

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

INSTYTUCJA: Szkoła Główna Służby Pożarniczej

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełny wymiar czasu pracy

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2018-10-05

LINK DO STRONY: <http://bip.sgsp.edu.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, bezpieczeństwo, inżynieria bezpieczeństwa.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

I. Wykonywanie prac na rzecz na rzecz Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w tym w szczególności:

- Prowadzenie zajęć z przedmiotów: badania operacyjne, metody numeryczne.
- Uczestnictwo w pracach organizacyjnych wydziału i uczelni.
- Podnoszenie kwalifikacji.
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi.

II. Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

- Posiadać tytuł magistra inżyniera z obszaru nauk technicznych.
- Posiadać doświadczenie w pracy w jednostkach szkolnictwa wyższego.
- Dyspozycyjność, zainteresowanie kwestiami bezpieczeństwa.
- Chęć rozwoju naukowego.

III. Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie;
- curriculum vitae (przebieg dotychczasowej pracy naukowo-dydaktycznej oraz wykaz publikacji) oraz dane w zakresie określonym w kwestionariuszu osobowym;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- oświadczenie o możliwości podjęcia pracy naukowo-dydaktycznej w SGSP jako podstawowym miejscu pracy zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie w dokumentach złożonych na potrzeby procesu rekrutacyjnego (tj. danych innych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy).

Dodatkowe informacje:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi: 2018-10-10

Planowany termin zatrudnienia: 2018-10-22

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście do **5.10.2018 r. w Dziale Kadr SGSP** do godz. 15:00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej

ul. Słowackiego 52/54,

01-629 Warszawa.

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać: „**asystent WIBC**”.

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną powiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy (oferty odrzucone zostaną zniszczone).

Szkoła Główna Służby Pożarniczej nie zapewnia mieszkania.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.

Szkoła Główna Służby Pożarniczej zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

KALUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.

3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie jest Pani(-) zobowiązana(y) do podania innych danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.