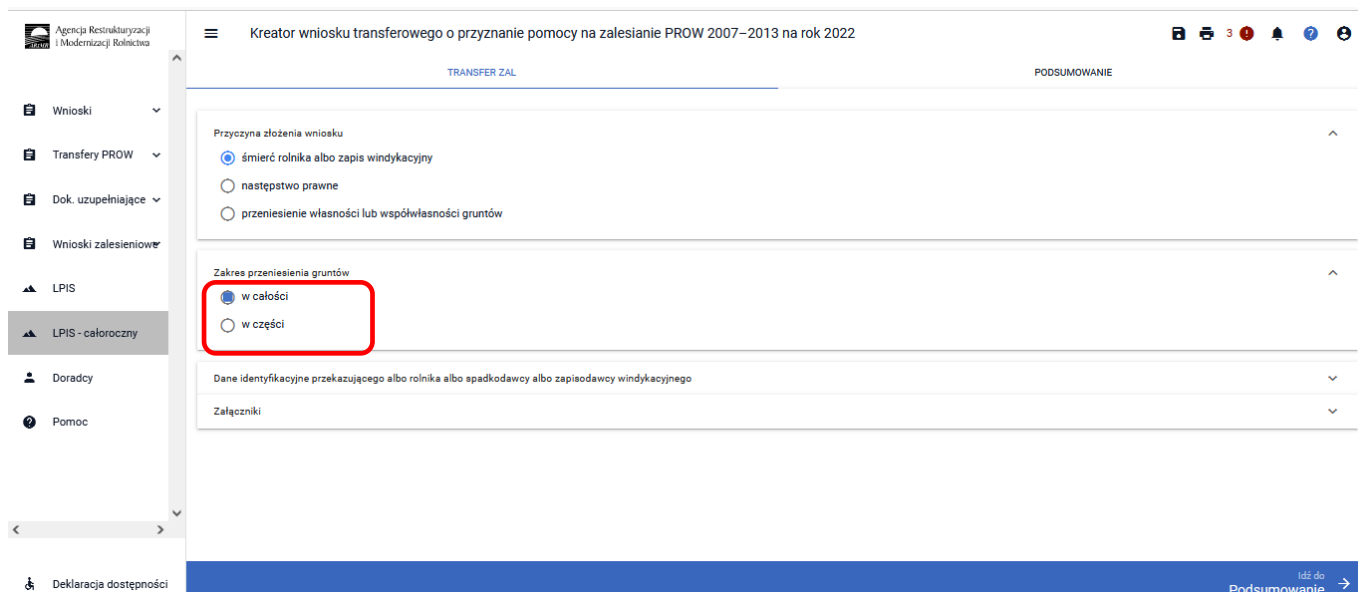
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest [„W CAŁOŚCI”] czy [„W CZĘŚCI”].



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It contains three sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny' (selected), 'następstwo prawne', and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'; 'Zakres przeniesienia gruntów' with radio buttons for 'w całości' (selected and highlighted with a red box) and 'w części'; and 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' with a 'Załączniki' dropdown. A blue bar at the bottom right contains 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow.

3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nawa pełna
- ❖ Pierwsze imię/nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści:
<W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego, spadkodawcy, zapisodawcy windykacyjnego, rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu>

3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji [„Zakres przeniesienia gruntów”] wybierze się opcję [„w części”]. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'LPIS'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It includes sections for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów' (with 'w części' selected), 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', 'Działki referencyjne' (showing 0 parcels), 'Działki rolne' (showing 0 parcels), and 'Załączniki'. A 'DODAJ DZIAŁKĘ' button is highlighted with a red box.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk [„DODAJ DZIAŁKĘ”]. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

The screenshot shows the same application interface as above, but with a search dialog box open. The dialog box has a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'podaj pełny TERYT działki'. Below the input field are two buttons: 'OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE' and 'WYSZUKAJ'. The 'DODAJ DZIAŁKĘ' button in the background is also highlighted with a red box.

Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu [„Nazwa województwa”], następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo

✕

Nazwa województwa ✕

DOLNOŚLĄSKIE

KUJAWSKO-POMORSKIE

LUBELSKIE

LUBUSKIE

ŁÓDZKIE ✕

MAŁOPOLSKIE

MAZOWIECKIE

OPOLSKIE

PODKARPACKIE

PODLASKIE

POMORSKIE

w polu nazwa obrębu 0 / 4

WYSZUKAJ

- powiat

✕

DOLNOŚLĄSKIE ✕

Nazwa Powiatu

bolesławiecki

dzierżoniowski

głogowski

górowski ✕

jaworski

Jelenia Góra

jeleniogórski

kamienogórski

kłodzki

Legnica

legnicki

wybierz z listy w polu nazwa obrębu 0 / 4

WYSZUKAJ

- gminę

The screenshot shows a search interface for municipalities. At the top, there is a search bar with a blue 'X' icon. Below it, the text 'DOLNOŚLĄSKIE' is displayed with a close icon. Underneath, 'bolesławiecki' is shown. A search input field labeled 'Nazwa gminy' is highlighted with a red box. Below this field, a list of municipalities is displayed: 'Bolesławiec (gm. miejska)', 'Bolesławiec (gm. wiejska)', 'Gromadka (gm. wiejska)', 'Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)', 'Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)', 'Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)', 'Osiecznica (gm. wiejska)', and 'Warta Bolesławiecka (gm. wiejska)'. The 'Bolesławiec (gm. wiejska)' option is highlighted with a red box. At the bottom of the list, there is a search bar with the text 'WYSZUKAJ'.

- nazwę obrębu

The screenshot shows a search interface for land parcels. At the top, there is a search bar with a blue 'X' icon. Below it, the text 'bolesławiecki' is displayed. Underneath, 'Bolesławiec (gm. wiejska)' is shown. A search input field labeled 'Nazwa obrębu' is highlighted with a red box. Below this field, a list of land parcels is displayed: 'OCICE', 'OTOK', 'PARKOSZÓW', 'PSTRAŻE', 'RAKOWICE', 'STARA OLESZNA', 'STARE JAROSZOWICE', 'SUSZKI', 'TRZEBIEŃ', 'TRZEBIEŃ MAŁY', and 'ŻELISZÓW'. The 'ŻELISZÓW' option is highlighted with a red box. At the bottom of the list, there is a search bar with the text 'WYSZUKAJ' and a button labeled 'DODAJ'.

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search interface for land parcels. At the top, there is a search bar with a blue 'X' icon. Below it, the text 'DOLNOŚLĄSKIE' is displayed with a close icon. Underneath, 'bolesławiecki' is shown. Below that, 'Bolesławiec (gm. wiejska)' is shown. Underneath, 'ŻELISZÓW' is shown with a close icon. Below that, '0031' is shown. A search input field labeled 'Numer arkusza mapy' is highlighted with a red box. Below this field, the text '118/1' is entered. At the bottom of the form, there is a button labeled 'WYSZUKAJ'.

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku [„Dodaj”].

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem [„X”].

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

Numer arkusza mapy

118/2

×

EMISJA TYTUŁOWYCH PRAW WSPÓLNE

DOLNOŚLĄSKIE ×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ZELISZÓW ×

0031 4 / 4

Numer arkusza mapy

118/2

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/2 DODAJ

Sekcja ["Działki referencyjne"] po dodaniu działki do eWnioskuPlus Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2022- zakładka [TRANSFER ZAL].

Działki referencyjne Liczba działek: 1 ^

020102_2.0031.118/2
ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE Działki Zalesione: A1, A2

DODAJ DZIAŁKĘ

Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2022 - zakładka [„TRANSFER ZAL”] - sekcja [„Działki referencyjne”].

☰ Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 2 ^

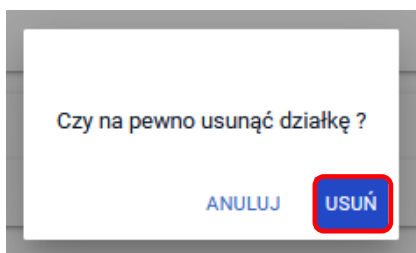
020102_2.0031.118/1 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: A1	
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: A2	

DODAJ DZIAŁKĘ

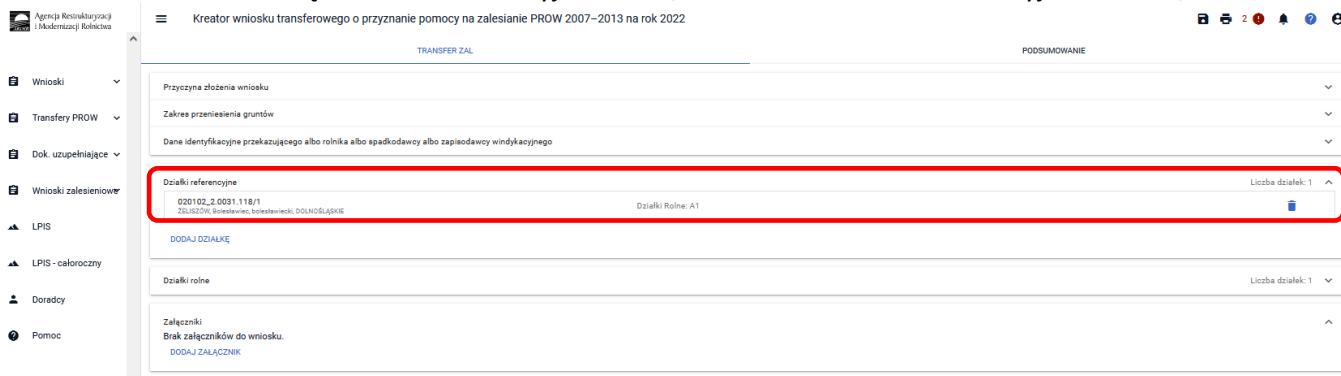
Działki rolne Liczba działek: 2

Załączniki

Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – [Usuń].

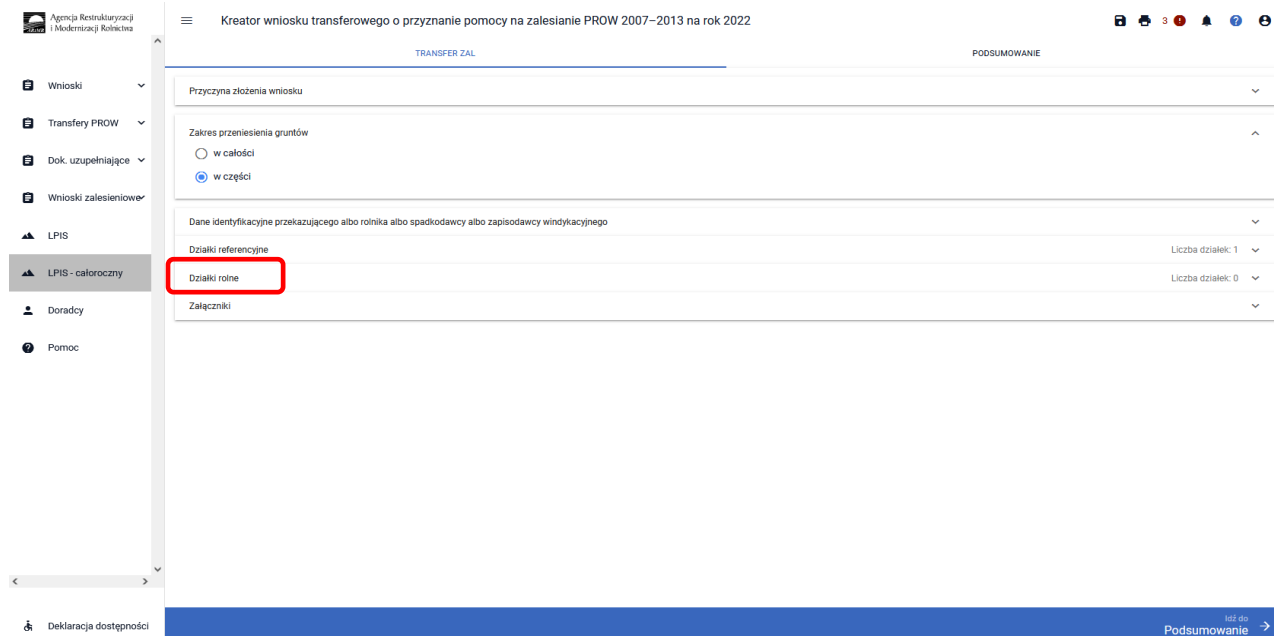


We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 118/2. Pozostała działka referencyjna o nr 118/1.

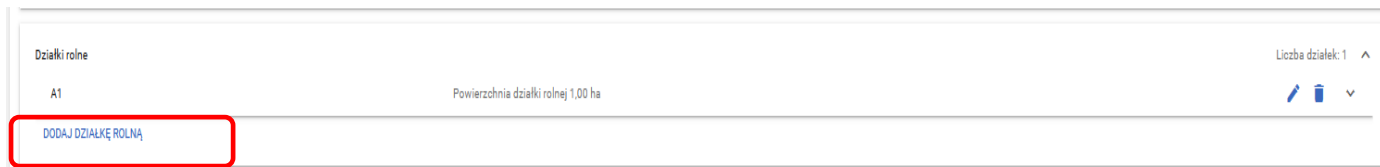


3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.



Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk [„DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”]. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem [„ZAPISZ”].



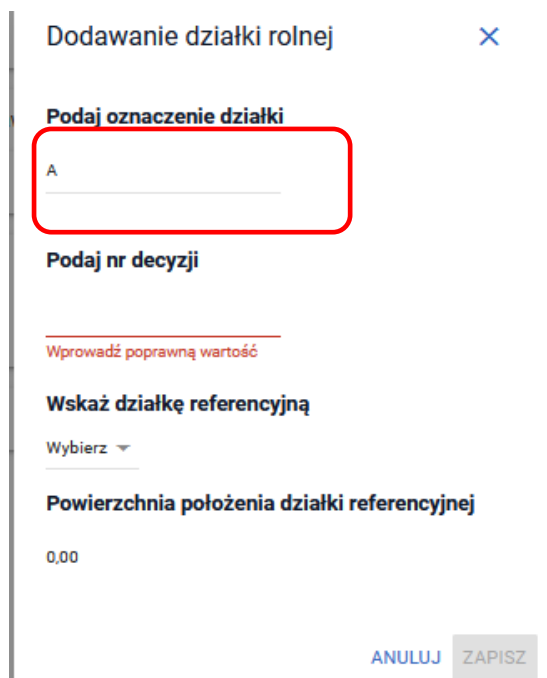
Działki rolne

A1 Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk [„DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”]. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.



Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

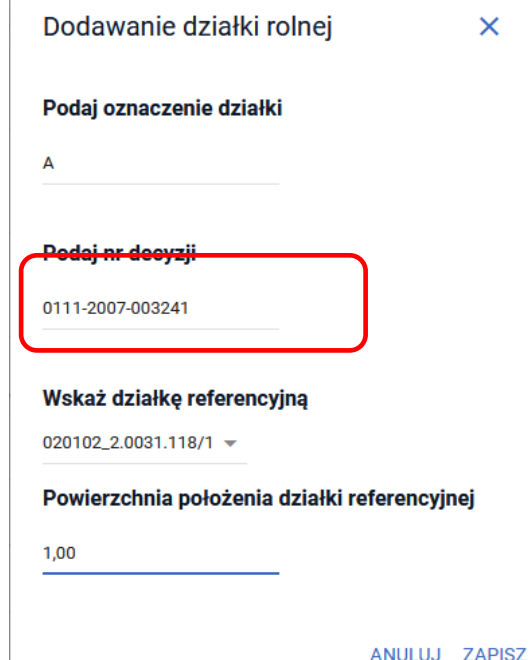
Wybierz

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.



Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0111-2007-003241

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną na której znajduje się rolna działka.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0111-2007-003241

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0111-2007-003241

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja [„Zapisz”].

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0111-2007-003241

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk [„ołówka”] z prawej strony sekcji działek zalesionych.

Działki rolne

A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku [„Zapisz”].

Edycja działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0111-2008-003241

ANULUJ ZAPISZ

Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku [„ołówka”]

Działki rolne

A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

Uwagi (opcjonalnie) 0 / 450

Nr decyzji: 0111-2008-003241

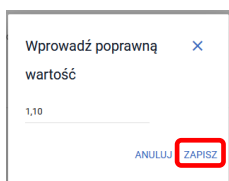
Położenie działki rolnej

DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ

020102_2.0031.118/1 Powierzchnia: 1,00 h

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku [„Zapisz”].

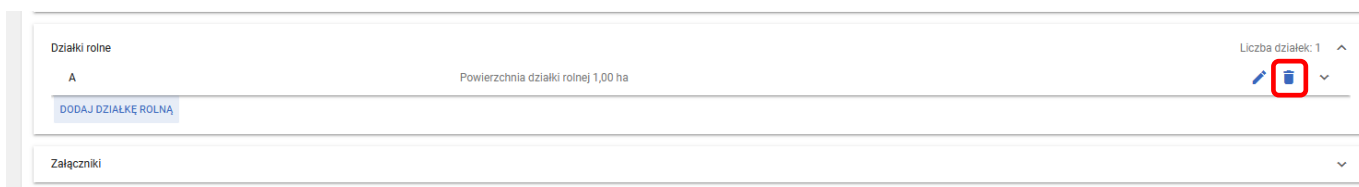


Wprowadź poprawną wartość

1,10

ANULUJ ZAPISZ

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, przez z ikonki [„kosza”], z prawej strony sekcji działki rolnej. Usunięcie [„działki rolnej”] odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie [„działki referencyjnej”].



Działki rolne

A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

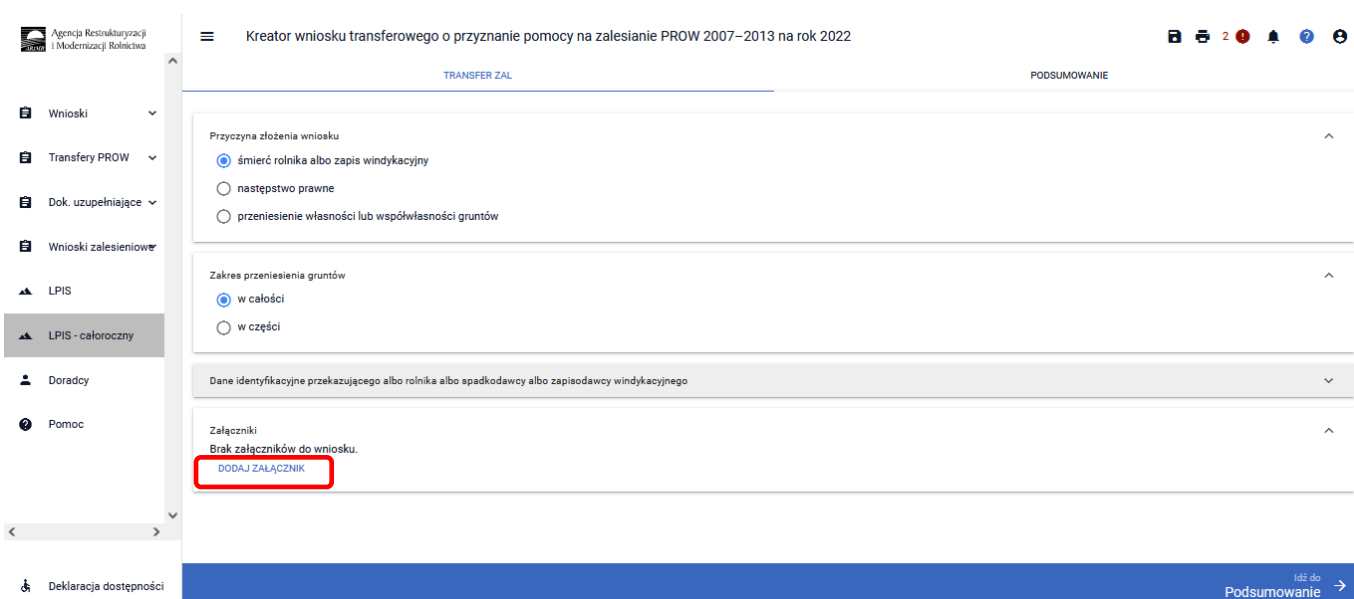
Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Załączniki

3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji [Załączniki] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [DODAJ ZAŁĄCZNIK]. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- następstwo prawne
- przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

- w całości
- w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

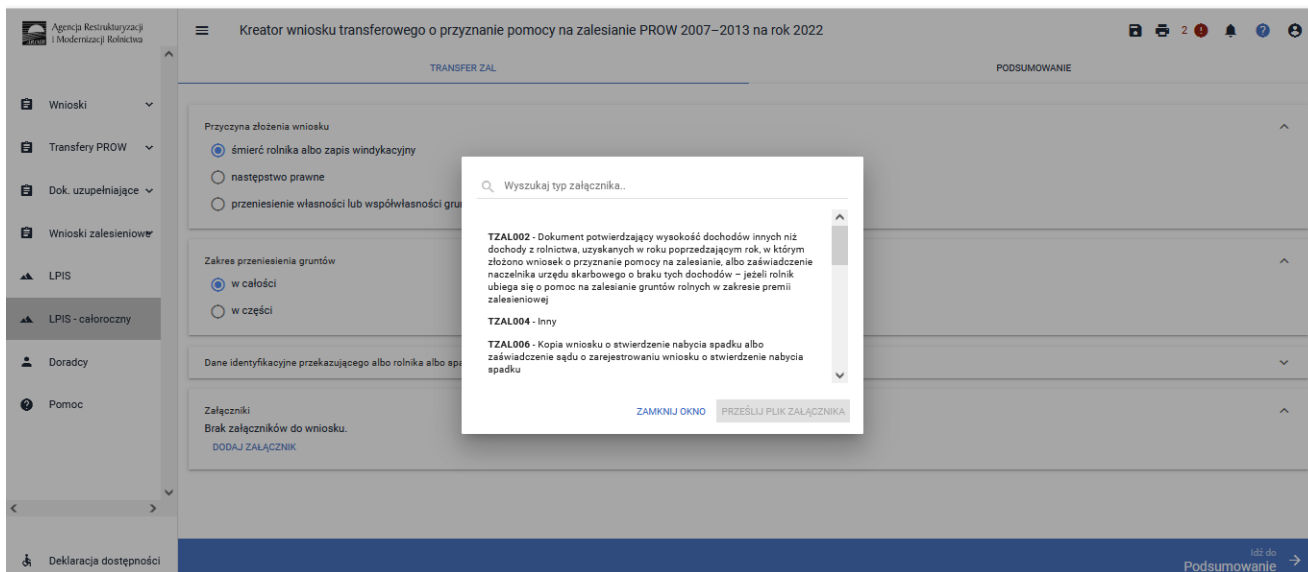
Załączniki

Brak załączników do wniosku.

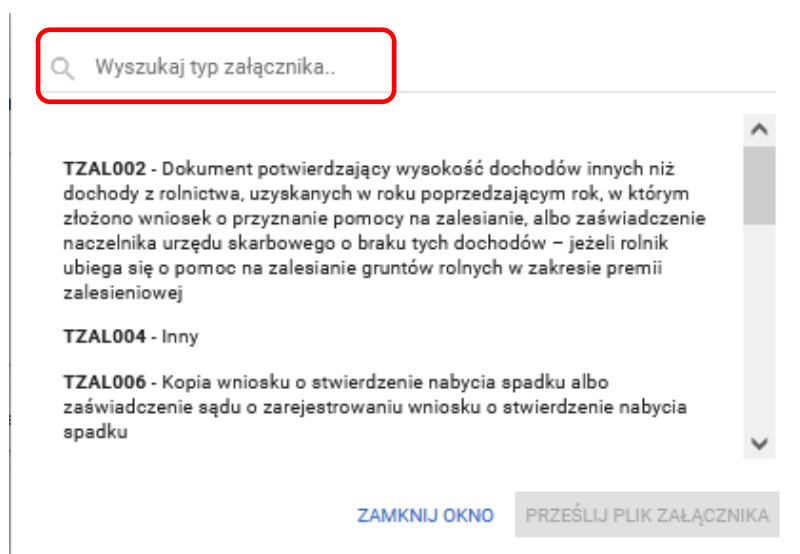
DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

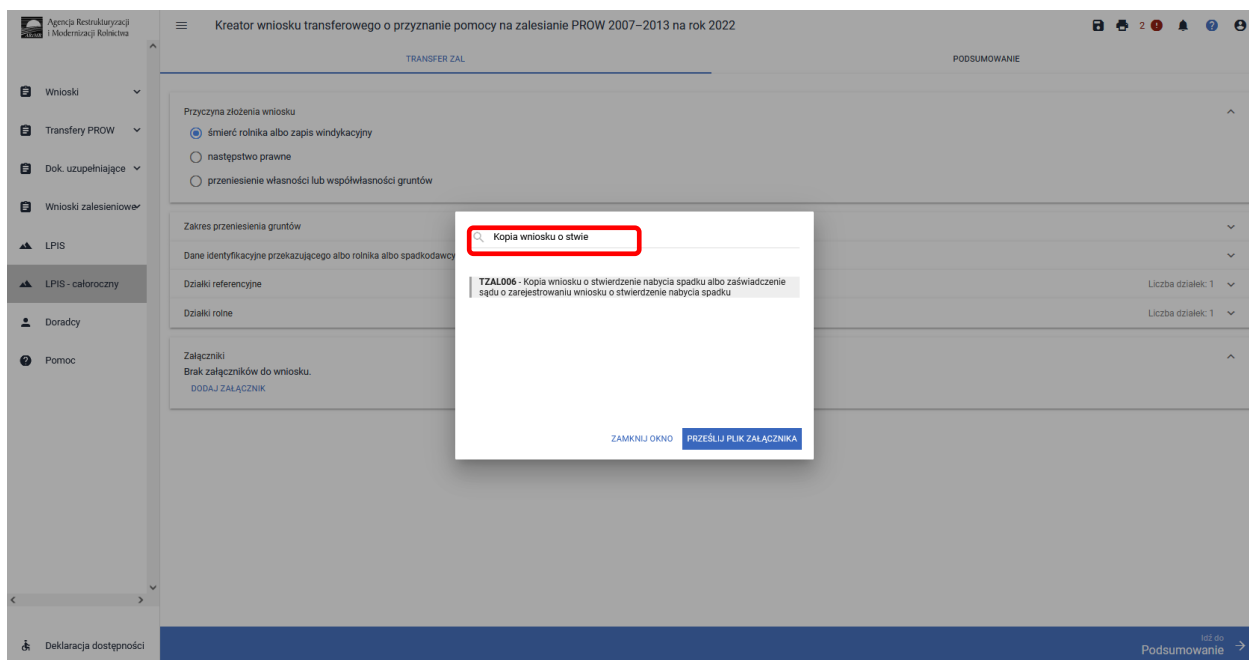
Po użyciu przycisku [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”] istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



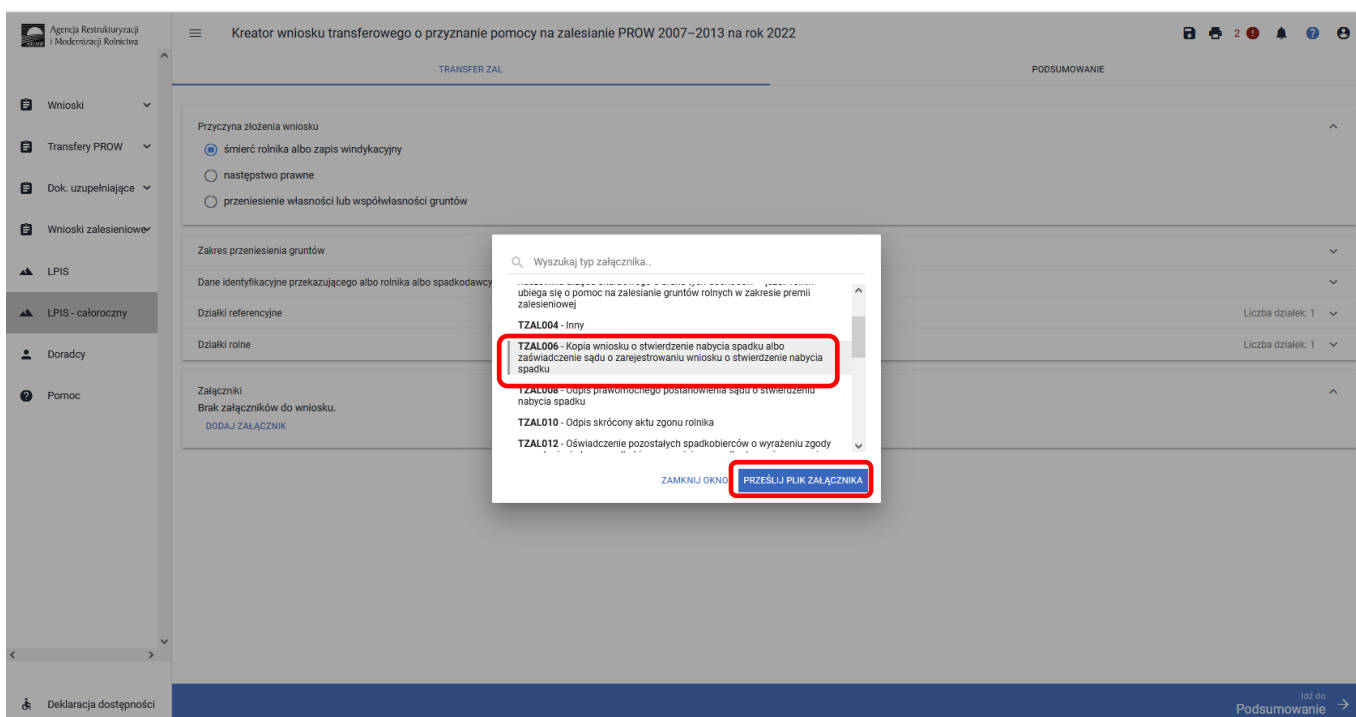
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”], który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



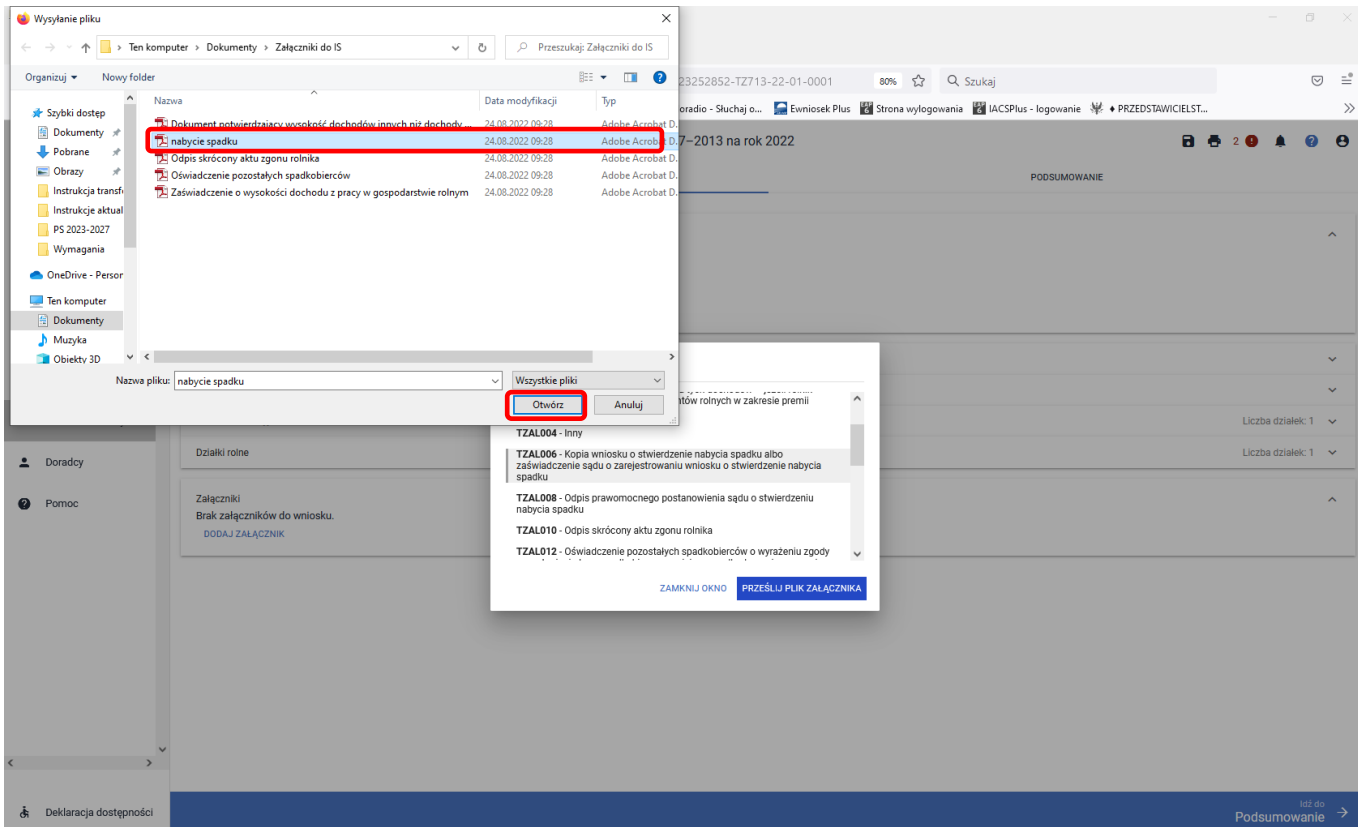
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu [„Wyszukaj typ załącznika”].



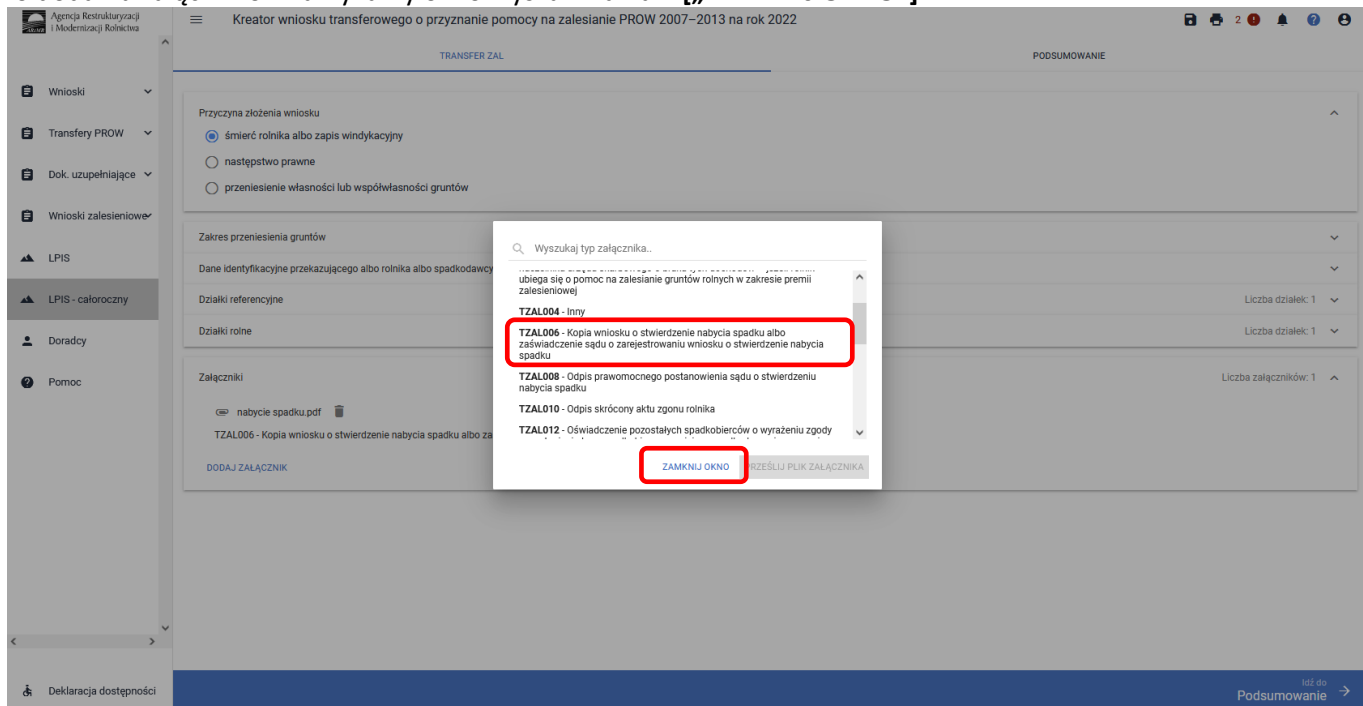
Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik [„TZAL006”] – „Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”].



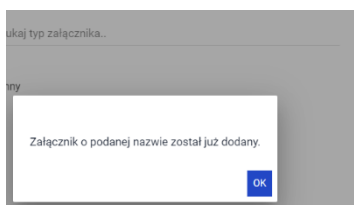
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



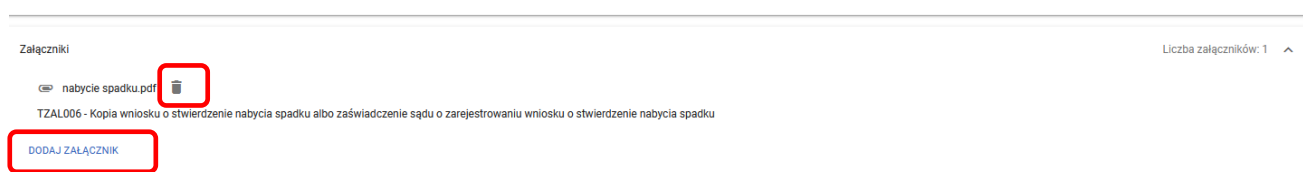
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę [„kosz”].



Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:

- w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**;
- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

- w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 4) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 5) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 6) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 7) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 8) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;

9) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**.

- w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;
- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- oznacza zapis wniosku



- oznacza wydruk wniosku.

3.2.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”]

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Zakres przeniesienia gruntów]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego]
- [Działki referencyjne]
- [Działki rolne]
- [Załączniki]

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki rolne Liczba działek: 0

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIŃ WNIOSK →

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji **[„Idź do Podsumowanie”]**.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 3

nabycie spadku.pdf
 TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku
 Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf
 TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
 Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf
 TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Po zaznaczeniu checkboxu **[„Potwierdzam poprawność danych”]**, aktywny staje się przycisk **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022' interface. The form is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', 'Dane producenta', 'Działy referencyjne', 'Działy rolne', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section lists several PDF files: 'nabycie spadku.pdf', 'TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku...', 'Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf', 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika', 'Dokument potwierdzający wysokość dochodów...', and 'TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów...'. The checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk **[„OK”]** spowoduje wystawienie wniosku z błędami, zaś przycisk **[„ANULUJ”]** pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with a modal dialog box titled 'UWAGA' (Warning) overlaid. The dialog box contains the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'OK' button in the dialog box is highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej" i TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza".

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The 'Załączniki' section lists several documents, including 'TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza'. A red box highlights a 'Błędy' (Errors) pop-up window with the message: 'We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ...", albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika", albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".'

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The 'Załączniki' section lists several documents, including 'TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza'. A red box highlights a 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do [„Podsumowanie”].

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 5

nabycie spadku.pdf

TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

Zarejest. akt dziedziczenia.pdf

TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf

TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox [„Potwierdzam poprawność danych”], wtedy aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 5

nabycie spadku.pdf

TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

Zarejest. akt dziedziczenia.pdf

TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf

TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK →

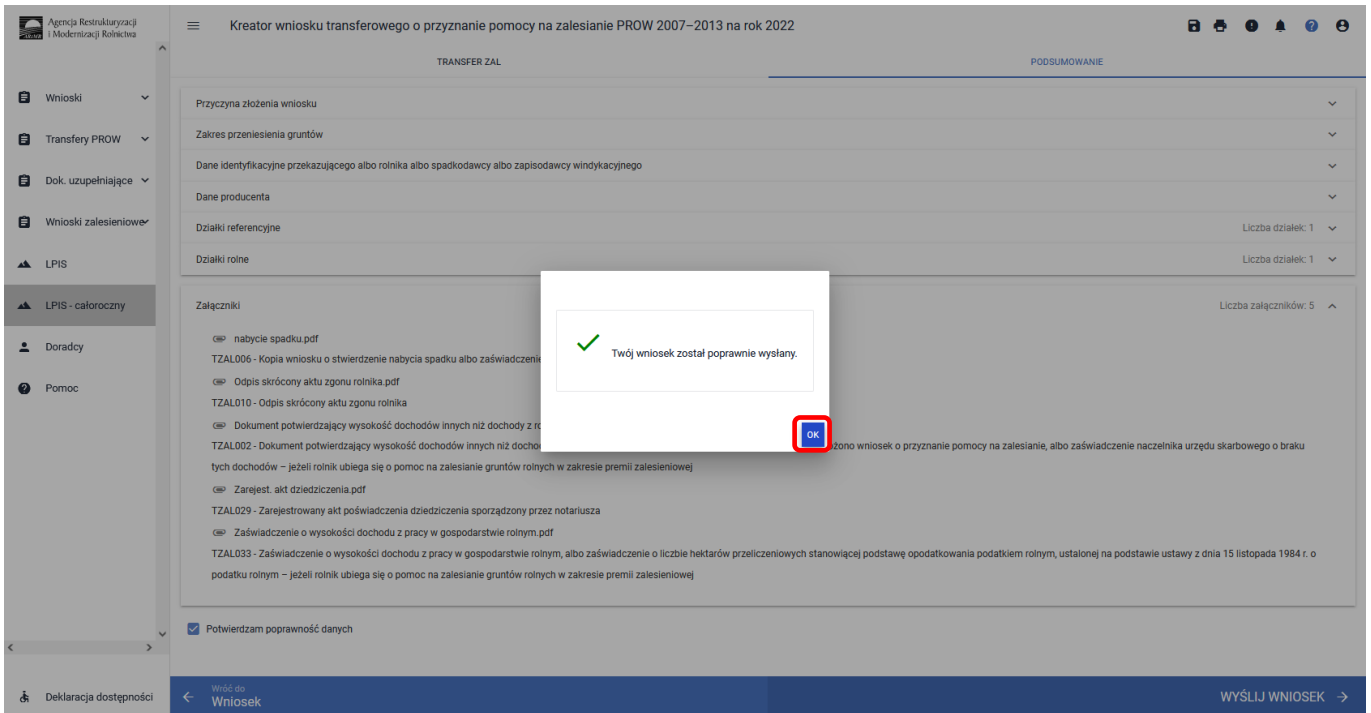
System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2022' interface. A modal dialog titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. It contains a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, it lists four points of declaration: 1. Poczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia... 2. Znałem mi się skutki składania fałszywych oświadczeń... 3. Nie kwestionuję... 4. Zostałem poinformowany... At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

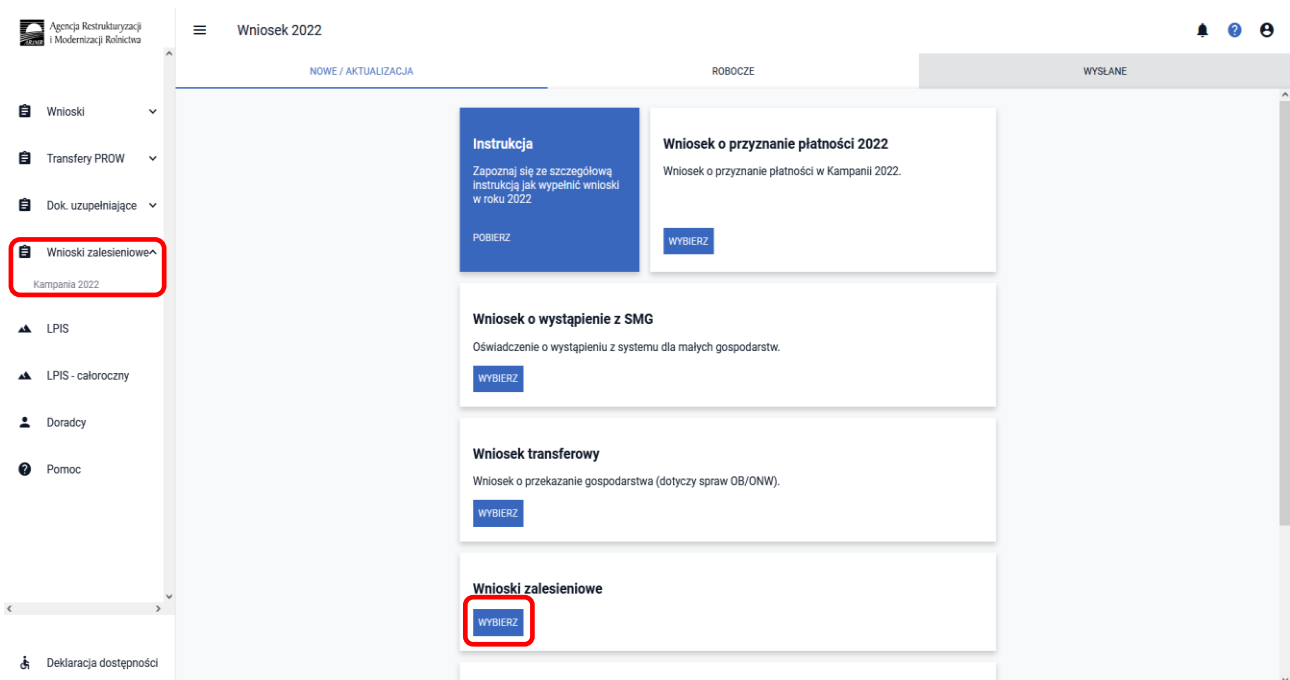
System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the same application form interface. A modal dialog titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed. The main heading is 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. It contains four points: 1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych... 2. Oświadczam, że dane osobowe... 3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne... 4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby... At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

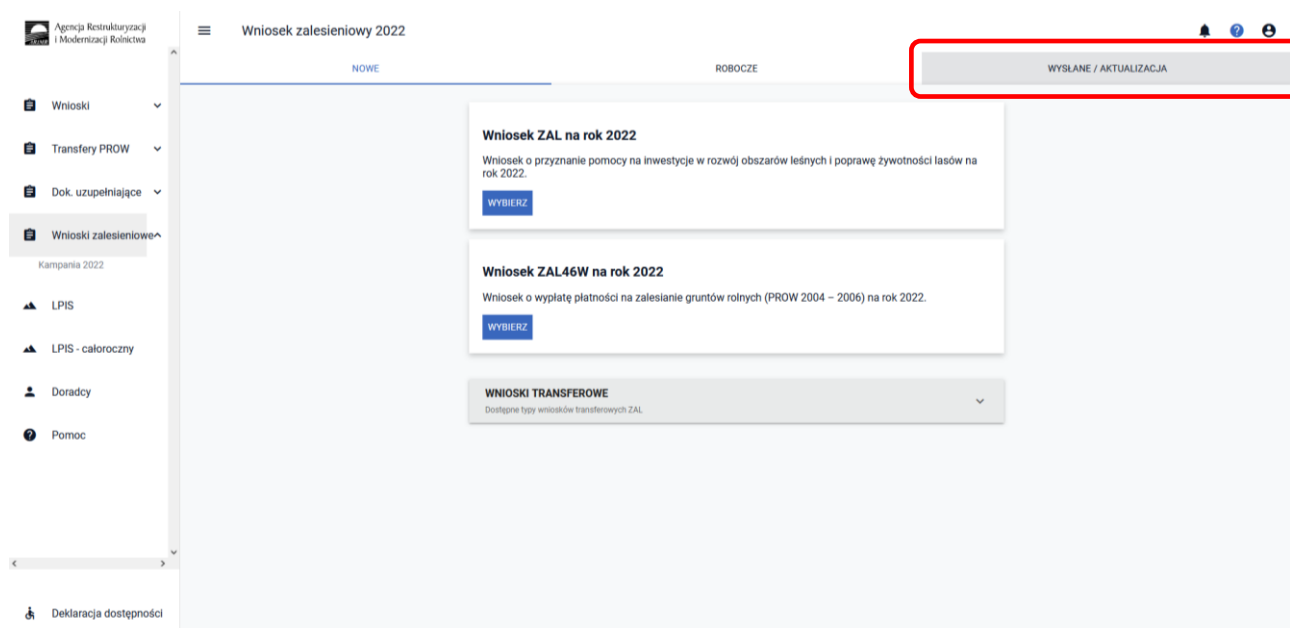
Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk [„OK”].



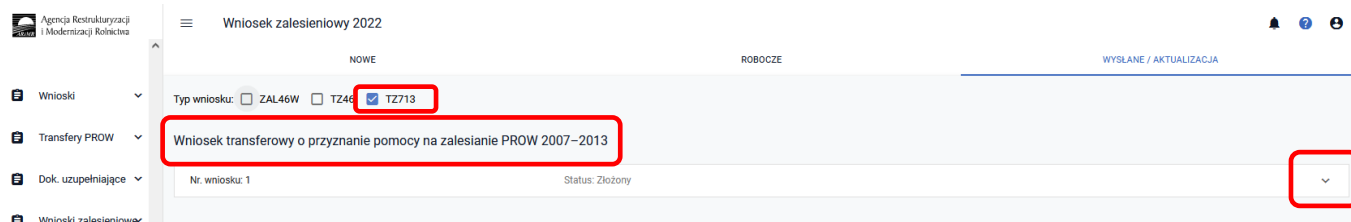
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus przechodzimy do zakładki **Wnioski zalesieniowe** po lewej ekranu albo środkowej.



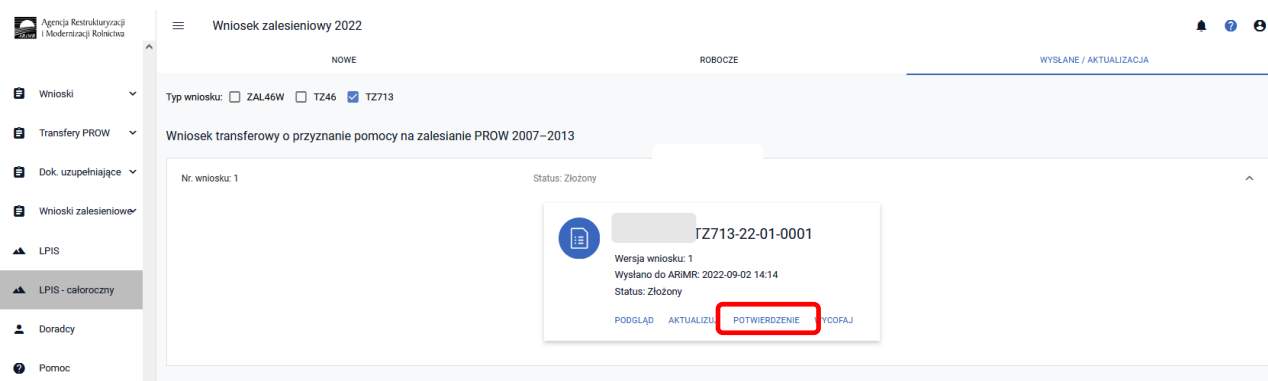
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]**. W górnym Menu przechodzimy do zakładki **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]**.



W zakładce **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]** widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).




System pozwala na **[„Podgląd”]**, **[„Aktualizację”]** lub **[„Wycofanie”]** złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. **[„Potwierdzenie”]** można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is titled 'Wniosek zalesieniowy 2022' and shows a list of application types: 'ZAL46W', 'TZ46', and 'TZ713' (selected). Below this, it says 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013'. A card displays the application details: 'Nr. wniosku: 1', 'Status: Złożony', and a document icon with the ID 'TZ713-22-01-0001'. It also shows 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2022-09-02 14:14', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card are buttons for 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. In the top right corner, a red box highlights a notification: 'Pobieranie ukończono — 65,4 KB' and a 'Wyświetl wszystkie' button.

Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ713-22-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-07-27 13:46:59
Suma kontrolna	B30B2B5AFA27AB4D34A188E7844FFD4892FAC56F

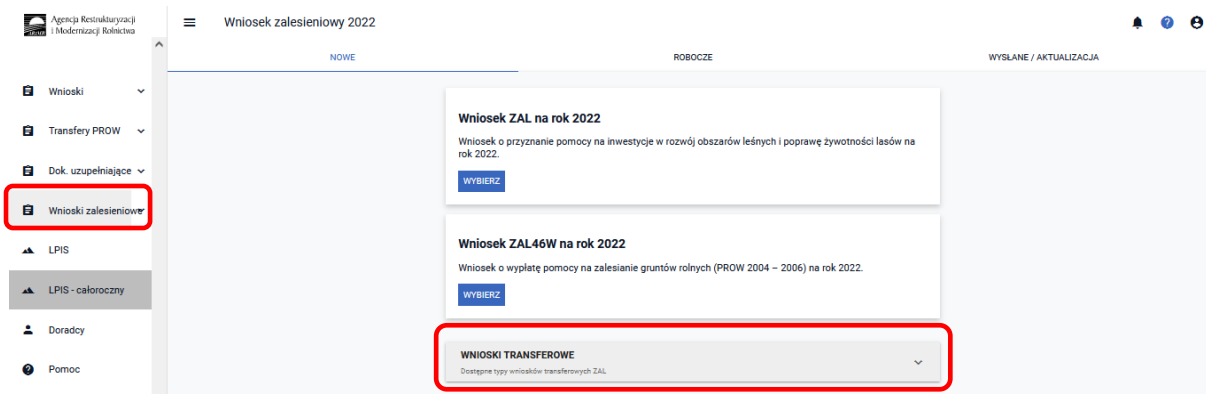
3.2.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

TZ713_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
TZ713_1.2	We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
TZ713_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
TZ713_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
TZ713_1.5	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.
TZ713_1.6	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...", TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...", oraz TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ713_1.7	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ...", albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika", albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ713_1.8	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący

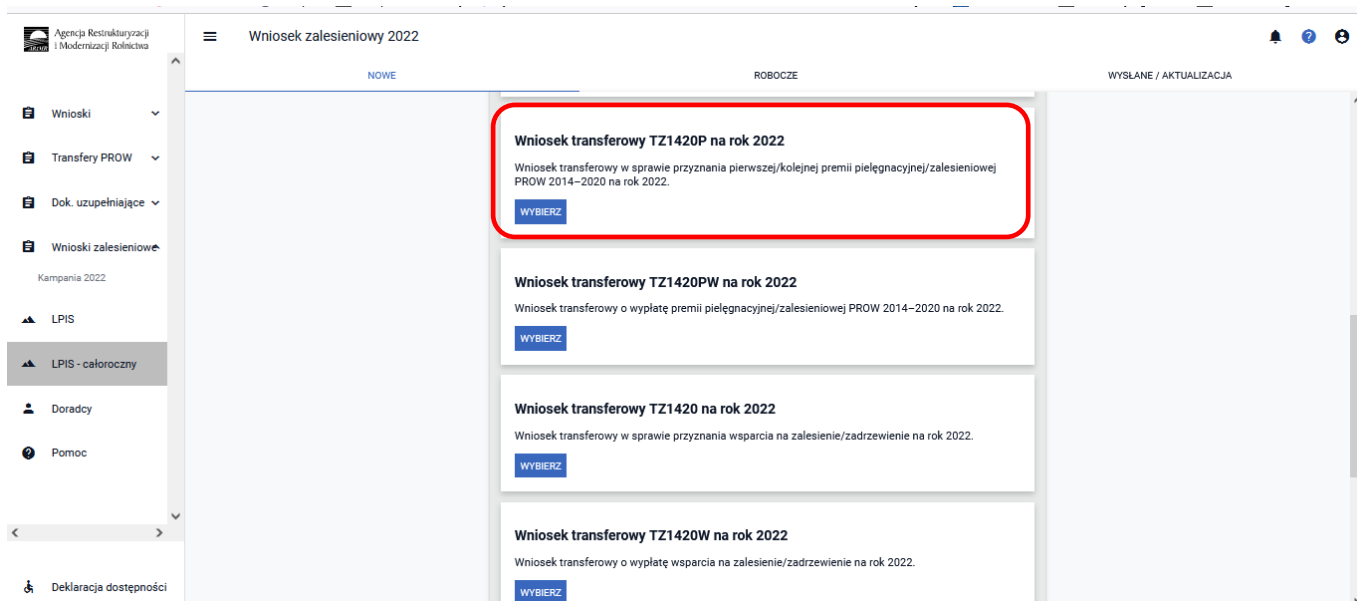
	następstwa prawnego ...", TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	dokument.
--	--	-----------

3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę [„Wnioski Zalesieniowe”] następnie wybrać zakładkę [„WNIOSKI TRANSFEROWE”] – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie [„Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2022”] - Wniosek transferowy w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022.



Po wybraniu przycisku [„WYBIERZ”] aplikacja przekieruje nas do kreatora [„Wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022”], gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązanie ZAL TZ1420P

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie →

3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie →

Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [Przejmowana płatność]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- [Załączniki]

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **pierwszej albo kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

pierwsza

kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać [„**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**”] zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nawa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/nazwa skrócona
- ❖ Nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nawa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści:

<W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego, spadkodawcy, zapisodawcy windykacyjnego lub rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu>

3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji [„Załączniki”] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”]. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego złącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

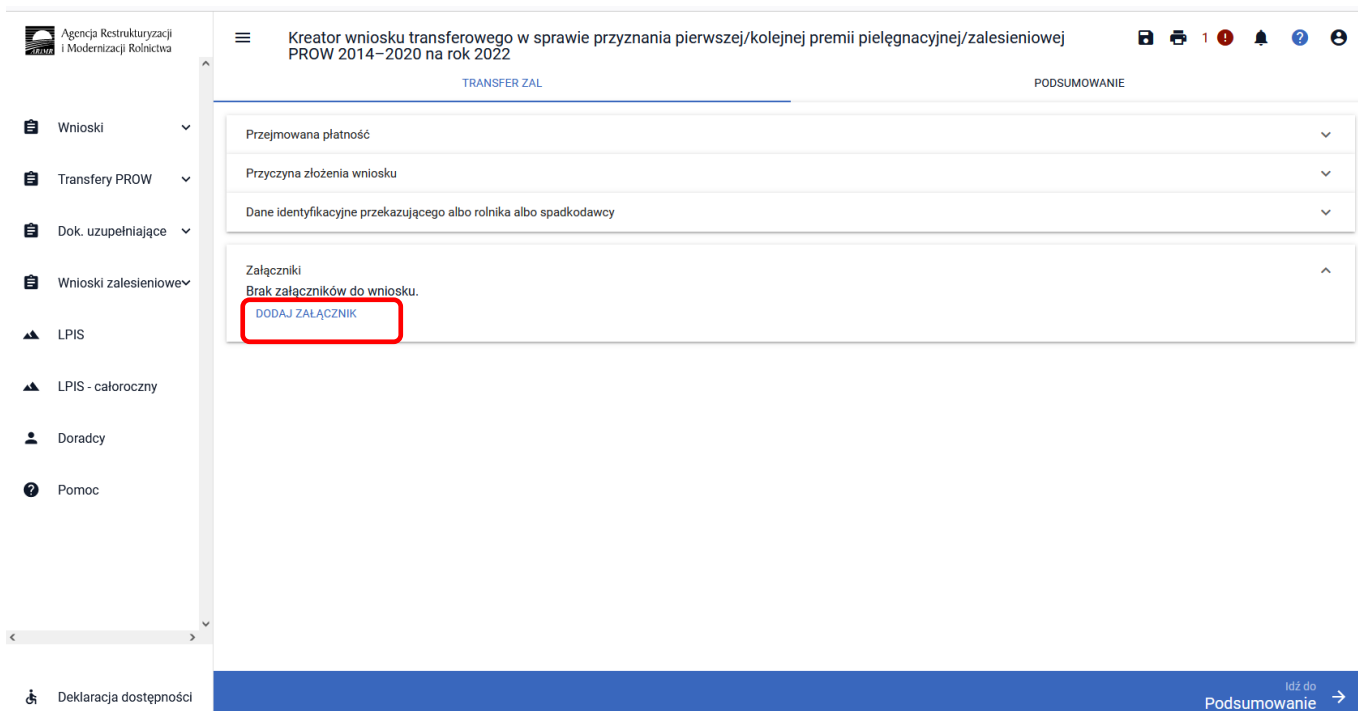
Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

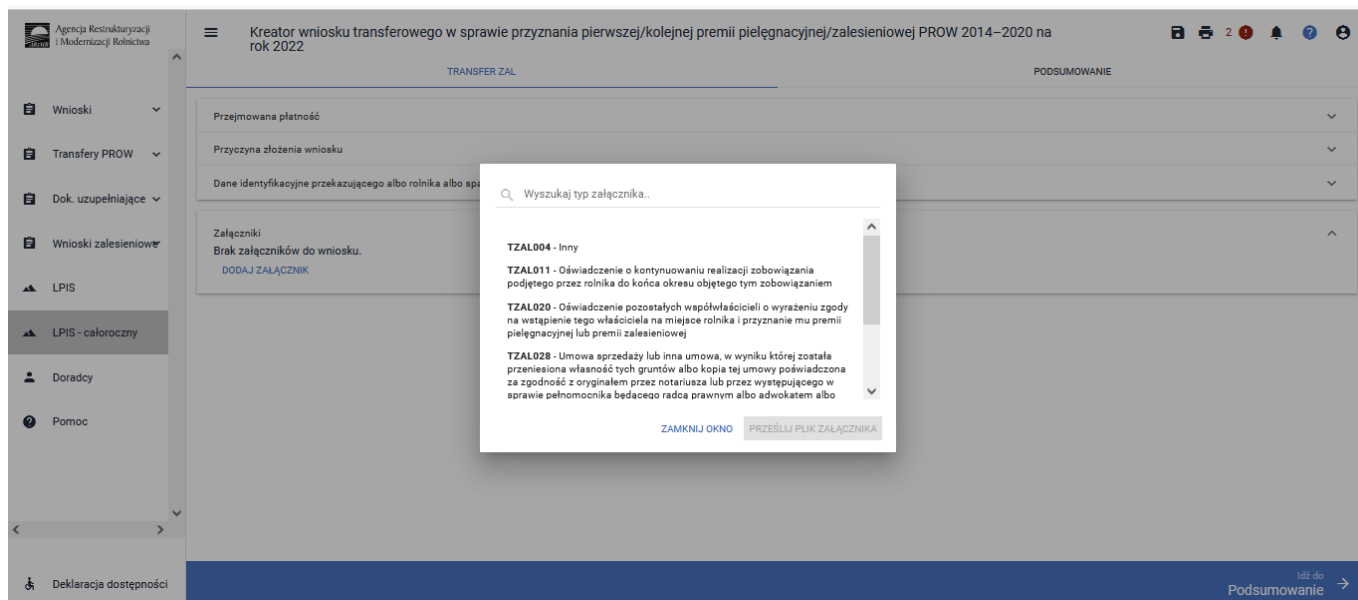
W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2022.

Przechodząc do sekcji **[„Załączniki”]** można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk **[„DODAJ ZAŁĄCZNIK”]**.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under the 'Załączniki' section, there is a message 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and an arrow.

Po użyciu przycisku **[„DODAJ ZAŁĄCZNIK”]** istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dropdown menu open for selecting attachment types. The menu has a search bar 'Wyszukaj typ załącznika...' and a list of options: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...', 'TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli...', and 'TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa...'. At the bottom of the menu are buttons 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'. The background is dimmed.

Niżej sekcja **[„Załączniki”]** w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **[„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”]**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **[„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”]** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

TZAL004 - Inny

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

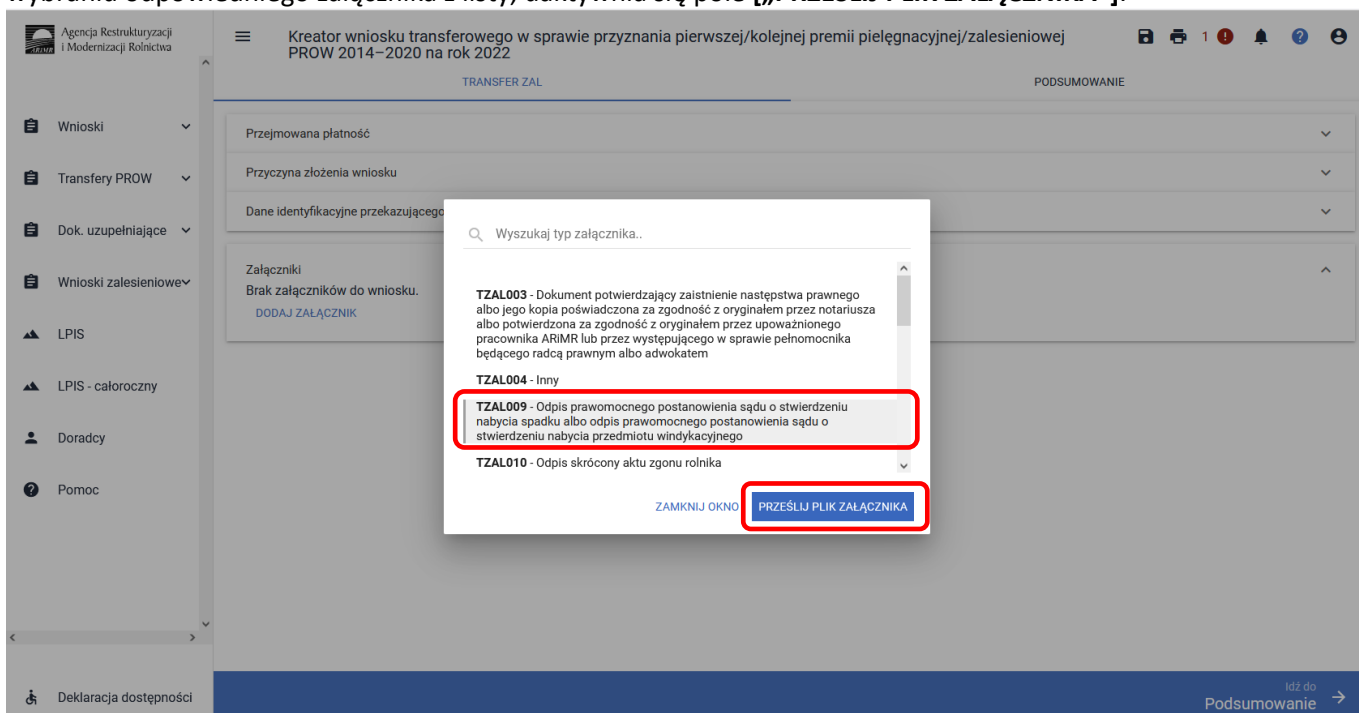
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu [„Wyszukaj typ załącznika”]. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

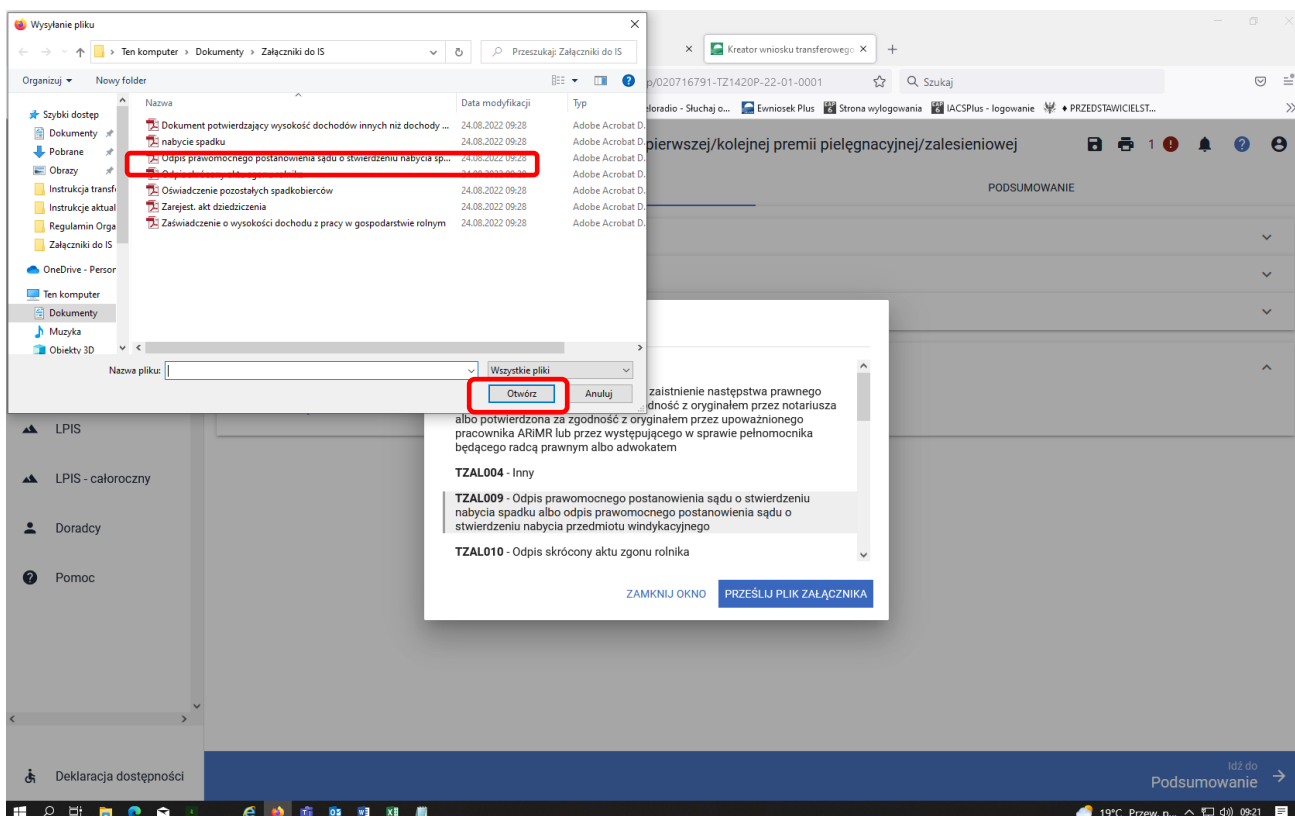
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

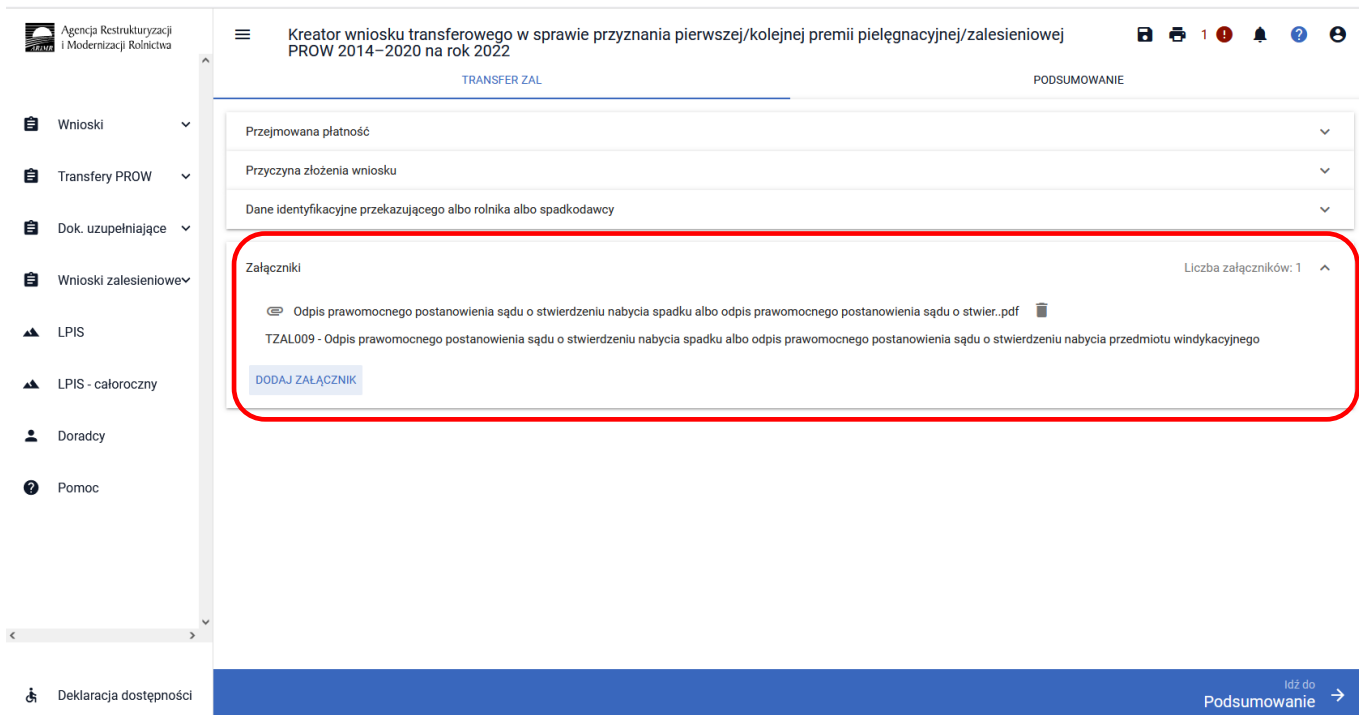
ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik [„TZAL009”] – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”].

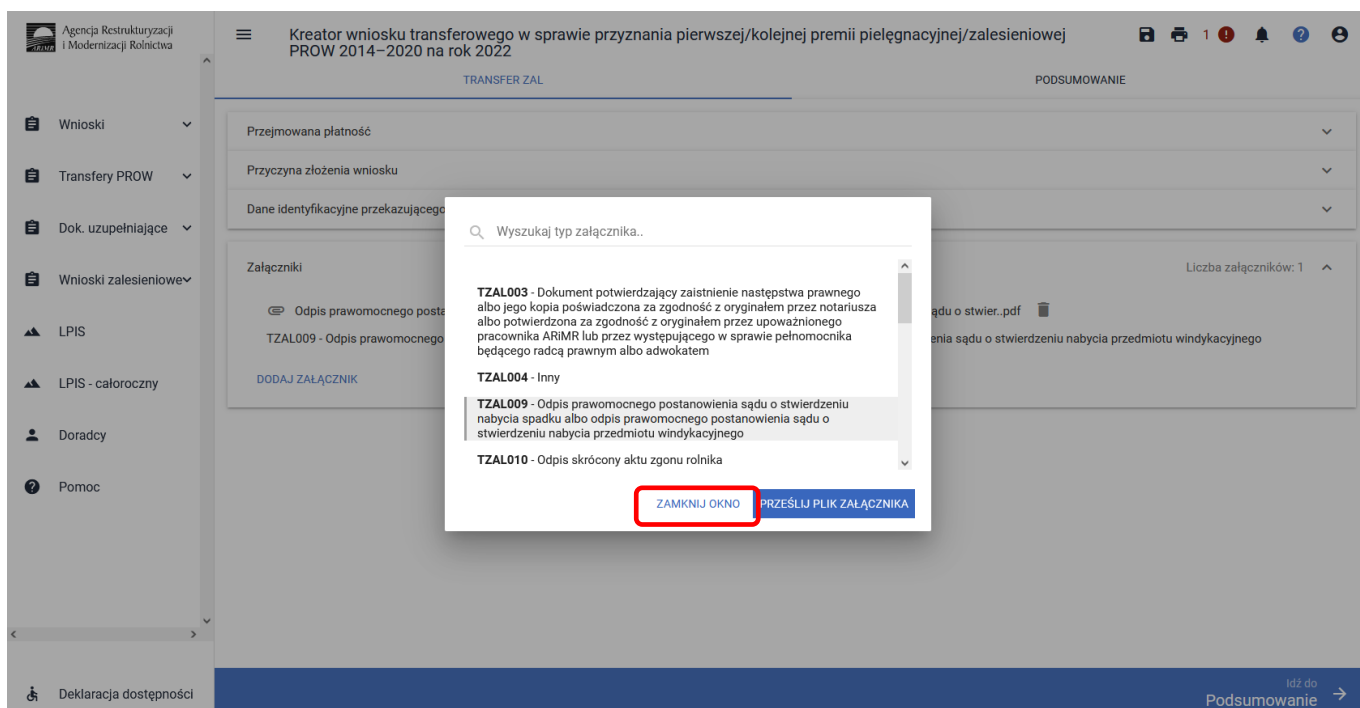


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

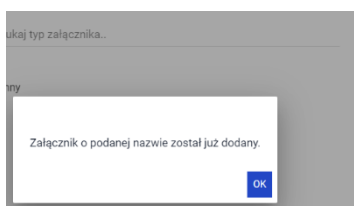




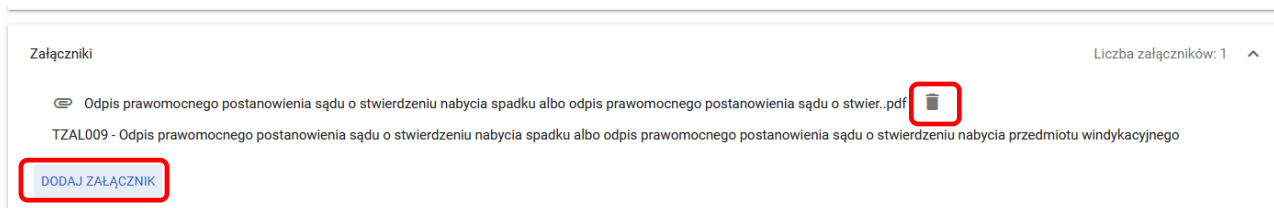
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – [„ZAMKNIJ OKNO”].



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę [„Kosza”].



Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P;

- w przypadku przeniesienia własności gruntów:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**.

- w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
- 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;
- 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**.

- w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- oznacza zapis wniosku



- oznacza wydruk wniosku.

3.3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”]

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przejmowana płatność]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy]
- [Załączniki]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu **[„Potwierdzam poprawność danych”]**, aktywny staje się przycisk **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It lists fields for 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', and 'Dane producenta'. Under 'Załączniki', there is a list of documents including 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu...pdf'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom, a blue bar contains a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button, also highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk **[„OK”]** spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk **[„ANULUJ”]** pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

This screenshot shows the same application form as above, but with a modal dialog box in the center. The dialog box is titled 'UWAGA' and contains a red exclamation mark icon. The text inside reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wystąpić wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'OK', both highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem" i TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu:
 TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..." oraz
 TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."

Załączniki Liczba załączników: 1

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Załączniki Liczba załączników: 3

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf
- TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem
- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf
- TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do [„Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 3

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem
- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox [„Potwierdzam poprawność danych”], wtedy aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki Liczba załączników: 3

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem
- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

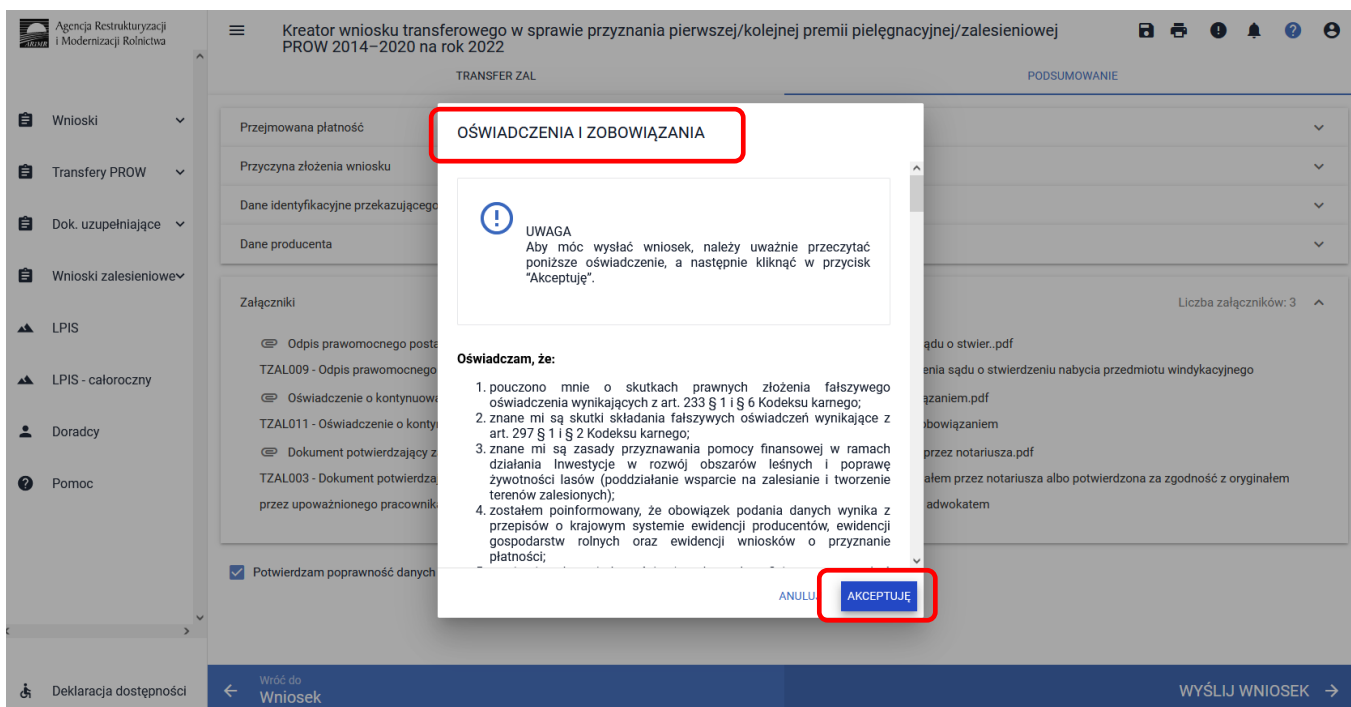
Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

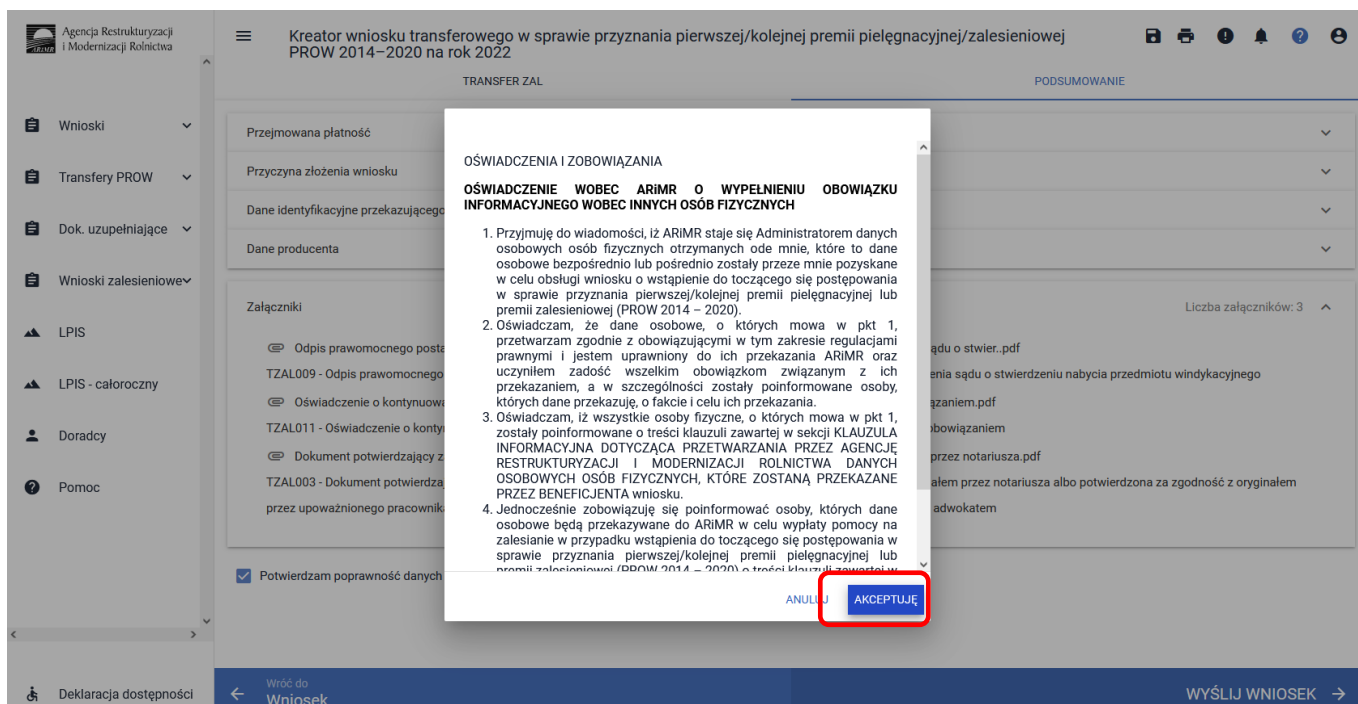
WYŚLIJ WNIOSEK →

3.3.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla [„Oświadczenia i zobowiązania”] zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].



System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk [„Akceptuję”].



Przy wysłaniu wniosku rolnik akceptuje **[„Oświadczenia i zobowiązania”]** w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420P). Przycisk **[„Akceptuję”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

7. na moją rzecz została przeniesiona/nowym właścicielom gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej/kolejnej premii zalesieniowej,
 - o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika,
- zapewnienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania wszystkich dokumentów koniecznych do przeprowadzenia kontroli.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika
W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Buttons: ANULUJ, AKCEPTUJ (highlighted with a red box).

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk **[„OK”]**.

The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal dialog box with a green checkmark and the text 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' is displayed in the center. The dialog has an 'OK' button highlighted with a red box.

Buttons: OK (highlighted with a red box).

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ46 TZ1420P TZ1420 TZ1420EK

Wniosek transferowy w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

Wnioski
Transfery PROW
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Doradcy
Pomoc

Deklaracja dostępności

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ46 TZ1420P TZ1420 TZ1420EK

Wniosek transferowy w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

TZ1420P-22-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2022-09-20 15:23
Status: Złożony

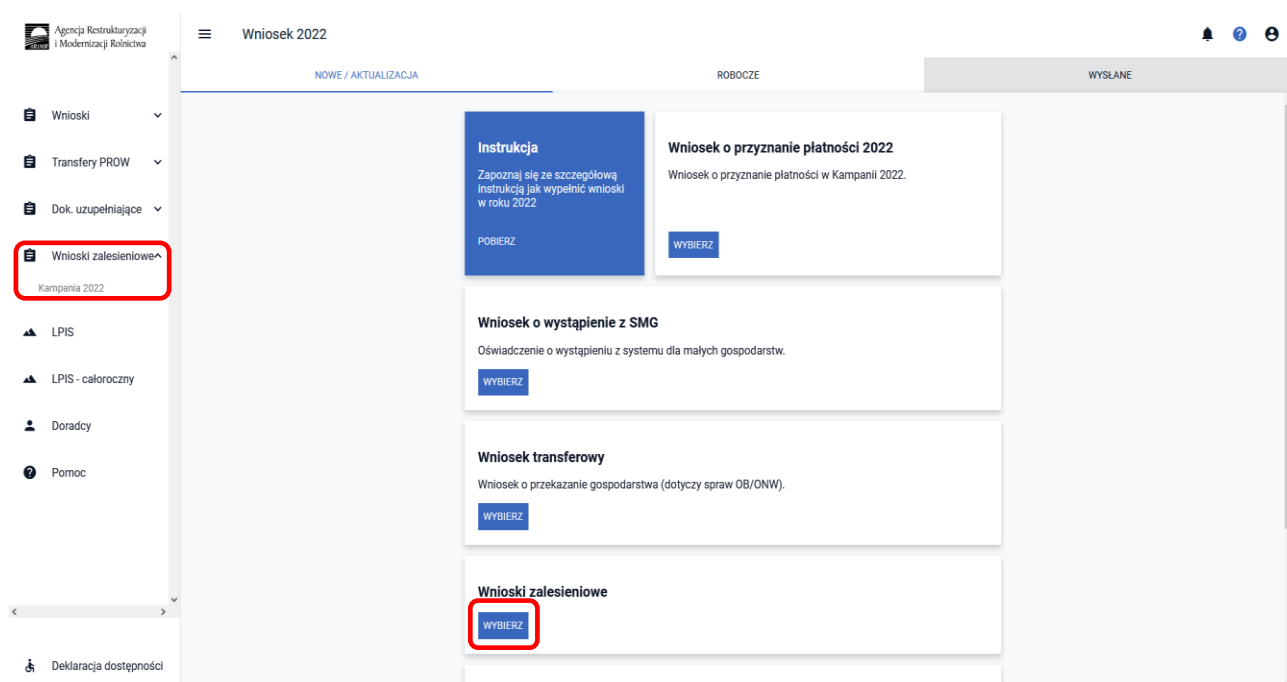
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Wnioski
Transfery PROW
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Doradcy
Pomoc

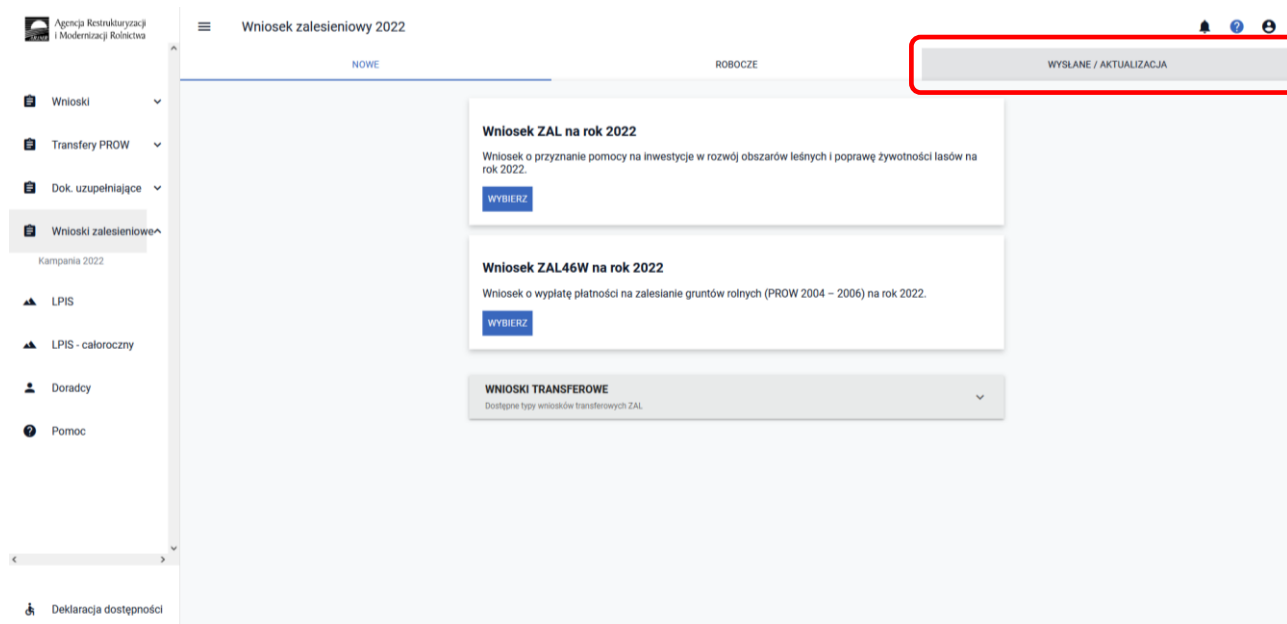
Deklaracja dostępności

Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

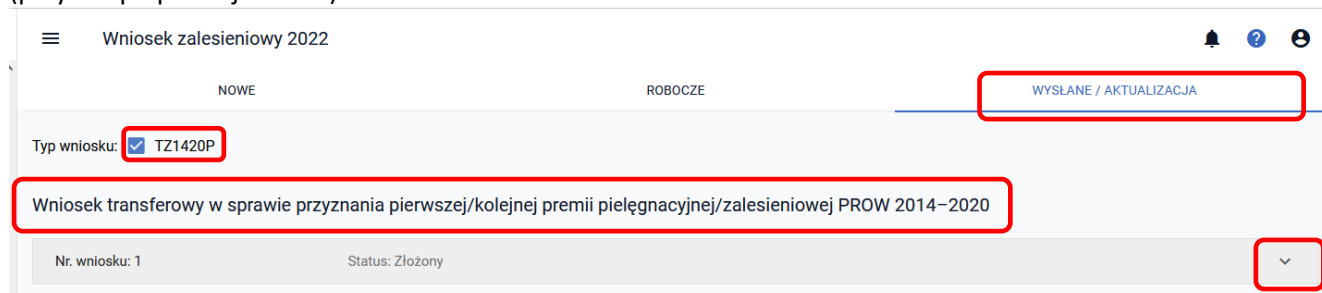
W Menu głównym aplikacji eWnioskiPlus przechodzimy do panelu po lewej stronie, a następnie do środkowego panelu, do wniosków zalesieniowych.



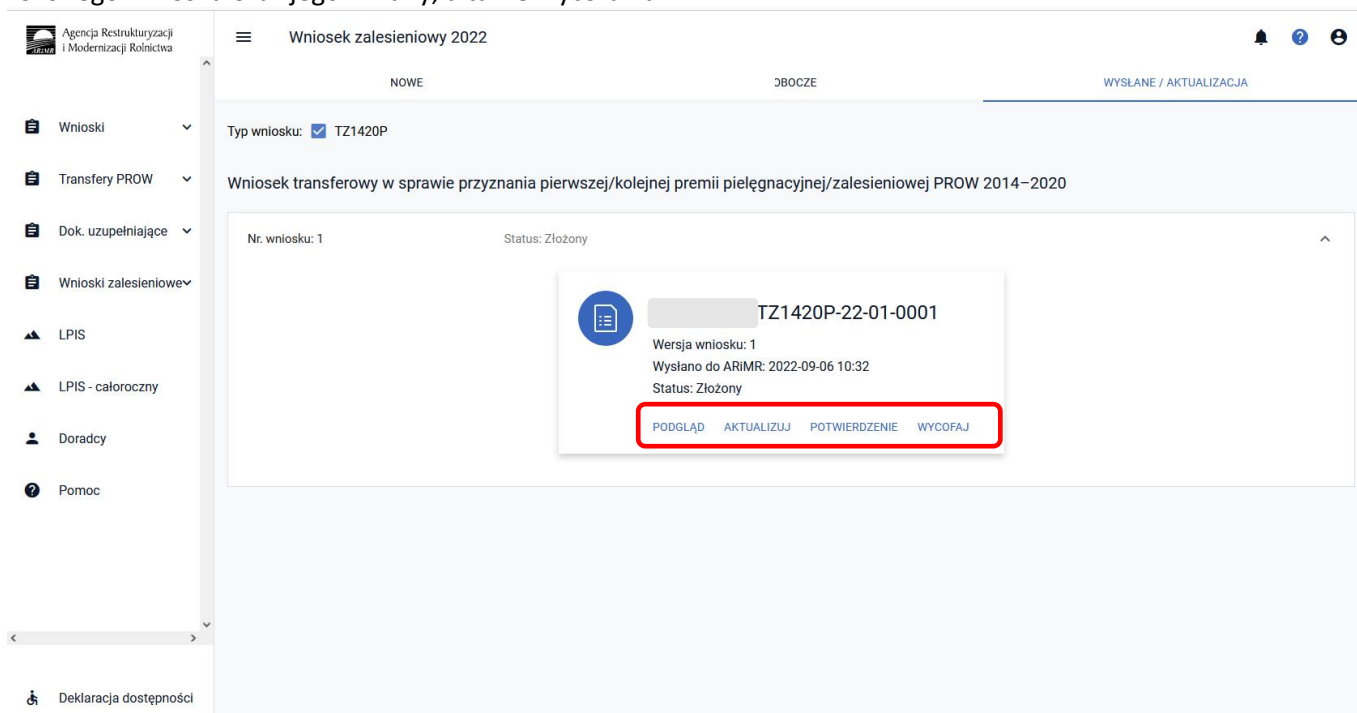
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce [„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]. W górnym Menu przechodzimy do zakładki [„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”].



W zakładce **[„WYSLANE/AKTUALIZACJA”]** widnieje złożony wcześniej wniosku transferowego w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ13. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na **[„Podgląd”]**, **[„Aktualizację”]** lub **[„Wycofanie”]** złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. **[„Potwierdzenie”]** można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE «BOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ1420P-22-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2022-09-06 10:32
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

potwierdzenie-1.pdf
Pobieranie ukończone — 65,5 kB

Wyswietl wszystkie

Deklaracja dostępności

Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420P.

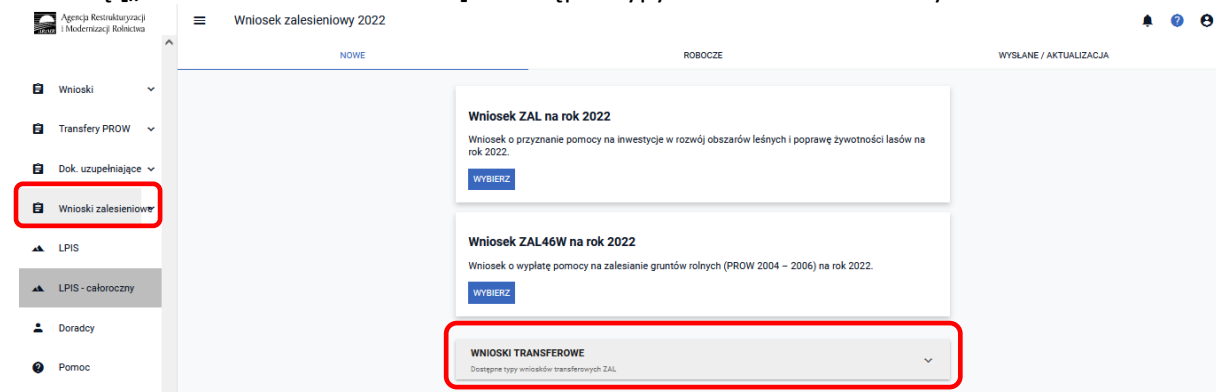
	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	-TZ1420P-22-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-07-29 09:17:54	
Suma kontrolna	350C25777D33A0DF38D649910631E1D4EB9FD17D	

3.3.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

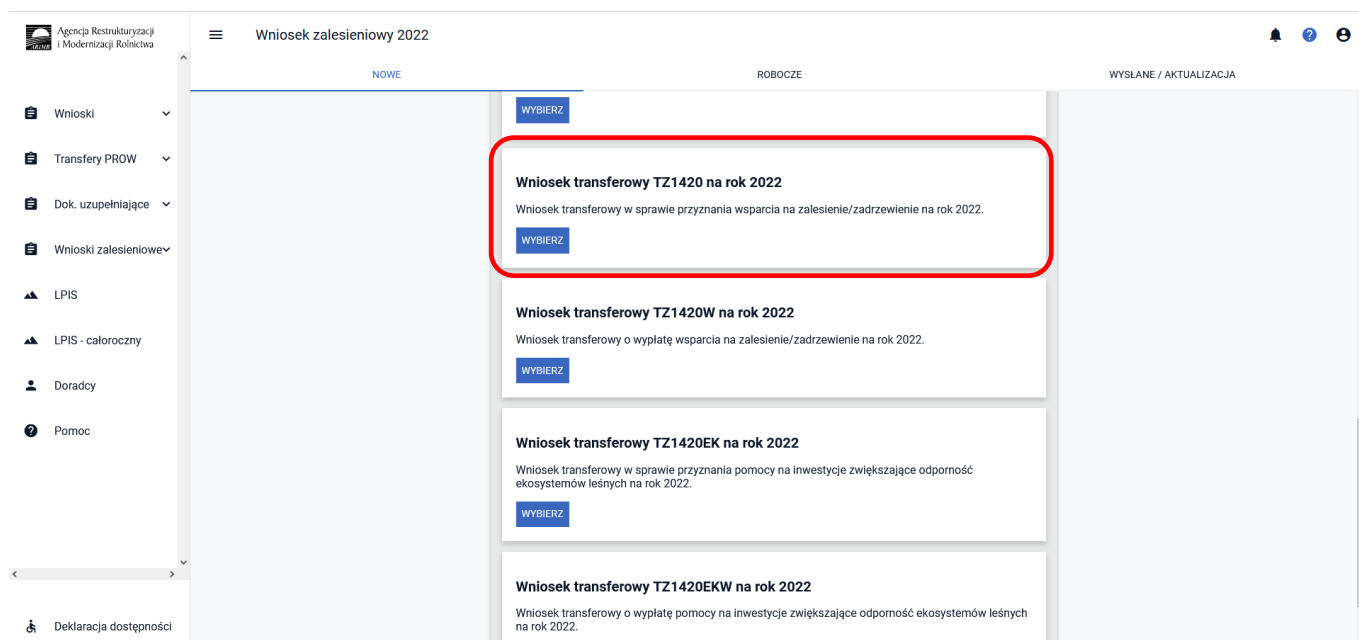
TZ1420P_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejścia zobowiązania.
TZ1420P_1.2	We wniosku nie wskazano czy wstąpienie do toczącego się postępowania dotyczy przyznania pierwszej, czy kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020)	Należy w sekcji Przejmowana płatność dla premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020) zaznaczyć jedną z opcji: pierwsza albo kolejna.
TZ1420P_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.
TZ1420P_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników.
TZ1420P_1.5	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ1420P_1.6	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

3.4 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie (TZ1420) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” następnie wybrać zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



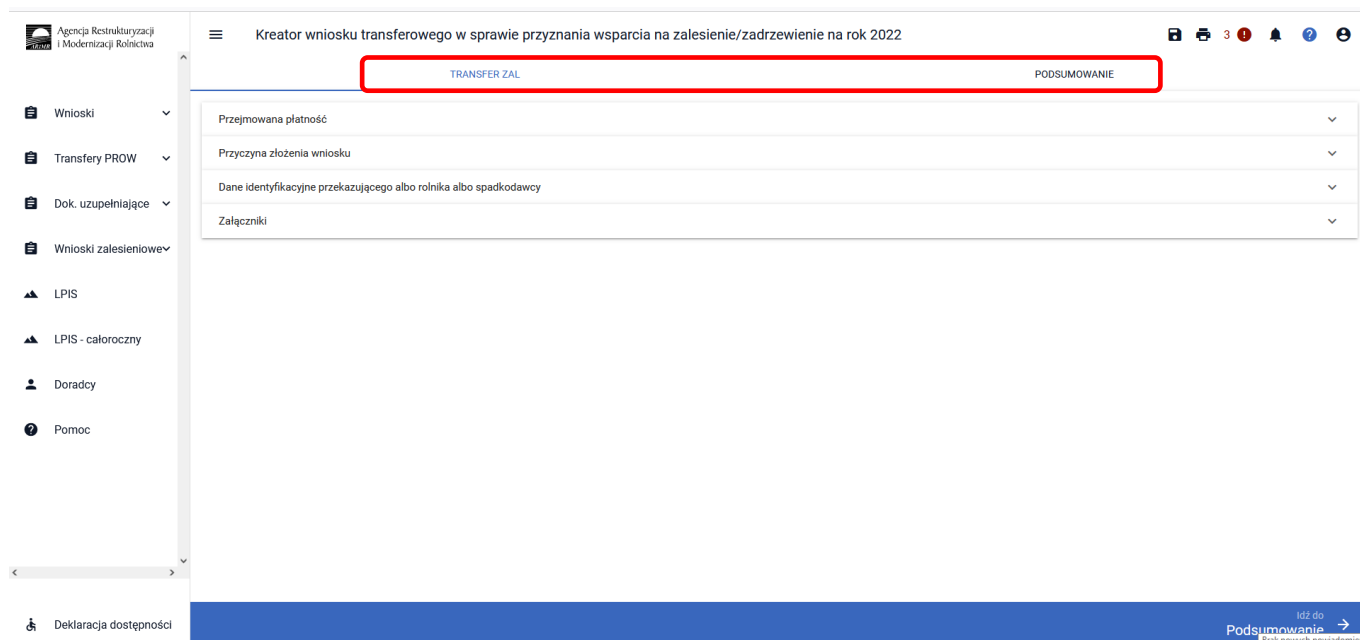
Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420 na rok 2022”.



3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku [„Wybierz”] pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022.

Dostępne są w nim następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].



Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwi wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

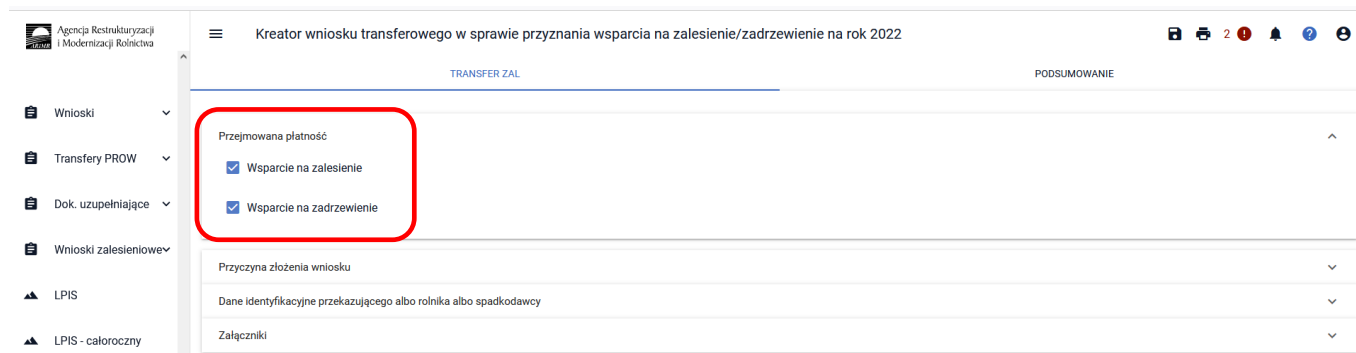
- [Przejmowana płatność]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy]
- [Załączniki]



3.4.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

W sekcji [„Przejmowana płatność”] należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia – można zaznaczyć jedną lub obydwie opcje (rodzaje wsparcia):

- [Wsparcie na zalesienie]
- [Wsparcie na zadrzewienie]



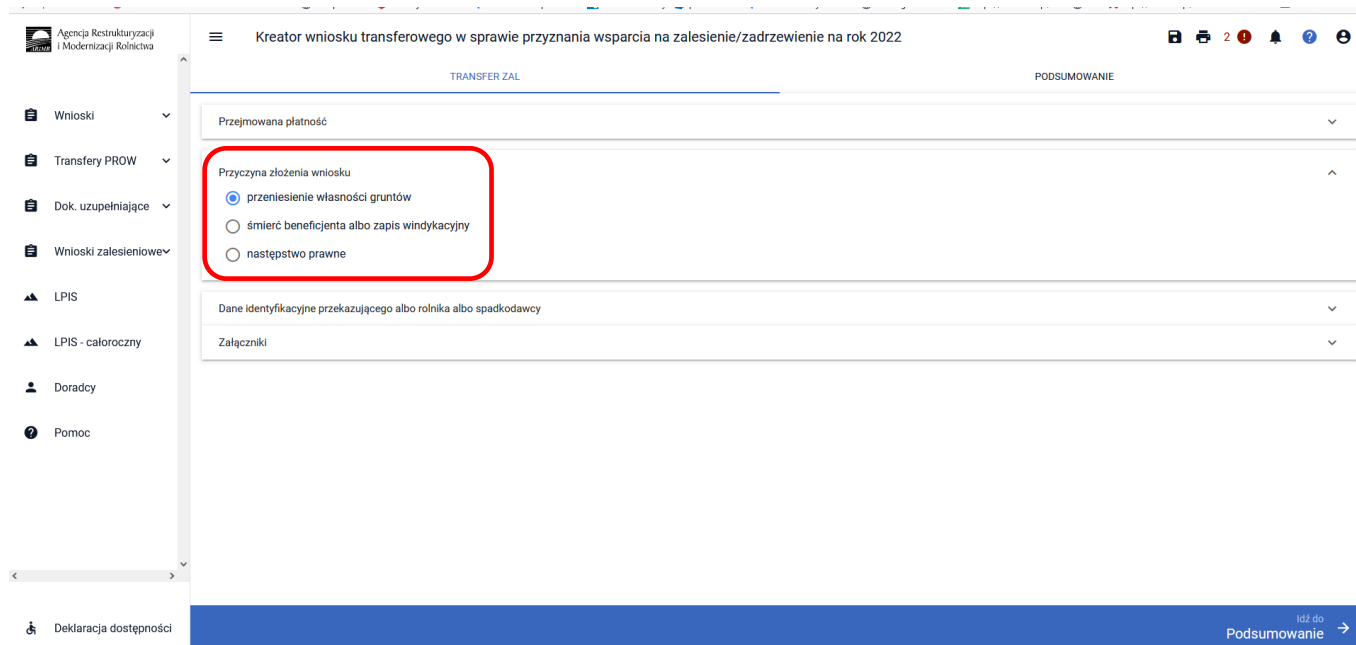
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A red box highlights the 'Przejmowana płatność' section, which contains two checked radio buttons: 'Wsparcie na zalesienie' and 'Wsparcie na zadrzewienie'. Below this section are fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'.

3.4.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji [„Przyczyna złożenia wniosku”] należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- [przeniesienie własności gruntów]
- [śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny]
- [następstwo prawne]

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.



The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego' interface. The 'Przejmowana płatność' section is now collapsed. A red box highlights the 'Przyczyna złożenia wniosku' section, which contains three radio button options: 'przeniesienie własności gruntów' (selected), 'śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny', and 'następstwo prawne'. Below this section are fields for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy' and 'Załączniki'. At the bottom of the page, there is a blue bar with 'Deklaracja dostępności' on the left and 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow on the right.

3.4.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy”

W sekcji [„Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy”] należy wypełnić dane przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy' section is highlighted with a red circle and contains the following fields:

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko / Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod Kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

3.4.1.4 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ1420:

- w przypadku przeniesienia własności gruntów:

1. umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL028**,
2. oświadczenia współwłaścicieli, że wyrażają zgodę na wstąpienie przejmującego składającego wniosek, na miejsce tego rolnika albo tej jednostki i przyznanie mu wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie – w przypadku, gdy własność gruntów objętych wnioskiem została przeniesiona na rzecz kilku podmiotów - **TZAL021**.

- w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

- w przypadku **śmierci/zapisu windykacyjnego**:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL007** albo,
2. oświadczenie tego spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

4. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie – **TZAL018**,
5. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010** – w przypadku śmierci małżonka rolnika

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

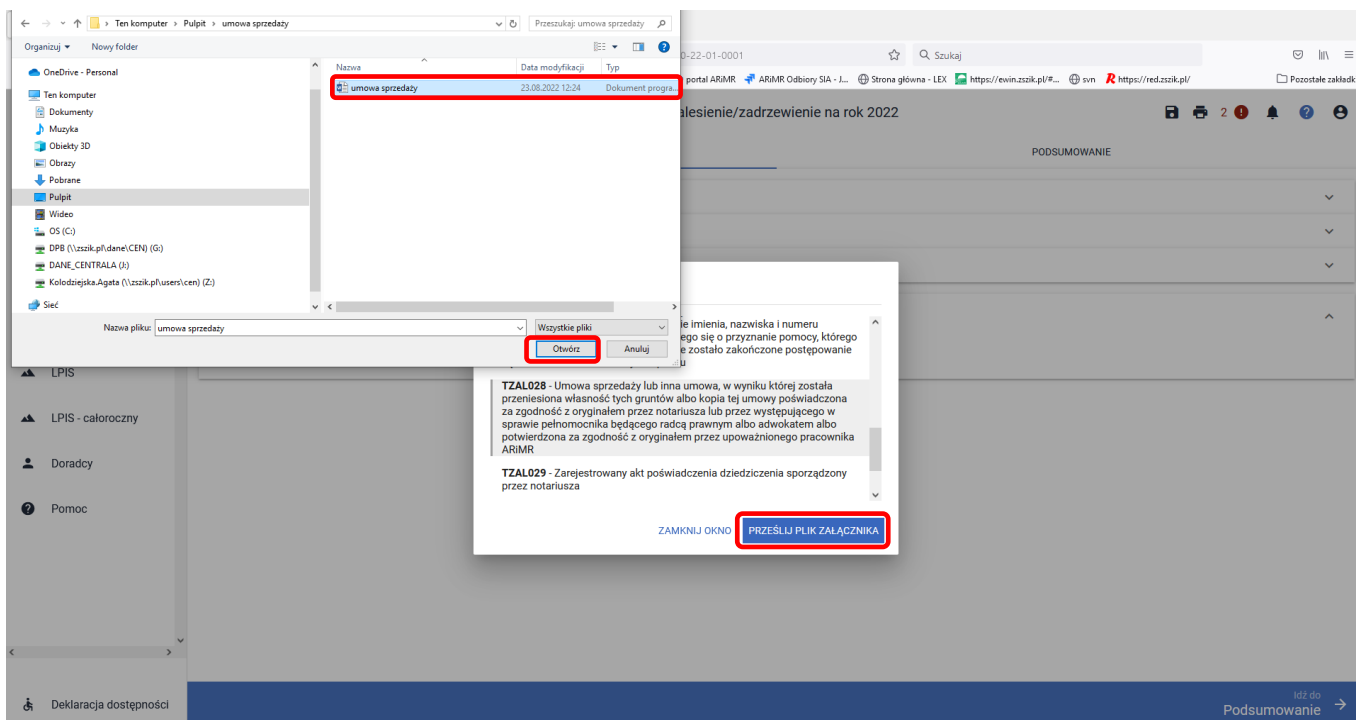
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'Załączniki', it says 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' is visible. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and an arrow.

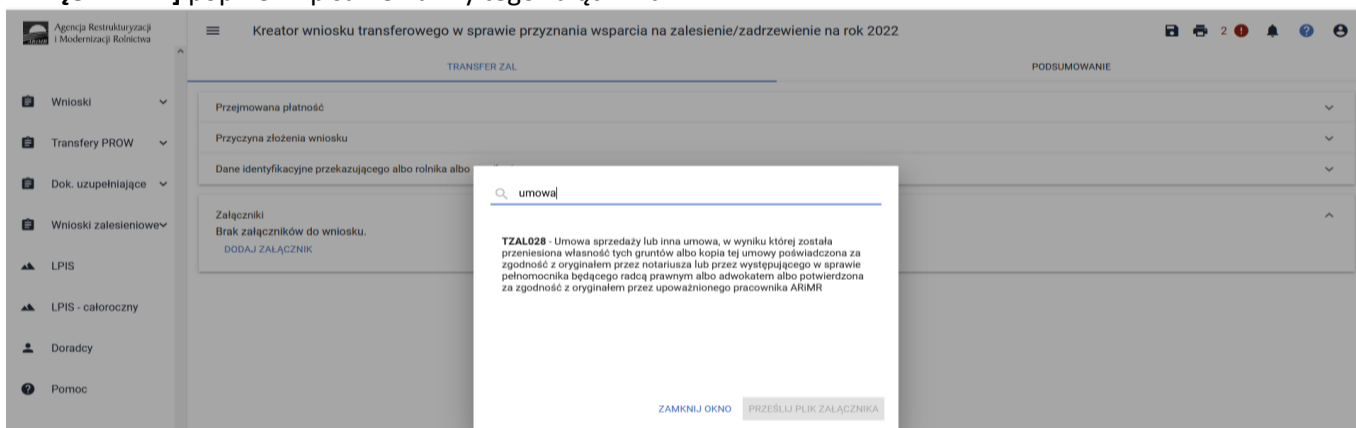
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a search dialog box open. The dialog has a search bar 'Wyszukaj typ załącznika...' and a list of attachment types. Two types are highlighted with red boxes: 'TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR' and 'TZAL029 - Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza'. At the bottom right of the dialog is a red-bordered button 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' and a 'ZAMKNIJ OKNO' button.

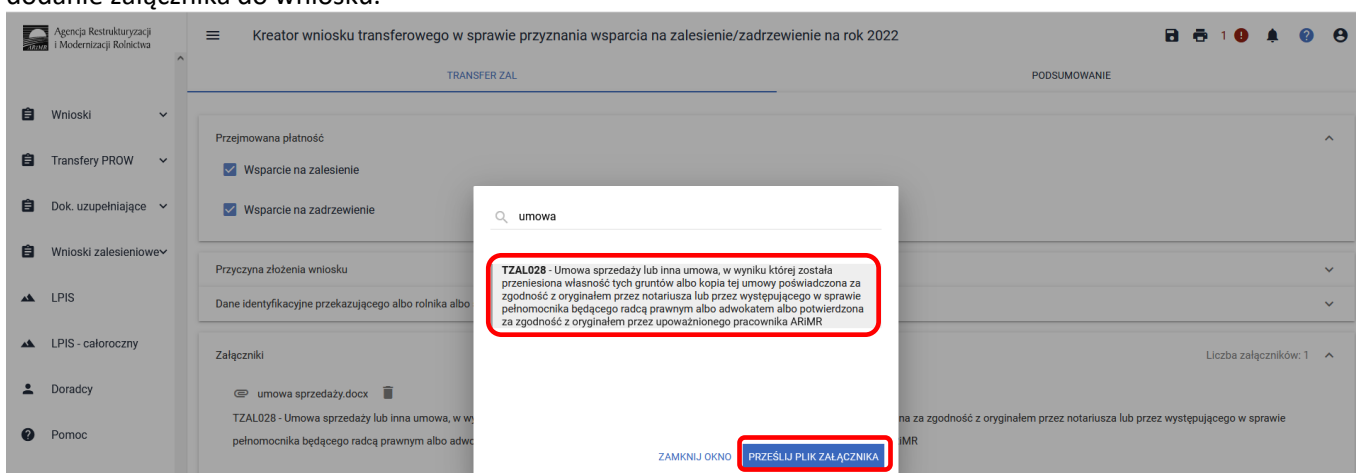
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



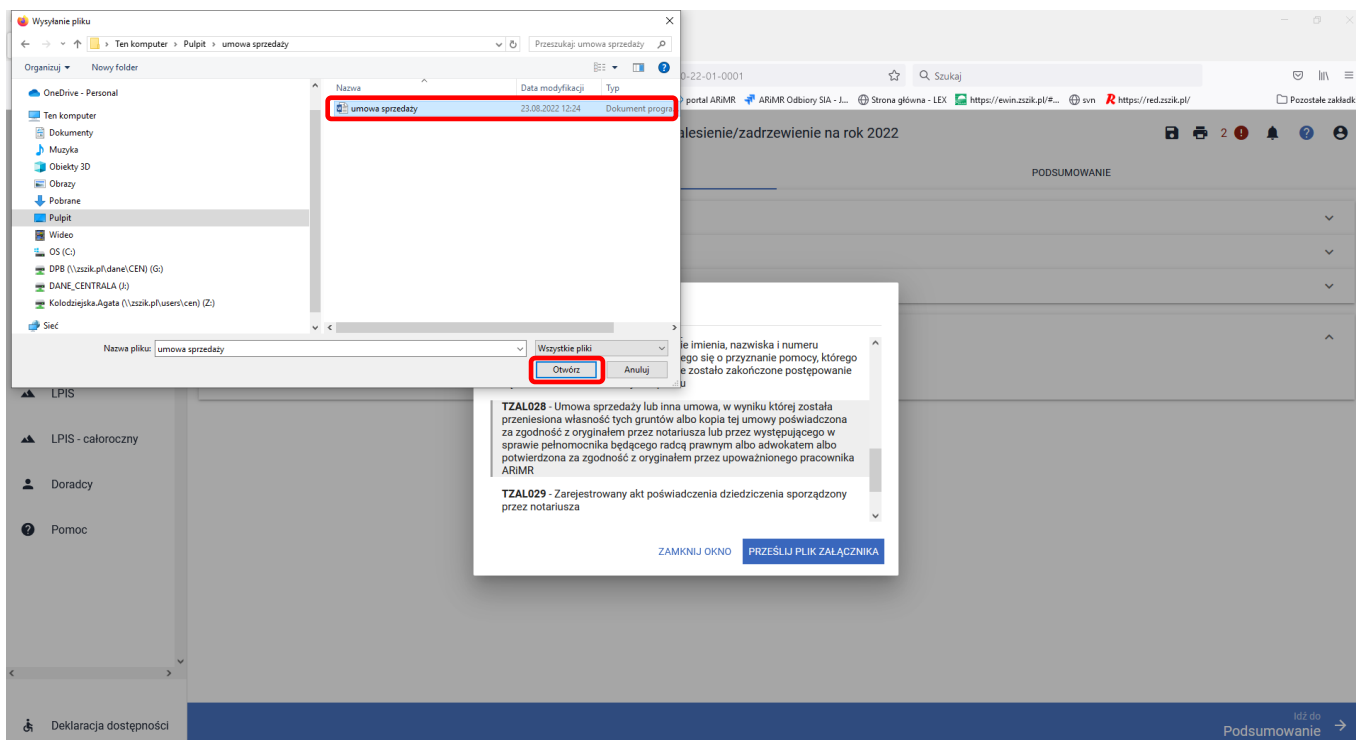
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy załącznika.



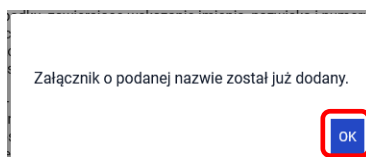
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”], który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



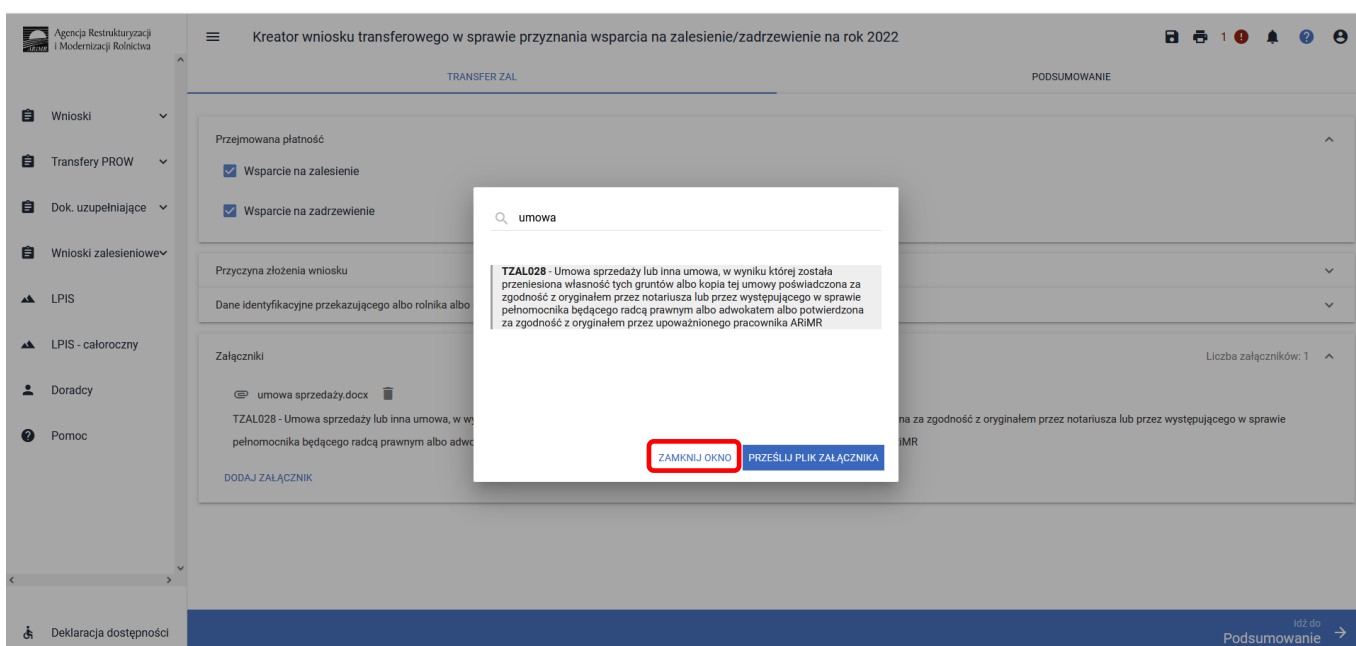
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk [„OK”] i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.



3.4.2 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”].

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przejmowana płatność]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy]
- [Dane producenta]
- [Załączniki]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Zakładka [„Podsumowanie”] we wniosku transferowym w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie TZ1420.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Wsparcie na zalesienie

Wsparcie na zadrzewienie

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów

śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 1

umowa sprzedaży.docx

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu **[„Potwierdzam poprawność danych”]**, aktywny staje się przycisk **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, showing a list of fields: 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' field shows 'Liczba załączników: 1'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue bar with a back arrow and 'Wróć do Wniosek', and a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button with a right arrow, also highlighted with a red box.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk **[„OK”]** spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk **[„ANULUJ”]** pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with an error dialog box overlaid. The dialog box is titled 'UWAGA' and contains a red exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom of the dialog are highlighted with a red box. The background form is dimmed, but the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox remains checked.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika

Nazwisko / Nazwa pełna
Kowalski

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
(wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki [„TRANSFER ZAL”], do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy i uzupełnić jego imię oraz PESEL.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Kowalski

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Wprowadź imię / nazwę skróconą

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
(wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki Liczba załączników: 1

umowa sprzedaży.docx

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku **[„Idź do Podsumowanie”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Idź do Podsumowanie →

Następnie należy zaznaczyć checkbox **[„Potwierdzam poprawność danych”]** oraz użyć przycisku **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 1

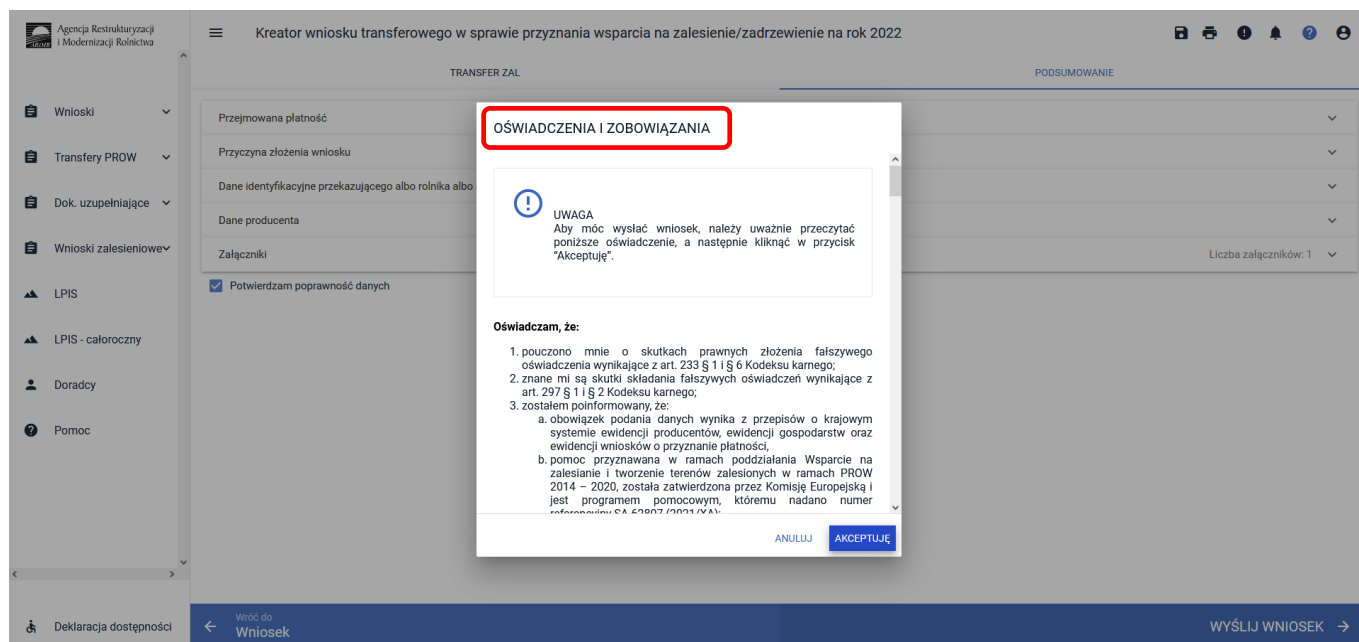
Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

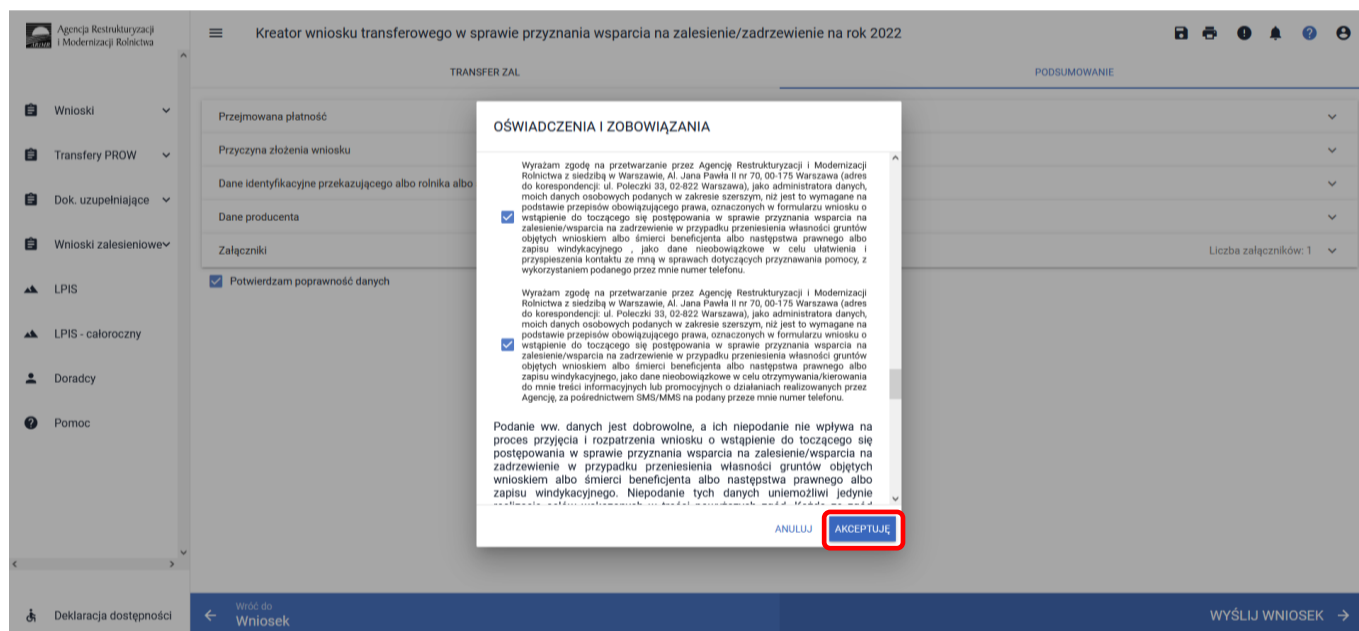
WYŚLIJ WNIOSEK →

3.4.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla [„Oświadczenia i zobowiązania”] zawarte we wniosku.



W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].



Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed over the form. The modal contains the following text:

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na

At the bottom of the modal are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' (highlighted with a red box).

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk [„OK”].

The screenshot shows the same application form interface. A modal window with a green checkmark icon and the text 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' is displayed. At the bottom right of the modal is a button labeled 'OK' (highlighted with a red box).

Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać [„Wnioski zalesieniowe”], z panelu zamieszczonego po lewej stronie albo panelu środkowego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2022

Wnioski zalesieniowe

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2022.
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2022
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2022.
WYBIERZ

Wniosek o wystąpienie z SMG
Oświadczenie o wystąpieniu z systemu dla małych gospodarstw.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Deklaracja dostępności

Należy wejść w zakładkę [„WYSLANE/AKTUALIZACJA”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

Wnioski zalesieniowe

Wniosek ZAL na rok 2022
Wniosek o przyznanie pomocy na inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów na rok 2022.
WYBIERZ

Wniosek ZAL46W na rok 2022
Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2022.
WYBIERZ

WNIOSKI TRANSFEROWE
Dostępne typy wniosków transferowych ZAL

Deklaracja dostępności

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ1420 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. Below the tabs, there's a header 'Typ wniosku: TZ1420' and a description 'Wniosek transferowy w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie'. Below that, a row shows 'Nr. wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A red box highlights the dropdown arrow on the right of this row.

Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: [„**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”].

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk [„**POTWIERDZENIE**”].

This screenshot shows a detailed view of the application. It includes the same navigation menu and tabs as the previous screenshot. The main content area displays a card for the application with the following details: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARIMR: 2022-08-24 13:23', and 'Status: Złożony'. Below the card are four buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. A red box highlights the 'POTWIERDZENIE' button.

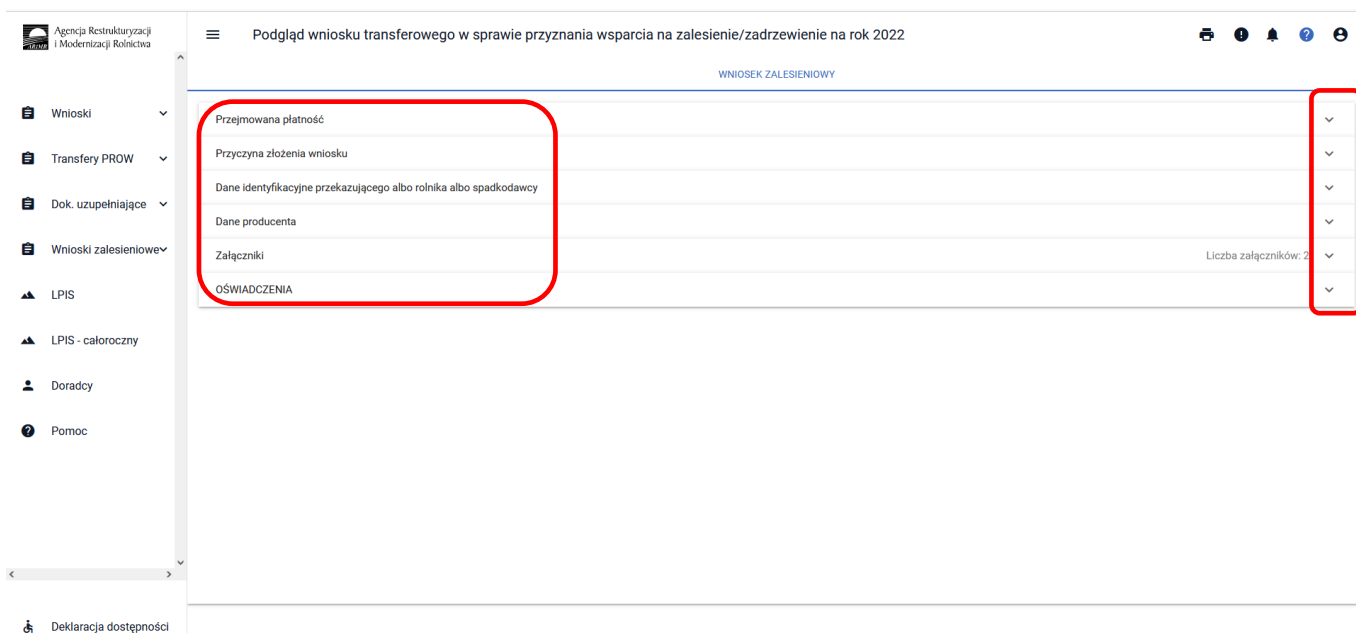
System wyświetla dokument [„Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL”], który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	TZ1420-22-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-08-24 13:23:28	
Suma kontrolna	62CF8A69421DA7D348E17C9C41FCC42E3D3626E0	

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ1420. W tym celu należy wybrać przycisk [„Podgląd”]. Aplikacja przechodzi do [„Podglądu wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022”], w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ [Przejmowana płatność]
- ✓ [Przyczyna złożenia wniosku]
- ✓ [Dane identyfikacyjne przekazującego rolnika albo spadkodawcy]
- ✓ [Dane producenta]
- ✓ [Załączniki]
- ✓ [OŚWIADCZENIA]

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

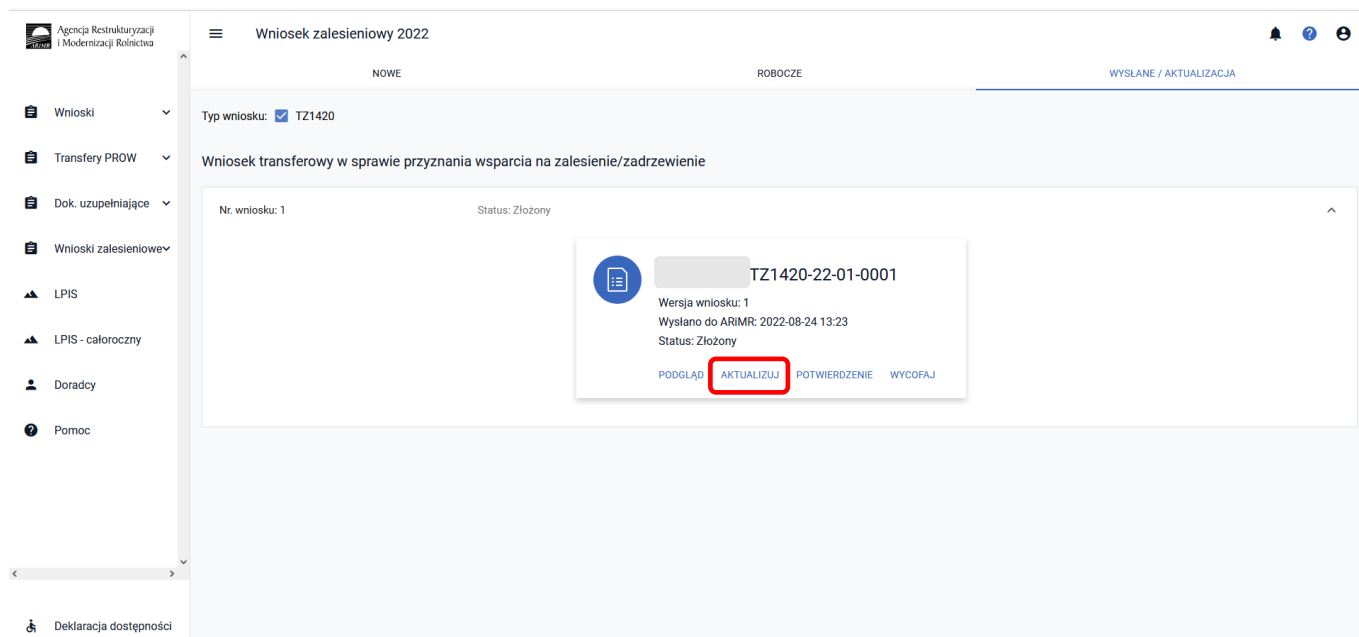
WNIOSEK ZALESIENIOWY

Przejmowana płatność	▼
Przyczyna złożenia wniosku	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy	▼
Dane producenta	▼
Załączniki	▼
OŚWIADCZENIA	▼

Liczba załączników: 2

Deklaracja dostępności

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420. W tym celu należy wybrać przycisk **[„Aktualizuj”]**.



The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area displays the application details for 'TZ1420-22-01-0001', including the submission date '2022-08-24 13:23' and status 'Złożony'. A red box highlights the 'AKTUALIZUJ' button among other options like 'PODGLĄD', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

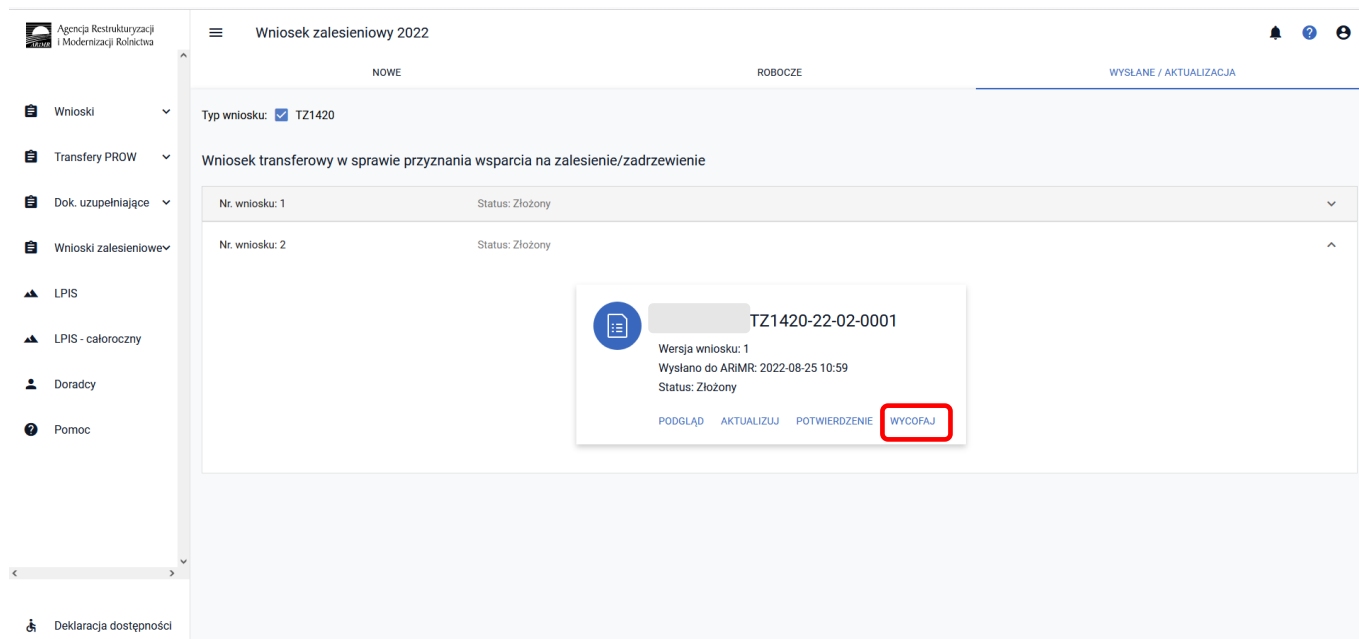
Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, aneksu do umowy sprzedaży.



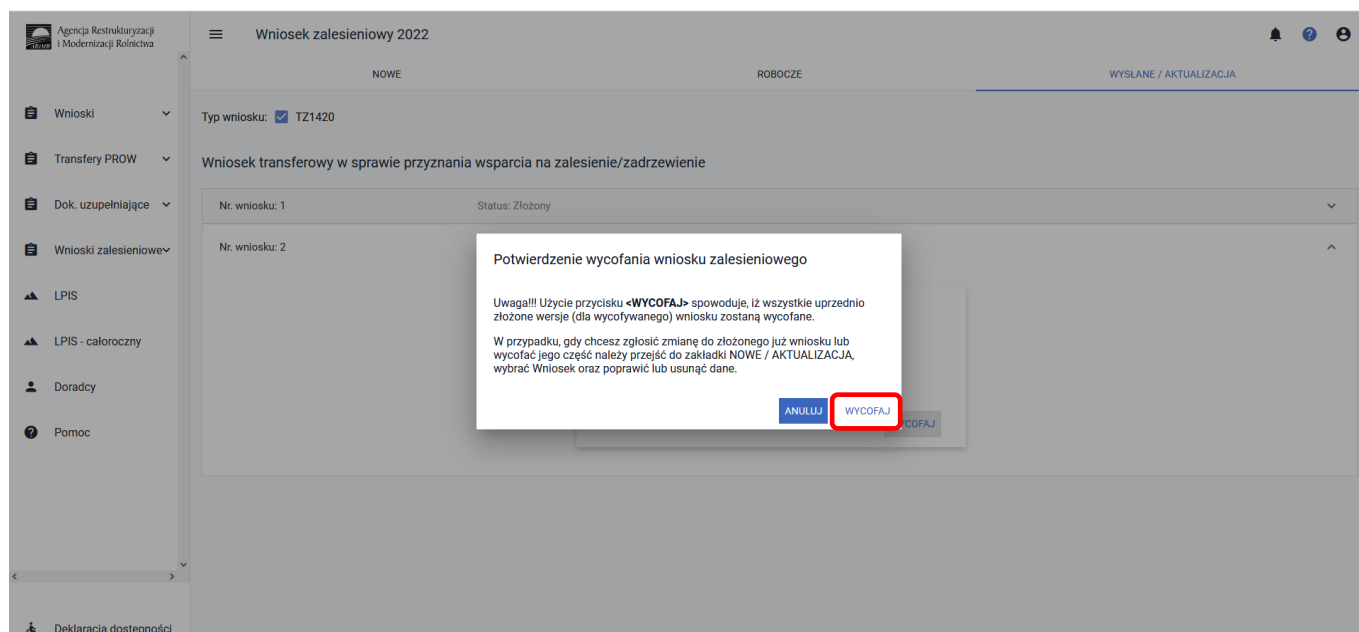
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area shows the 'TRANSFER ZAL' section with fields for 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', and 'Dane identyfikacyjne przekazującego'. Under the 'Załączniki' section, two documents are listed: 'umowa sprzedaży.docx' and 'aneks do umowy sprzedaży.docx'. The second document is highlighted with a red box. A 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button is visible below the list. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with an arrow.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do **[„Podsumowania”]** i po **[„Potwierdzeniu poprawności danych”]** i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk **[„Wycofaj”]**.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: **[„Anuluj”]** i **[„Wycofaj”]**. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku **[„Wycofaj”]**.



Wniosek przyjmie status: [„Wycofany”].

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. Under 'NOWE', the 'Typ wniosku' is set to 'TZ1420'. Below this, a table lists applications:

Nr. wniosku	Status
Nr. wniosku: 1	Status: Złożony
Nr. wniosku: 2	Status: Wycofany

The status 'Wycofany' for the second application is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja [„WYCOFANY”]. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Wycofany' application selected. A confirmation dialog box is displayed in the center, containing the following information:

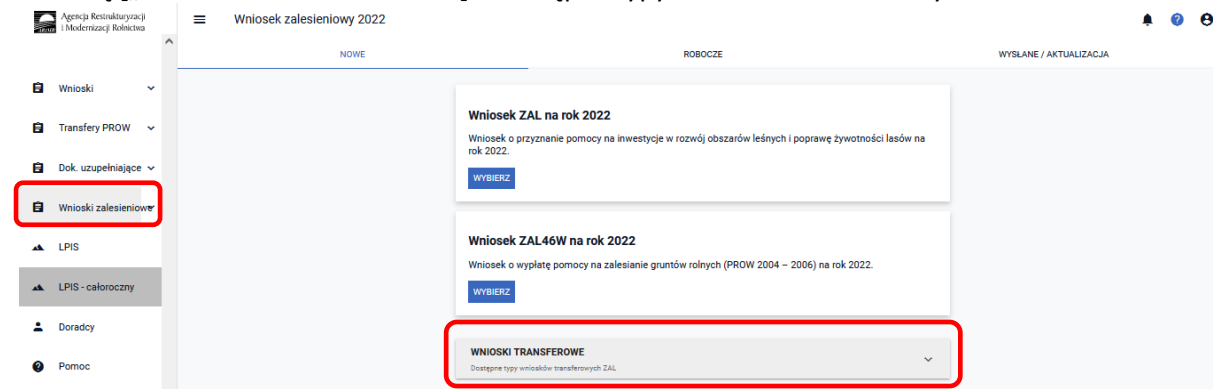
- Icon of a document with a checkmark.
- Reference number: -TZ1420-22-02-0001
- Wersja wniosku: 1
- Wysłano do ARIMR: 2022-08-25 10:59
- Wycofano: 2022-08-25 11:23
- Wycofano wnioskiem: 063080941-TZ1420-22-02-0002
- Buttons: 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box).

3.4.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

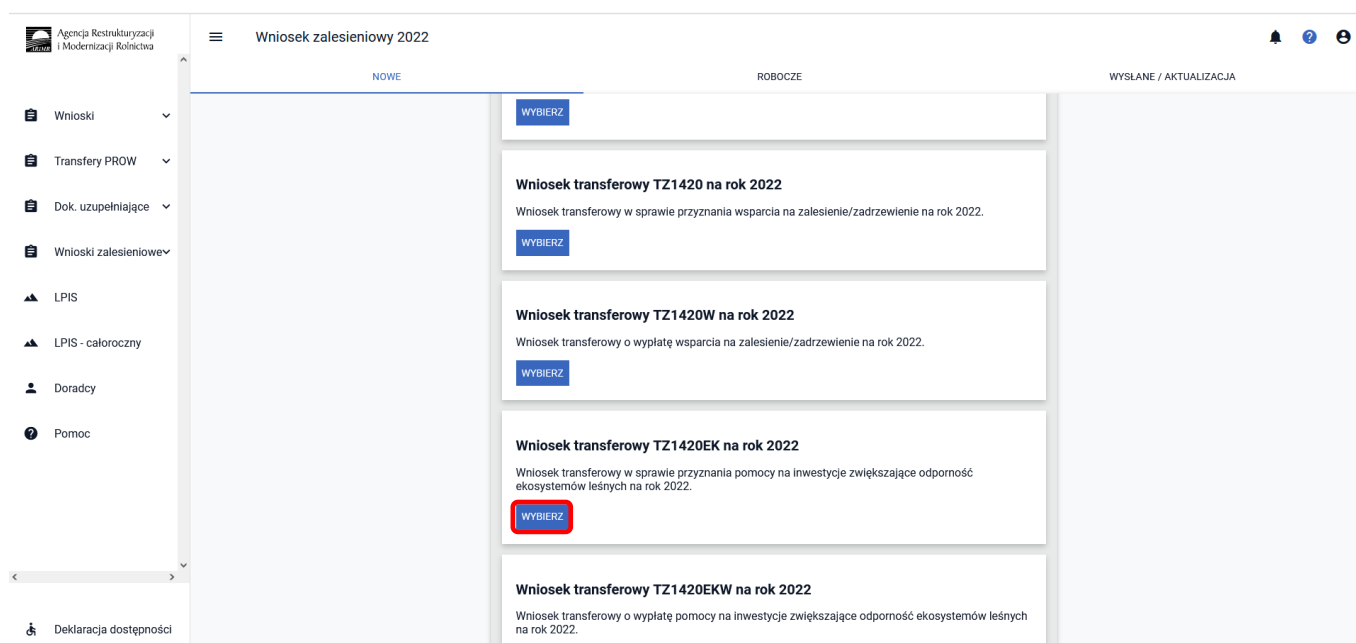
TZ1420_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
TZ1420_1.2	We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanego wsparcia. Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa, - Pesel albo Regon, - Kod kraju/Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego).
TZ1420_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa, - Pesel albo Regon, - Kod kraju/Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego).
TZ1420_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL028 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
TZ1420_1.5	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku" albo 3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...".
TZ1420_1.6	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."

3.5 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska (TZ1420EK) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę [„Wnioski Zalesieniowe”] następnie wybrać zakładkę [„WNIOSKI TRANSFEROWE”] – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



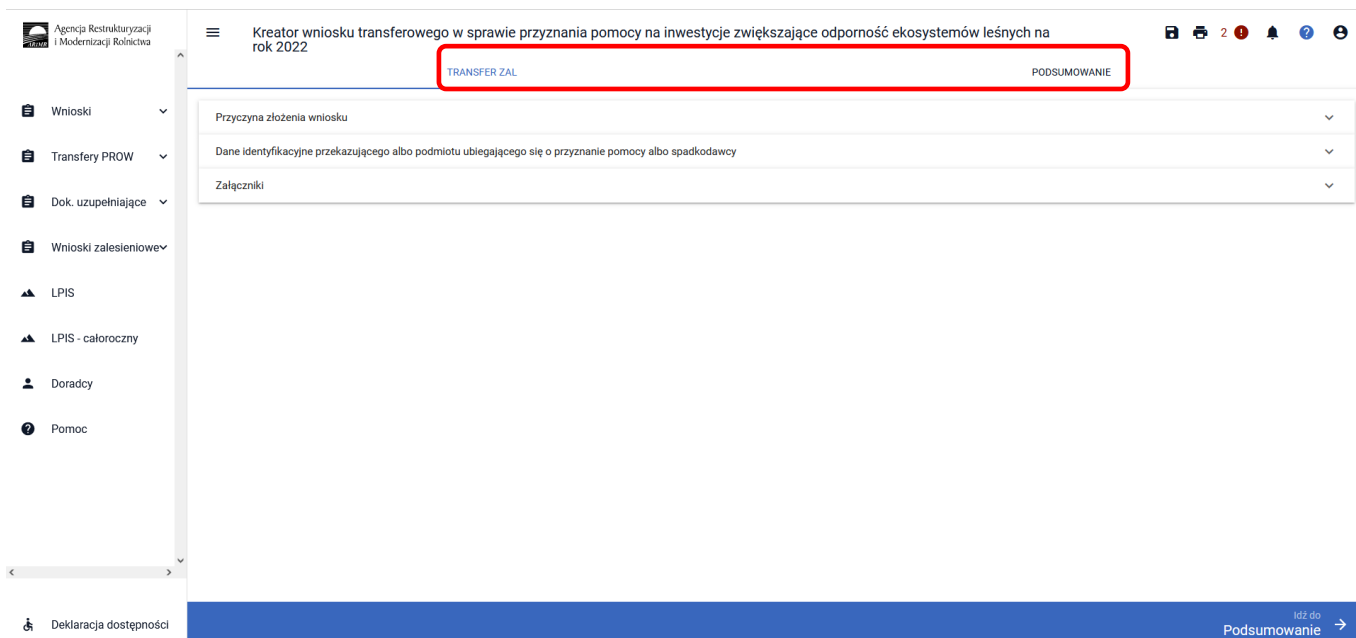
W celu złożenia wniosku transferowego należy wybierać kafelek [„Wniosek transferowy TZ1420EK na rok 2022”].



Po użyciu przycisku [„Wybierz”] pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022.

3.5.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych w kampanii 2022 – zakładka „TRANSFER ZAL”

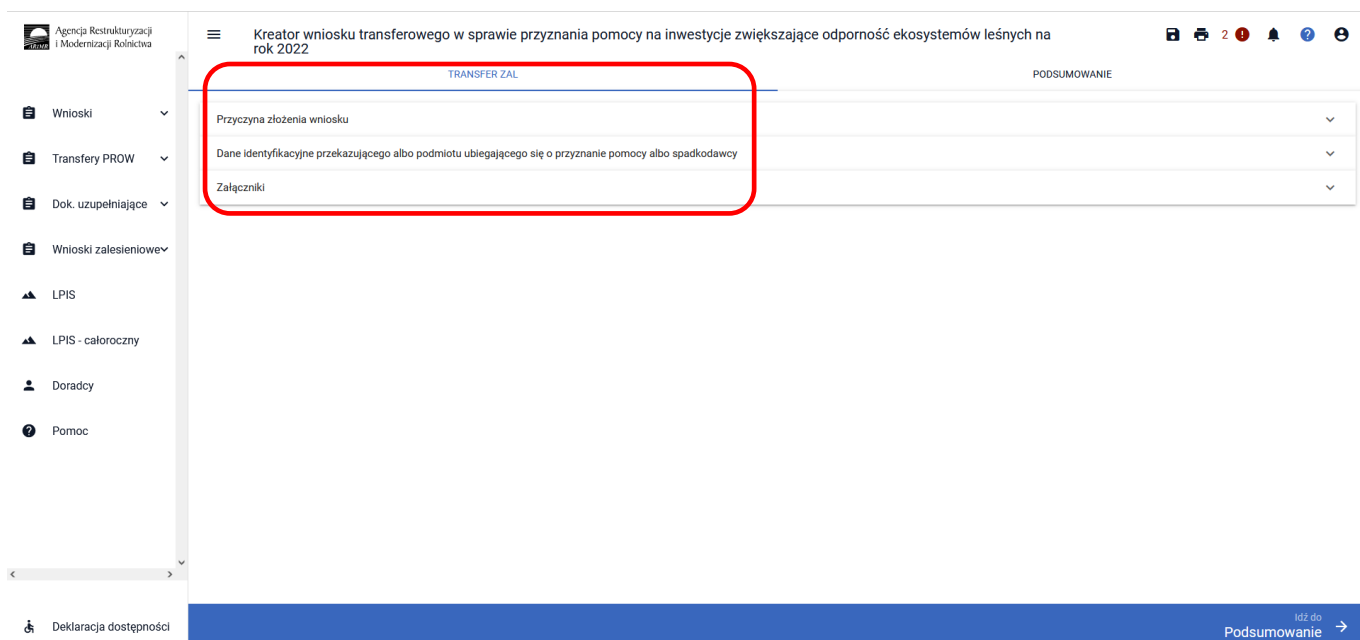
W kreatorze wniosku transferowego TZ1420EK dostępne są następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022' interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area has a top bar with 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' tabs, where 'TRANSFER ZAL' is highlighted with a red box. Below the tabs are three sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow.

Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwi wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

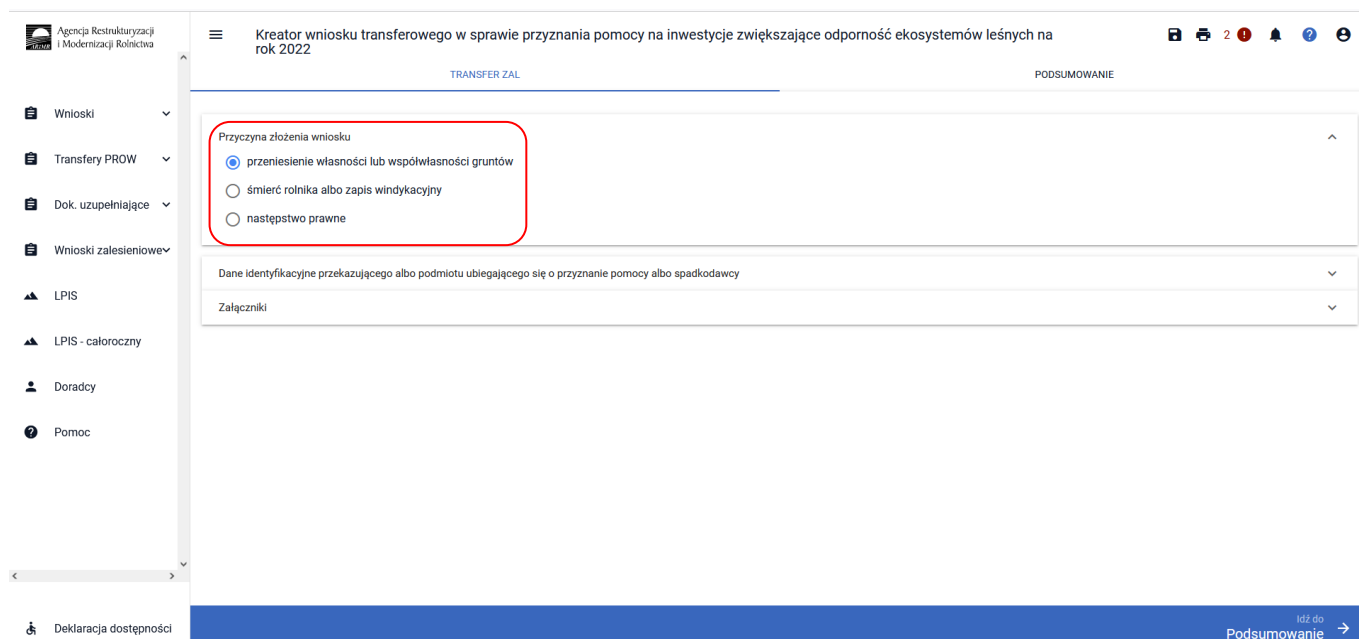
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy]
- [Załączniki]



This screenshot is similar to the previous one but shows the content area expanded. The three sections mentioned in the list are now visible as rows in a table-like structure: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The 'TRANSFER ZAL' tab is still highlighted with a red box.

3.5.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji. Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego poniżej.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności lub współwłasności gruntów
- śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie →

3.5.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy”

Następnie należy przejść do sekcji [„Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy”]. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie →

3.5.1.3 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ1420EK:

- w przypadku przeniesienia własności gruntów:

1. umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL028**,
2. oświadczenia współwłaścicieli, że wyrażają zgodę na wstąpienie współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przyznanie mu pomocy – w przypadku, gdy własność gruntów objętych wnioskiem została przeniesiona na rzecz kilku podmiotów – **TZAL019**..

- w przypadku następstwa prawnego:

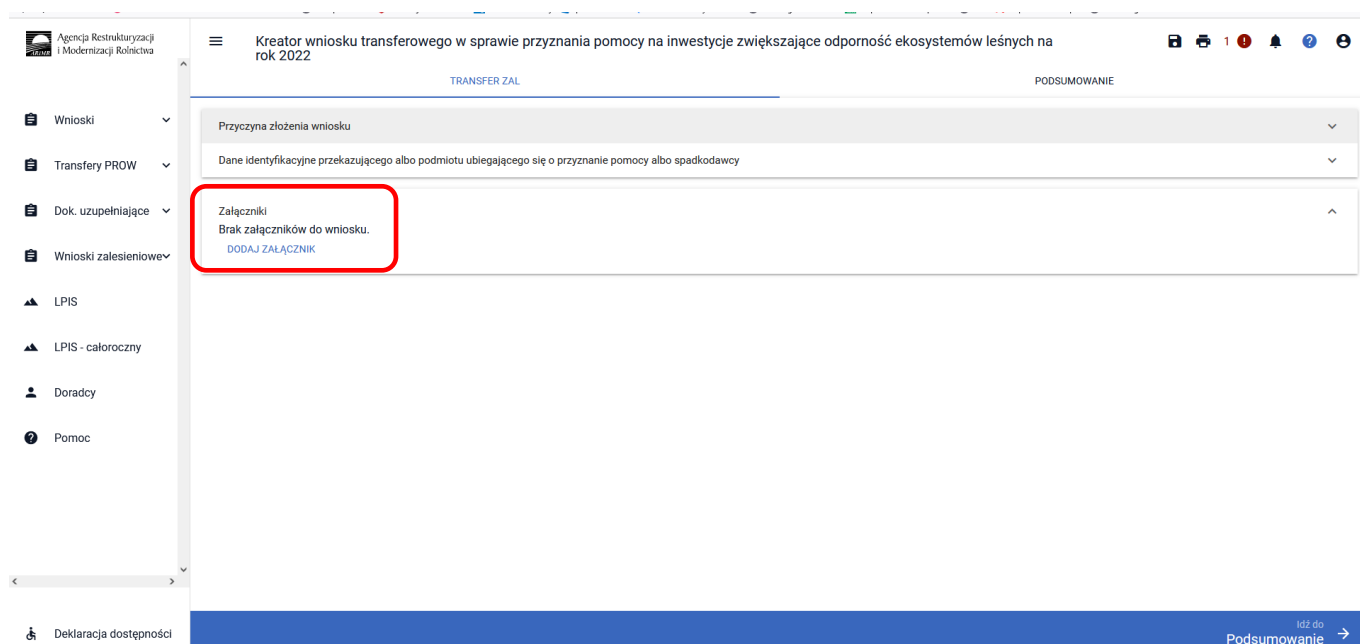
1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

- w przypadku śmierci/zapisu windykacyjnego:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia zapisu windykacyjnego – **TZAL007**, albo
2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**, albo
3. oświadczenie tego spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego wnioskodawcy, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**, albo
5. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010** – jest składany przez małżonka zmarłego beneficjenta,
6. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na inwestycje w ekosystemach leśnych – **TZAL016**,

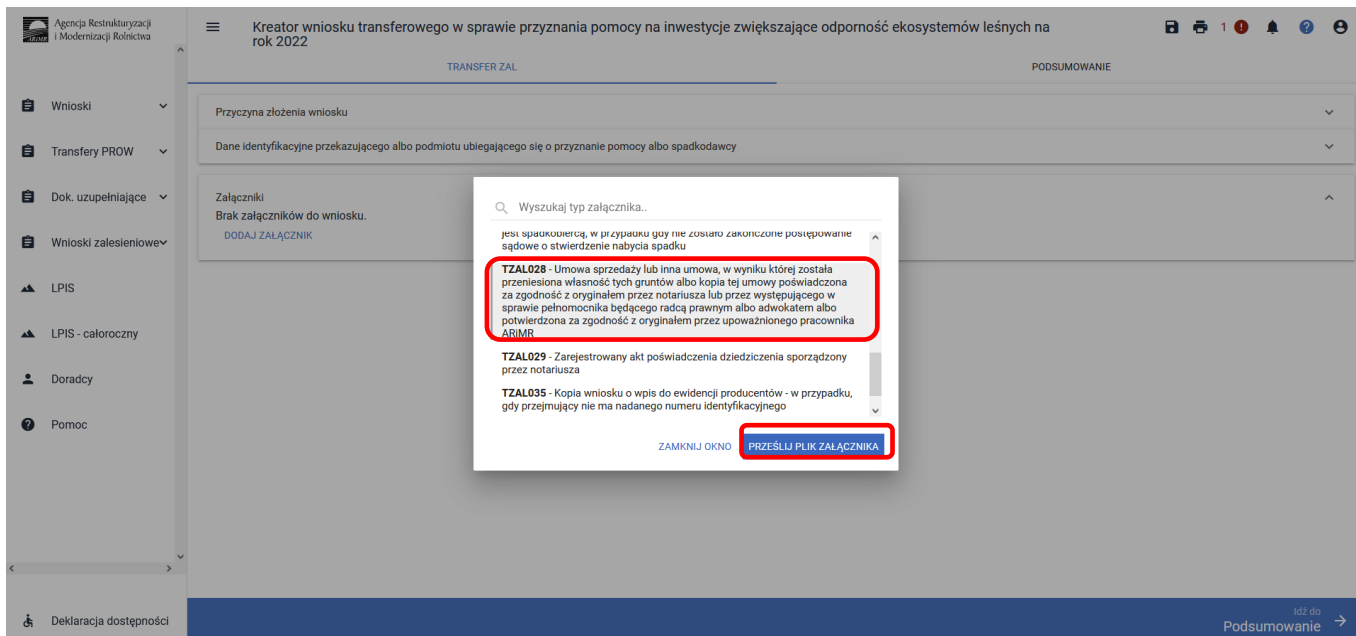
Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji [„Załączniki”] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”].

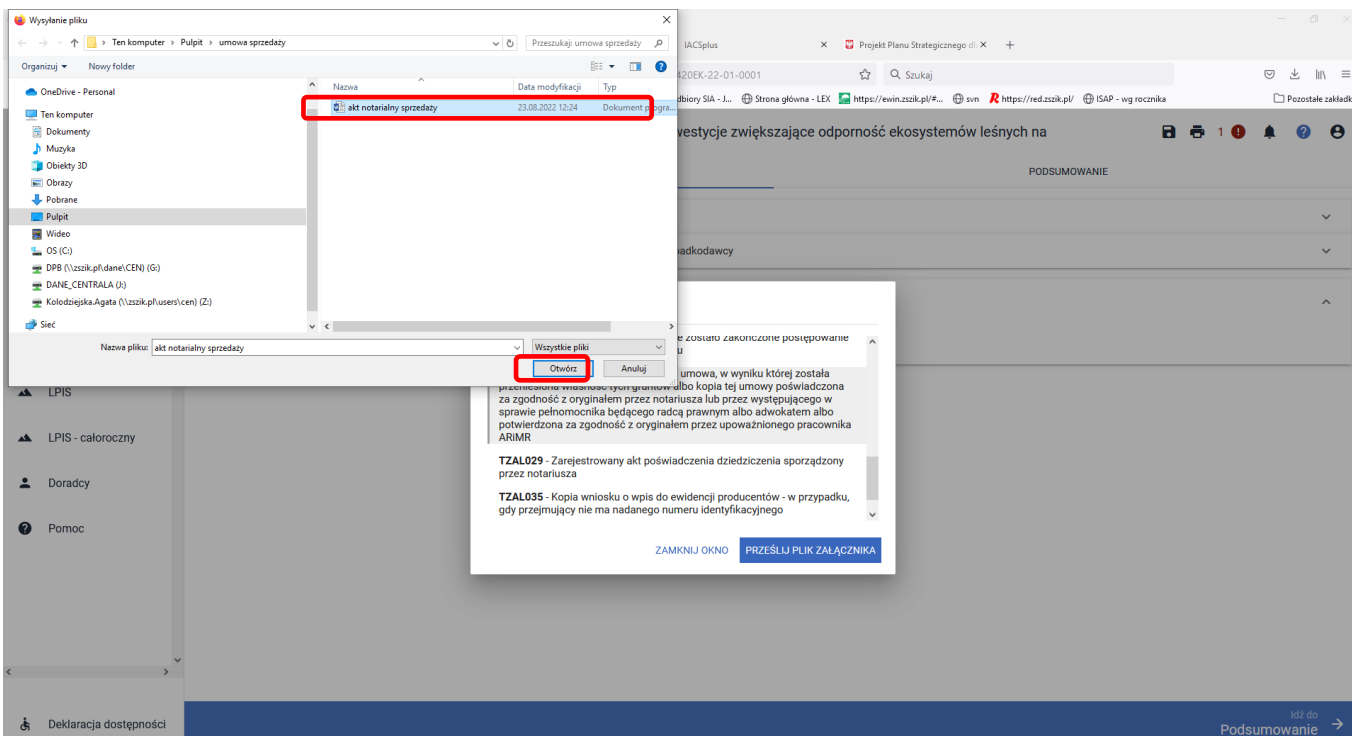


The screenshot shows a web application interface for creating a transfer application. The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". It contains a list of fields for data entry. The third field, "Załączniki", is highlighted with a red box and contains the text "Brak załączników do wniosku." and a button labeled "DODAJ ZAŁĄCZNIK". The left sidebar shows a navigation menu with items like "Wnioski", "Transfery PROW", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Doradcy", and "Pomoc". The bottom of the page features a blue bar with a "Podsumowanie" button and a "Idź do" link.

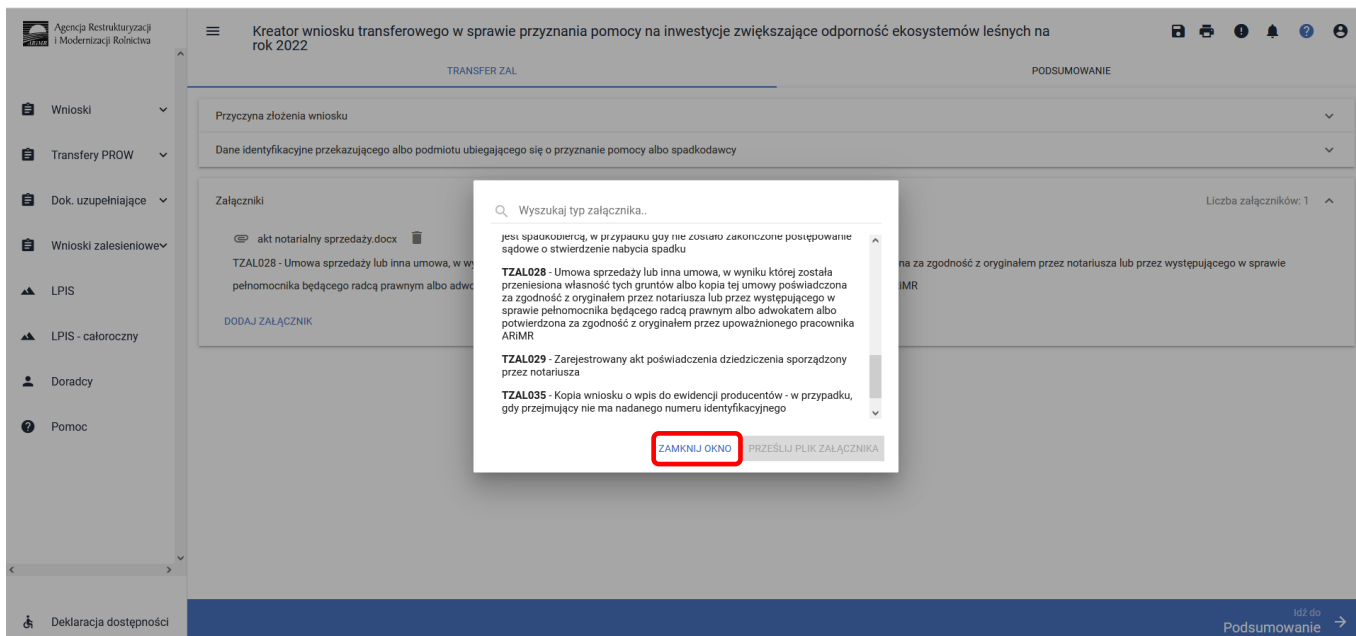
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



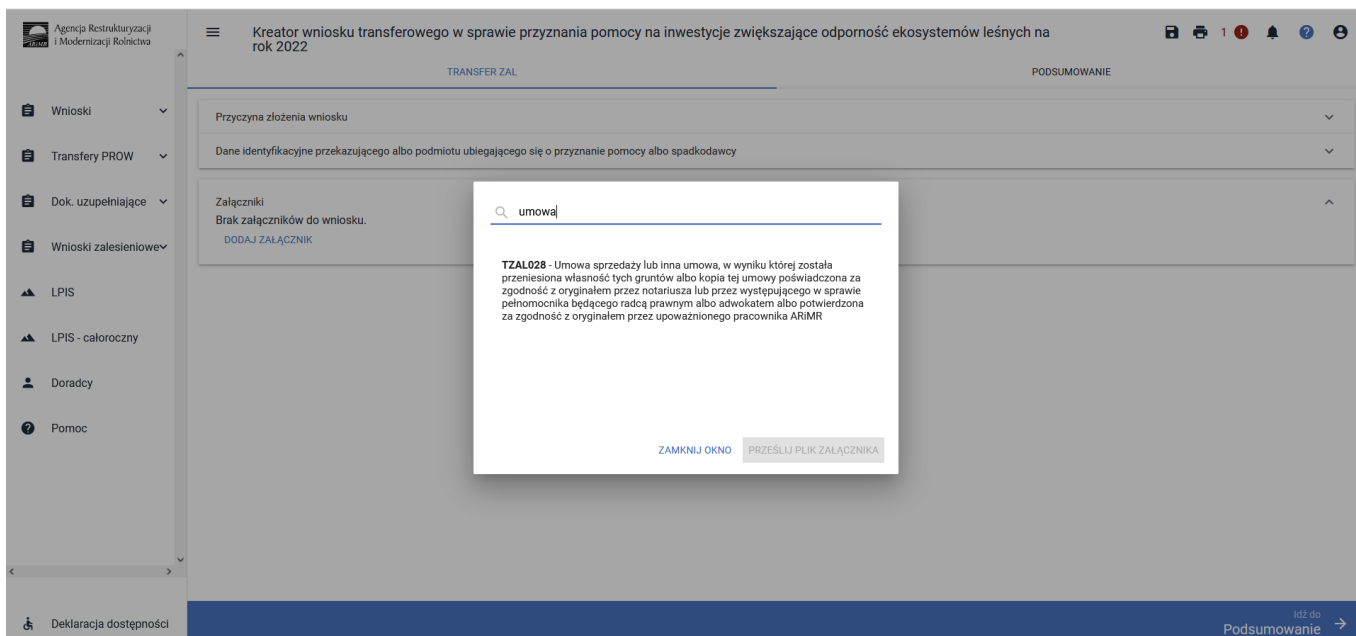
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



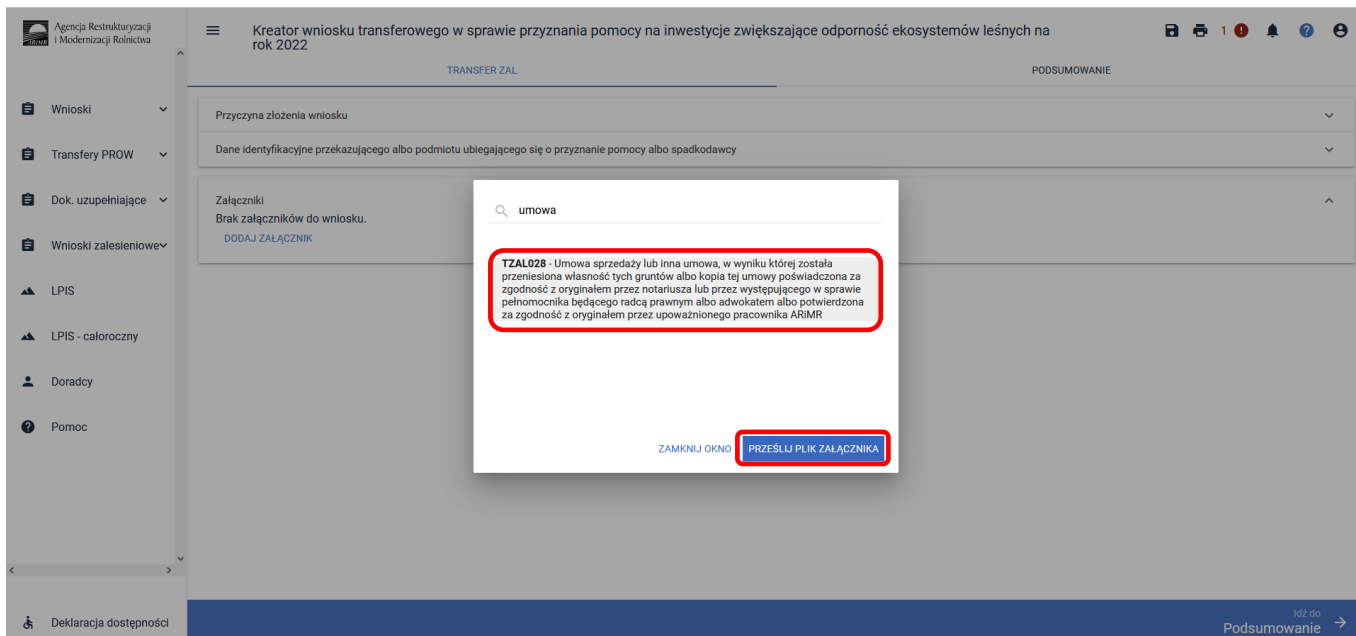
Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.



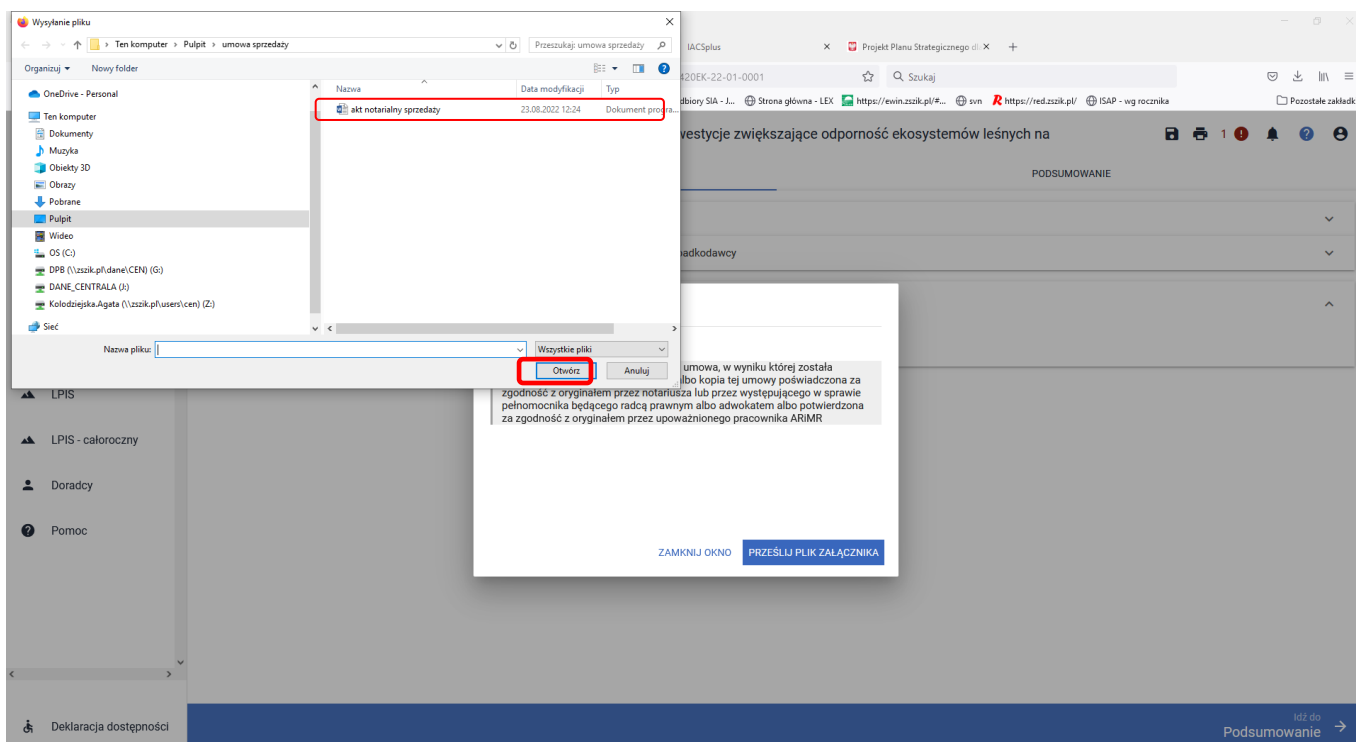
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”], który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.

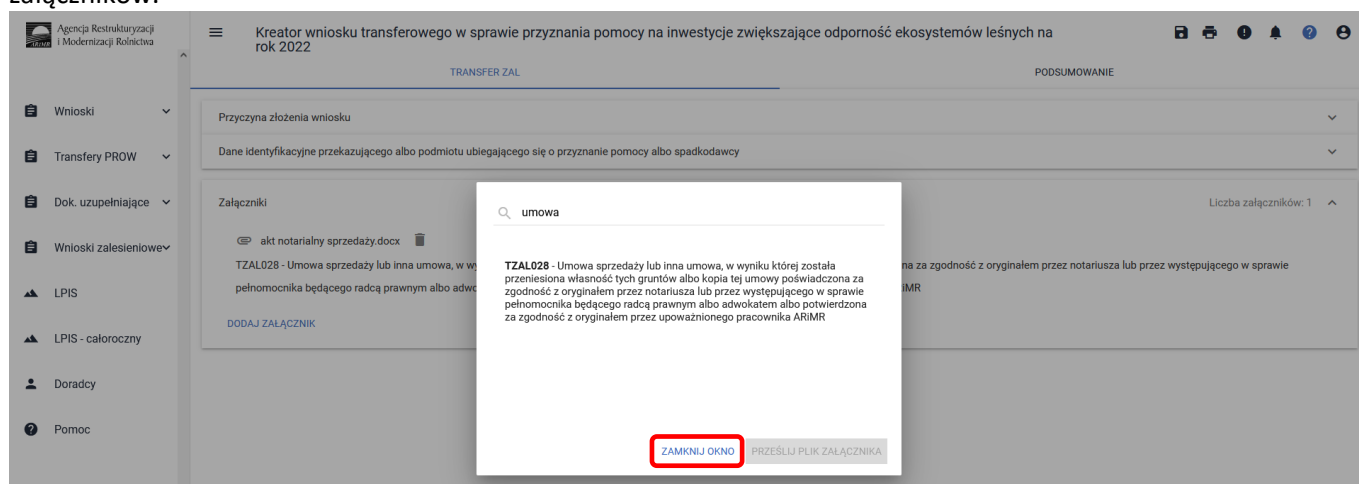


Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.

Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.

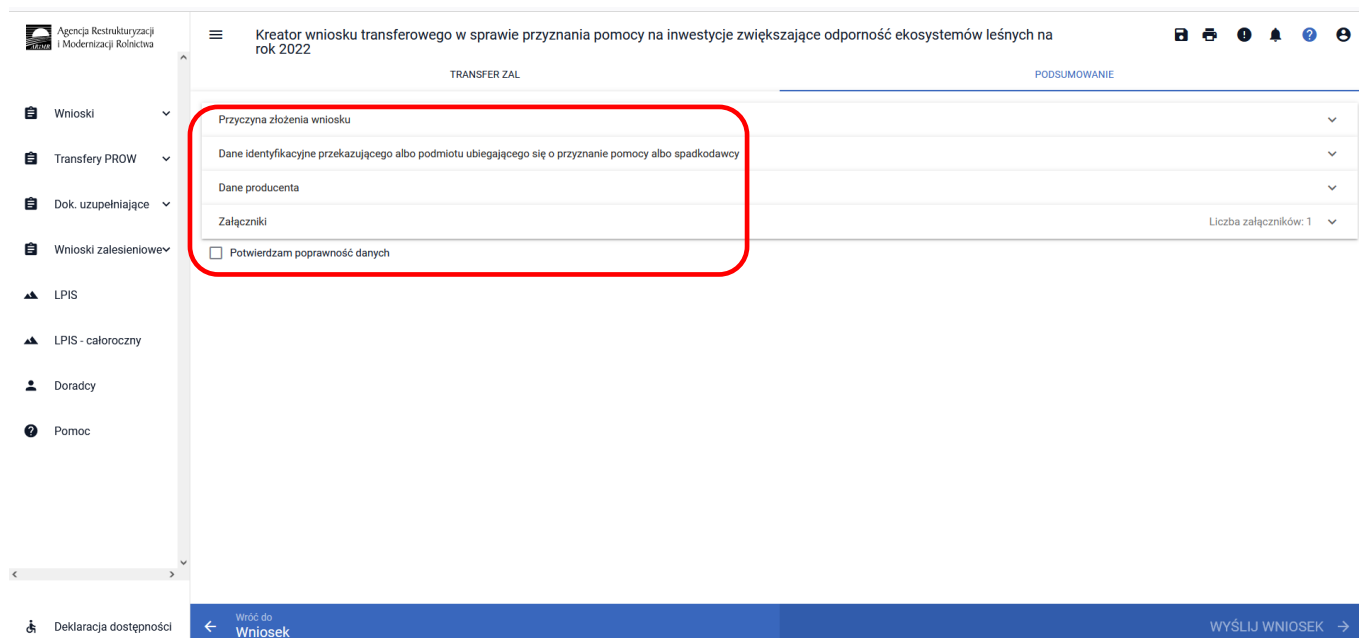


3.5.2 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych w kampanii 2022 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”].

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy]
- [Dane producenta]
- [Załączniki]



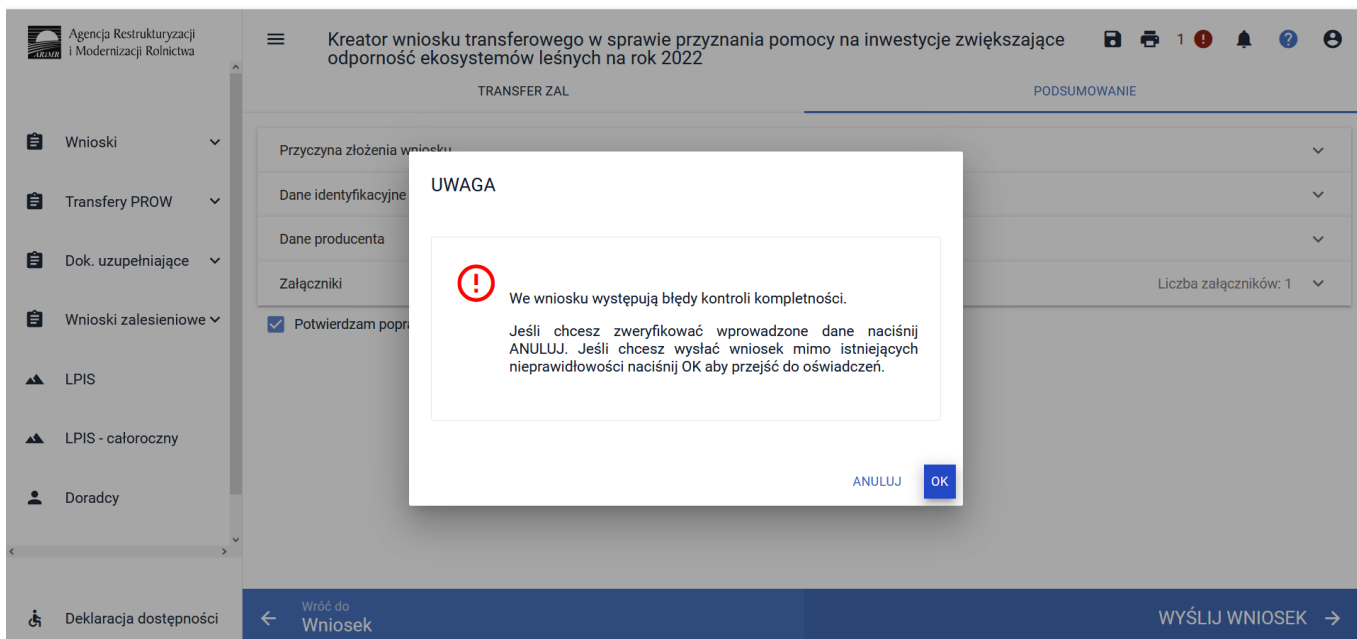
Zakładka [„Podsumowanie”] we wniosku transferowym w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022.

The screenshot shows the 'Podsumowanie' (Summary) tab of the application form. The left sidebar contains navigation options: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is divided into sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów', 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny', and 'następstwo prawne'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy'; 'Dane producenta'; and 'Załączniki' with a list of documents including 'akt notarialny sprzedaży.docx' and 'TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa...'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' which is currently unchecked. The footer contains a blue bar with 'Wróć do Wniosek' and 'WYŚLIJ WNIOSEK' buttons.

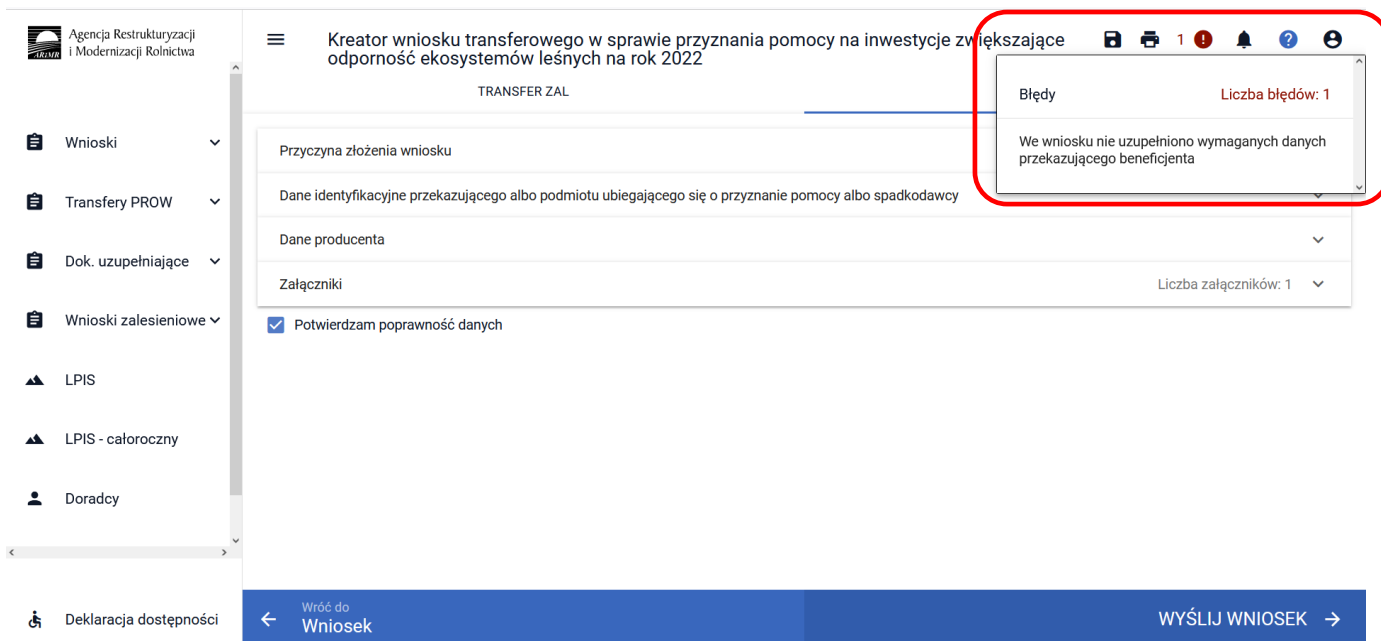
Po zaznaczeniu checkboxu [„Potwierdzam poprawność danych”], aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

This screenshot is identical to the previous one, but with the checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' checked and highlighted with a red box. Additionally, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button in the bottom right corner is also highlighted with a red box, indicating that it is now active.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk [„OK”] spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk [„ANULUJ”] pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego beneficjenta.



W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki [„TRANSFER ZAL”], do sekcji [„Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy”] i uzupełnić jego imię.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022'. The current tab is 'TRANSFER ZAL'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' is set to 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy'. The 'Numer identyfikacyjny' is 071728273. The 'Nazwisko / Nazwa pełna' is 'Kowalska'. The 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona' field is highlighted with a red box and contains the text 'Wprowadź imię / nazwę skróconą'. The 'PESEL' is 68120311250. The 'REGON' field is empty. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie'.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku [„Idź do Podsumowanie”].

The screenshot shows the same application form as above, but with some fields updated. The 'Numer identyfikacyjny' field is now empty. The 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona' field now contains 'Anna'. The 'PESEL' field is also empty. A red box highlights the 'Idź do Podsumowanie' button at the bottom right. In the top right corner, there is a notification box with the text 'Błędy' and 'Liczba błędów: 0'. The 'Idź do Podsumowanie' button is also highlighted with a red box.

Następnie należy zaznaczyć checkbox **[„Potwierdzam poprawność danych”]** oraz użyć przycisku **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area displays a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne...', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. A red box highlights the checked checkbox 'Potwierdzam poprawność danych'. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is also highlighted with a red box.

3.5.3 Sekcja „Oświadczenia i Zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla **[„Oświadczenia i Zobowiązania”]** zawarte we wniosku.

The screenshot shows the same application form with a modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' overlaid. The dialog contains a warning icon and text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of three points regarding the consequences of submitting false statements and the user's acknowledgment of the law. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

W ramach prezentowanych **[„Oświadczeń i Zobowiązań”]** jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

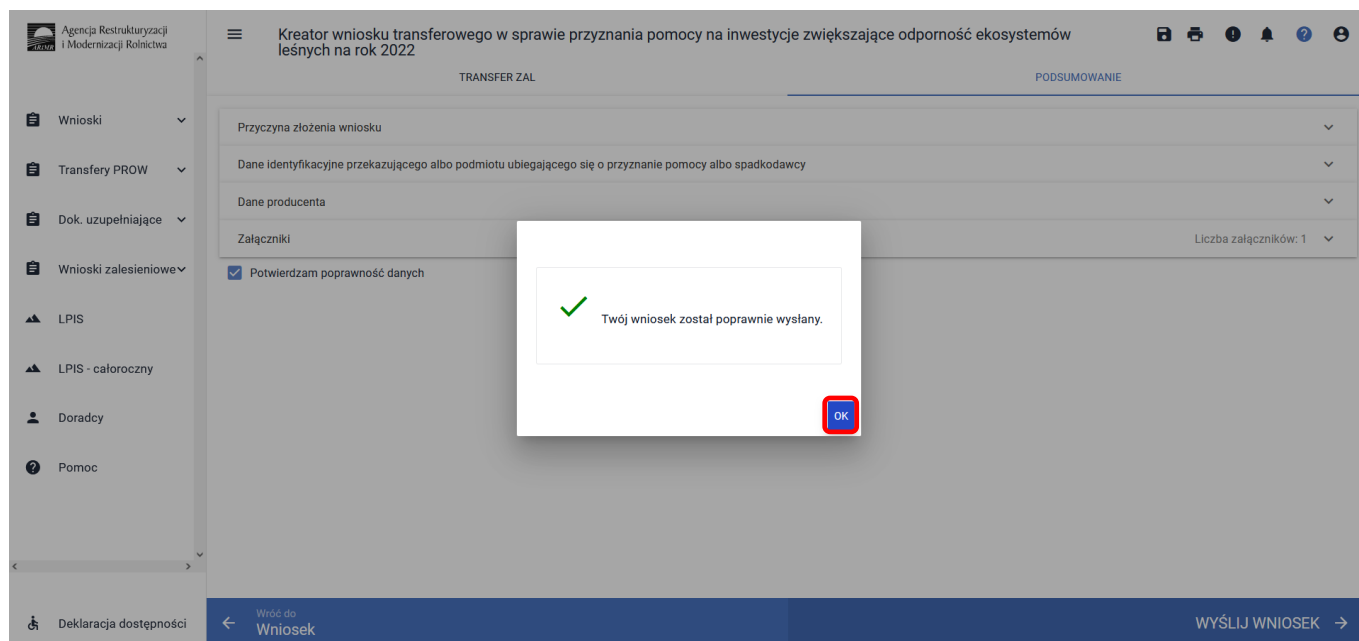
Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed. It contains two paragraphs of text, each starting with 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa...'. The first paragraph is followed by a checked checkbox. The second paragraph is also followed by a checked checkbox. Below the text, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJE'. The 'AKCEPTUJE' button is highlighted with a red box. The background shows the form fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked.

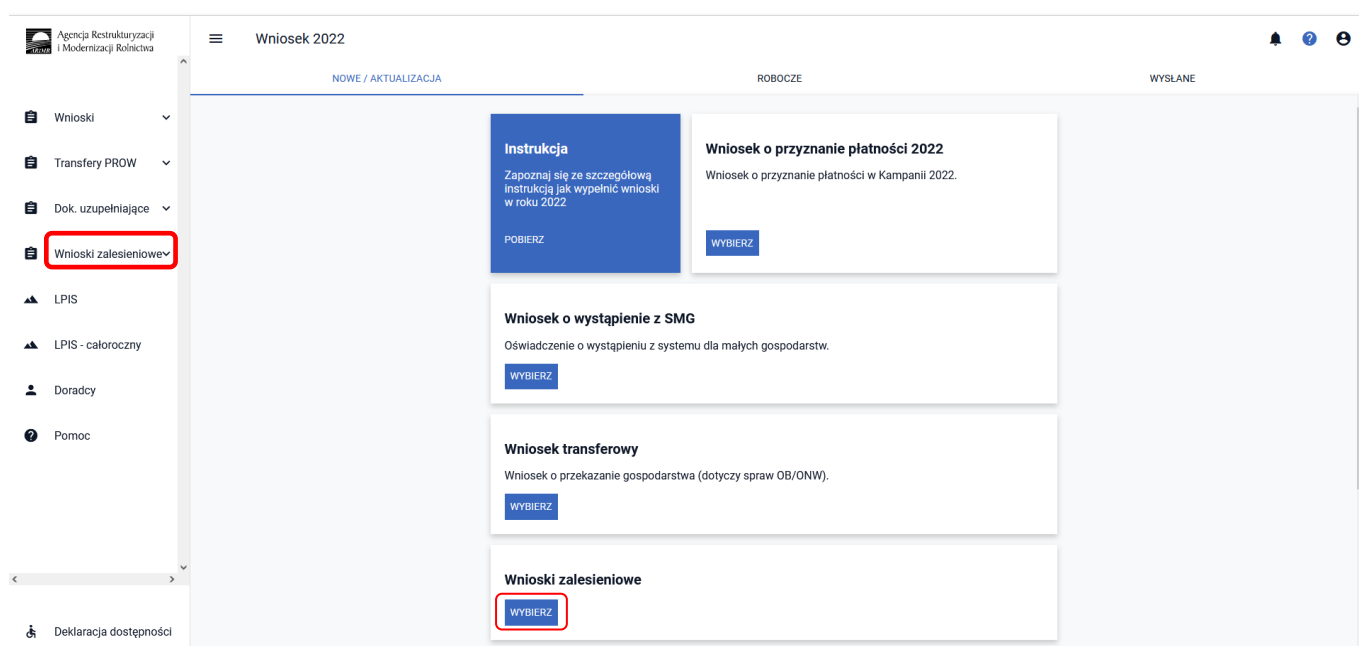
Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed. The title is 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. It contains four numbered points: 1. 'Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie...'; 2. 'Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi...'; 3. 'Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku...'; 4. 'Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przetwarzane...'. Below the text, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJE'. The 'AKCEPTUJE' button is highlighted with a red box. The background shows the form fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked.

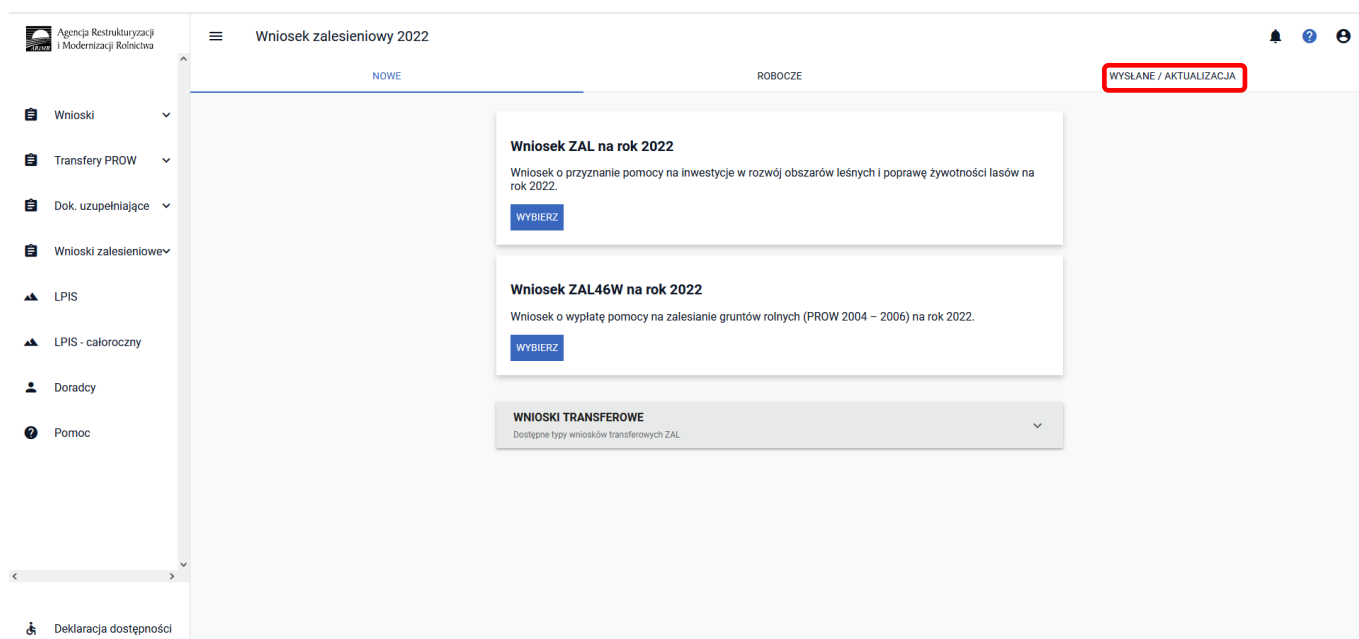
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk [„OK”].



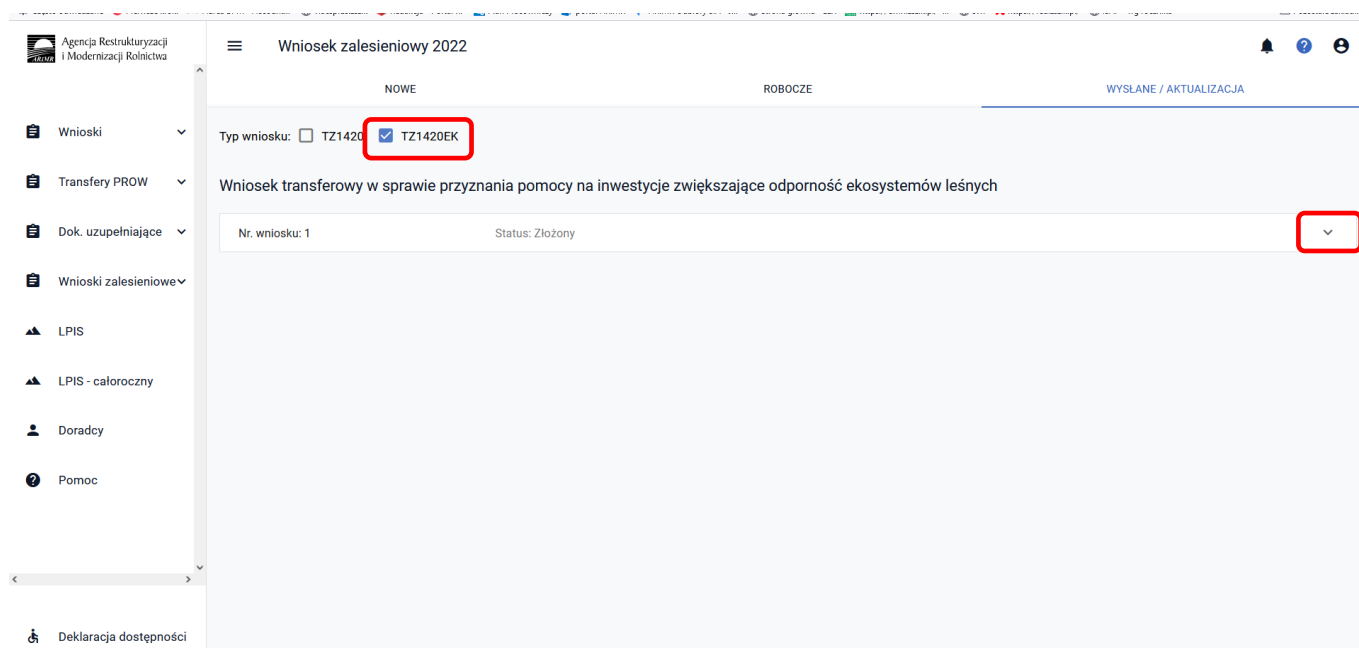
Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać [„Wnioski zalesieniowe”] (z panelu zamieszczonego po lewej stronie albo z kafelka).



Należy wejść w zakładkę **[„WYŚLANE/AKTUALIZACJA”]**.

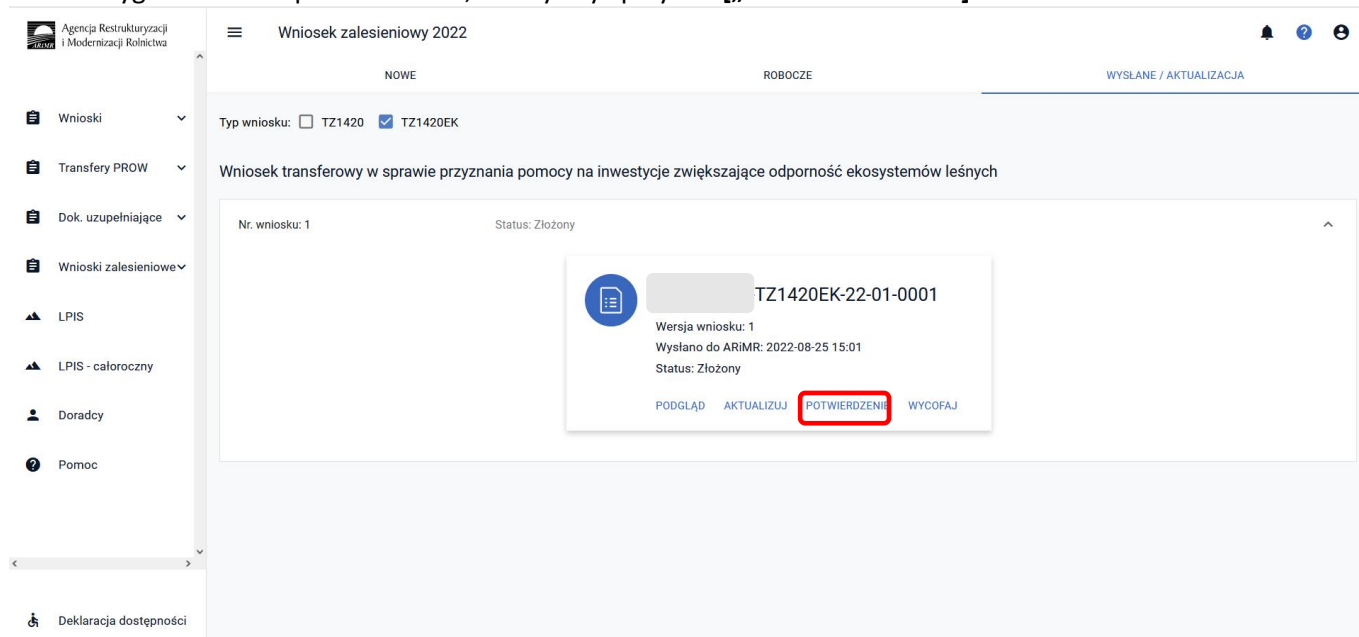


W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ1420EK (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

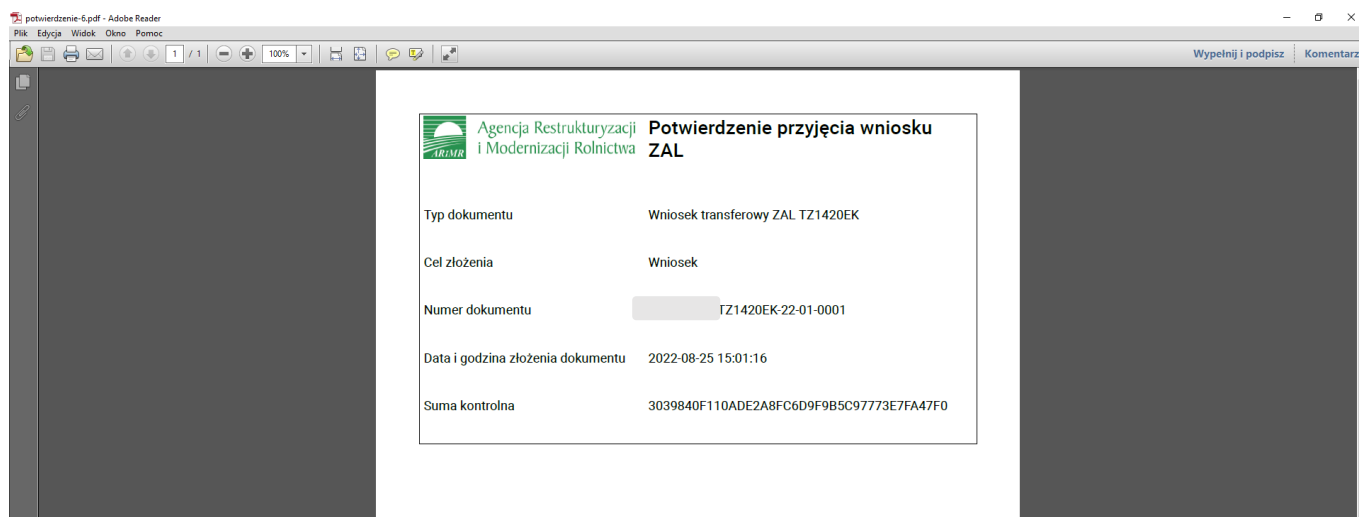


Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: **[„POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ”]**.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk [„POTWIERDZENIE”].



System wyświetla dokument [„Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL”], który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ1420EK. W tym celu należy wybrać przycisk [„Podgląd”]. Aplikacja przechodzi do [„Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność w ekosystemach leśnych na rok 2022”], w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ [Przejmowana płatność]
- ✓ [Przyczyna złożenia wniosku]
- ✓ [Dane identyfikacyjne przekazującego rolnika albo spadkodawcy]
- ✓ [Dane producenta]
- ✓ [Załączniki]
- ✓ [OŚWIADCZENIA]

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Przyczyna złożenia wniosku	
Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy	
Dane producenta	
Załączniki	Liczba załączników: 1
OŚWIADCZENIA	

Deklaracja dostępności

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420EK. W tym celu należy wybrać przycisk **[„Aktualizuj”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa


Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420 TZ1420EK

Wniosek transferowy w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

 **TZ1420EK-22-01-0001**

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2022-08-25 15:01
Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

Nr. wniosku: 2 Status: Złożony

Deklaracja dostępności

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja nazwiska przekazującego.

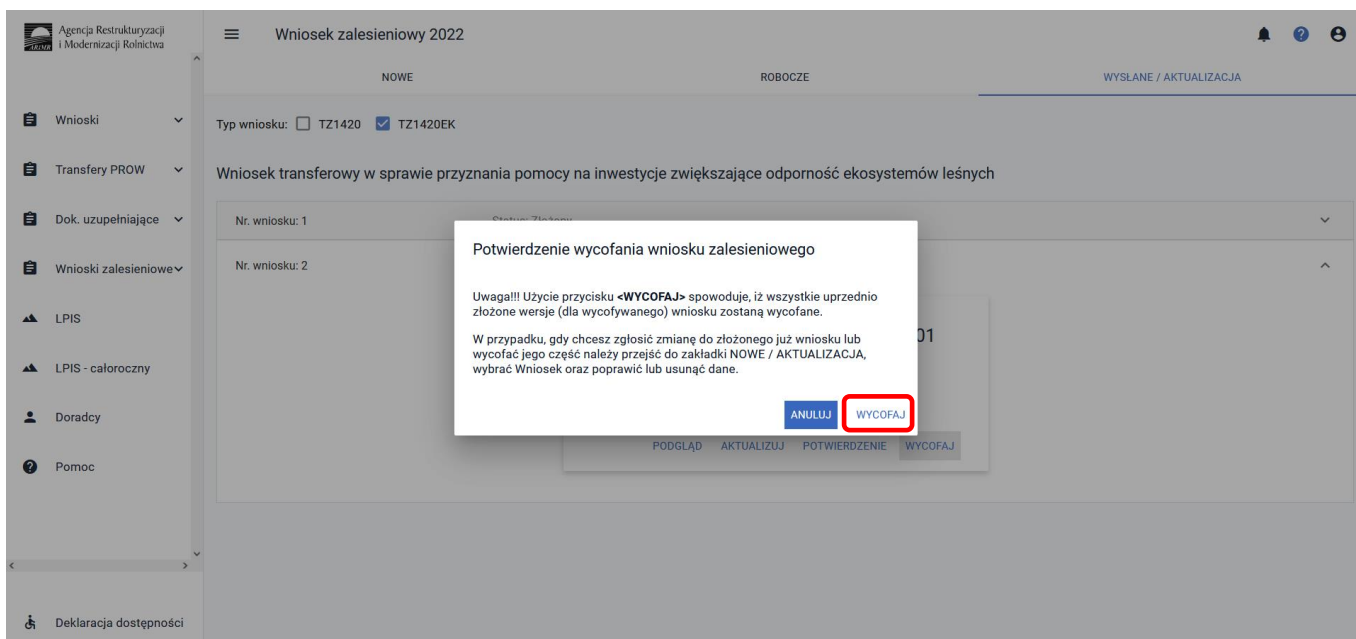
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022'. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'Przyczyna złożenia wniosku', there is a section for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy'. The 'Numer identyfikacyjny' field contains 'Kowalska - Nowak', which is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona' (Anna), 'REGON', and 'Kod Kraju'. At the bottom, there is a 'Deklaracja dostępności' section and a 'Podsumowanie' button with an arrow.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu „Oświadczeń i zobowiązań”, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

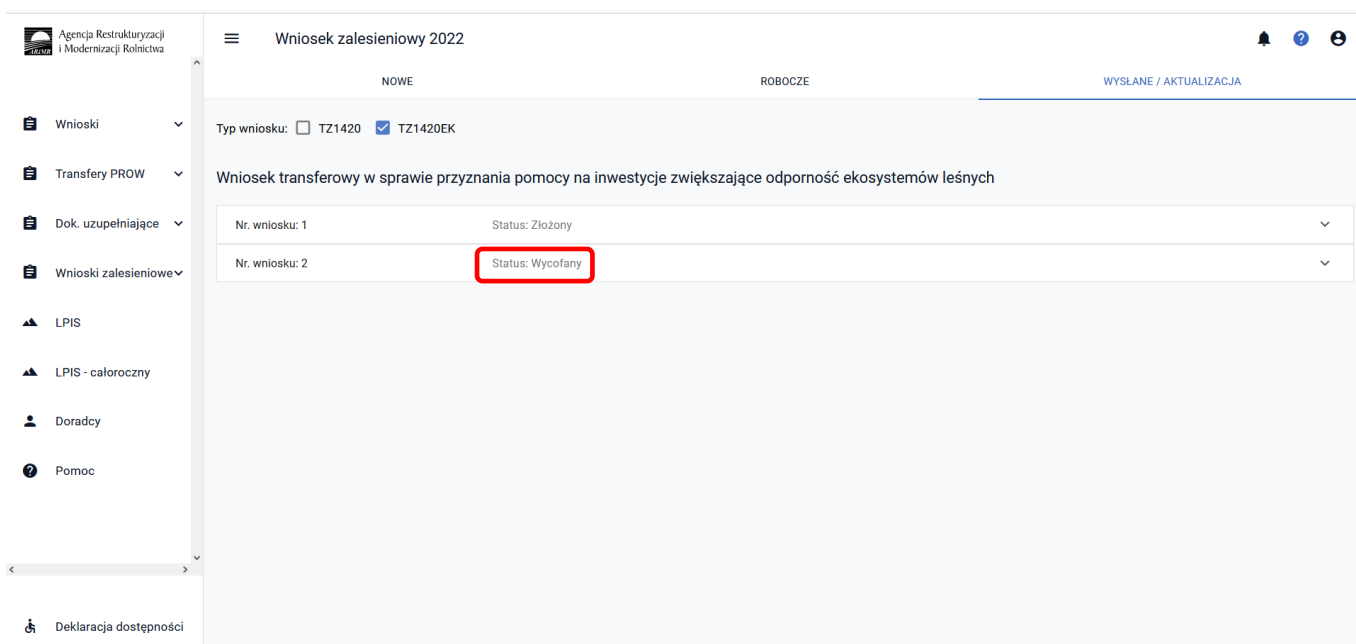
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę „Wysłane/Aktualizacja” i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' interface. The top navigation bar includes 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a list of applications. The first application is 'Nr. wniosku: 1' with status 'Złożony'. The second application is 'Nr. wniosku: 2' with status 'Złożony'. A modal card is displayed for the second application, showing the application number 'TZ1420EK-22-02-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2022-08-26 08:19', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, there are four buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. The 'WYCOFAJ' button is highlighted with a red rectangular box.

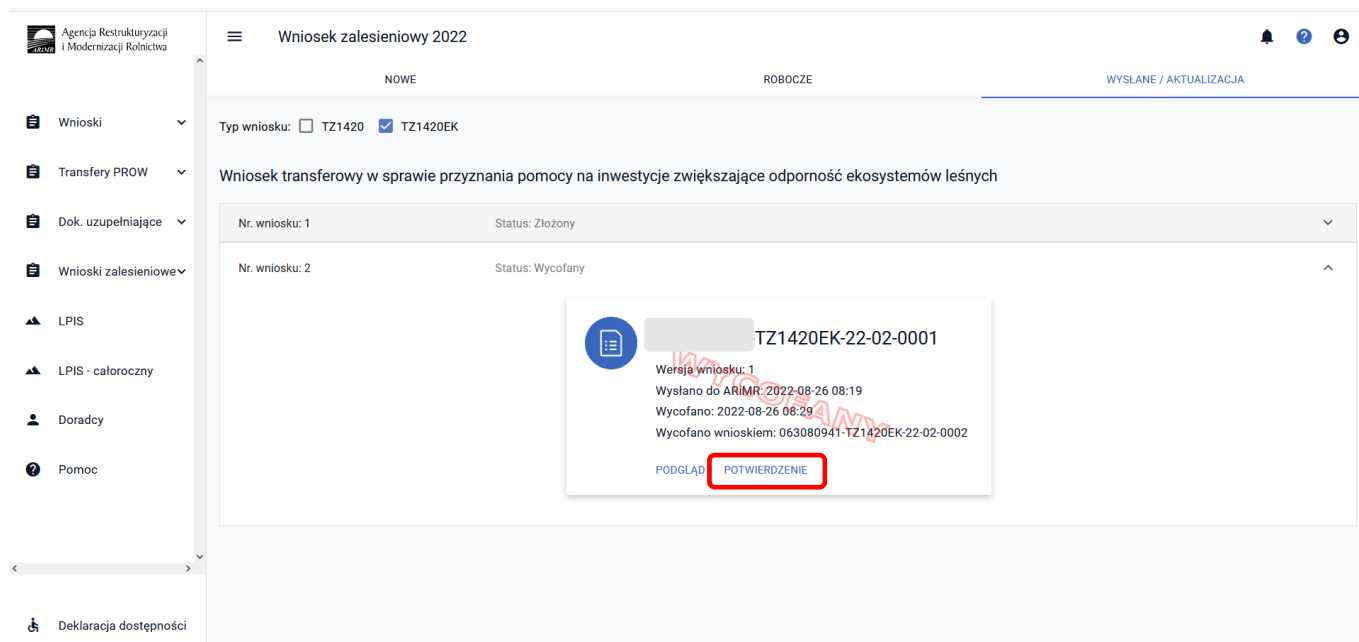
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: [„Anuluj”] i [„Wycofaj”]. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku [„Wycofaj”].



Wniosek przyjmie status: [„Wycofany”].



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja [„WYCOFANY”]. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



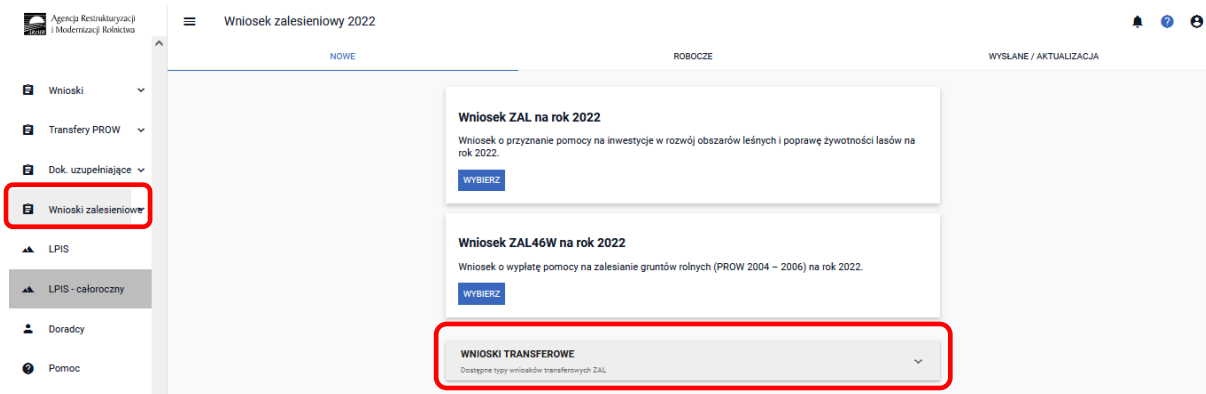
3.5.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420EK_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
TZ1420EK_1.2	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego beneficjenta	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo spadkodawcy</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: <ul style="list-style-type: none"> - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa, - Pesel albo Regon, - Kod kraju/Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego).
TZ1420EK_1.3	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono załącznika typu TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności lub współwłasności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL028 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
TZ1420EK_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo

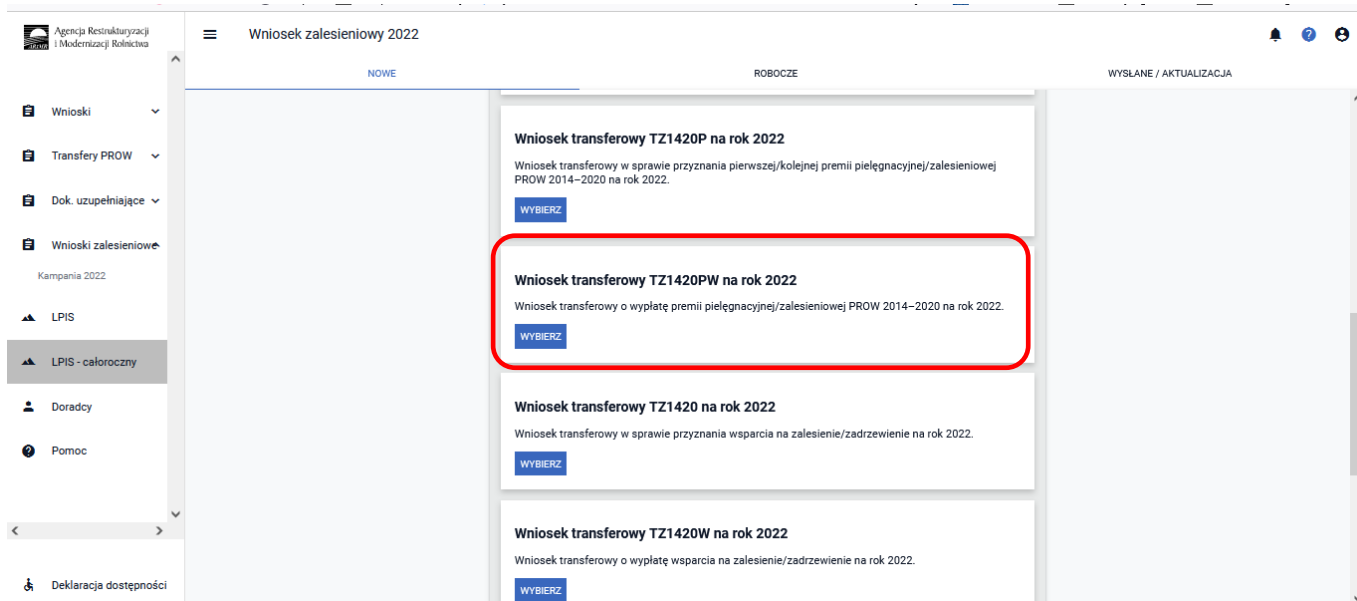
	<p>windykacyjny”, a nie dołączono żadnego załącznika typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..."</p>	<p>zapis windykacyjny, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku" albo 3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...".</p>
TZ1420EK_1.5	<p>We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."</p>

3.6 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę [„Wnioski Zalesieniowe”] następnie wybrać zakładkę [„WNIOSKI TRANSFEROWE”] – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie [„Wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2022”] - Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022.



Po wybraniu przycisku [„WYBIERZ”] aplikacja przekieruje nas do kreatora [„Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022”], gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązanie ZAL TZ1420PW

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie

3.6.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie

Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- [Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej]
- [Załączniki]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

3.6.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać [„PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU”] w sprawie wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022.

Do wyboru dostępne są dwie opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika

następstwo prawne

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

3.6.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A section titled 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika' is highlighted with a red circle. This section includes input fields for: 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona', 'PESEL', 'REGON', 'Kod Kraju', and 'Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)'. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: <We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>.

3.6.1.3 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku w sekcji [„Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”] należy uzupełnić:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Datę wydania decyzji

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Nr decyzji
0182-2022-001586

Data wydania decyzji
2022-07-02

Załączniki

Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.6.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji [„Załączniki”] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”]. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

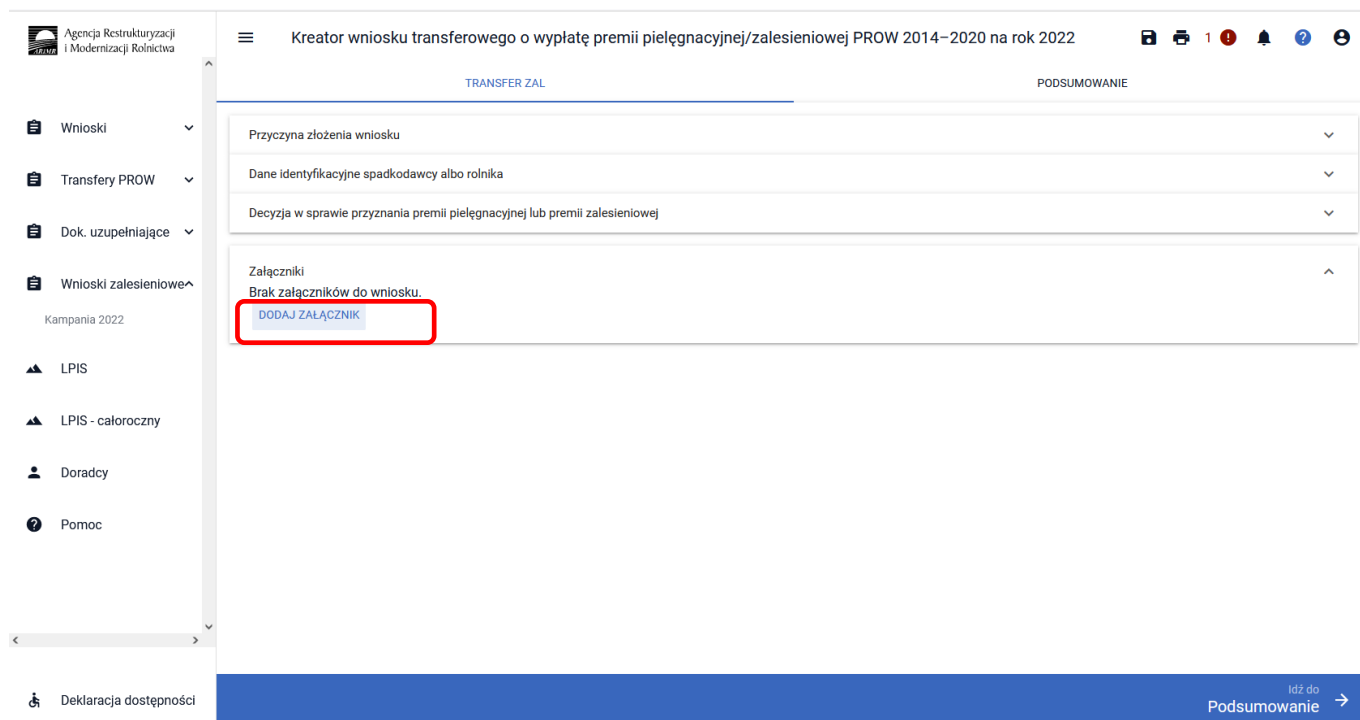
Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

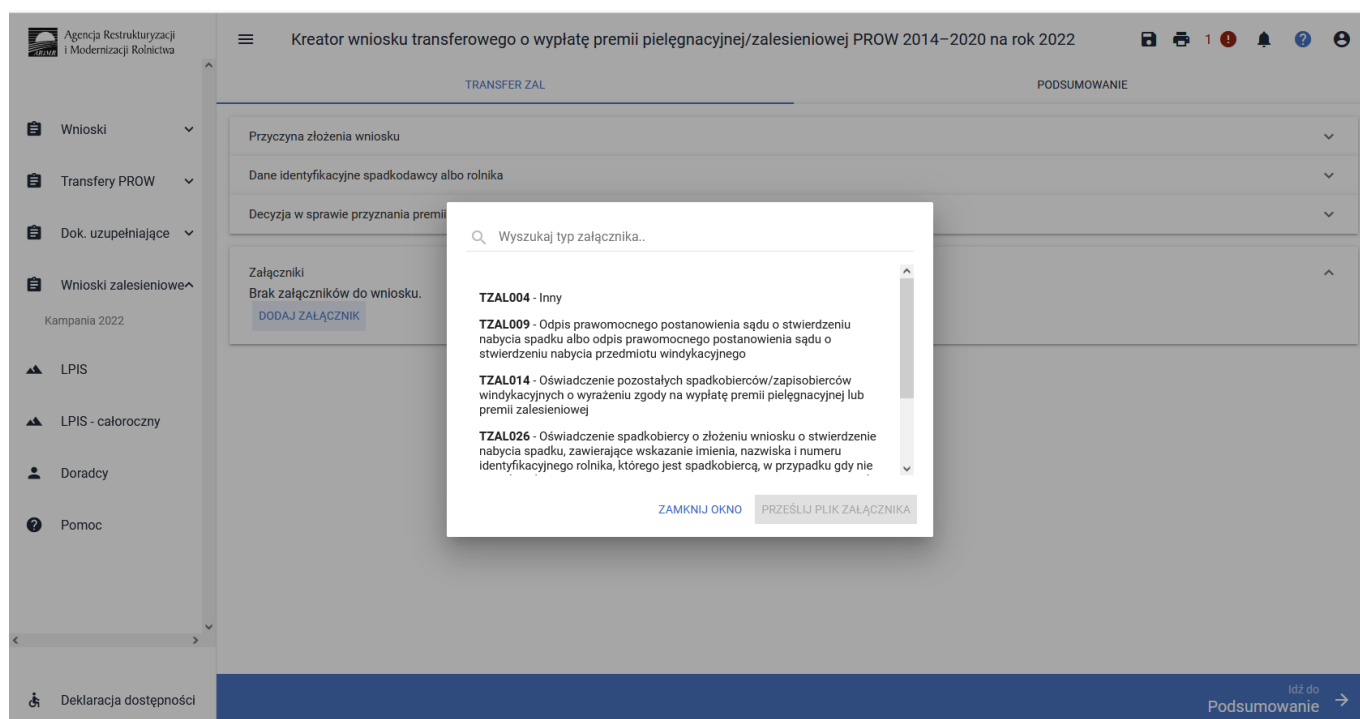
W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2022.

Przechodząc do sekcji [„Załączniki”] można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”].



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'Załączniki'. Under the 'Załączniki' section, it says 'Brak załączników do wniosku.' and a blue button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and a right-pointing arrow.

Po użyciu przycisku [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”] istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



This screenshot shows the same application interface as above, but with a modal window open over the 'Załączniki' section. The modal window has a search bar at the top with the text 'Wyszukaj typ załącznika..'. Below the search bar is a list of attachment types: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego', 'TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'TZAL026 - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie'. At the bottom of the modal window are two buttons: 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'. The background interface is dimmed.

W rozwijanym formularz dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”], który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL004 - Inny

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

TZAL026 - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

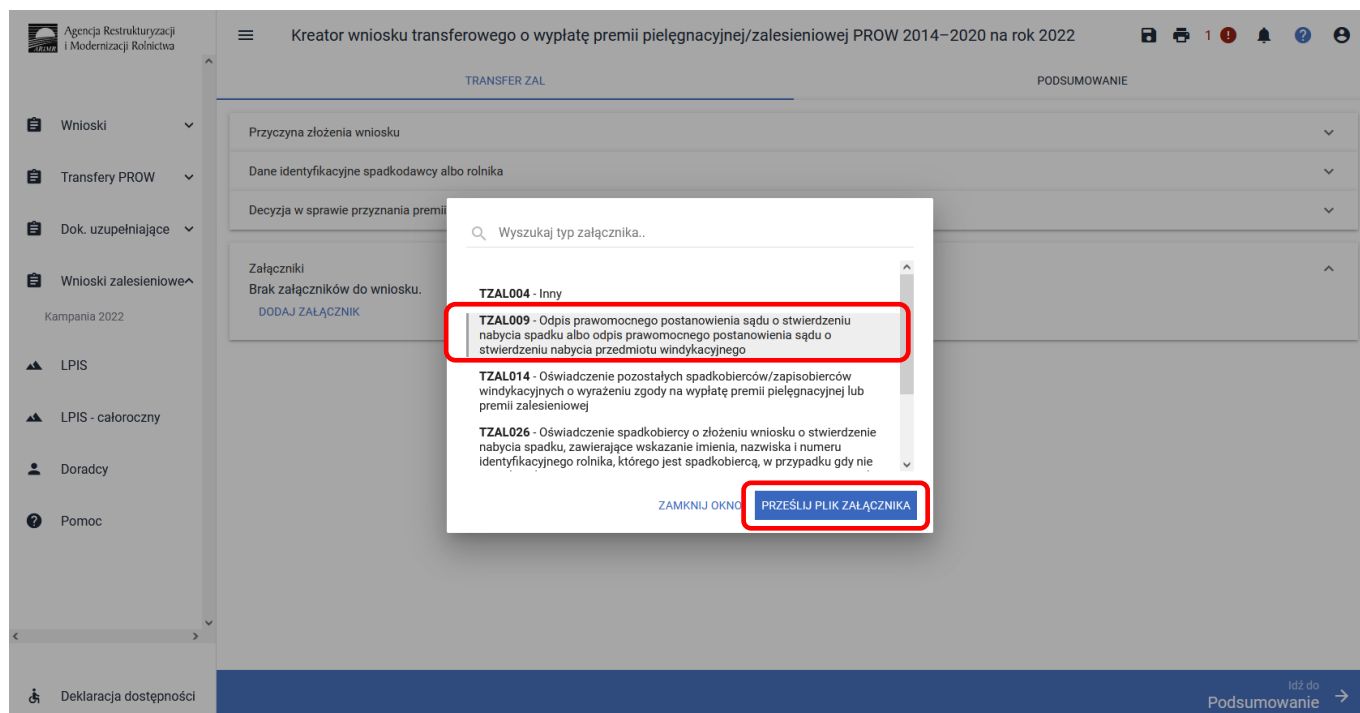
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu [„Wyszukaj typ załącznika”]. Do wniosku transferowego TZ1420PW są dodawane wybrane załączniki.

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

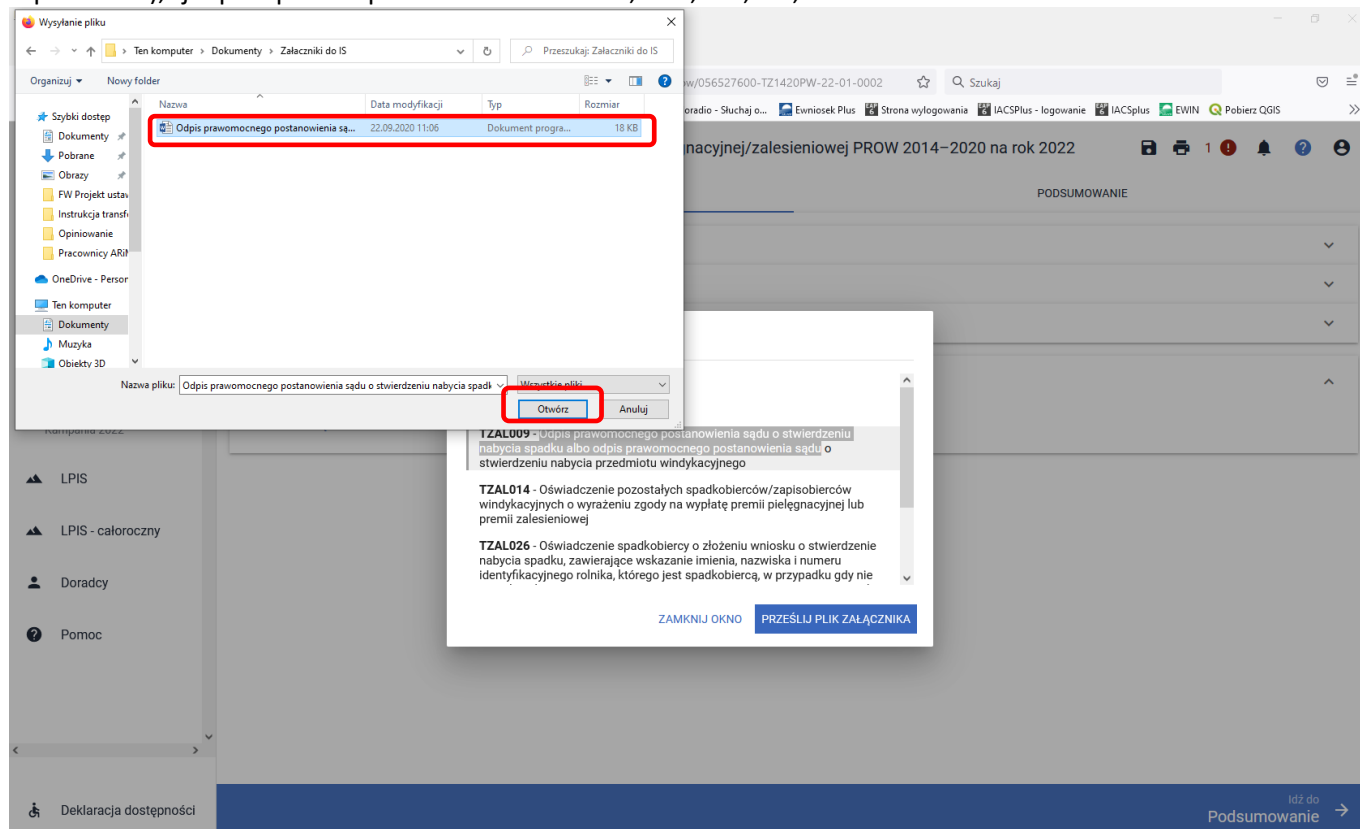
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

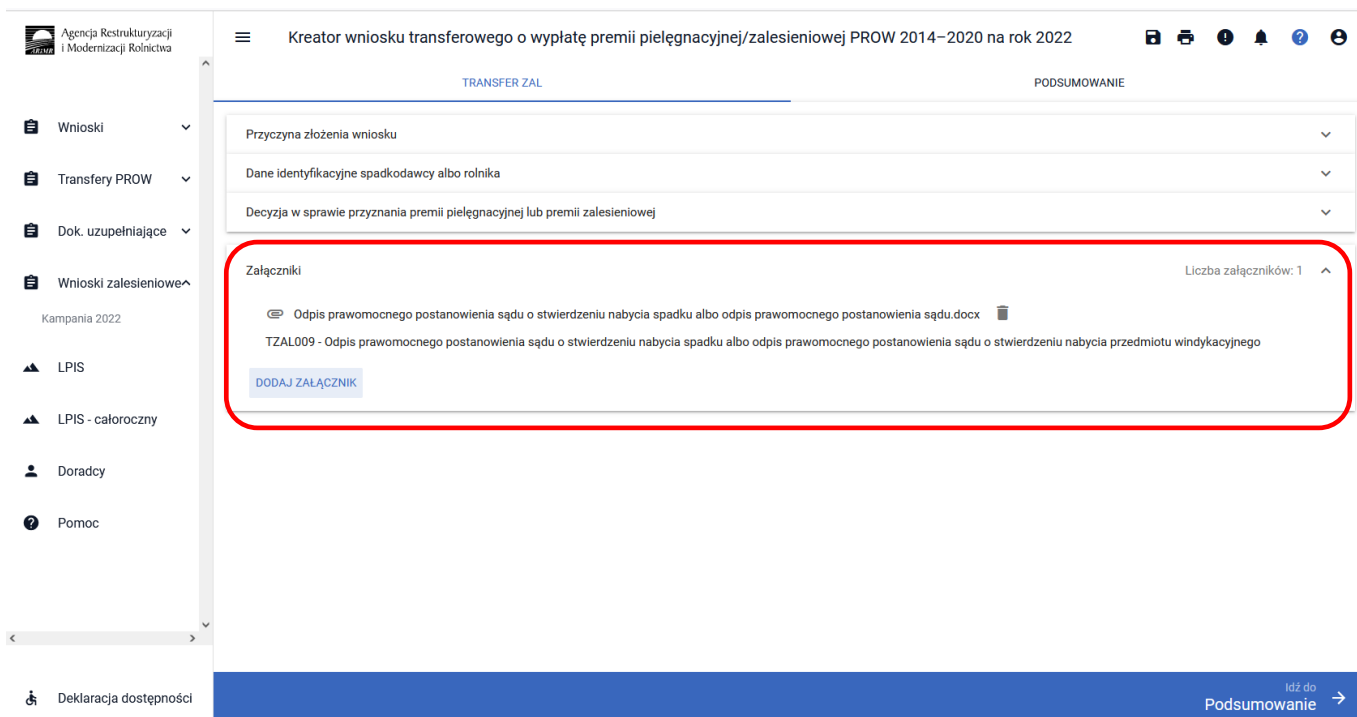
ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik [„TZAL009”] – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”].

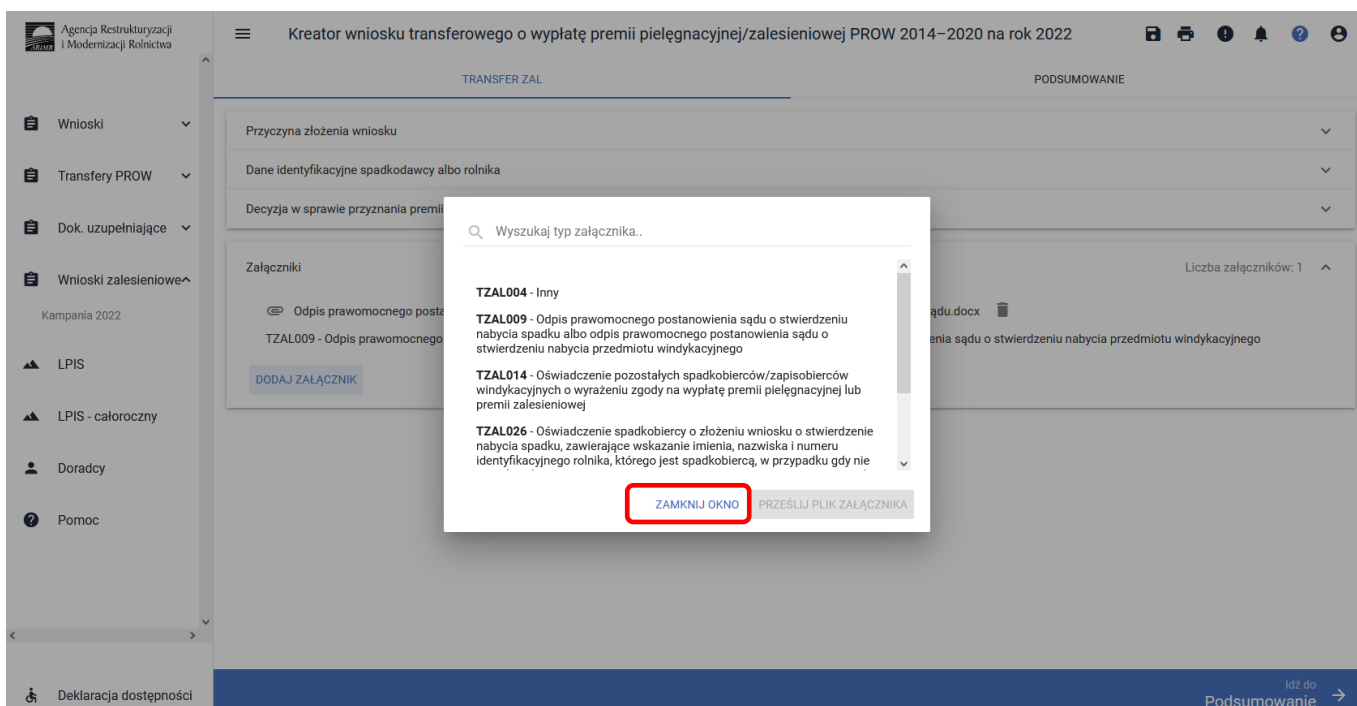


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

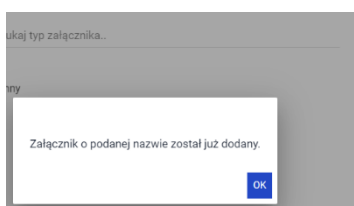




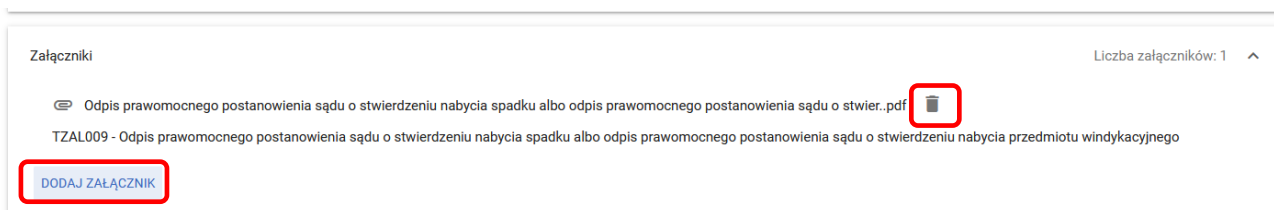
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – [„ZAMKNIJ OKNO”].



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę [„Kosza”].



Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420PW;

- w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL014**;

- w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.6.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420PW) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- oznacza zapis wniosku



- oznacza wydruk wniosku.

3.6.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”]

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- [Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej]
- [Załączniki]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Po zaznaczeniu checkboxu **[„Potwierdzam poprawność danych”]**, aktywny staje się przycisk **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main form area is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there are fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Dane producenta', and 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej'. Below these is a 'Załączniki' section with one attachment: 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box. The bottom navigation bar includes 'Wróć do Wniosek' and 'WYŚLIJ WNIOSEK'.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk **[„OK”]** spowoduje wystanie wniosku z błędami, zaś przycisk **[„ANULUJ”]** pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with a modal dialog box titled 'UWAGA' (Warning) in the center. The dialog box contains a red exclamation mark icon and the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom of the dialog box are highlighted with red boxes. The background form is dimmed, and the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox remains checked.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wymaganych załączników. W tym przypadku: **TZAL009** "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo **TZAL026** "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo **TZAL029** "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..."

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: **TZAL009** "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo **TZAL026** "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo **TZAL029** "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..."

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do [„Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox [„Potwierdzam poprawność danych”], wtedy aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

3.6.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla [„Oświadczenia i zobowiązania”] zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022' interface. The 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' section is highlighted with a red box. Below the title, there is a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, there is a list of five points under the heading 'Oświadczam, że:'. The 'AKCEPTUJĘ' button is also highlighted with a red box.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należyłości określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii

ANULUJ AKCEPTUJĘ

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk [„Akceptuję”].

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022' interface. The 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' section is highlighted with a red box. Below the title, there is a heading: 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. Below this, there is a list of four points. The 'AKCEPTUJĘ' button is also highlighted with a red box.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

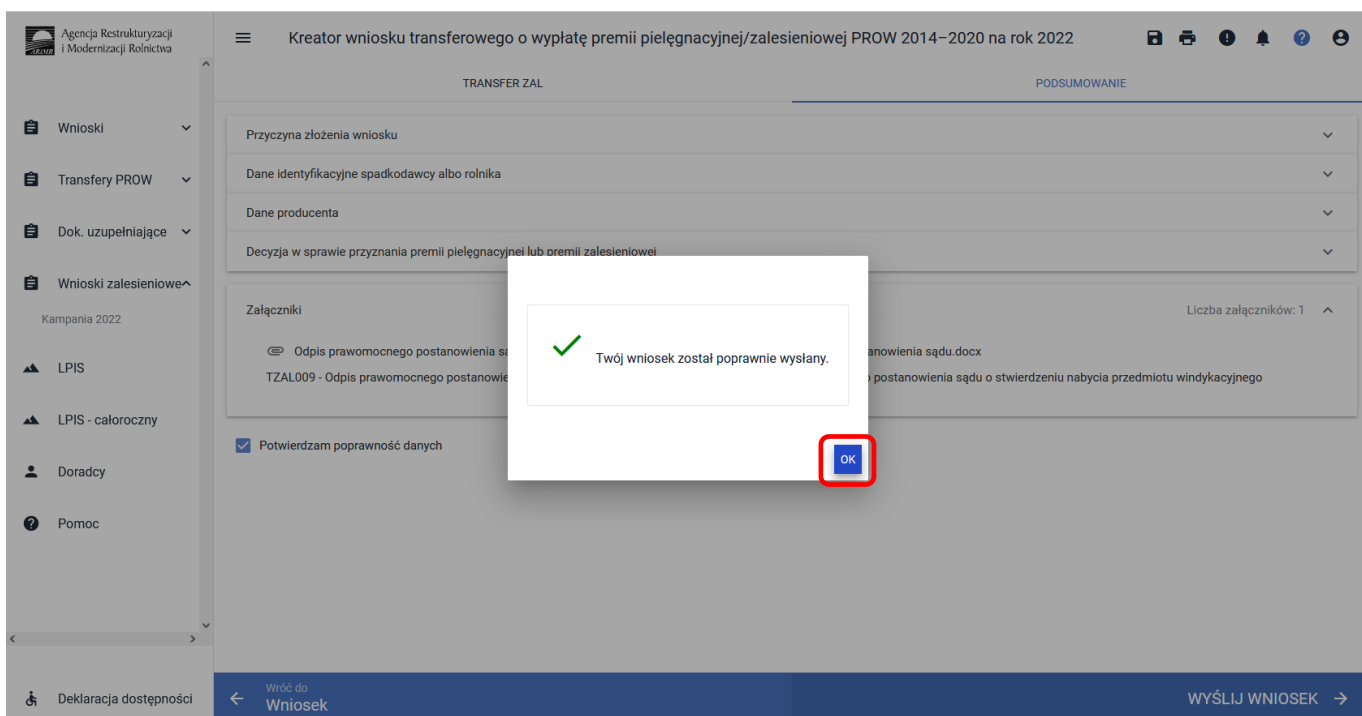
OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020) składany jest w przypadku śmierci rolnika/następstwa prawnego.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczyniłem zażość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu wypłaty premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020) w przypadku śmierci rolnika/następstwa prawnego o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA

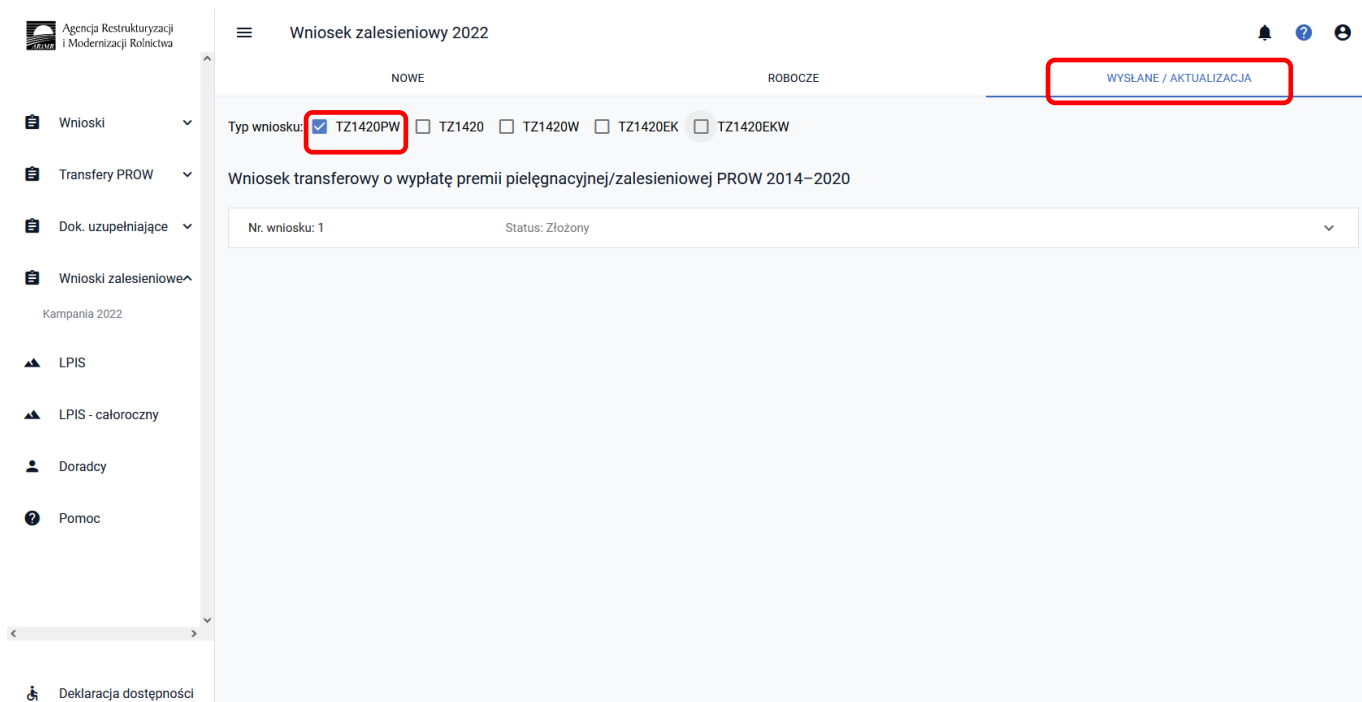
ANULUJ AKCEPTUJĘ

Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje [„Oświadczenia i zobowiązania”] w zakresie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420PW). Przycisk [„Akceptuję”].

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk [„OK”].



Wniosek wystany do ARiMR będzie widoczny w zakładce [„WYŚLANE/AKTUALIZACJA”].



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

TZ1420PW-22-01-0002

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2022-11-22 10:33
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420PW do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus przechodzimy do panelu po lewej stronie, a następnie do środkowego panelu, do wniosków zalesieniowych.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2022
POBIERZ

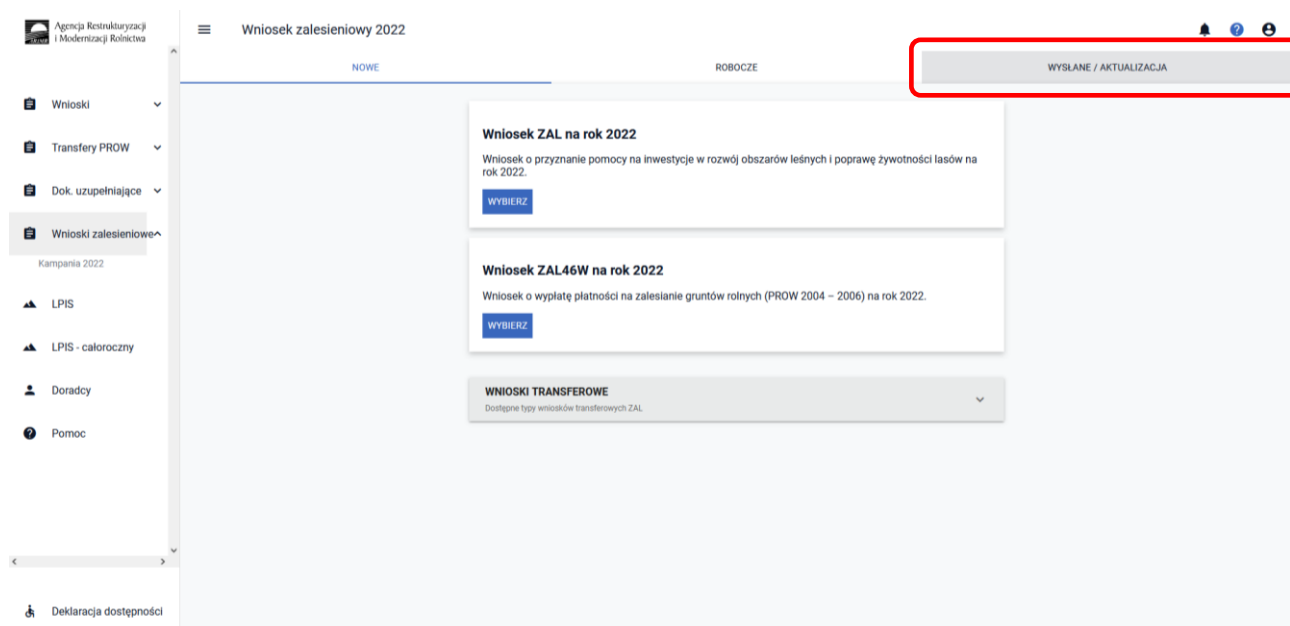
Wniosek o przyznanie płatności 2022
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2022.
WYBIERZ

Wniosek o wystąpieniu z SMG
Oświadczenie o wystąpieniu z systemu dla małych gospodarstw.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]**. W górnym Menu przechodzimy do zakładki **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]**.



W zakładce **[„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”]** widnieje złożony wcześniej wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2022 (TZ1420PW). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420PW. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na [„Podgląd”], [„Aktualizuj”] lub [„Wycofaj”] złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. [„Potwierdzenie”] można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.


The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area displays 'Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020'. Two application versions are listed:

- Version 1: ID -TZ1420PW-22-01-0001, sent to ARIMR on 2022-10-19 09:17, status 'Złożony'. Buttons: 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE' (highlighted in red).
- Version 2: ID -TZ1420PW-22-01-0002, sent to ARIMR on 2022-11-22 10:33, status 'Złożony'. Buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ' (all highlighted in red).

System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a download notification in the top right corner. The notification bar displays: 'potwierdzenie(2).pdf', 'Pobieranie ukończone — 65,5 KB', and a 'Wyświetl wszystkie' link. In the main application view, the 'POTWIERDZENIE' button for version 1 is highlighted in red.

Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420PW.

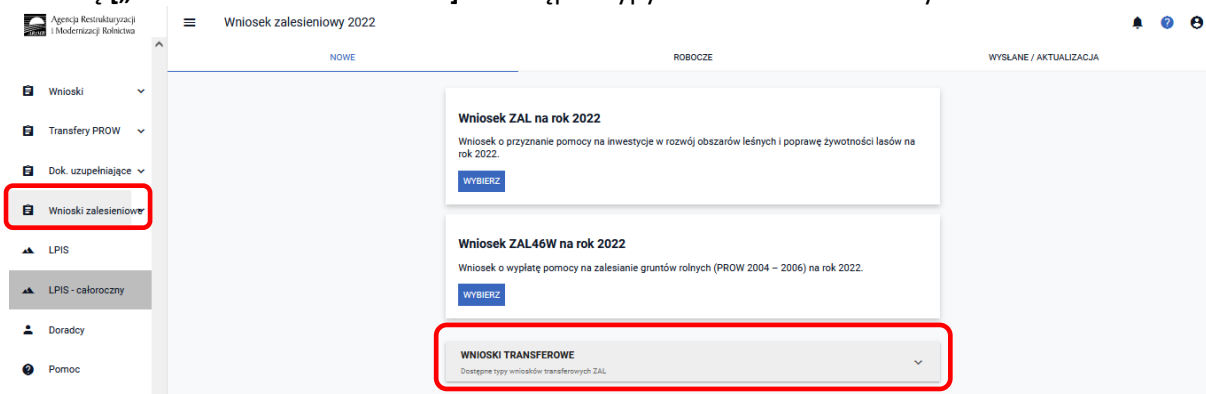
	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	TZ1420PW-22-02-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-01-10 09:55:28	
Suma kontrolna	25BA24C390EC2EF4AB09E8DAF35BB1AD826E882E	

3.6.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWnioskiPlus

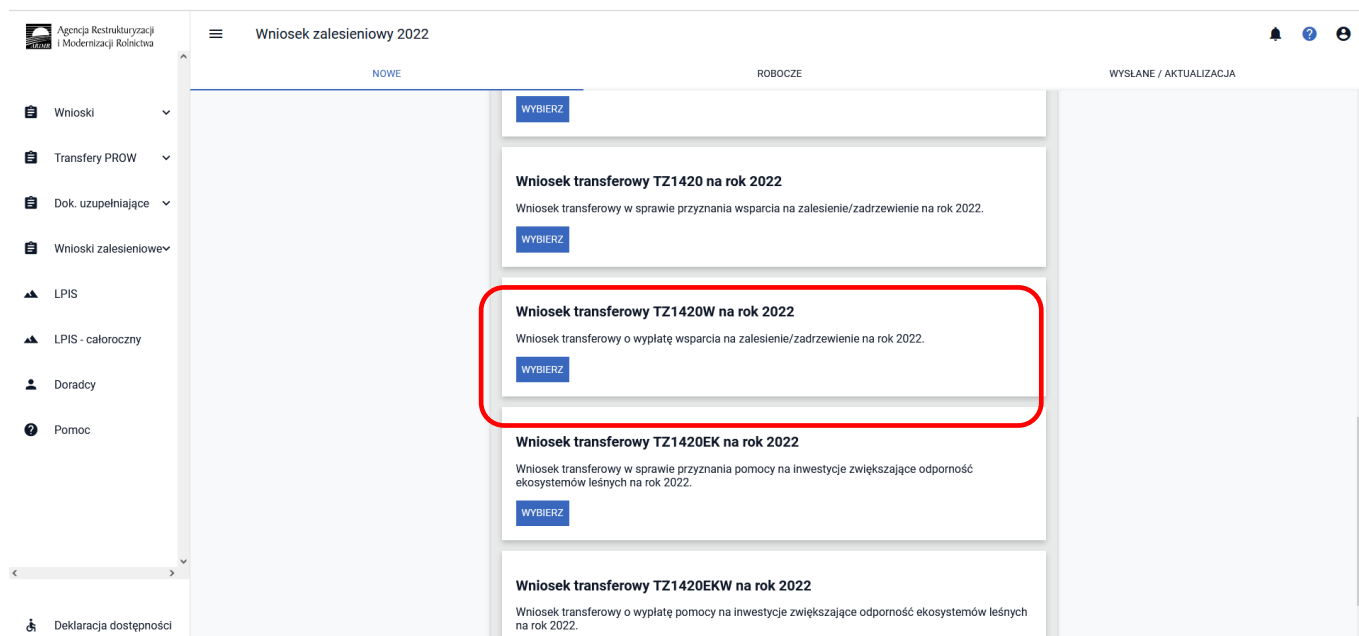
Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420PW_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z dwóch przyczyn wypłaty.
TZ1420PW_1.2	We wniosku nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej wniosku</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji i daty jej wydania.
TZ1420PW_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420PW_1.4	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ... albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 , albo 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL026 , albo 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ1420PW_1.5	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "

3.7 Wniosek transferowy o wypłatę wsparcia na zalesienie lub wsparcia na zadrzewianie (TZ1420W) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” następnie wybrać zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420W na rok 2022”.



3.7.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku [„Wybierz”] pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie wypłaty wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022.

Dostępne są w nim następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].

The screenshot displays the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. The 'TRANSFER ZAL' tab is highlighted with a red box. The sidebar on the left contains navigation items: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area lists the following fields: 'Typ płatności', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Informacja o decyzjach', and 'Załączniki'. At the bottom, a blue bar features a 'Podsumowanie' button with a right-pointing arrow.

Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [Typ płatności]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- [Informacja o decyzjach]
- [Załączniki]

This screenshot is identical to the one above, showing the 'TRANSFER ZAL' tab selected in a red rounded rectangle. The interface elements, including the sidebar and the list of fields, are the same.

3.7.1.1 Sekcja „Typ płatności”

W sekcji [„Typ płatności”] należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia – można zaznaczyć tylko jeden rodzaj wsparcia:

- [Wsparcie na zalesienie]
- [Wsparcie na zadrzewienie]

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area has a header with 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Below the header, the 'Typ płatności' section is highlighted with a red box and contains two radio button options: 'Wsparcie na zalesienie' (which is selected) and 'Wsparcie na zadrzewienie'. Below this are sections for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Informacja o decyzjach', and 'Załączniki', each with a dropdown arrow.

3.7.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji [„Przyczyna złożenia wniosku”] należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- [śmierć beneficjenta]
- [następstwo prawne]

Przykład dotyczy śmierci beneficjenta. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

This screenshot shows the same application form as above, but with the 'Przyczyna złożenia wniosku' section highlighted by a red box. It contains two radio button options: 'śmierć beneficjenta' (selected) and 'następstwo prawne'. The rest of the interface, including the navigation menu and other form sections, remains the same.

3.7.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika”

W sekcji [„Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika”] należy wypełnić dane spadkodawcy albo rolnika. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A red rounded rectangle highlights the 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika' section, which includes fields for: Numer identyfikacyjny, Nazwisko / Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona, PESEL, REGON, Kod Kraju, and Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego). At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

3.7.1.4 Sekcja „Informacja o decyzjach”

W kolejnym kroku należy wskazać [„Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie”/”Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zadrzewienie”] w sprawie wniosku o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022.

W tej sekcji do wypełnienia dostępne są pola:

- ✓ Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/ Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zadrzewienie
- ✓ Data wydania decyzji

The screenshot shows the 'Informacja o decyzjach' section of the application form, highlighted with a red rounded rectangle. It contains the following fields: Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie (with a value of 0182-2022-001586), Data wydania decyzji (with a value of 2022-06-02), Numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zadrzewienie, and Data wydania decyzji (with a dropdown menu labeled 'Wybierz datę'). At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with a right arrow and a 'Liczba załączników: 1' indicator.

3.7.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ1420W:

- w przypadku **śmierci beneficjenta**:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009** albo,
2. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie – **TZAL015**,
3. oświadczenie tego spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

- w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

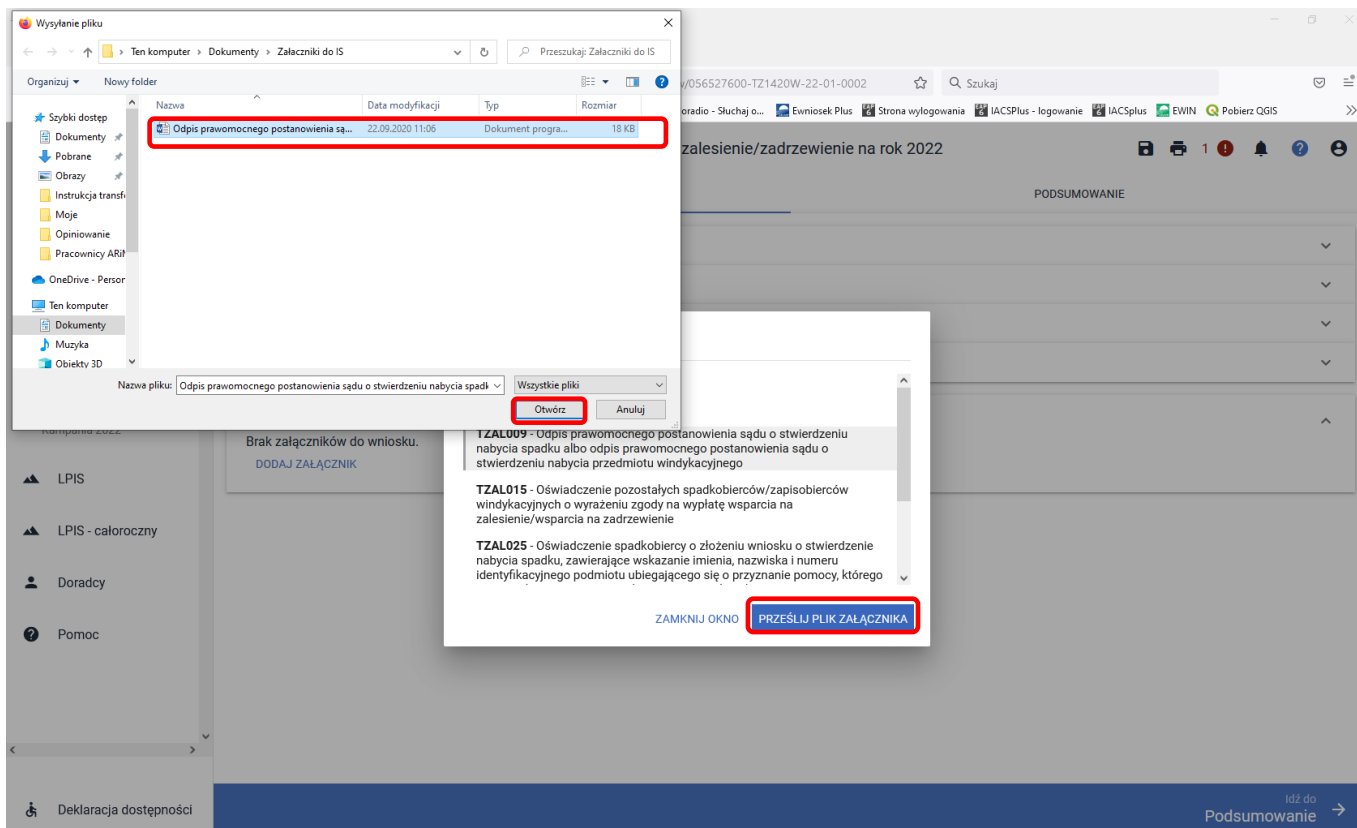
W sekcji [„Załączniki”] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”].

The screenshot displays the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation items: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It features several dropdown menus for 'Typ płatności', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', and 'Informacja o decyzjach'. Below these is the 'Załączniki' section, which currently shows 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and a right-pointing arrow.

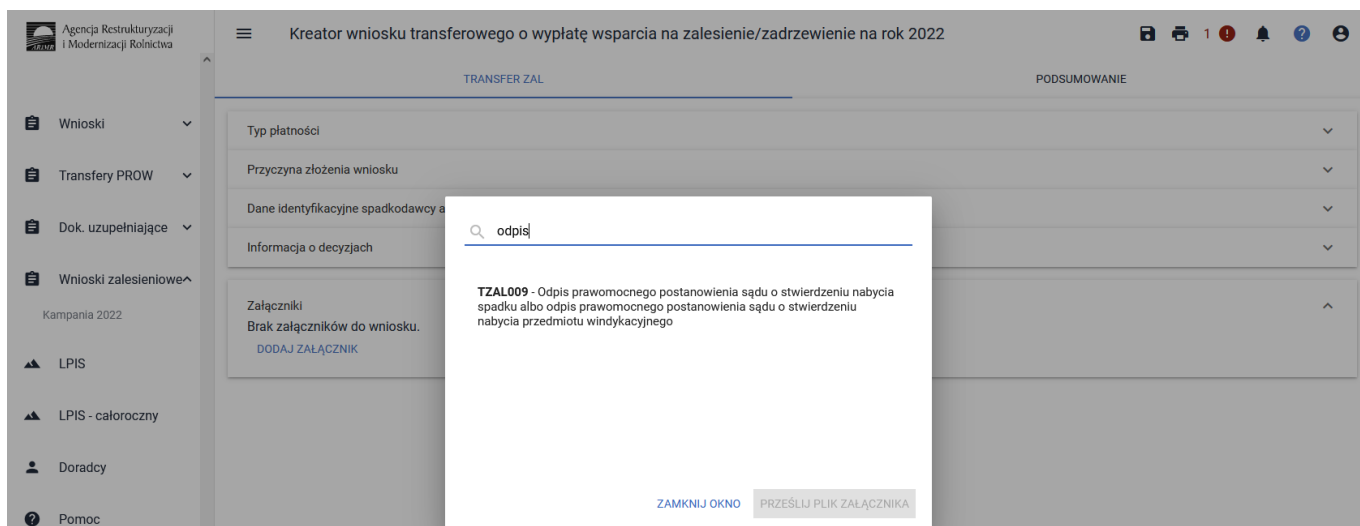
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

The screenshot displays the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. A dropdown menu is open, showing a search bar 'Wyszukaj typ załącznika..' and a list of attachment types. The first item, 'TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego', is highlighted with a red box. Below the list are buttons for 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA', with the latter also highlighted in red. The background shows the application's navigation menu on the left and the main form fields on the right.

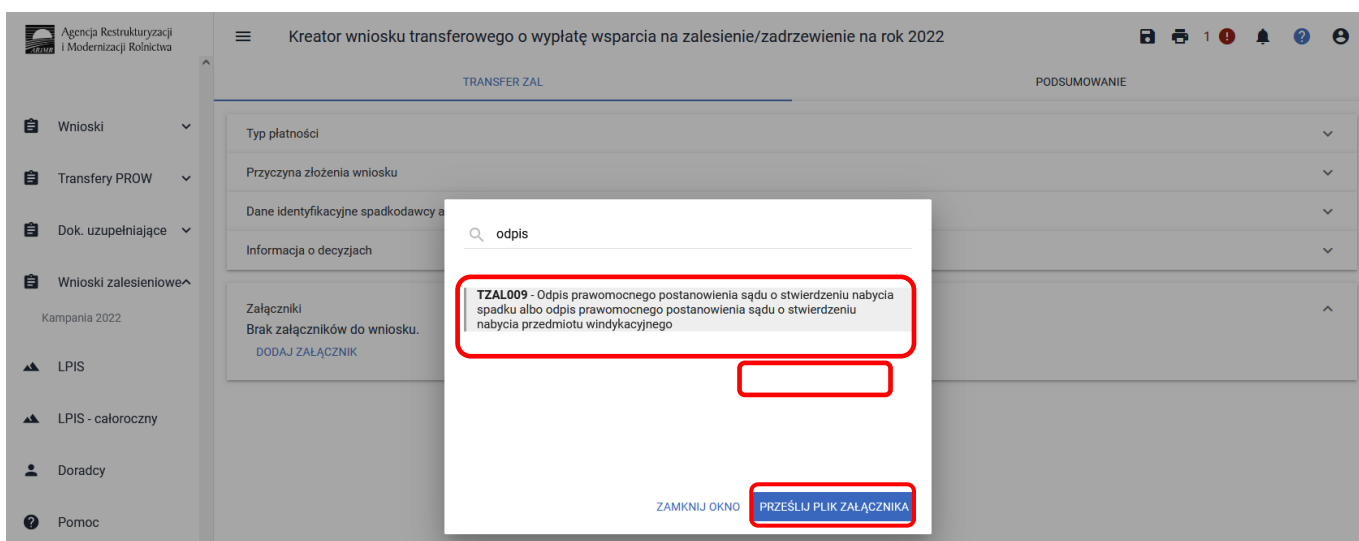
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



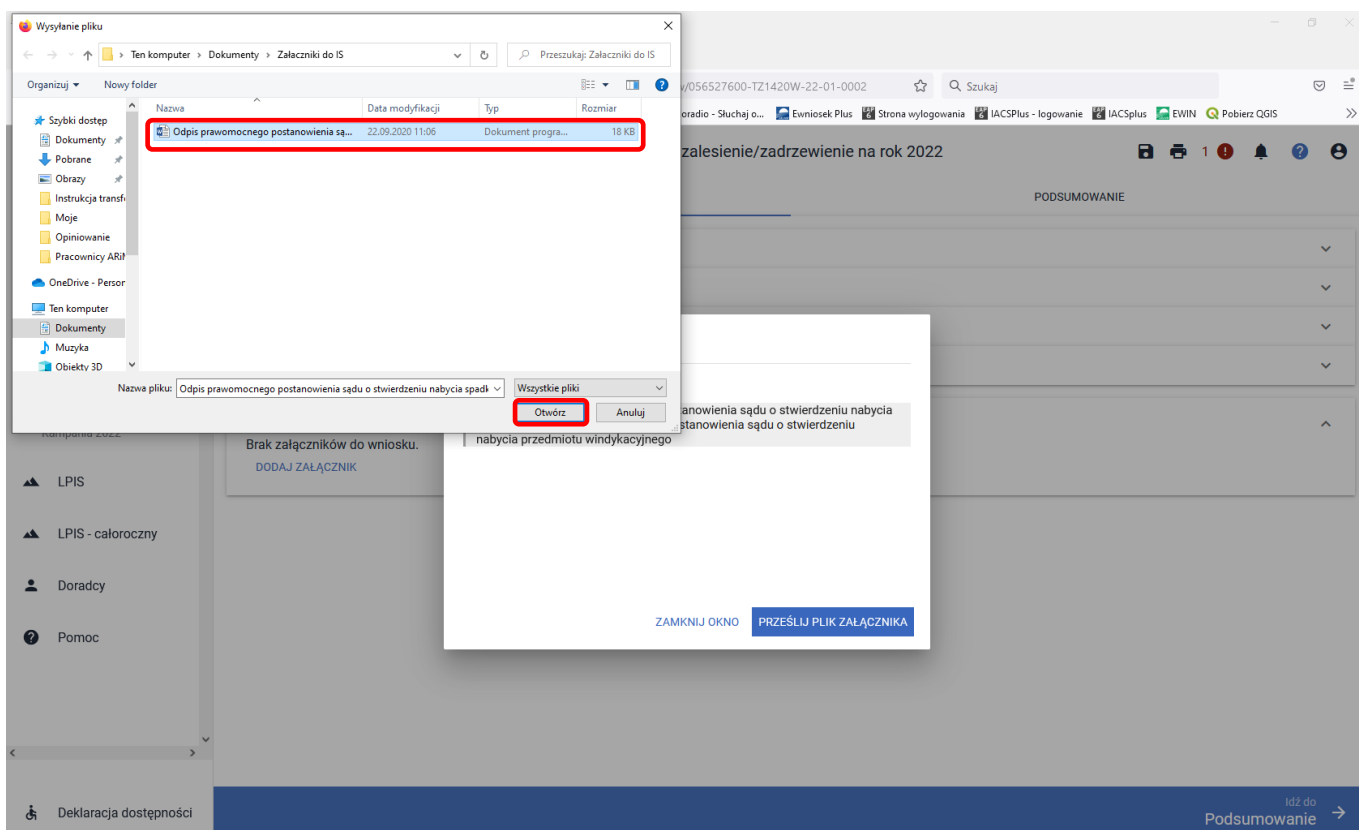
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



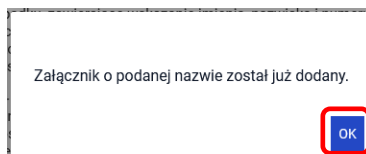
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”], który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



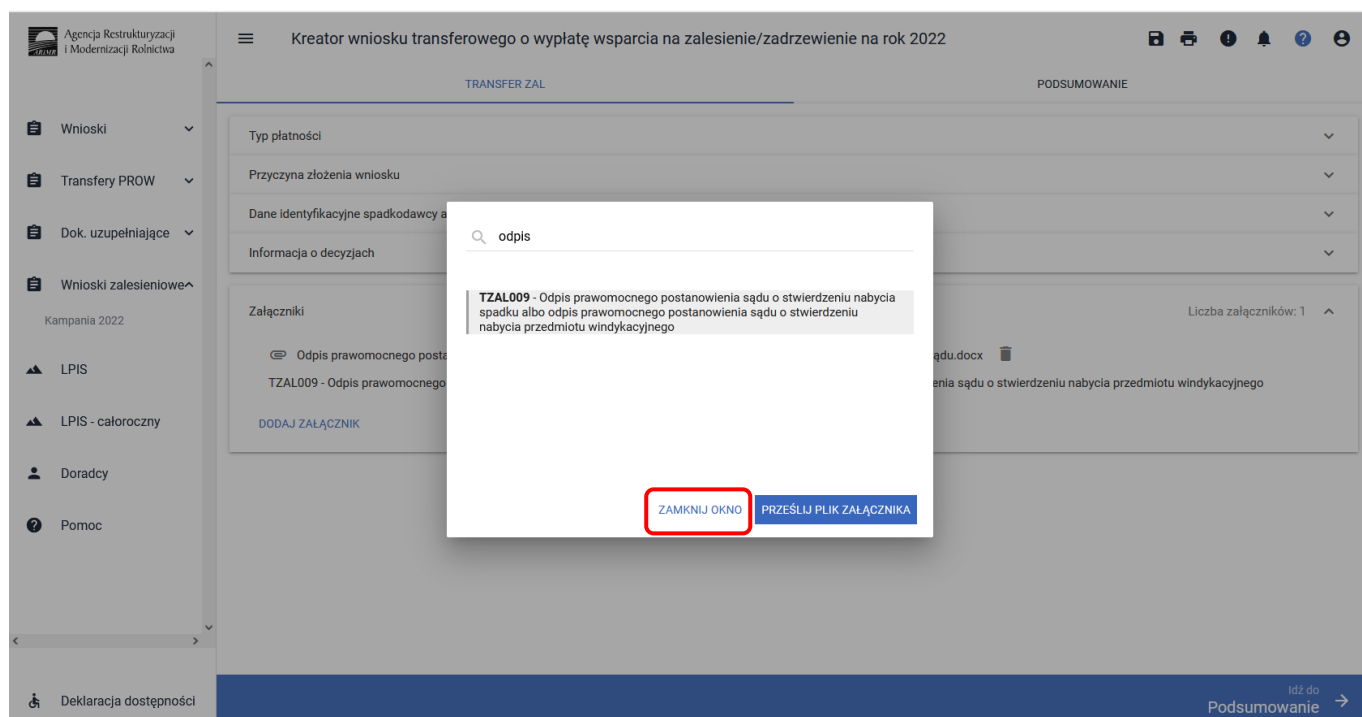
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk [„OK”] i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Typ płatności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy a

Informacja o decyzjach

Załączniki

Odpis prawomocnego posta

TZAL009 - Odpis prawomocnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

odpis

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Liczba załączników: 1

ZAMKNIJ OKNO

PRZEŚLU PLIK ZAŁĄCZNIKA

Idź do Podsumowanie

3.7.2 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”].

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Typ płatności]
- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- [Dane producenta]
- [Informacja o decyzjach]
- [Załączniki]

The screenshot displays the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and features a tabbed interface with 'PODSUMOWANIE' selected. A red box highlights the summary section, which includes the following fields: 'Typ płatności', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Dane producenta', 'Informacja o decyzjach', and 'Załączniki'. Below these fields is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych'. The bottom right corner shows 'Liczba załączników: 1'. At the bottom of the page, there is a blue bar with a back arrow and 'Wróć do Wniosek' on the left, and 'WYŚLIJ WNIOSEK →' on the right. A 'Deklaracja dostępności' icon is visible in the bottom left corner.

Zakładka [„Podsumowanie”] we wniosku transferowym w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie TZ1420W.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Typ płatności

- Wsparcie na zalesienie
- Wsparcie na zadrzewienie

Przyczyna złożenia wniosku

- śmierć beneficjenta
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Informacja o decyzjach

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu [„Potwierdzam poprawność danych”], aktywny staje się przycisk [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Typ płatności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Informacja o decyzjach

Załączniki

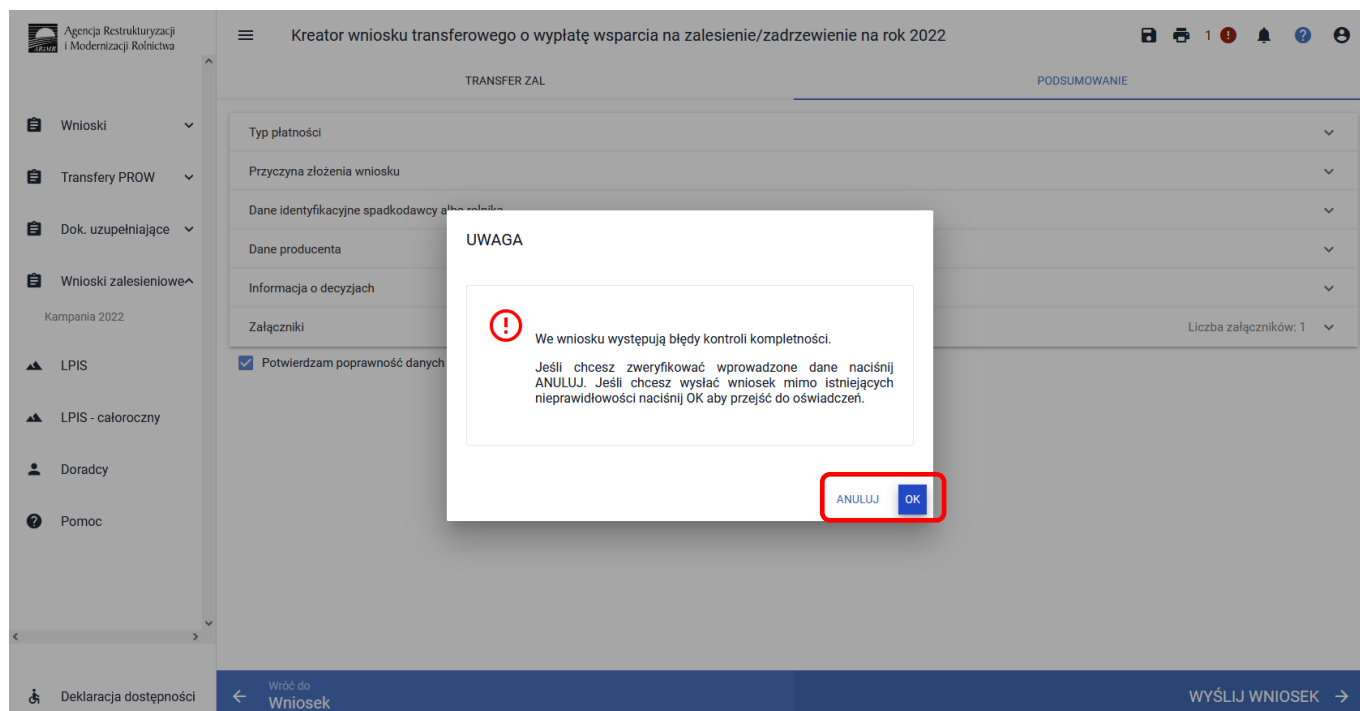
Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

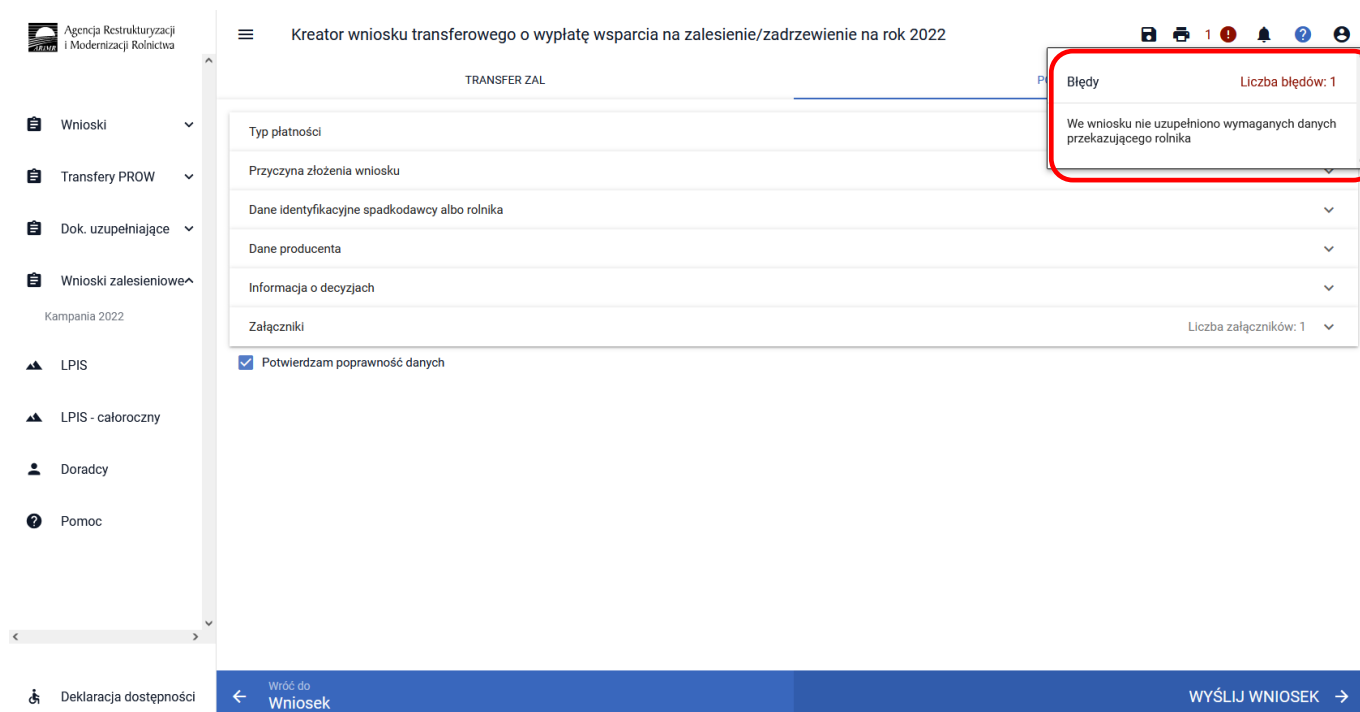
Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk [„OK”] spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk [„ANULUJ”] pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.



W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki [„TRANSFER ZAL”], do sekcji Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika i uzupełnić jego imię oraz PESEL (osoba fizyczna).

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Wprowadź imię / nazwę skróconą

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
(wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Informacja o decyzjach

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku [„Idź do Podsumowanie”].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Typ płatności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
(wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox [„Potwierdzam poprawność danych”] oraz użyć przycisku [„WYŚLIJ WNIOSEK”].

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Typ płatności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Informacja o decyzjach

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

3.7.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla [„Oświadczenia i zobowiązania”] zawarte we wniosku.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należyłości określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o

działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego, jako dane nieobowiązkowe w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania pomocy, z wykorzystaniem podanego przez mnie numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie składanego w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego, jako dane nieobowiązkowe w celu otrzymania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie składanego w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem Ochrona danych osobowych lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

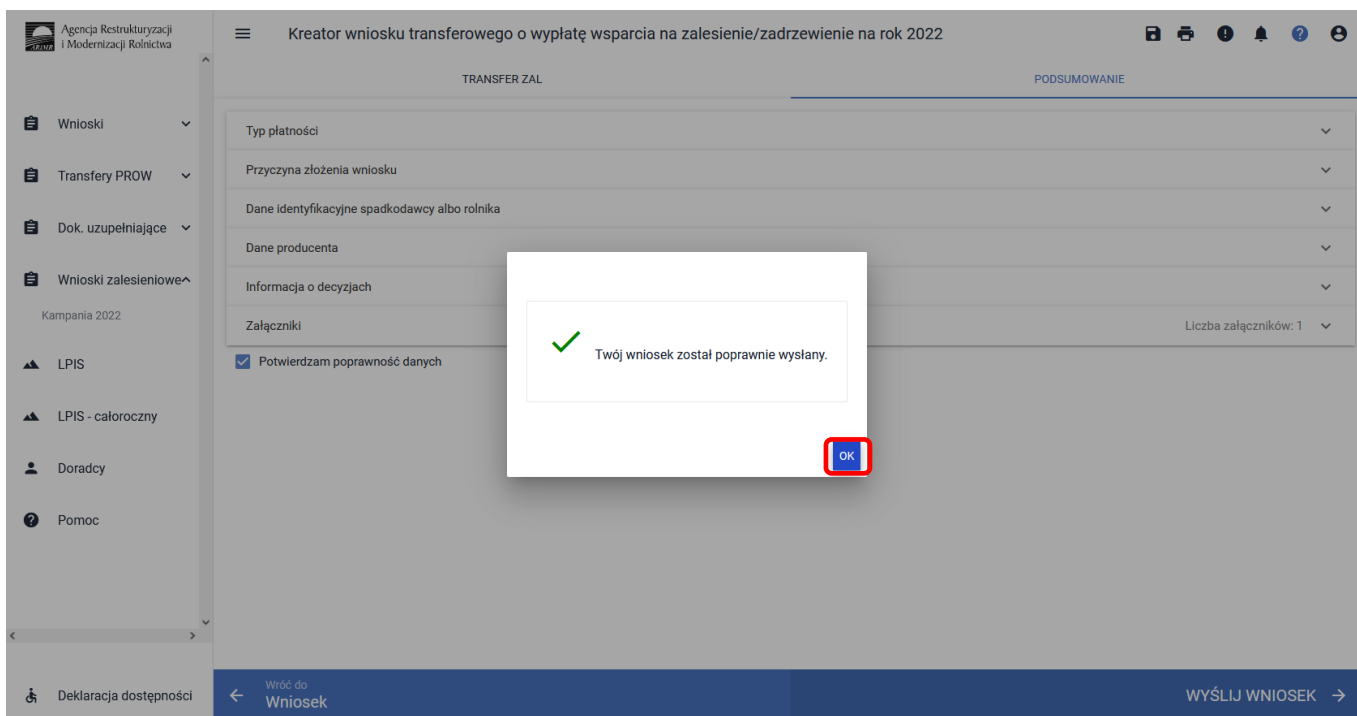
OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

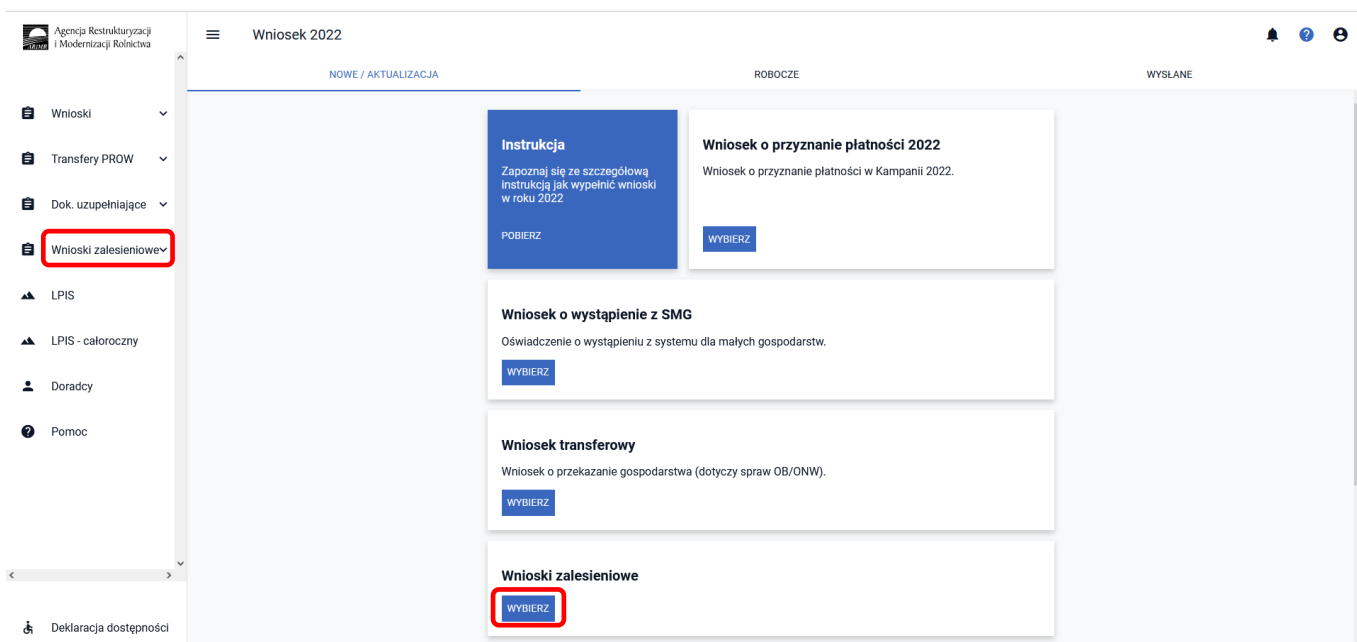
- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie składanego w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

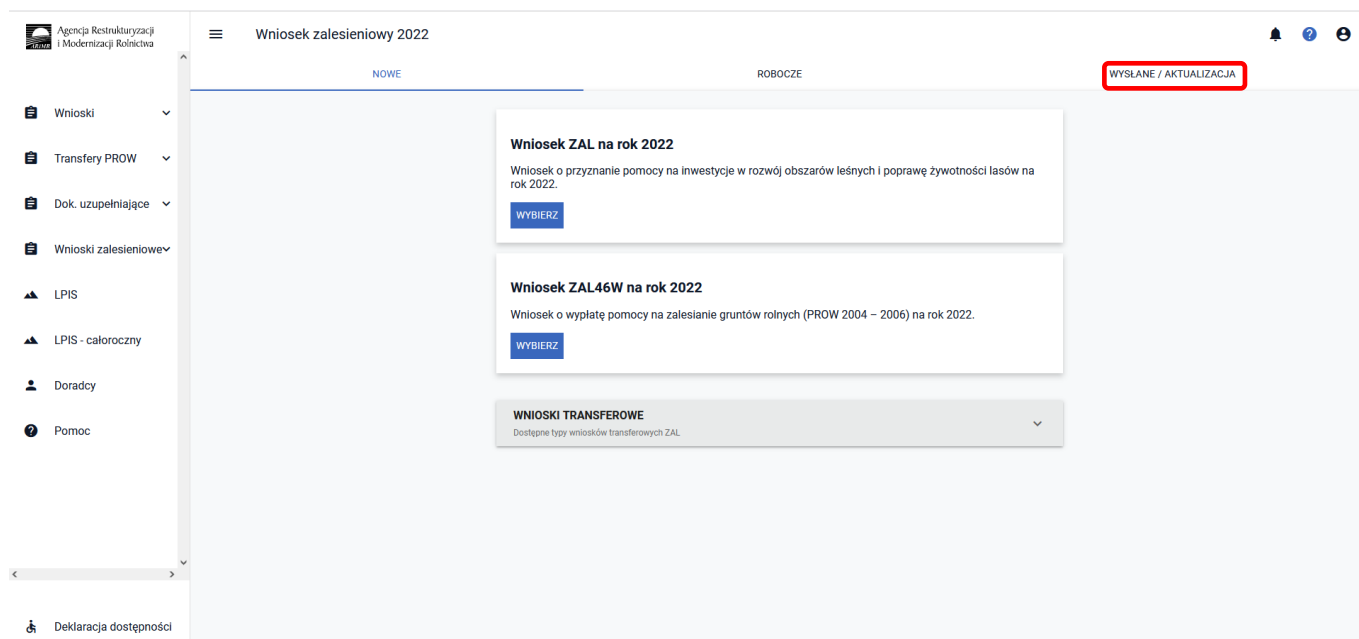
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk [„OK”].



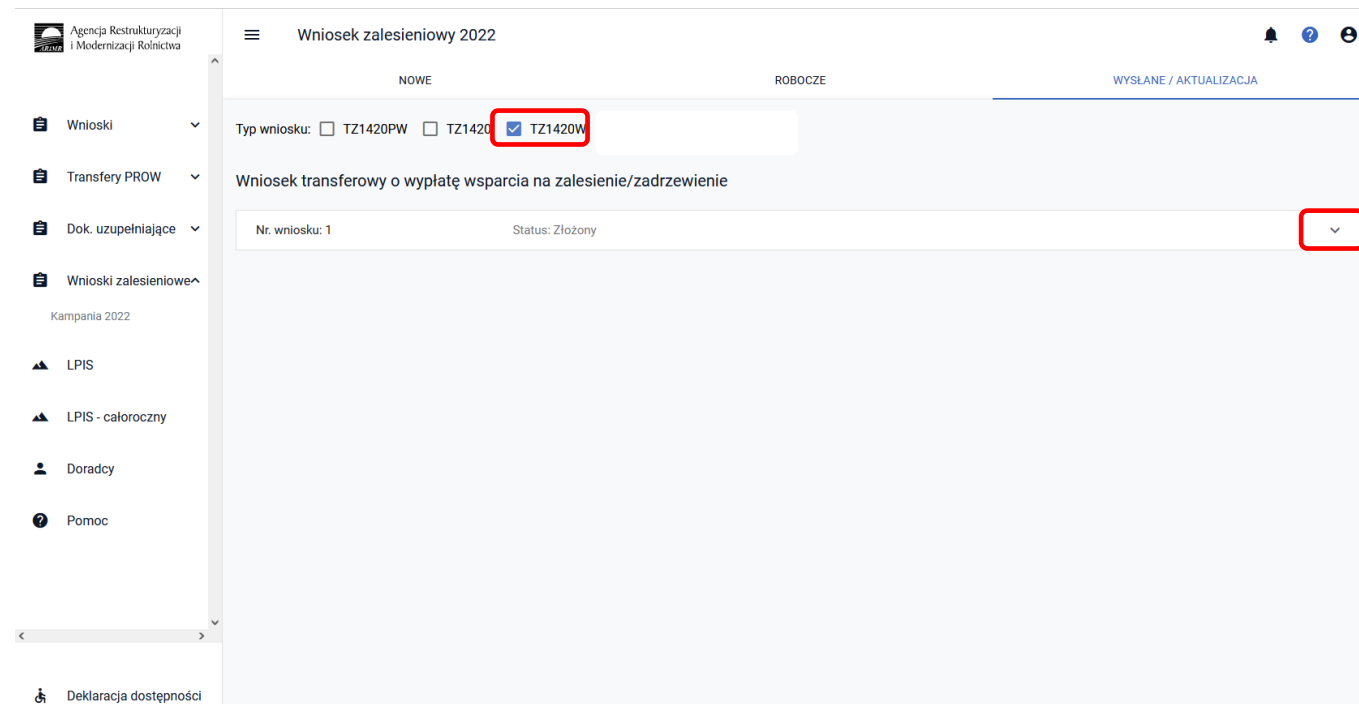
Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać [„Wnioski zalesieniowe”], z panelu zamieszczonego po lewej stronie albo panelu środkowego.



Należy wejść w zakładkę [„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”].



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ1420W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: **[„POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ”]**.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk **[„POTWIERDZENIE”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420PW TZ1420 TZ1420W


Wniosek transferowy o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2022-10-19 09:22
Status: Złożony
[PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2022-11-23 09:41
Status: Złożony
[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

System wyświetla dokument **[„Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL”]**, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420W	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[redacted]-TZ1420W-22-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-10-19 09:22:01	
Suma kontrolna	3F7DDA0E1C64DE7EE925BDDDB47E7EC256488A3A4	

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ1420W. W tym celu należy wybrać przycisk **[„Podgląd”]**. Aplikacja przechodzi do **[„Podglądu wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022”]**, w którym są dostępne następujące zakładki:

✓ **[Typ płatności]**

- ✓ [Przyczyna złożenia wniosku]
- ✓ [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika]
- ✓ [Dane producenta]
- ✓ [Informacja o decyzjach]
- ✓ [Załączniki]
- ✓ [OŚWIADCZENIA]

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the 'Podgląd wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022' screen. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area displays a list of sections for the application, with a red box highlighting the list items and another red box highlighting the expand/collapse arrows on the right.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420W. W tym celu należy wybrać przycisk **[„Aktualizuj”]**.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2022' screen with the 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' tab selected. The application details card shows the application number 'TZ1420W-22-01-0002', version '2', and submission date '2022-11-23 09:41'. The 'AKTUALIZUJ' button is highlighted with a red box.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych

spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Typ płatności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Informacja o decyzjach

Załączniki

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

Oświadczenia pozostałych spadkobierców_zapisobierców.docx

TZAL015 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia na zalesienie/wsparcia na zadrzewienie

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do **„Podsumowania”** i po **„Potwierdzeniu poprawności danych”** i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk **„Wycofaj”**.

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420PW TZ1420 TZ1420W

Wniosek transferowy o wypłatę wsparcia na zalesienie/zadrzewienie

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

TZ1420W-22-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2022-10-19 09:22

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

-TZ1420W-22-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARIMR: 2022-11-23 09:41

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

TZ1420W-22-01-0003

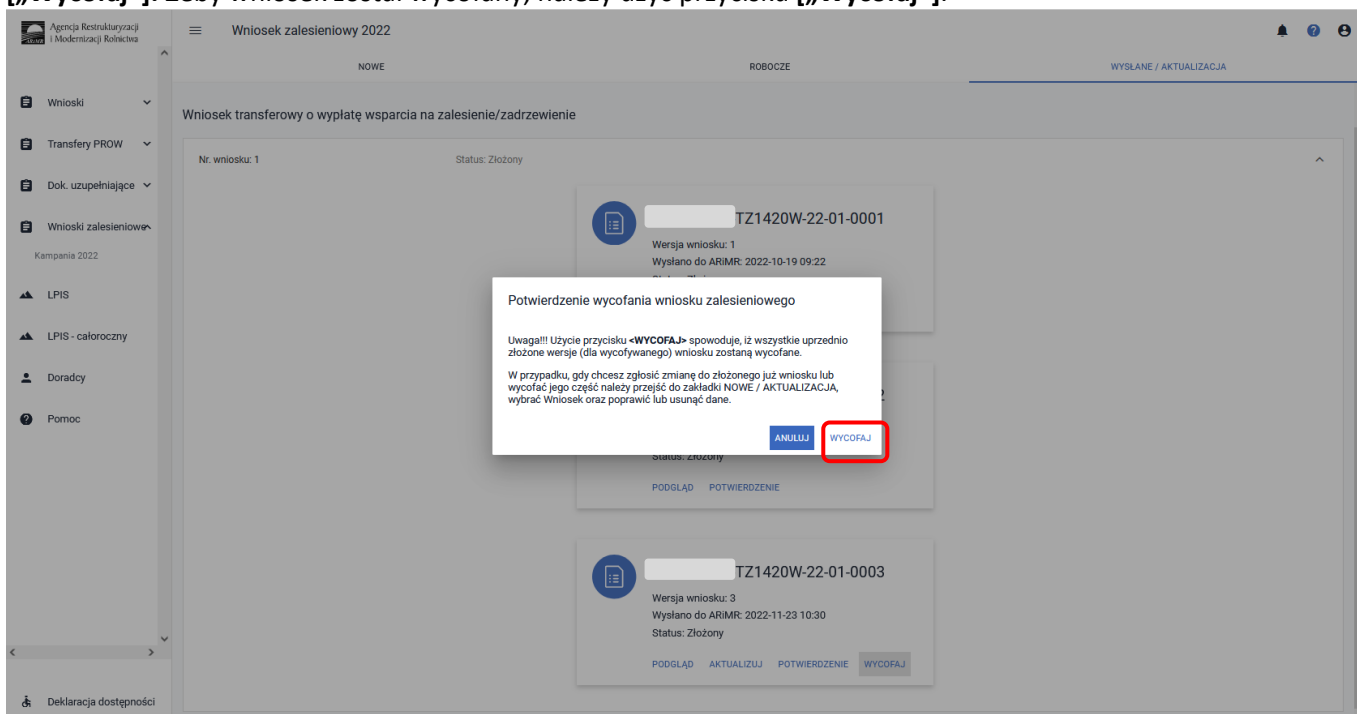
Wersja wniosku: 3

Wysłano do ARIMR: 2022-11-23 10:30

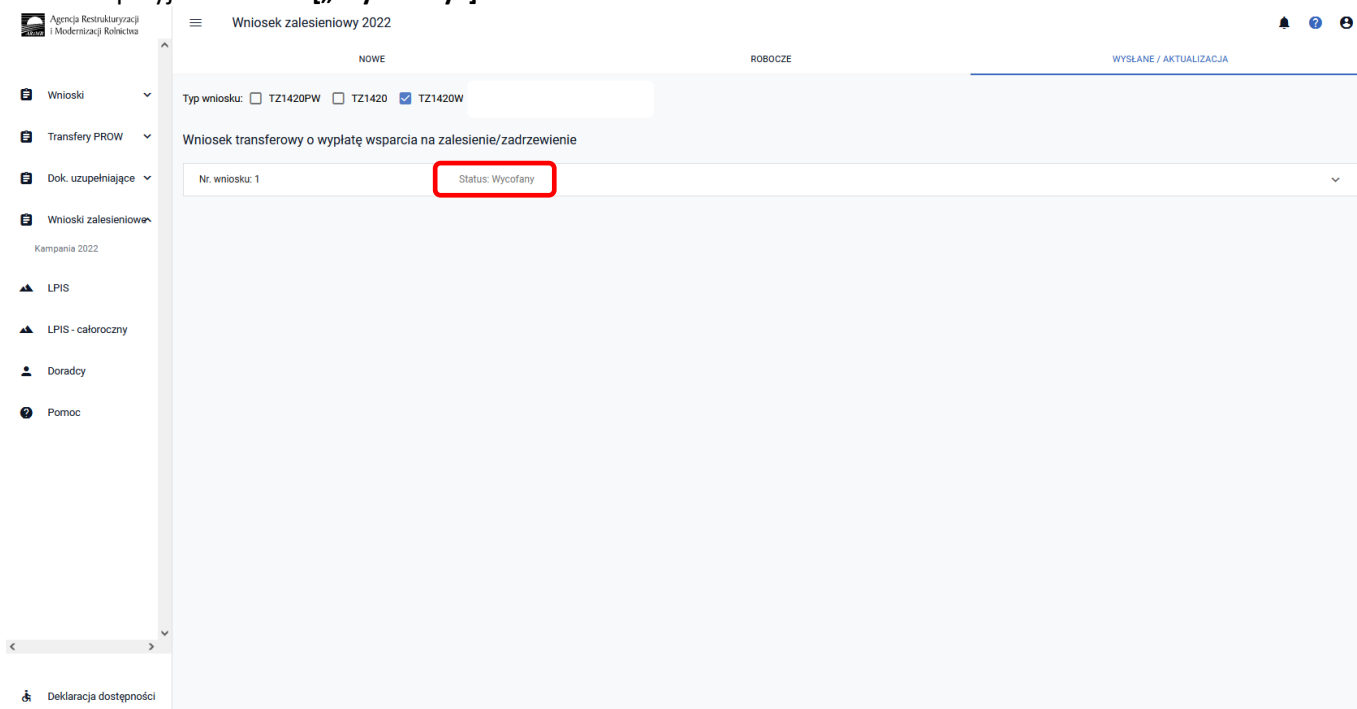
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

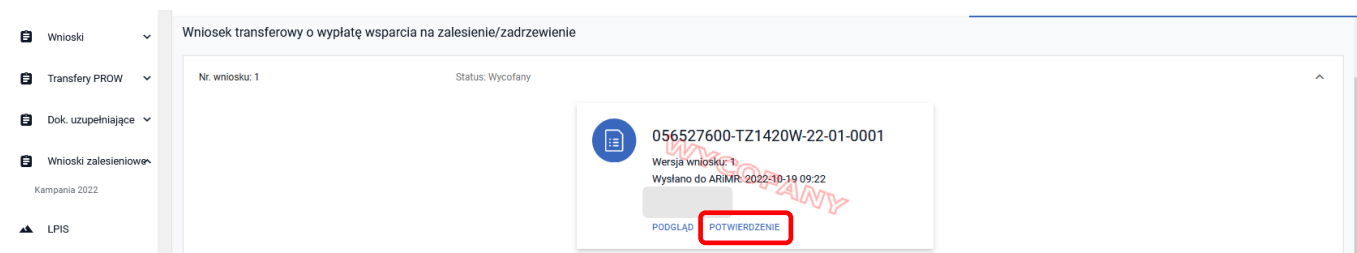
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: [„Anuluj”] i [„Wycofaj”]. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku [„Wycofaj”].



Wniosek przyjmie status: [„Wycofany”].



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja [„WYCOFANY”.] Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



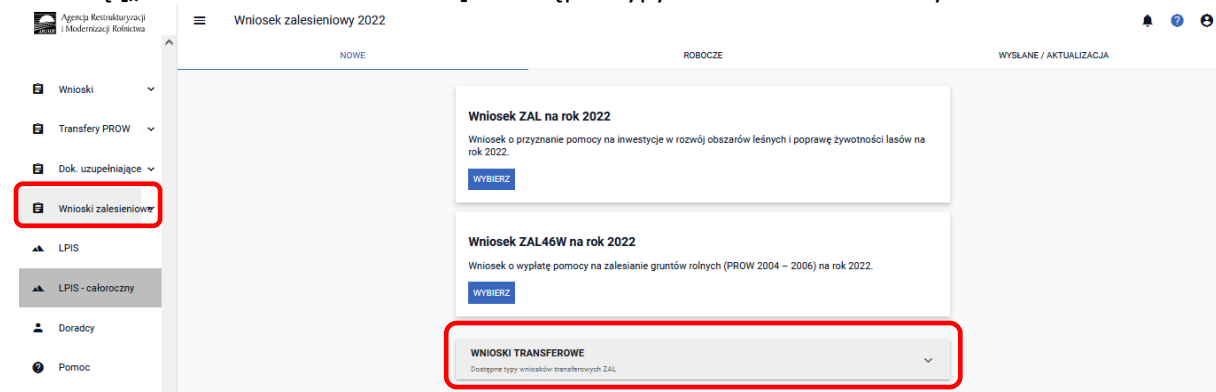
3.7.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420W_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę wsparcia na zalesienia i/lub wsparcia na zadrzewienie	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty.
TZ1420W_1.2	We wniosku nie wskazano rodzaju przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Typ płatności</i> należy wybrać i zaznaczyć jeden rodzaj wsparcia.
TZ1420W_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie wsparcia na zalesienie, a nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie	Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia na zalesienie i daty jej wydania.
TZ1420W_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie wsparcia na zadrzewienie, a nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zadrzewienie	Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia na zadrzewienie i daty jej wydania.
TZ1420W_1.5	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420W_1.6	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „śmierć beneficjenta”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 albo, 2. oświadczenie tego spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL025 , albo, 3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ1420W_1.7	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „Następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik

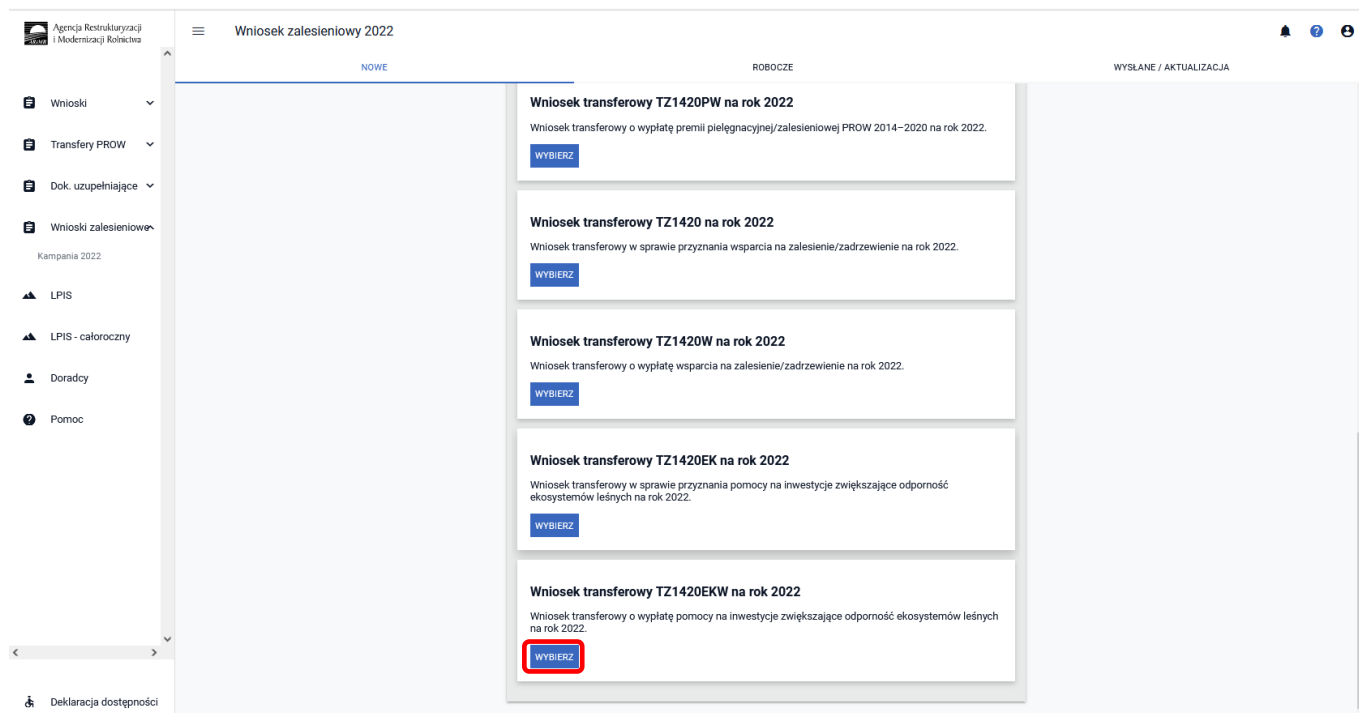
	typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "
--	---	--

3.8 Wniosek transferowy o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska (TZ1420EKW) na rok 2022

Z panelu bocznego albo środkowego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” następnie wybrać zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – dostępne typy wniosków transferowych ZAL.



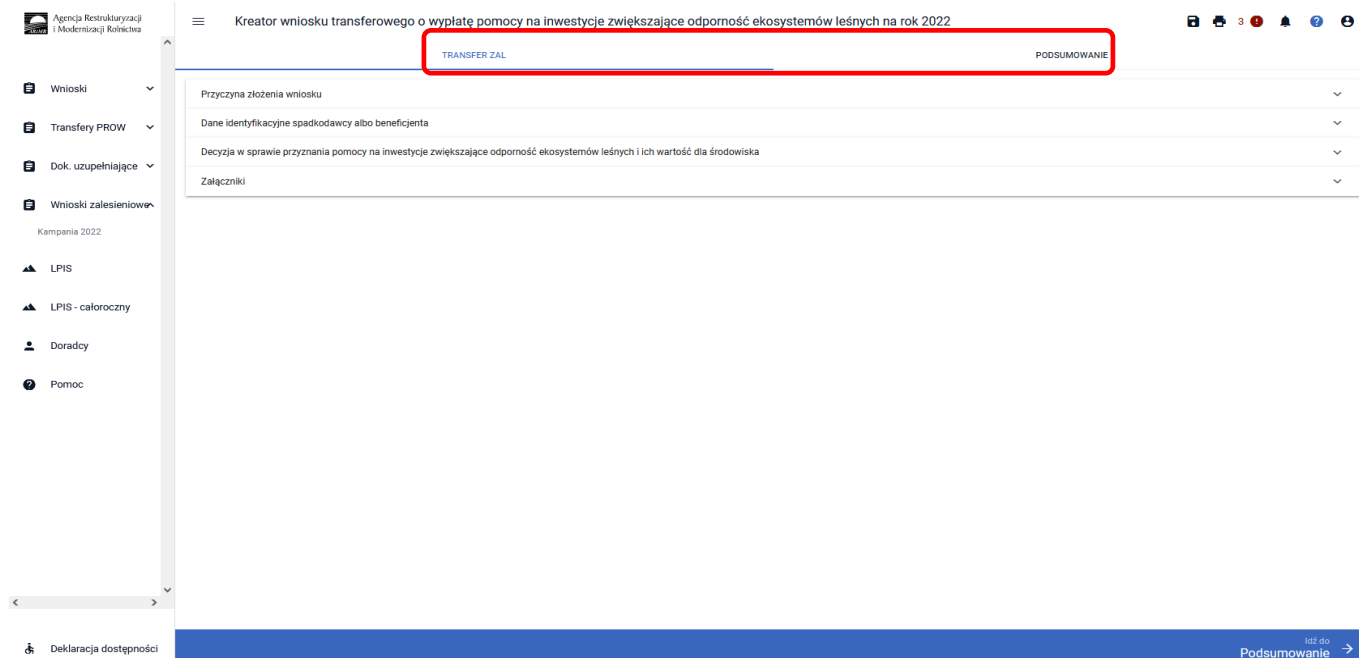
W celu złożenia wniosku transferowego należy wybierać kafelek „Wniosek transferowy TZ1420EKW na rok 2022”.



Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022.

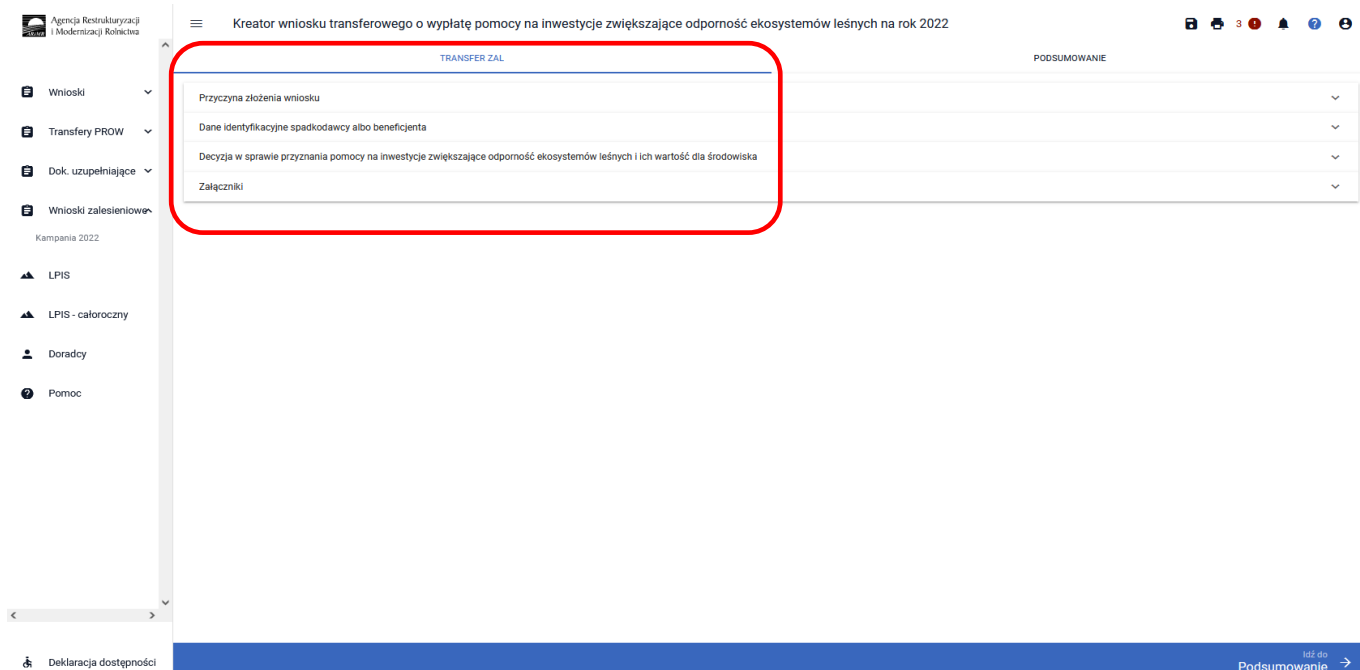
3.8.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych w kampanii 2022 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W kreatorze wniosku transferowego TZ1420EKW dostępne są następujące zakładki [„Transfer ZAL”] oraz [„Podsumowanie”].



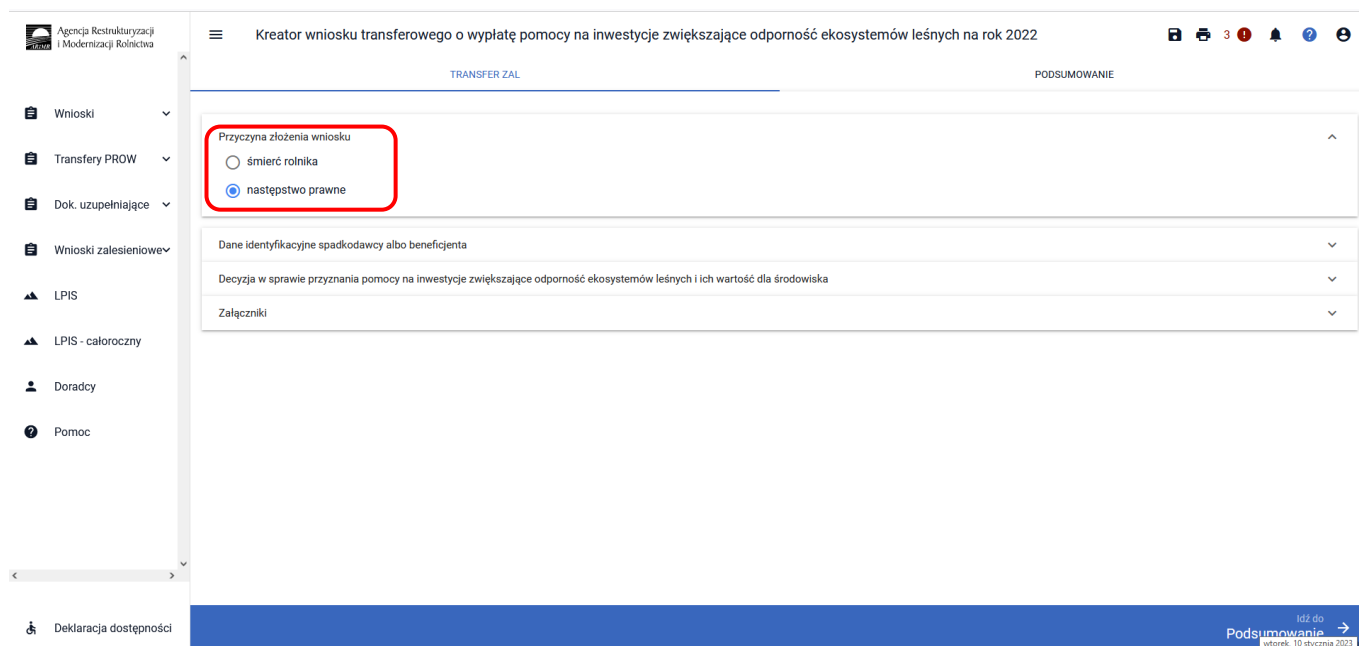
Zakładka [„TRANSFER ZAL”] umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta]
- [Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska]
- [Załączniki]



3.8.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

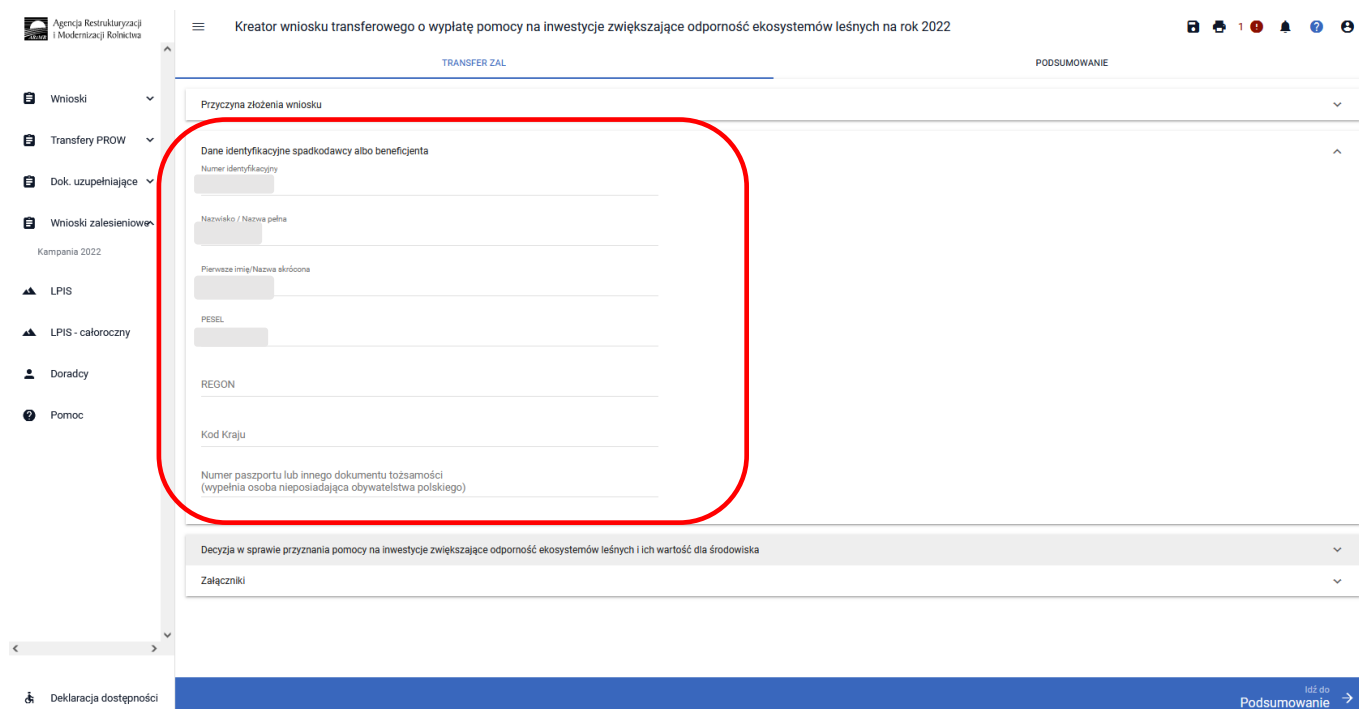
W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji. Przykład dotyczy następstwa prawnego. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego poniżej.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zasieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box and contains two radio button options: 'śmierć rolnika' (unselected) and 'następstwo prawne' (selected). Below this are sections for 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta', 'Decyzja w sprawie przyznania pomocy...', and 'Załączniki'. The bottom right corner features a 'Podsumowanie' button with a right arrow and the text 'Idź do wtorek, 10 stycznia 2022'.

3.8.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta”

Następnie należy przejść do sekcji [„Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta”]. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.



The screenshot shows the same application form as above, but with the 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta' section highlighted by a red rounded rectangle. This section contains several input fields: 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona', 'PESEL', 'REGON', 'Kod Kraju', and 'Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)'. Below these fields are sections for 'Decyzja w sprawie przyznania pomocy...' and 'Załączniki'. The bottom right corner features a 'Podsumowanie' button with a right arrow and the text 'Idź do wtorek, 10 stycznia 2022'.

3.8.1.3 Sekcja „Informacja o decyzjach”

W kolejnym kroku należy przejść do sekcji [„Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska”].

W tej sekcji dane dotyczące decyzji w sprawie wypłaty pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska należy uzupełnić pola:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Data wydania decyzji

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAŁ PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta

Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska

Nr decyzji
0046-2022-001689

Data wydania decyzji
2022-07-15

Załączniki
Brak załączników do wniosku.
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.8.1.4 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ1420EKW:

- w przypadku **śmierci rolnika**:

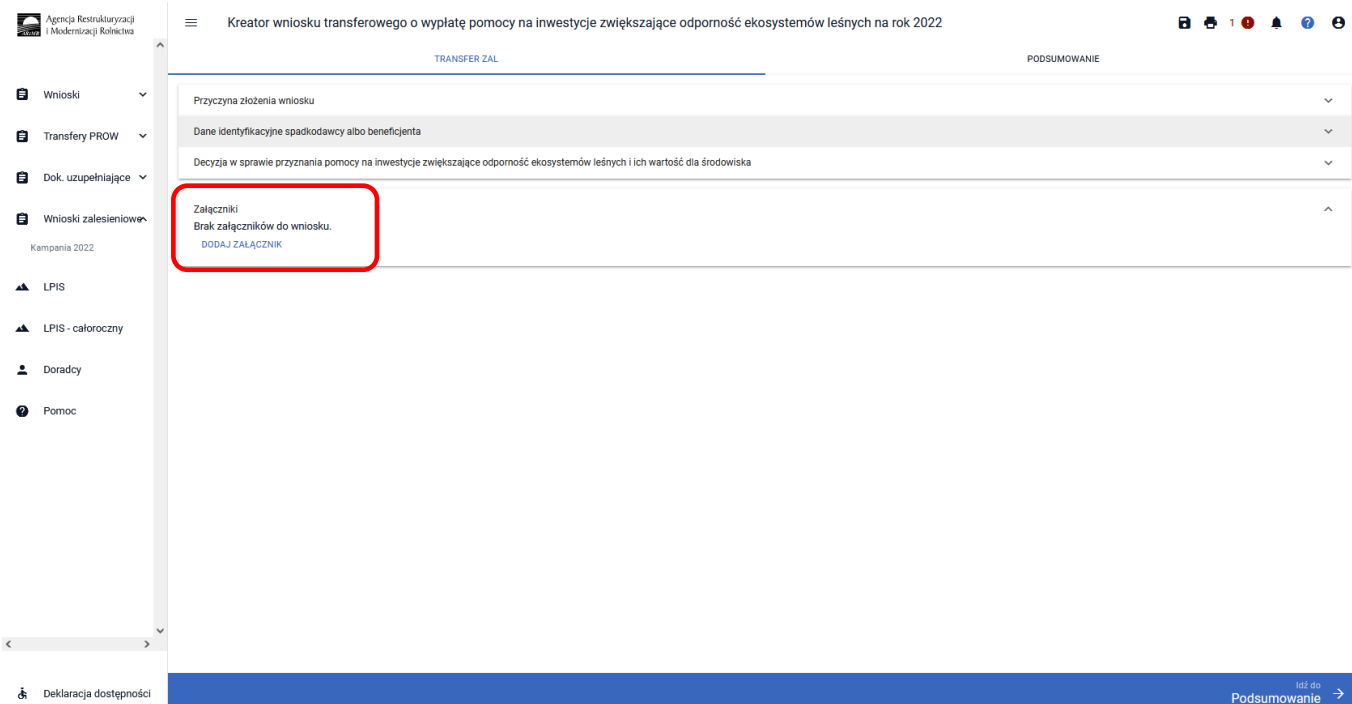
1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,
2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**,
3. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska – **TZAL013**,
4. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**,
5. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

- w przypadku **następstwa prawnego**:

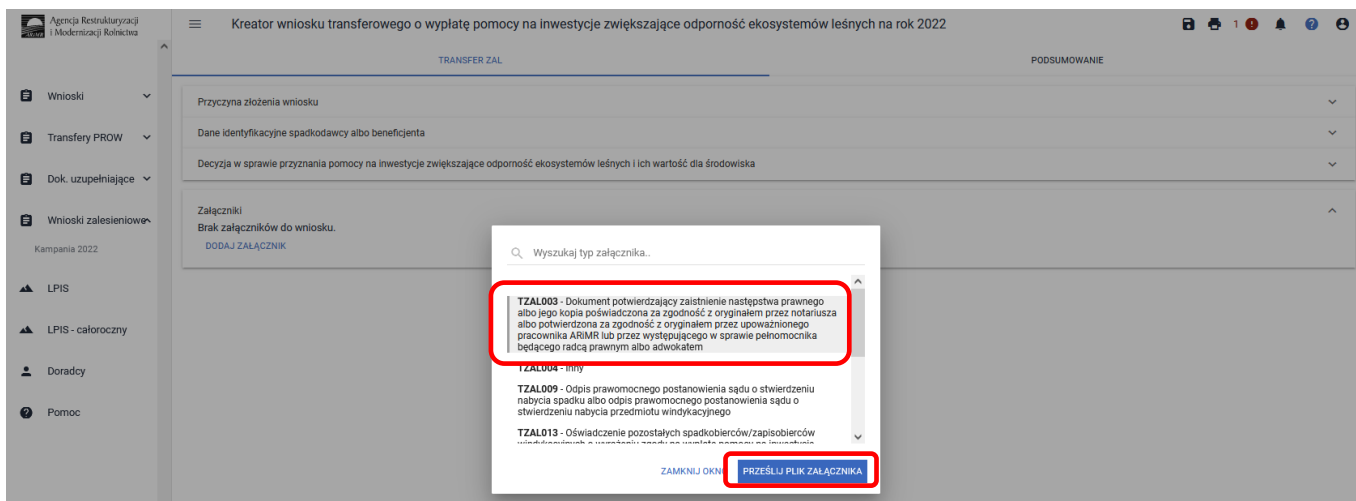
1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – TZAL004.

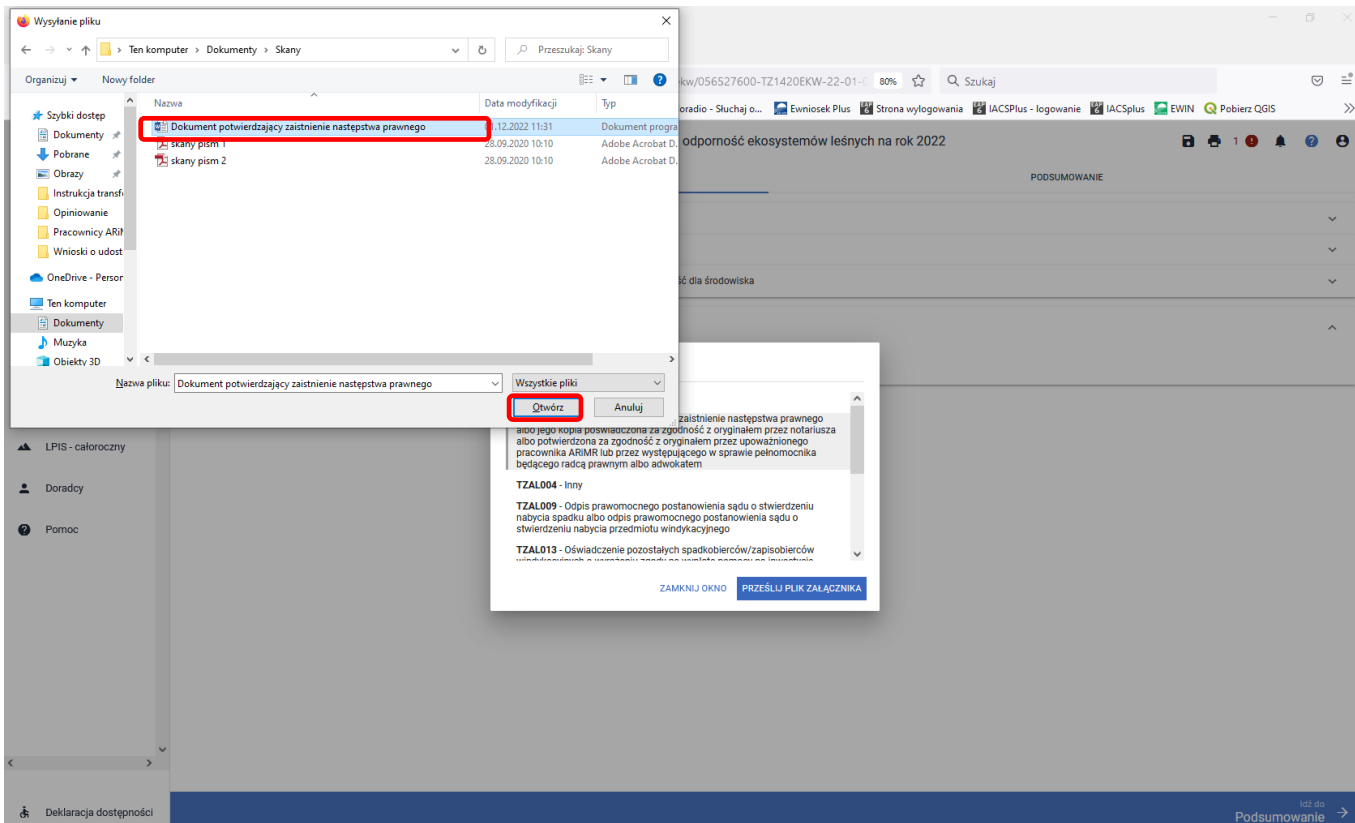
W sekcji [„Załączniki”] jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk [„DODAJ ZAŁĄCZNIK”].



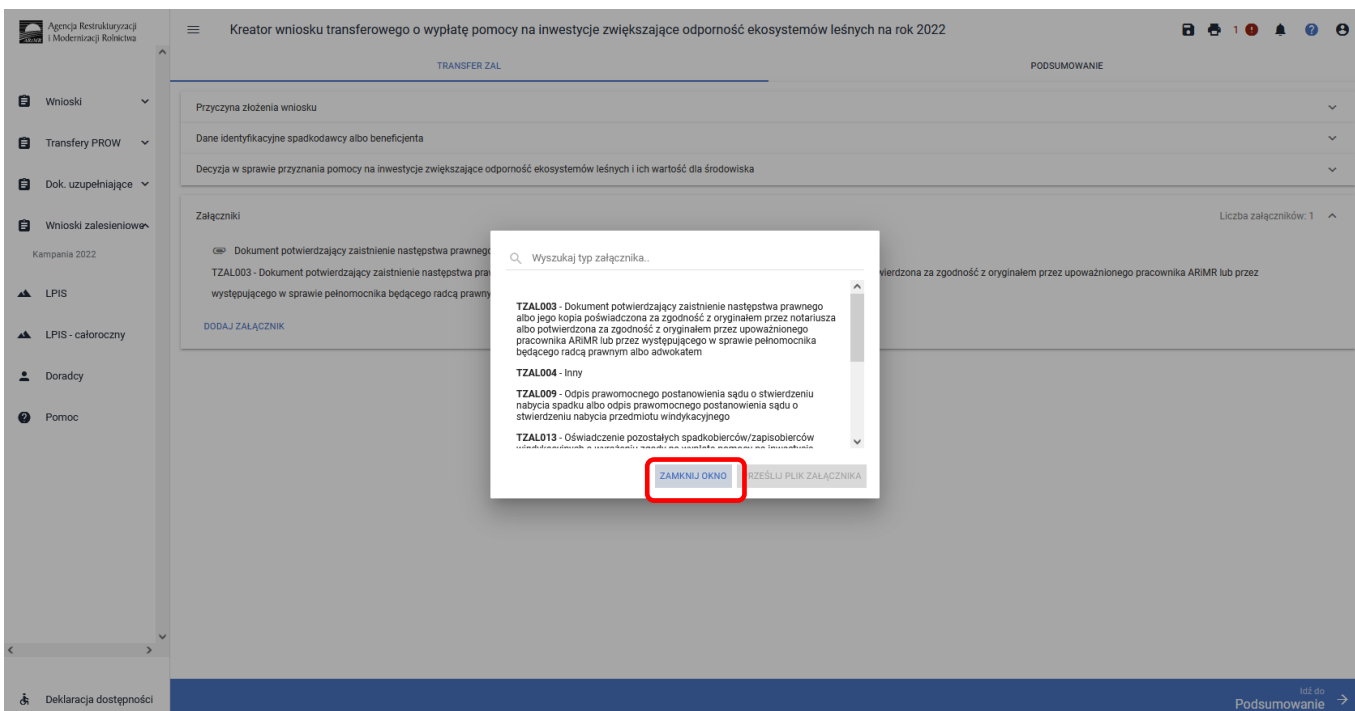
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



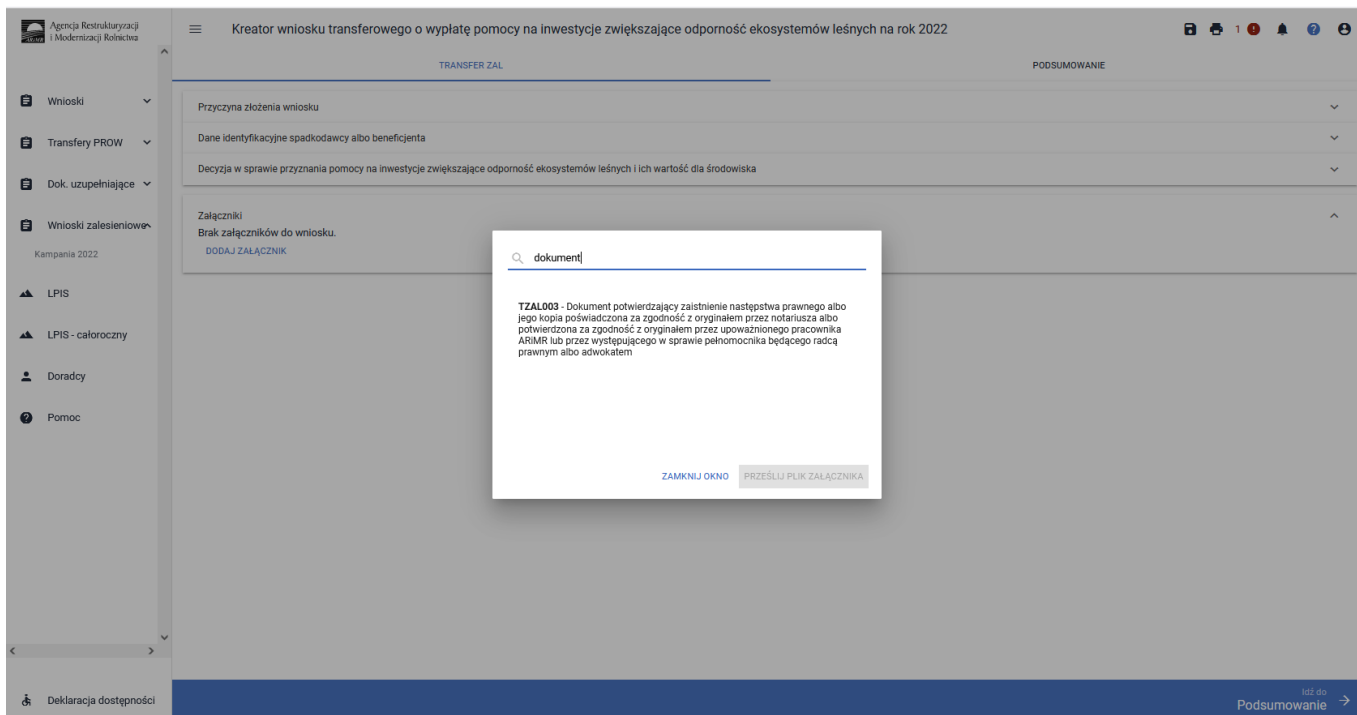
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



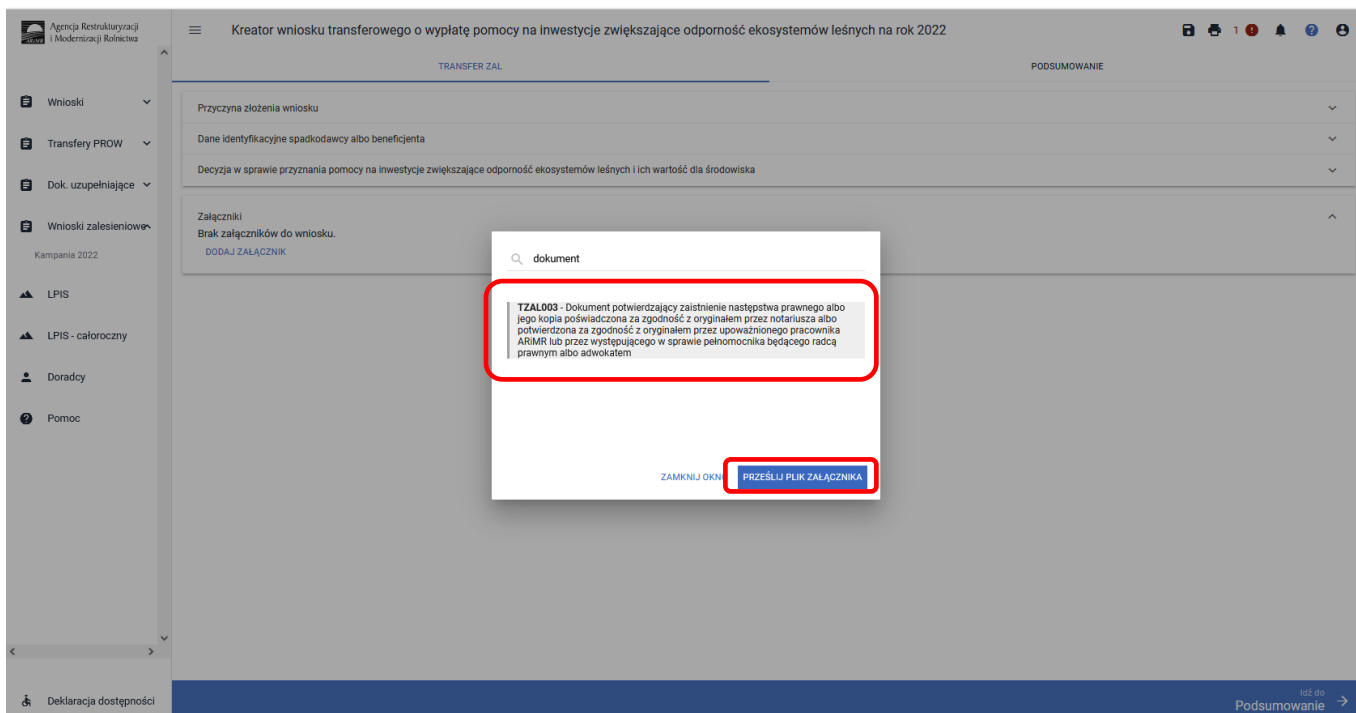
Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.



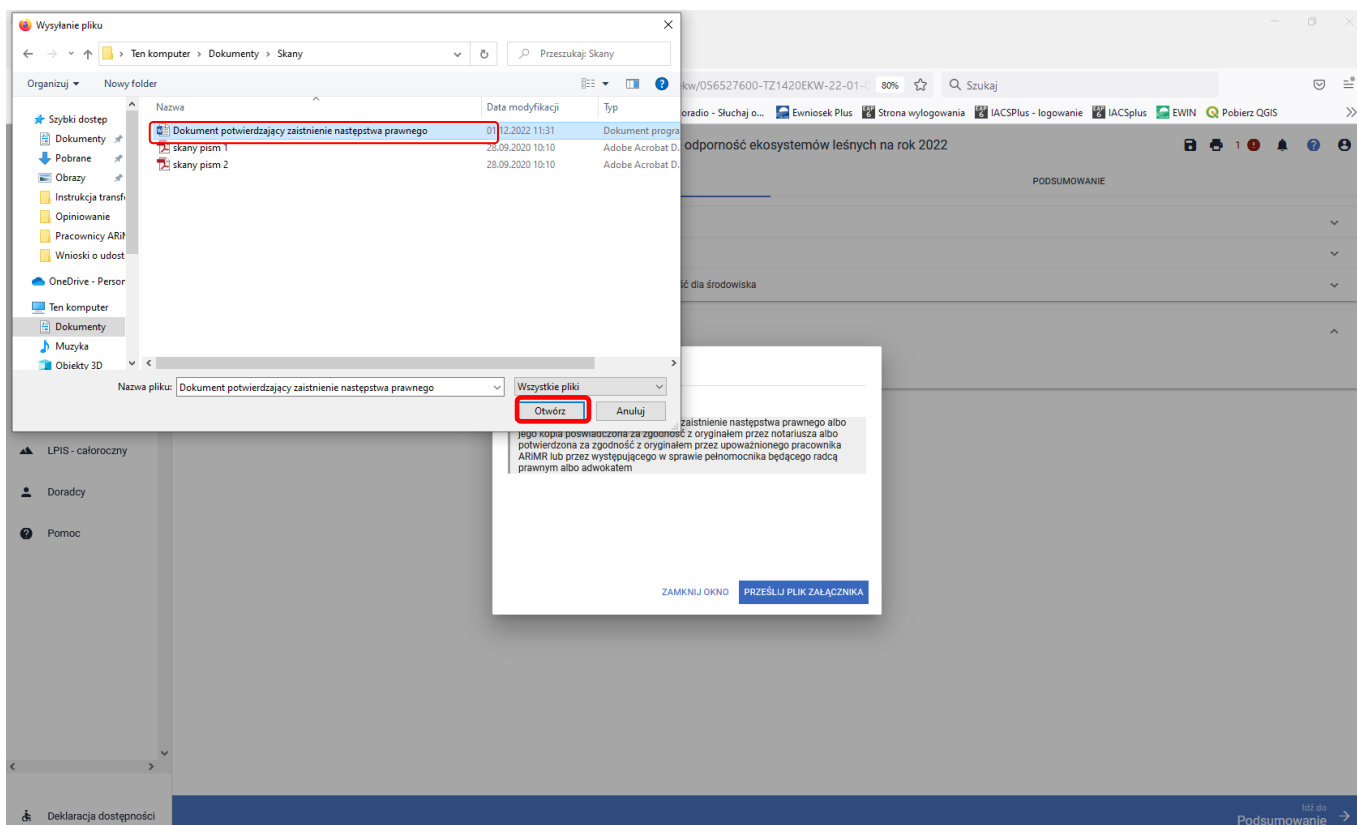
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza [„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”] poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk **[„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”]**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.

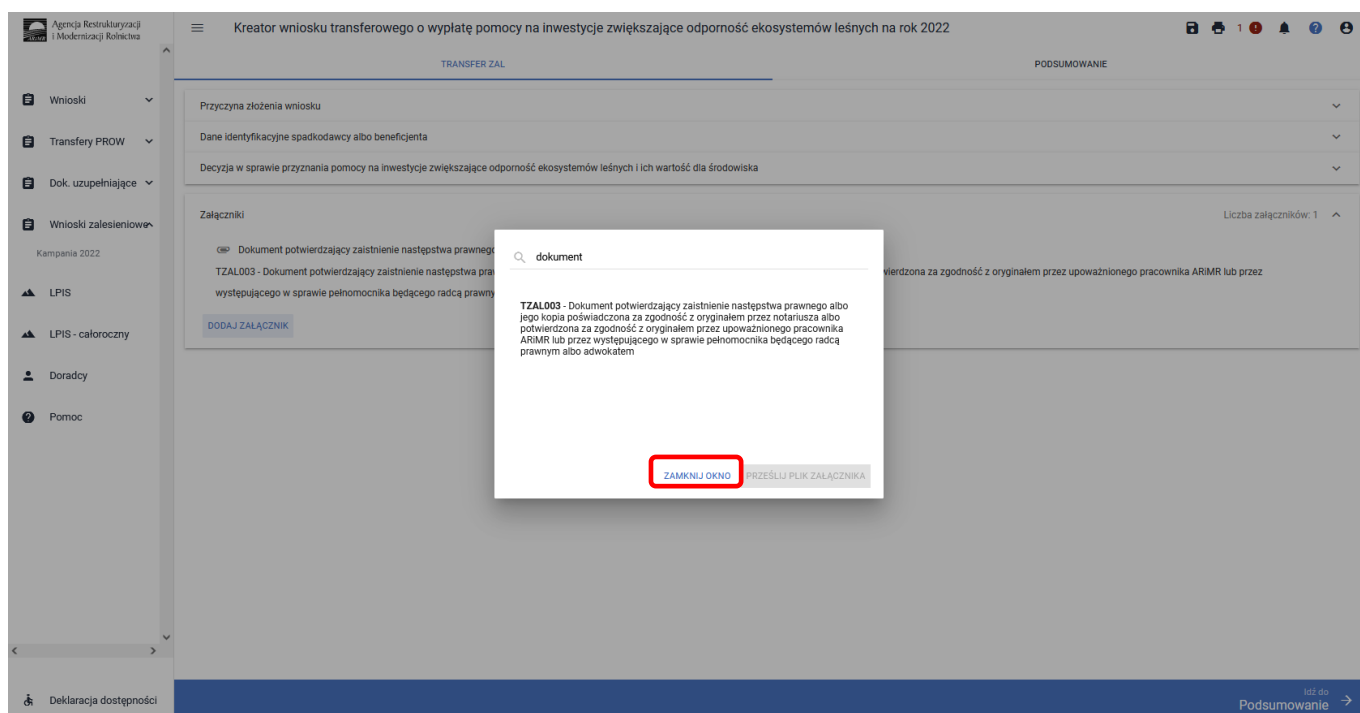


Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku [„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk [„Otwórz”] lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.

Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk [„ZAMKNIJ OKNO”], w celu zamknięcia listy załączników.



3.8.2 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych w kampanii 2022 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka [„PODSUMOWANIE”] jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce [„TRANSFER ZAL”].

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- [Przyczyna złożenia wniosku]
- [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta]
- [Dane producenta]
- [Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska]
- [Załączniki]

The screenshot displays the 'PODSUMOWANIE' (Summary) view of a transfer application form. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a list of summary items, each with a dropdown arrow on the right. The items are: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska', and 'Załączniki'. Below the list is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych'. The 'Załączniki' item shows 'Liczba załączników: 2'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Kampania 2022'. At the bottom, there is a blue bar with 'Wniosek' and 'WYŚLIJ WNIOSEK' buttons.

Zakładka **[„Podsumowanie”]** we wniosku transferowym o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika

następstwo prawne

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu **[„Potwierdzam poprawność danych”]**, aktywny staje się przycisk **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska

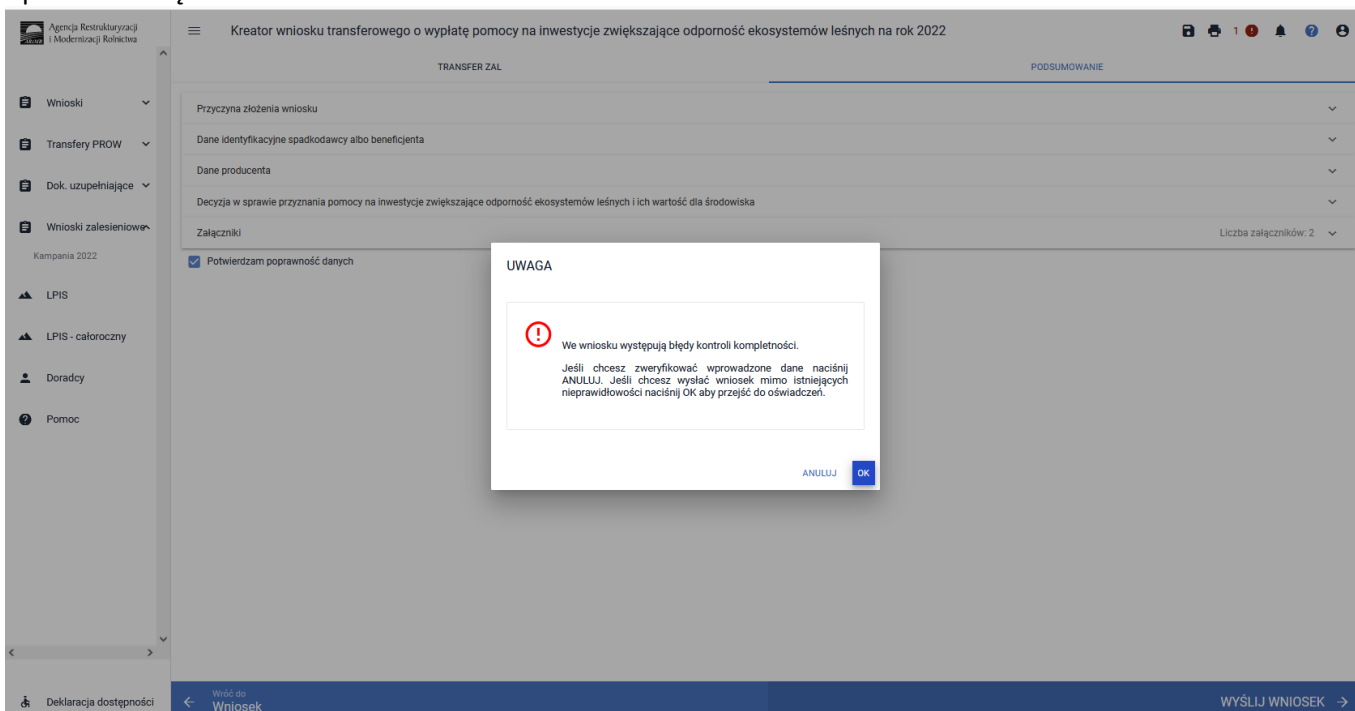
Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

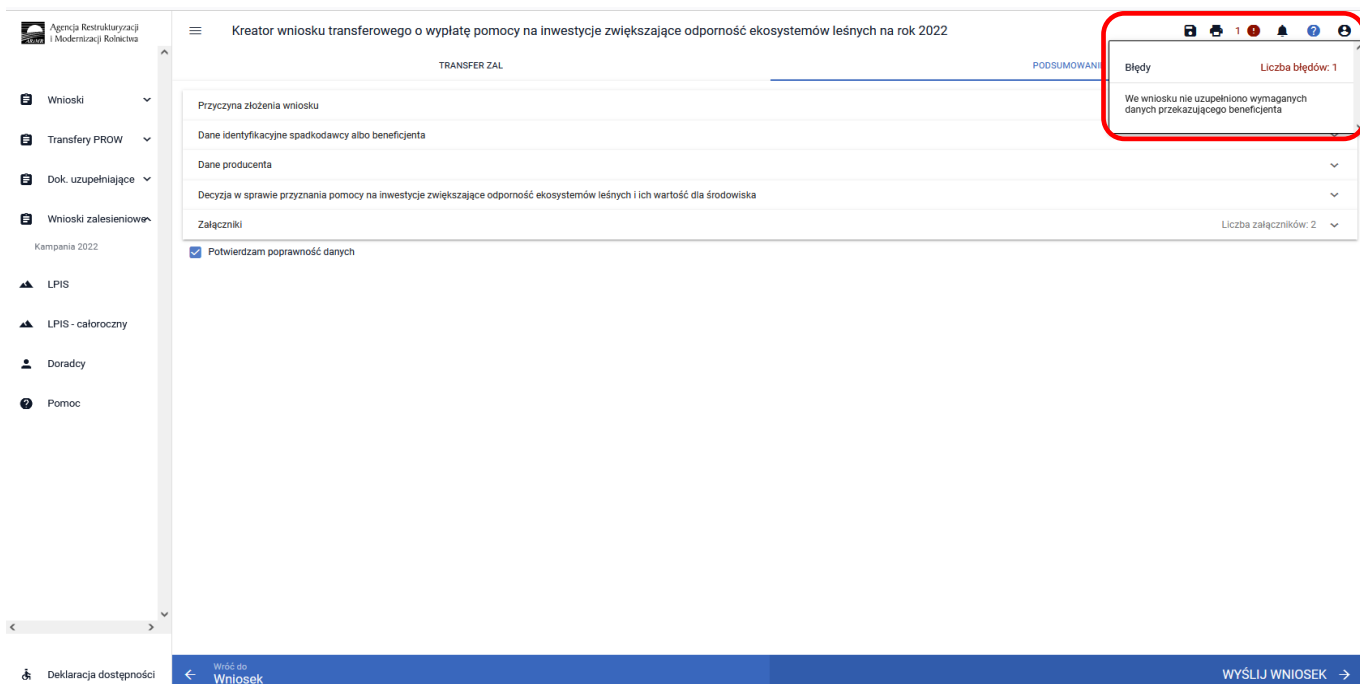
Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk [„OK”] spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk [„ANULUJ”] pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego beneficjenta.



W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki [„TRANSFER ZAL”], do sekcji [„Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta”] i uzupełnić jego imię.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'LPIS'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta' section is expanded, showing fields for 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona', 'PESEL', 'REGON', and 'Kod Kraju'. The 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona' field is highlighted with a red rectangle. Below this section are dropdown menus for 'Decyzja w sprawie przyznania pomocy...' and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Podsumowanie' and an arrow icon.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku [„Idź do Podsumowanie”].

This screenshot shows the same application form as above, but with the 'Idź do Podsumowanie' button at the bottom right highlighted with a red rectangle. The 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta' section is now fully filled out with placeholder text. The 'Idź do Podsumowanie' button is located in the blue bar at the bottom right of the page.

Następnie należy zaznaczyć checkbox **[„Potwierdzam poprawność danych”]** oraz użyć przycisku **[„WYŚLIJ WNIOSEK”]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska

Załączniki

Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

3.8.3 Sekcja „Oświadczenia i Zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla **[„Oświadczenia i Zobowiązania”]** zawarte we wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Oświadczenia i Zobowiązania

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znam mi się skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska;
4. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
6. wyrażam do wiadomości, że informacja o przetwarzaniu wnioskodawcy jest zgodna z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W ramach prezentowanych **[„Oświadczeń i Zobowiązań”]** jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „**Akceptuję**”.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zasilenie/wsparcia na zadzwienie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, jako dane nieobowiązkowe w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania pomocy, z wykorzystaniem podanego przez mnie numer telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zasilenie/wsparcia na zadzwienie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, jako dane nieobowiązkowe w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zasilenie/wsparcia na zadzwienie w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem albo śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, jako dane nieobowiązkowe w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „**Akceptuję**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

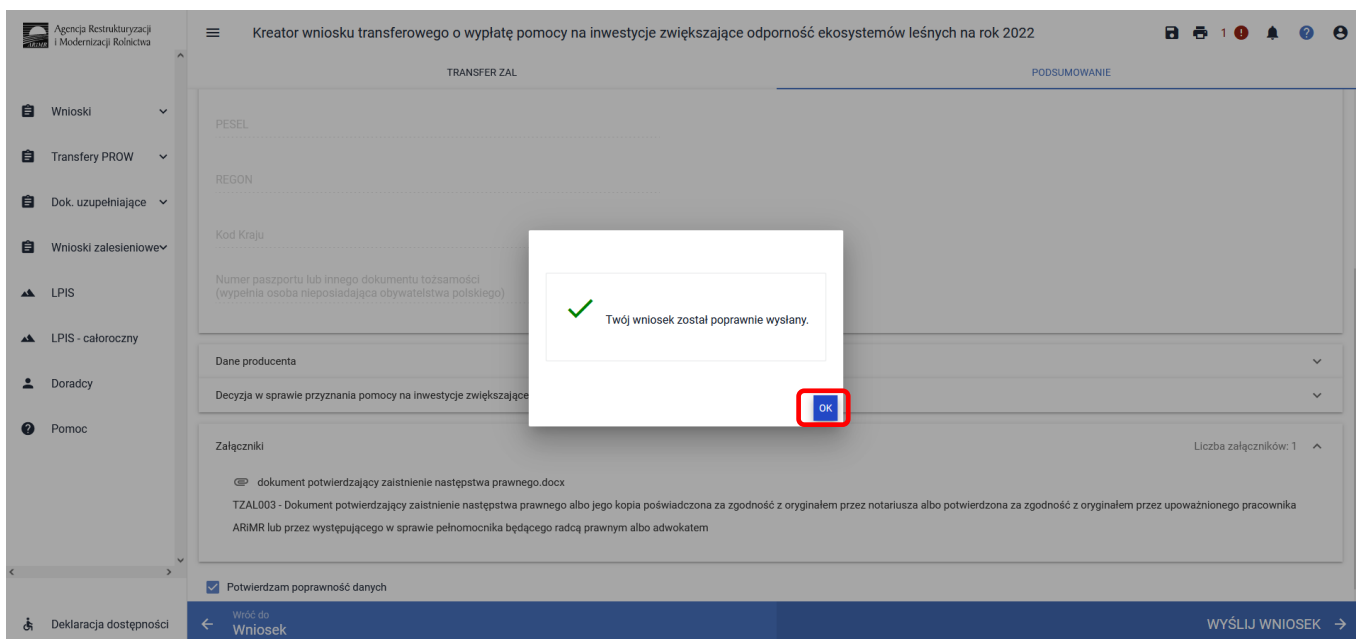
Oświadczenia i zobowiązania

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

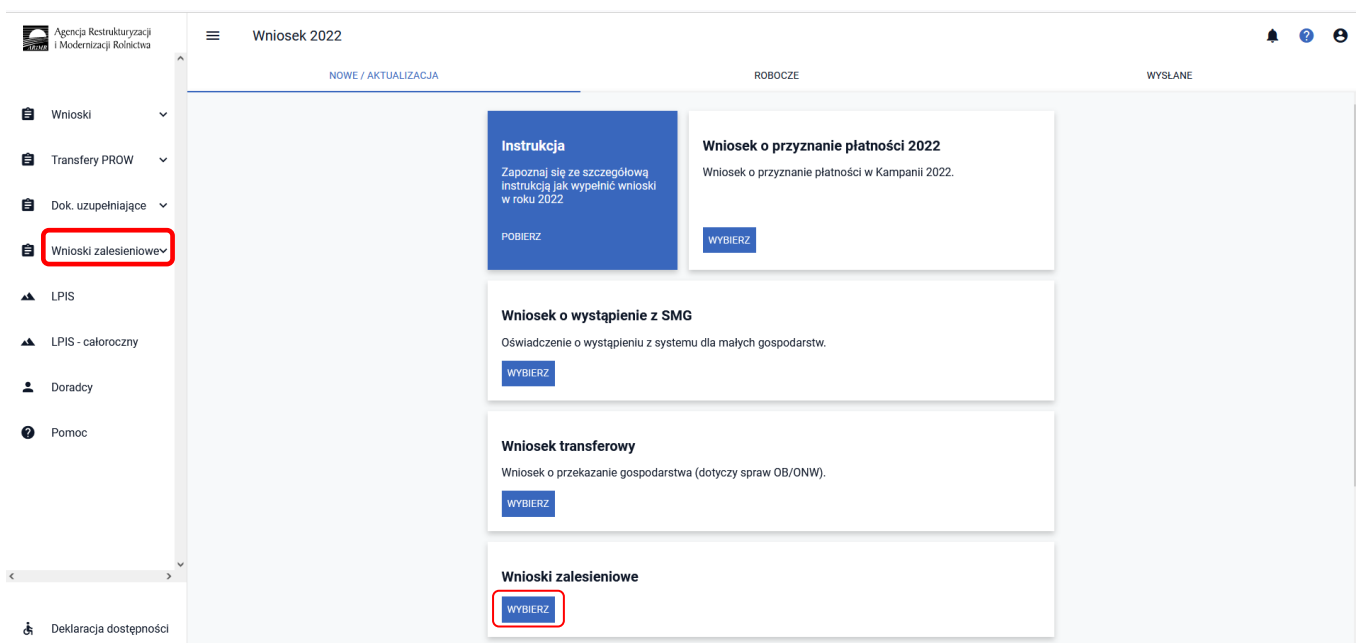
- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska składanego w przypadku śmierci rolnika lub następstwa prawnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zażość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska składanego w przypadku śmierci rolnika lub następstwa prawnego o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Potwierdzam poprawność danych

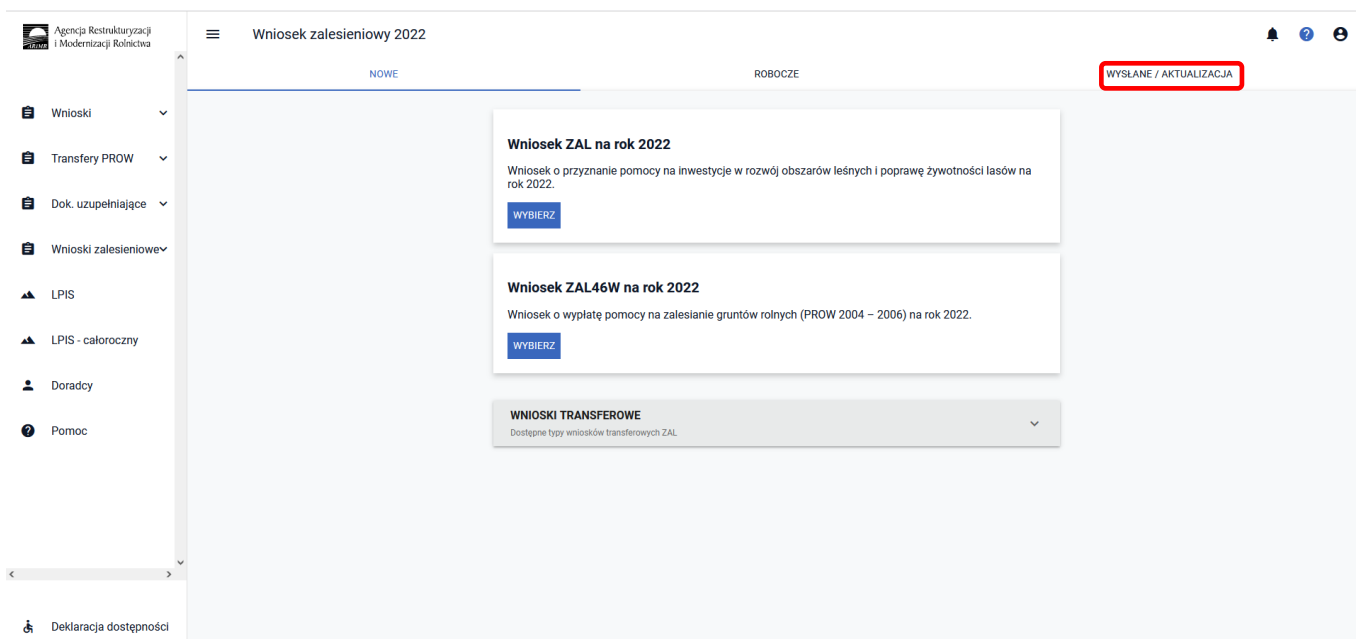
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.



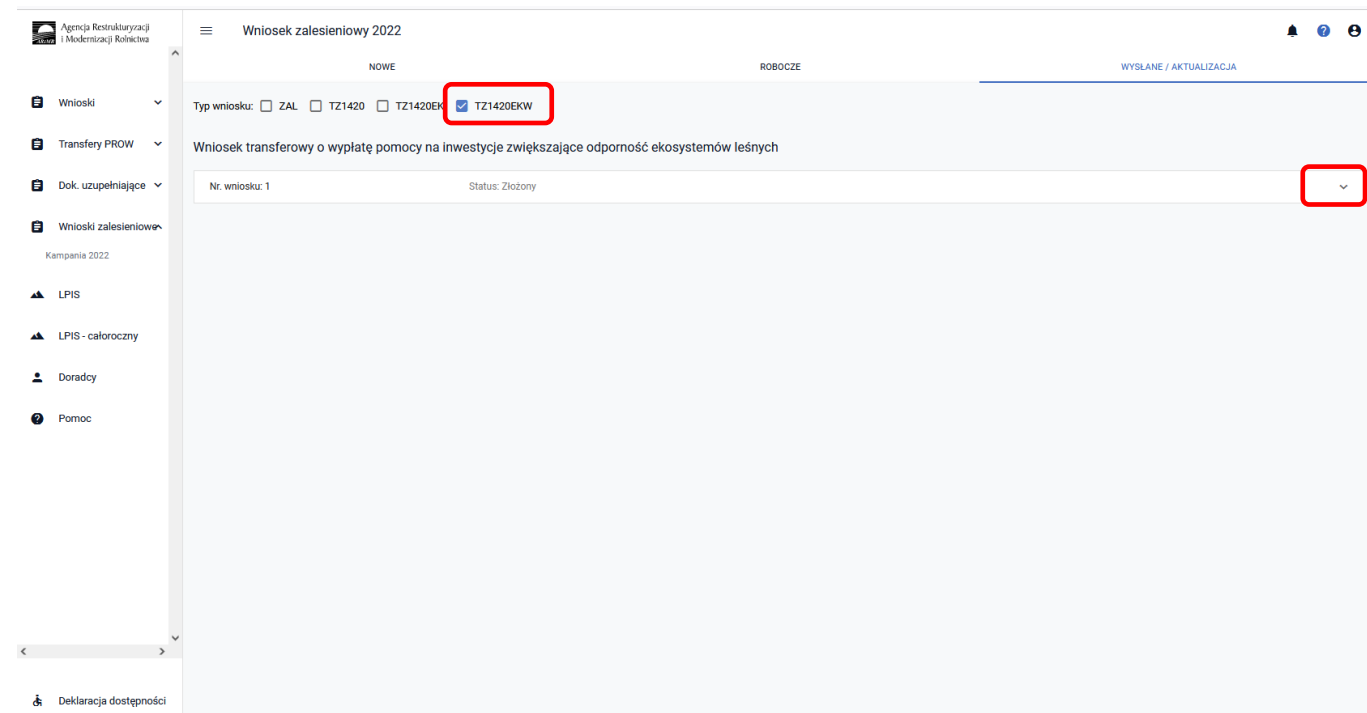
Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wystany należy wybrać „Wnioski zalesieniowe” (z panelu zamieszczonego po lewej stronie albo z kafelka).



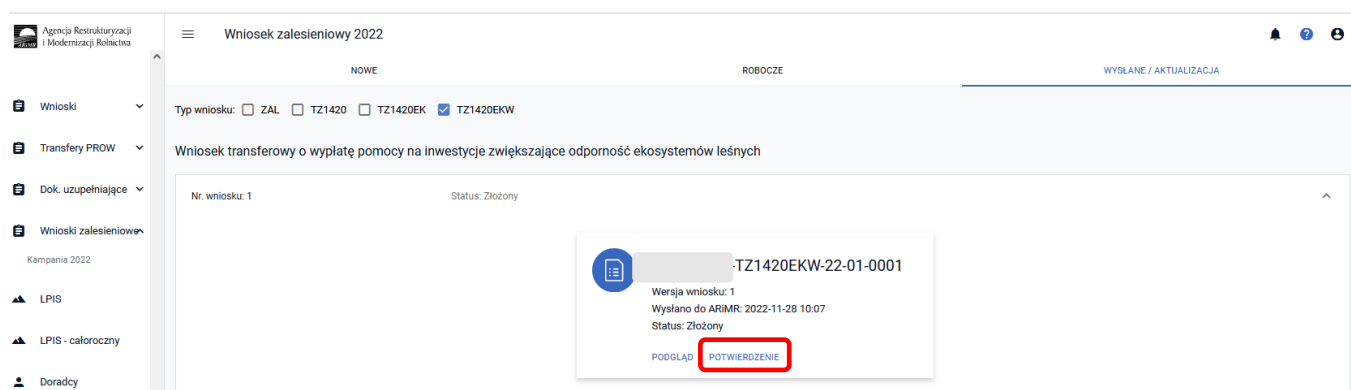
Należy wejść w zakładkę [„WYSŁANE/AKTUALIZACJA”].



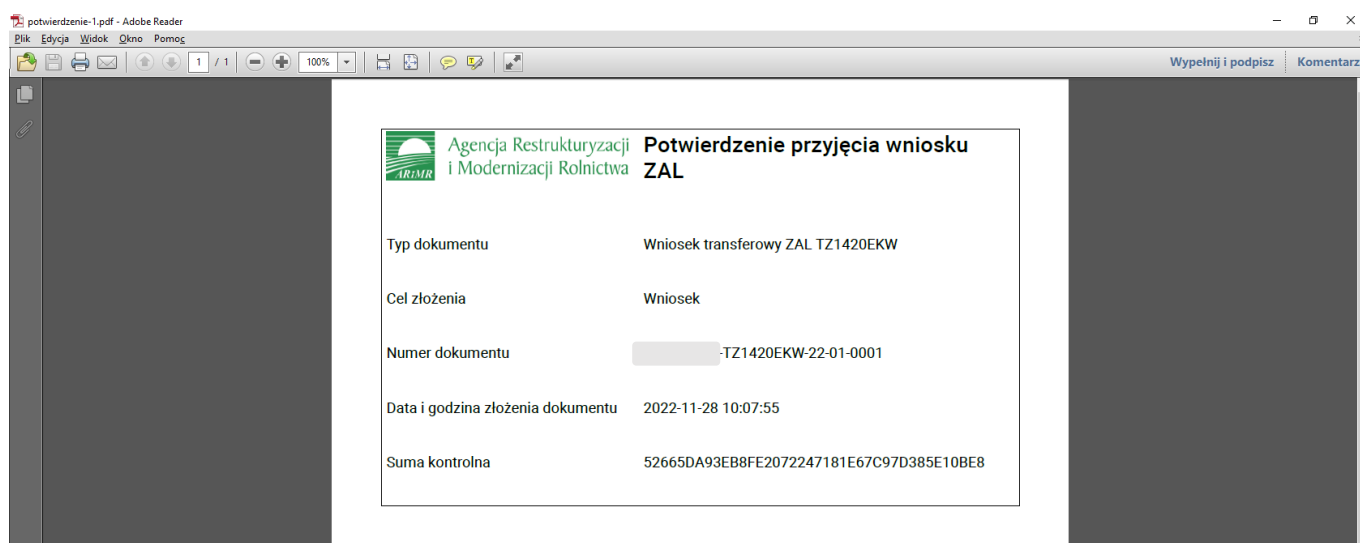
W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ1420EKW (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



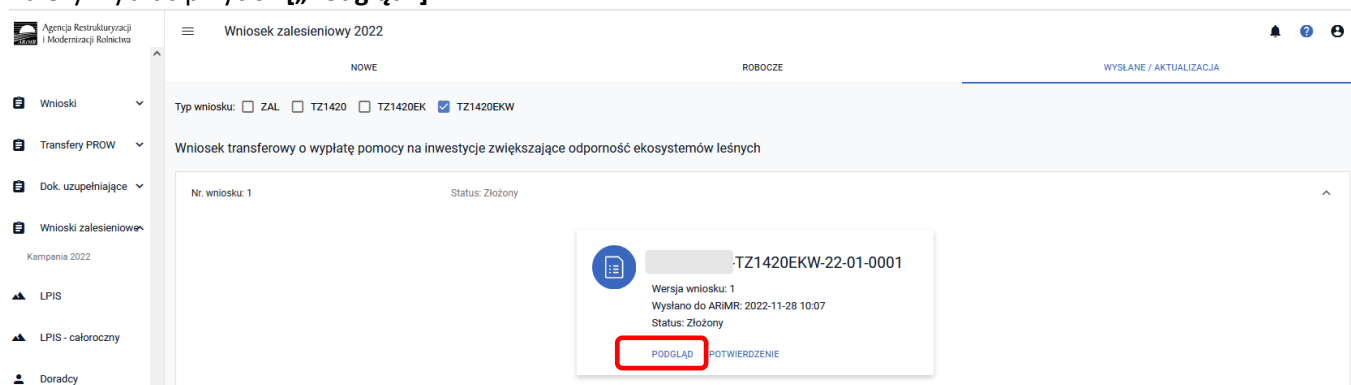
W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk [„POTWIERDZENIE”].



System wyświetla dokument [„Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL”], który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



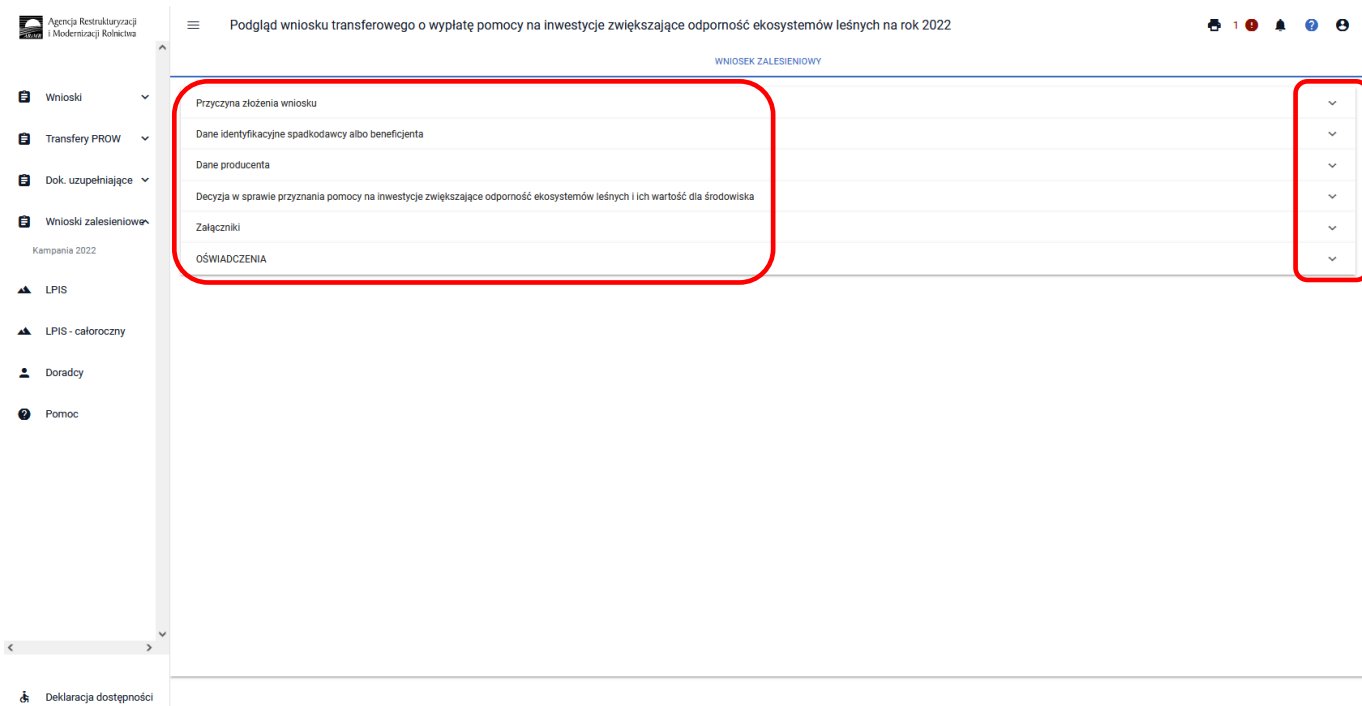
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ1420EKW. W tym celu należy wybrać przycisk [„Podgląd”].



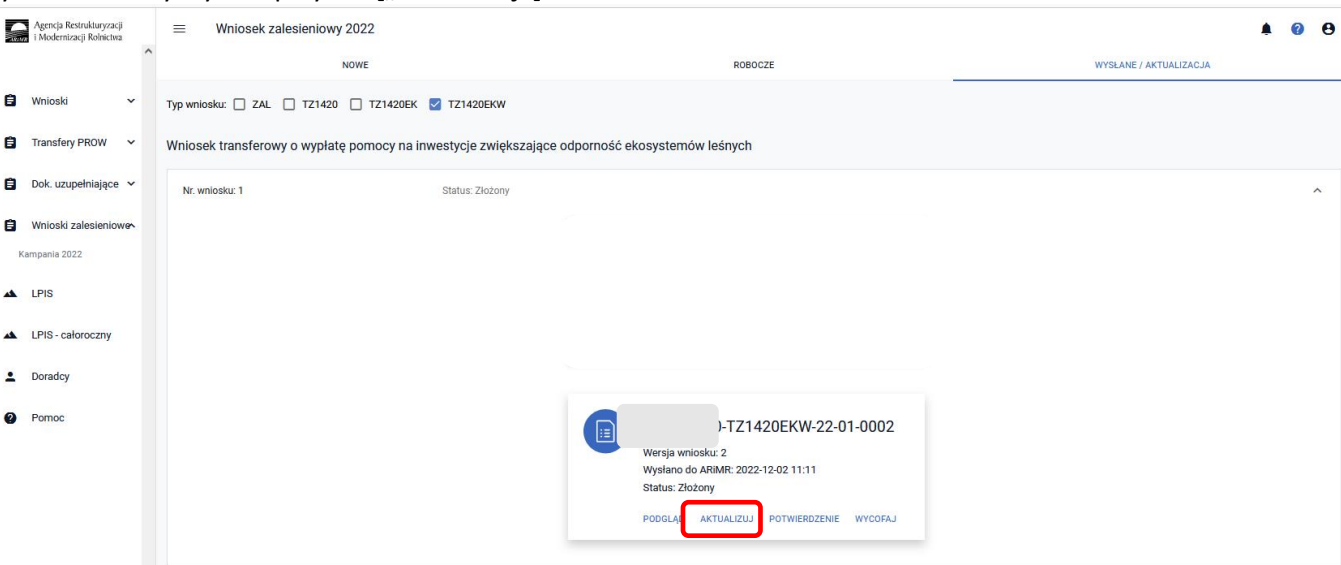
Aplikacja przechodzi do [„Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność w ekosystemach leśnych na rok 2022”], w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ [Przyczyna złożenia wniosku]
- ✓ [Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta]
- ✓ [Dane producenta]
- ✓ [Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska]
- ✓ [Załączniki]
- ✓ [OŚWIADCZENIA]

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420EKW. W tym celu należy wybrać przycisk [„Aktualizuj”].



Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja imienia przekazującego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych na rok 2022

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane i skodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Imię/Nazwa skrócona
Szymon

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
(wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska

Załączniki Liczba załączników: 2

Deklaracja dostępności Podsumowanie →

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu „Oświadczeń i zobowiązań”, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę „Wysłane/Aktualizacja” i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2022

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ZAL TZ1420 TZ1420EK TZ1420EKW

Wniosek transferowy o wypłatę pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych

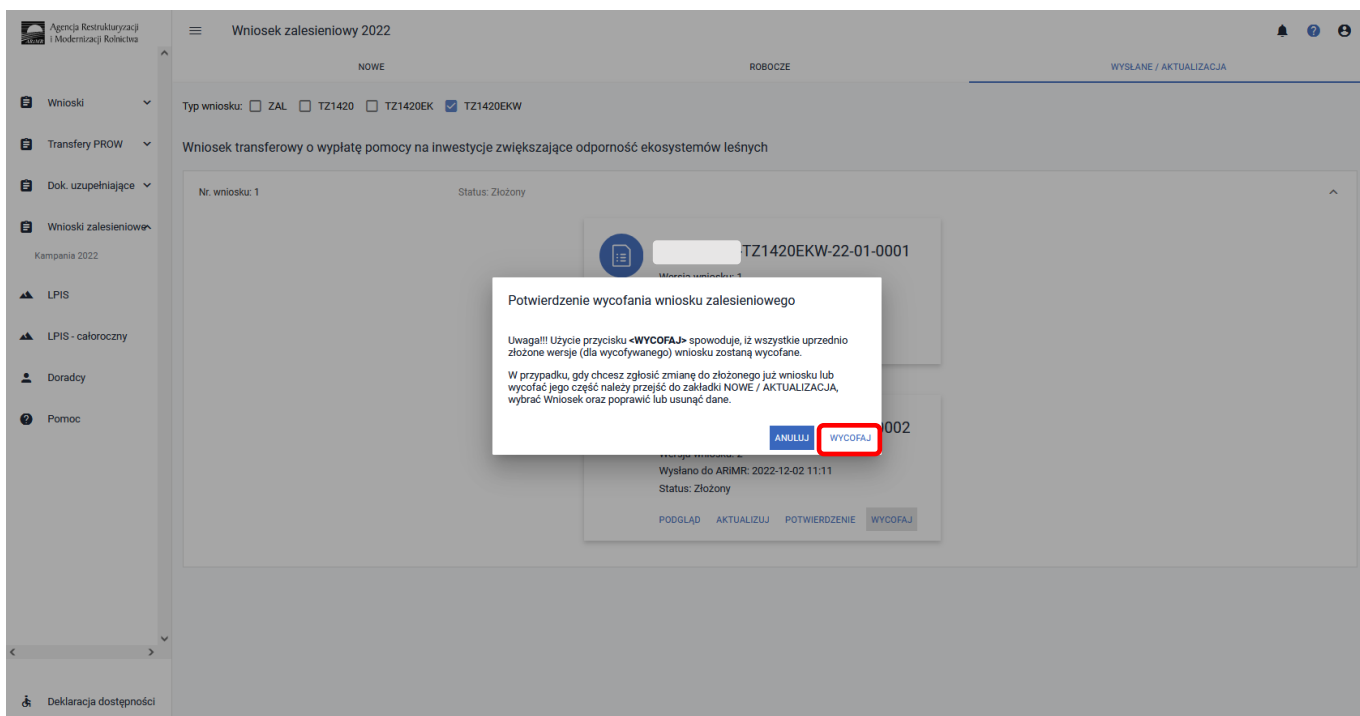
Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ1420EKW-22-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2022-11-28 10:07
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

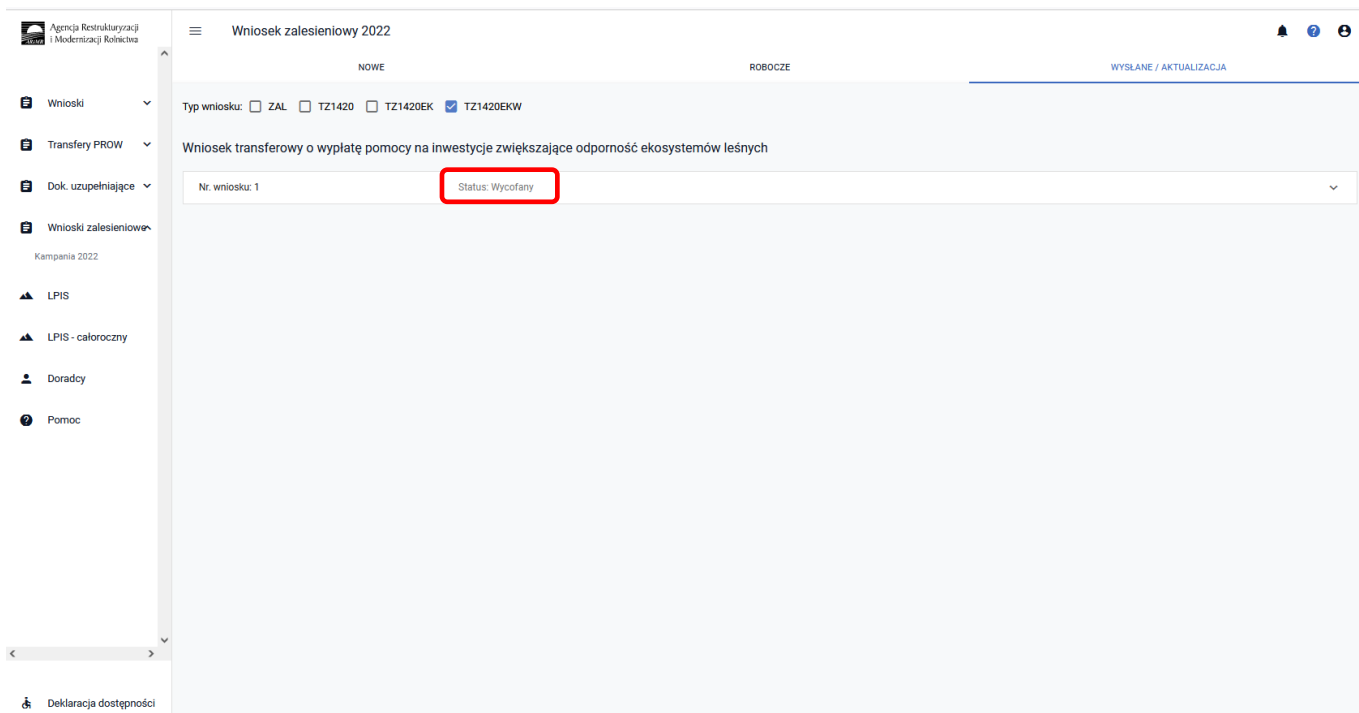
-TZ1420EKW-22-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARIMR: 2022-12-02 11:11
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

Deklaracja dostępności

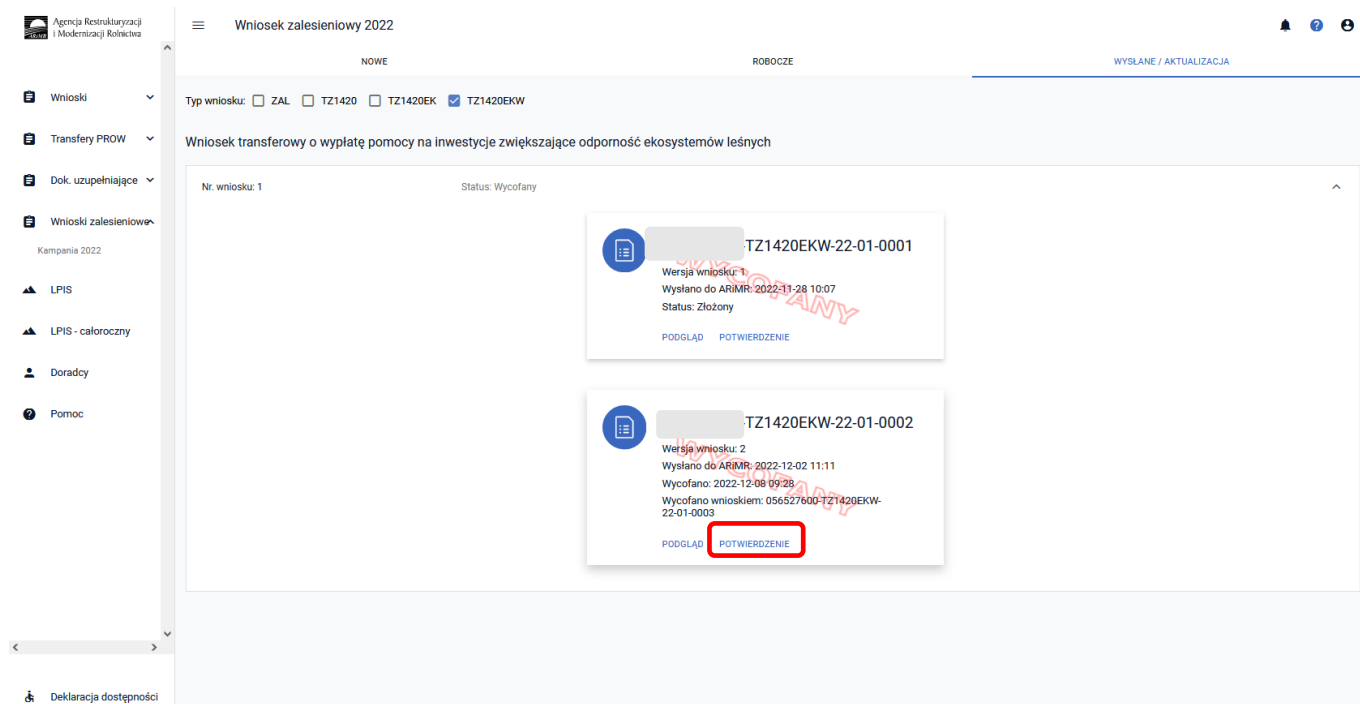
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: [„Anuluj”] i [„Wycofaj”]. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku [„Wycofaj”].



Wniosek przyjmie status: [„Wycofany”].



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja [„WYCOFANY”]. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



3.8.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420EKW_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny przejęcia płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty pomocy.
TZ1420EKW_1.2	We nie wypełniono danych w zakresie decyzji w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska	Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania pomocy na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu pomocy i daty jej wydania.
TZ1420EKW_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego beneficjenta	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo beneficjenta</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420EKW_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta”, a nie dołączono żadnego załącznika typu TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... " albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć beneficjenta, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1) odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 albo, 2) oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika,

	TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..."	którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL026 , albo, 3) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ1420EKW_1.5	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie nastęstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie nastęstwa prawnego ... "