

Zatwierdzam



Wojewoda Mazowiecki
Konstanty Radziwiłł

data: 18.11.2020r.

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020

**Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku
z dnia 23 września 2020r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej stacji

Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku. Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322,374,567 i 1337) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku, stanowiącego załącznik nr 21 do zarządzenia nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienionego zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020r., zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku, wprowadzony zarządzeniem nr 3/A/2015 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku z dnia 07 kwietnia 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, z mocą od dnia 15 września 2020r.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno- Epidemiologicznej w Płońsku

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej w Płońsku
lek. med. Krzysztof Bielski
spec. epidemiologii

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku w sprawie wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Płońsku.

Wydanie zarządzenia wprowadzającego Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku, jest konsekwencją zmian ustawowych dotyczących przekształcenia struktury organizacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Ustawą z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.poz.322 i 374) wprowadzono zmiany w zakresie umiejscowienia i funkcjonowania państwowych inspektorów sanitarnych w warunkach zespolenia z administracją rządową.

Zgodnie z art.15 ustawy z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niektórych innych ustaw, statuty i regulaminy organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych nadane przed dniem wejścia w życie tej ustawy zachowały moc przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy. Data wejścia w życie tej ustawy została zmieniona przez art. 30 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.poz.374,567,567,695,875,1086,1106,1422,1423,1478,1493 i 1639). Utrata mocy dotychczasowego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku spowodowała konieczność wydania nowego regulaminu, wprowadzonego w życie przedmiotowym zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku, tj. zgodnie z art. 10 ust.4 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r.poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322,374,567 i 1337) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku stanowiącego załącznik nr 21 do zarządzenia nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienionego zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020r.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno- Epidemiologicznej w Płońsku
Krzysztof Bielski

Załącznik
do zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora PSSE w Płońsku
z dnia 23 września 2020r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W PŁOŃSKU

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Płońsku zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) strukturę i zasady działania Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Płońsku;
- 2) zasady podporządkowania i kierowania pracą;
- 3) zadania wspólne;
- 4) zakres działania;
- 5) postanowienia końcowe.

§ 2.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płońsku działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175);
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płońsku;
- 5) niniejszego Regulaminu;

- 6) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostki budżetowej.

§3.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji-należy rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płońsku,
- 2) Dyrektorze Powiatowej Stacji – należy rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku,
- 3) Oddziale Nadzoru – należy rozumieć Oddział Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku.

R o z d z i a ł II

Struktura i zasady działania

§4.

1. Siedziba Powiatowej Stacji znajduje się w Płońsku przy ul. H. Sienkiewicza 7a.
2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu płońskiego w skład którego wchodzi miasta: Płońsk, Czerwińsk nad Wisłą i Raciąż oraz gminy: Baboszewo, Czerwińsk n/Wisłą, Dzierżążnia, Joniec, Naruszewo, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Sochocin, Załuski.

§5

1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Dział Nadzoru Bieżącego
 - a) Sekcja Epidemiologii,
 - b) Sekcja Żywności i Żywienia,
 - c) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - d) Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - e) Stanowisko Pracy do spraw Higieny Pracy,
 - f) Stanowisko Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;

- 2) Stanowisko Pracy do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
 - 3) Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości;
 - 4) Stanowisko Pracy Głównego Księgowego;
 - 5) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Sekcja Administracyjna,
 - b) Stanowisko Pracy do spraw Pracowniczych,
 - c) Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu.
 - 6) Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Strukturę organizacyjną Powiatowej Stacji określa schemat, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Przy Powiatowej Stacji działa Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Inspekcji Sanitarnej z siedzibą w Ciechanowie.

R o z d z i a ł I I I

Zasady kierowania pracą i podporządkowania

§ 7

1. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płońsku.
2. Dyrektor Powiatowej Stacji:
 - 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może prowadzić sprawy powierzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Powiatowej Stacji obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Pracownik komórki organizacyjnej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Powiatowej Stacji.

6. Dyrektor Powiatowej Stacji sprawuje nadzór nad pracą Powiatowej Stacji, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą podległych mu komórek organizacyjnych, sekcji i stanowisk pracy.

7. Główny Specjalista do spraw Systemu Jakości sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.

§ 8

1. Państwowy Powiatowy Inspektor może upoważnić pracowników Powiatowej Stacji do występowania w jego imieniu, w określonych sprawach oraz do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.
2. Dyrektor Powiatowej Stacji w zakresie swoich kompetencji może udzielić pełnomocnictw osobom fizycznym lub prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.
3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictw i upoważnień przez Dyrektora Powiatowej Stacji powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego w Powiatowej Stacji.
4. Wniosek o udzielenie pełnomocnictwa lub upoważnienia, odwołanie pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację i podpis Dyrektora Powiatowej Stacji oraz akceptację kierownika komórki organizacyjnej Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację i podpis Głównego Księgowego.

§ 9

1. Komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji kierują kierownicy.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.
3. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia sprawną i efektywną realizację:
 - 1) zadań komórki organizacyjnej,
 - 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji,
4. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) określanie szczegółowych zadań dla podległych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy;
 - 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych,
 - d) udzielania urlopów.
 - 3) składanie wniosków personalnych, określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.
5. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej jego obowiązki wykonuje wyznaczony Pracownik, w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.

R o z d z i a ł I V

Zadania wspólne

§10

Do zadań wspólnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie sprawnego przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań Powiatowej Stacji;
- 2) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z zakresem działania;
- 3) pobieranie i dostarczanie próbek do badań laboratoryjnych zgodnie z zakresem działania;
- 4) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia zgodnie z zakresem działania.

R o z d z i a ł V

Zakres działania

§ 11

Do zakresu działania **Sekcji Epidemiologii** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
- 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji, dezynfekcji i deratyzacji w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom szpitalnym w placówkach ochrony zdrowia;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych i podejmowanie odpowiednich działań przeciwepidemicznych;
- 6) rejestracja, opracowywanie i analiza danych statystycznych, w szczególności dotyczących zachorowań na choroby zakaźne;
- 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
- 8) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie chorób zakaźnych, szczepień ochronnych oraz higieny leczenia;
- 9) prowadzenie i aktualizowanie na bieżąco ewidencji obiektów znajdujących się pod nadzorem Powiatowej Stacji oraz rejestrowanie na bieżąco postępowania pokontrolnego w tych obiektach;
- 10) przyjmowanie prób do badań laboratoryjnych;
- 11) przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych – w przypadku podejrzeń zakaźnych chorób zawodowych u pracowników służby zdrowia;
- 12) współudział w opiniowaniu projektów technicznych podmiotów leczniczych i udział w odbiorach tych obiektów;

§ 12

Do zakresu działania **Sekcji Żywności i Żywienia** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
- 2) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji, obrotu przedmiotów użytku, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;
- 3) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;
- 4) współudział w opiniowaniu dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych obiektów żywieniowo-żywnościowych i udział w odbiorach tych obiektów;
- 5) prowadzenie postępowania administracyjnego w sytuacjach zagrażających zdrowiu.

§ 13

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 3) higienizacja procesu nauczania oraz ocena warunków higienicznych w placówkach oświatowo – wychowawczych.

§ 14

Do zakresu działania **Sekcji Higieny Komunalnej** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka z uwzględnieniem czystości powietrza atmosferycznego, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę do spożycia oraz zakładów pracy i transportu osobowego;
- 2) interpretacja wyników badań oraz ocena jakości zdrowotnej, stanu zagrożenia ludności w wodę do spożycia i ocena jakości wody w kąpieliskach;
- 3) prowadzenie monitoringu kontrolnego i przeglądowego jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) nadzór sanitarny nad ekshumacją zwłok i szczątków ludzkich;

- 5) opracowywanie opinii sanitarnych dotyczących imprez masowych;
- 6) współudział w opiniowaniu projektów technicznych obiektów komunalnych i udział w odbiorach tych obiektów;
- 7) prowadzenie postępowania administracyjnego w sytuacjach zagrażających zdrowiu.

§ 15

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Higieny Pracy** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
- 2) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
- 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty obowiązków wynikających z ustaw:
o substancjach i preparatach chemicznych, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o produktach biobójczych.

§ 16

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
- 3) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
- 4) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi.

§ 17

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia** należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działań w celu ukształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;
- 2) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo – wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i

eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;

- 3) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
- 4) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo – zdrowotnych;
- 5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań.

§ 18

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i nadzorowanie dokumentacji systemu jakości i ogólnych procedur;
- 2) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych i pozostałymi pracownikami Powiatowej Stacji w sprawach dotyczących systemu jakości;
- 3) planowanie i nadzoru auditów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanych;
- 4) załatwianie spraw związanych z systemem jakości.

§ 19

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy Głównego Księgowego** należy w szczególności:

- 1) planowanie dochodów i wydatków;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) opracowywanie bilansów, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 5) kontrolowanie w zakresie formalno-rachunkowym ponoszonych wydatków;
- 6) terminowa realizacja rachunków z kontrahentami;
- 7) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
- 8) realizowanie zadań w oparciu o system TREZOR (Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa) w zakresie wprowadzania sprawozdań, planów finansowych oraz zapotrzebowań na środki;
- 9) prowadzenie dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) opracowywanie dokumentów dotyczących zasiłków chorobowych.

§ 20

Do zakresu działania **Sekcji Administracyjnej** w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z administrowaniem pomieszczeń;
- 2) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i remontowych oraz załatwianie spraw związanych z konserwacją i bieżącymi naprawami;
- 3) utrzymywanie prawidłowego stanu technicznego pracujących urządzeń;
- 4) dążenie do stałej poprawy warunków oraz metod pracy;
- 5) utrzymywanie porządku i czystości pomieszczeń Powiatowej Stacji;
- 6) zaopatrzenie zapewniające utrzymanie ciągłości pracy.

§ 21

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Pracowniczych** w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej, socjalnej i płacowej;
- 2) obsługa spraw osobowych i socjalnych pracowników;
- 3) załatwianie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 5) opieka nad archiwum.

§ 22

Do zakresu działania **Stanowiska Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu** w Oddziale ekonomiczno-Administracyjnym należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kancelaryjnych, związanych z korespondencją przychodzącą i wychodzącą z Powiatowej Stacji;
- 2) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowym ich załatwianiem;
- 3) przyjmowanie interesantów i ich właściwe kierowanie;
- 4) prowadzenie kasy;
- 5) prowadzenie gospodarki środkami trwałymi w użytkowaniu i wyposażeniu;
- 6) prowadzenie dokumentacji remontów bieżących i kapitalnych oraz konserwacji naprawy sprzętu i aparatury;

- 7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem mandatowym (pobieranie, rejestrowanie, rozliczanie).

§ 23

Badania laboratoryjne z zakresu żywności, epidemiologii i wody wykonuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ciechanowie i Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie, z zakresu higieny pracy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku.

R o z d z i a ł VI

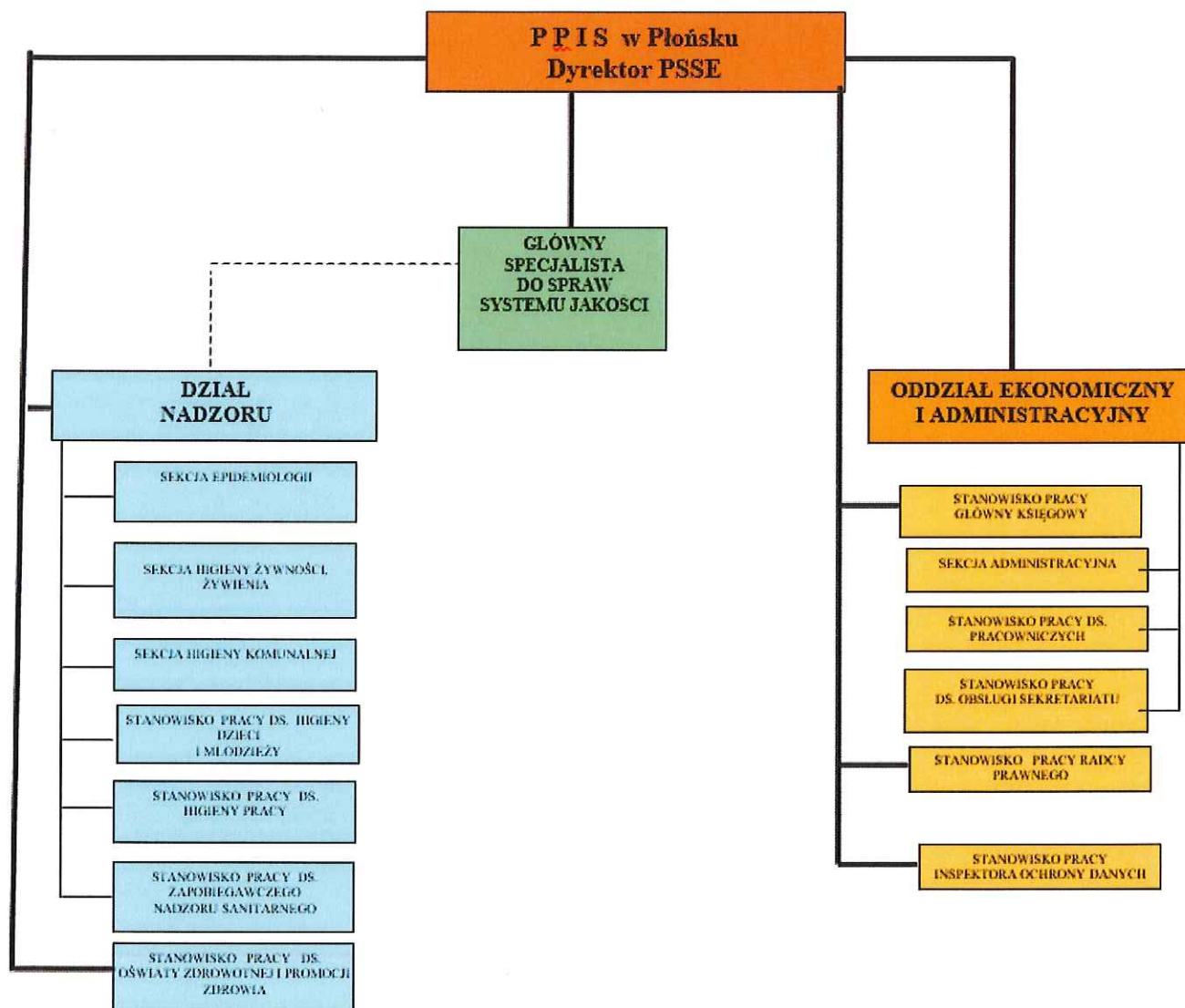
Postanowienia końcowe

§ 24

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku
Krzysztof Bielski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PSSE W PŁOŃSKU



DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku
Krzysztof Bielski