

Ogłoszenie nr: **23/2022**

Data ukazania się ogłoszenia: **31.08.2022 r.**

Polska Agencja Kosmiczna

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Głównego specjalisty

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna, Siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział Terenowy w Rzeszowie,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) udział w przygotowaniu i wdrożeniu Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej w tym w szczególności definicji produktów, serwisów, usług i monitoringów,
- 2) udział w opracowaniu harmonogramów realizacji Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej, ustalaniu planu finansowego dla przedsięwzięcia oraz szczegółowego systemu realizacji i zarządzania realizacją Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej,
- 3) współudział w inicjowaniu, przygotowaniu i realizacji projektów związanych z obserwacją Ziemi, w tym w szczególności w ramach Krajowego Programu Kosmicznego i Krajowego Planu Odbudowy,
- 4) współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie spraw związanych z obserwacją Ziemi,
- 5) prowadzenie umów o dofinansowanie lub umów na wykonanie i finansowanie działań w zakresie obserwacji Ziemi,
- 6) weryfikacja i ocena dokumentów/produktów merytorycznych, formalnych i finansowych pod kątem ich zgodności z założeniami programów, projektów i umów,
- 7) przygotowywanie zestawień, dokumentów, raportów okresowych i końcowych oraz archiwizacja dokumentacji programu i projektów,
- 8) współpraca z jednostkami administracji publicznej w związku z realizacją Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej w szczególności w zakresie badania potrzeb oraz innych działań w obszarze obserwacji Ziemi,
- 9) przygotowywanie analiz, publikacji, informacji i innych opracowań w obszarze obserwacji Ziemi,
- 10) udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją programów Europejskiej Agencji Kosmicznej i Komisji Europejskiej w zakresie obserwacji Ziemi,
- 11) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów i konsultacji związanych z obserwacją Ziemi i wykorzystaniem zobrazowań satelitarnych,
- 12) realizacji innych działań w obszarze obserwacji Ziemi podejmowanych przez Polską Agencję

Kosmiczną.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy
niezbędne

wykształcenie: wyższe drugiego stopnia na kierunku teledetekcja lub fotogrametria lub geografia lub geodezja i kartografia lub geomatyka lub systemy informacji przestrzennej lub pokrewne.

pozostałe wymagania niezbędne:

- co najmniej ośmioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zadań realizowanych na danym stanowisku,
- doświadczenie w pracy w obszarze teledetekcji satelitarnej i systemów informacji przestrzennej w szczególności w zakresie tworzenia/wykorzystania produktów teledetekcyjnych,
- wiedza z zakresu teledetekcji satelitarnej i systemów informacji przestrzennej, w tym w szczególności na potrzeby realizacji zadań publicznych,
- umiejętność przetwarzania i analizy danych satelitarnych,
- znajomość oprogramowania do przetwarzania danych satelitarnych i analiz przestrzennych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie),
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1957),

wymagania dodatkowe:

- umiejętność sporządzania analiz, raportów, zestawień oraz dokumentowania działań administracji,
- umiejętność współpracy w grupie zadaniowej,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań.

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: 16.09.2022 r.

Miejsce osobistego składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3, budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
80-172 Gdańsk,
(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)
lub

Odział Terenowy w Warszawie,
ul. Prosta 70, IV piętro,
00-838 Warszawa,
(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

z dopiskiem: **Ogłoszenie – nabór nr 23/2022**

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl (wówczas dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer ogłoszenia.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części **„wymagane dokumenty i oświadczenia”**. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia**. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**.