

## Profil praktykanta

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Centrum Operacyjno-Analityczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>• ustawa o stanie klęski żywiołowej,</li> <li>• ustawa o stanie wyjątkowym,</li> <li>• ustawa o działaniach antyterrorystycznych,</li> <li>• ustawa o ochronie informacji niejawnych,</li> <li>• ustawa o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw,</li> <li>• ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,</li> <li>• rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,</li> <li>• rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,</li> <li>• zarządzenie nr 67 Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji analitycznych),</li> <li>• umiejętność formułowania tez i wniosków na podstawie tekstu,</li> <li>• bieżąca wiedza na temat sytuacji społeczno-politycznej w Polsce i na świecie,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą swobodną komunikację.</li> </ul>

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Wydział Polityki Informacyjnej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>• ustawa prawo prasowe,</li> <li>• zarządzenie nr 67 Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pisania tekstów (m.in. w formie notatek, analiz),</li> <li>• umiejętność formułowania tez i wniosków na podstawie tekstu,</li> <li>• bieżąca wiedza na temat sytuacji społeczno-politycznej w Polsce i na świecie,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą swobodną komunikację.</li> </ul>
<b>Wydział Oceny Ryzyka i Planowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>• ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>• Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>• Decyzje Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji analitycznych),</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą swobodną komunikację.</li> </ul>

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Wydział Ochrony Infrastruktury Krytycznej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>• ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,</li> <li>• rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów ochrony IK,</li> <li>• rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie NPOIK,</li> <li>• ustawa o ochronie osób i mienia</li> <li>• ustawa o ochronie informacji niejawnych</li> <li>• znajomość Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>• znajomość Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>• znajomość normy ISO 22301.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji analitycznych),</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą swobodną komunikację.</li> </ul>

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Wydział Współpracy Międzynarodowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>• ustawa o stanie klęski żywiołowej,</li> <li>• ustawa o stanie wyjątkowym,</li> <li>• ustawa o stanie wojennym;</li> <li>ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>• ustawa o ochronie informacji niejawnych,</li> <li>• ustawa o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw,</li> <li>• rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,</li> <li>• Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość realiów geopolitycznych oraz rozeznanie w typach zagrożeń dla bezpieczeństwa RP,</li> <li>• wiedza o podstawowych aspektach funkcjonowania i strukturach Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych, odpowiedzialnych m.in. za zarządzanie kryzysowe (np. ONZ, OBWE, OECD),</li> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji analitycznych),</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.</li> </ul>

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Wydział Informatyki i Łączności</b>	przydatna znajomość : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ochrona danych osobowych,</li> <li>• bezpieczeństwo teleinformatyczne,</li> <li>• prawa autorskie,</li> <li>• licencjonowanie czołowych producentów,</li> <li>• Krajowe Ramy Interoperacyjności,</li> <li>• Krajowe Ramy Polityki Cyberbezpieczeństwa RP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji analitycznych),</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość systemu Windows.</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,</li> <li>• znajomość czołowych producentów oraz dostawców sprzętu i oprogramowania informatycznego.</li> </ul>
<b>Samodzielny Wydział Ochrony i Kontroli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy</li> <li>• RODO i ustawa o ochronie danych osobowych,</li> <li>• ustawa o dostępie do informacji publicznej,</li> <li>• ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy,</li> <li>• ustawa o informatyzacji podmiotów, realizujących zadania publiczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obywatelstwo polskie i niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,</li> <li>• zdolność do zachowania w tajemnicy informacji ustawowo chronionych,</li> <li>• ogólna znajomość przepisów, norm, standardów zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,</li> <li>• ogólna znajomość przepisów oraz stosowanych praktyk pracy kancelaryjno-biurowej,</li> <li>• znajomość pakietu Office oraz innych programów biurowych.</li> </ul>

Komórka organizacyjna	Wymagania dotyczące znajomości przepisów prawnych	Pożądane cechy i umiejętności
<b>Wydział Administracyjno- Finansowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa prawo zamówień publicznych,</li> <li>• ustawa o księgowości budżetowej,</li> <li>• ustawa kodeks pracy i przepisy wykonawcze do kodeksu pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych (m.in. pisanie notatek, informacji),</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• samodzielność,</li> <li>• odporność na stres,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• znajomość pakietu Office,</li> <li>• znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającą swobodną komunikację.</li> </ul>