

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa została zawarta w oparciu o regulacje wewnętrzne GDDKiA, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie oraz jednostek terenowych Oddziału-Rejonów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami użytkowymi poszczególnego papieru określony jest w załączniku Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych.
4. Zamówienie obejmuje ponadto rozładunek i wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa najpóźniej z upływem terminu o którym mowa w ust. 1 lub z chwilą wyczerpania kwoty łącznej wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust.1 - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych/jednostkowych, składanych e-mailem przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego, wskazane w § 7 ust. 1. W zamówieniu każdorazowo Zamawiający wskaże ilości i asortymenty zamawianego papieru, miejsce dostawy oraz osobę uprawnioną do odbioru zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zamówienia.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe na własny koszt i ryzyko, do miejsca odbioru wskazanego w zamówieniu.
6. Dostarczany asortyment papierniczy musi być zgodny z zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Termin realizacji dostawy częściowej/jednostkowej wynosi 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego danego zamówienia częściowego. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
8. Dostawę częściową uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli pozycje z zamówienia Zamawiającego znajdują się na miejscu dostawy w terminie, o którym mowa w ust 7.
9. W przypadku braku zgodności ilościowo-jakościowej dostarczonego papieru z zamówieniem częściowym, za datę realizacji dostawy częściowej uznaje się datę usunięcia tych niezgodności.
10. Strony przewidują, że Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu wykonania niniejszej Umowy, jednak zastrzegając limit jej wykonania w zakresie, w którym Zamawiający nie ma prawa do jej ograniczenia na poziomie 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3. W takim wypadku po osiągnięciu limitu 50% wynagrodzenia, w każdym momencie trwania Umowy Zamawiający ma obowiązek w terminie 14 dni do złożenia oświadczenia Wykonawcy o ograniczeniu realizacji Umowy w dalszym okresie. Oświadczenie będzie skuteczne ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym doszło do złożenia oświadczenia o ograniczeniu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje - zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto nie wyższej niż zł (słownie złotych:), na którą składa się kwota netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych towarów i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy, i stanowić będzie sumę wynagrodzeń Wykonawcy za realizację zamówień częściowych.
3. Ilości papieru zawarte w Formularzu asortymentowo - cenowym określone są szacunkowo i stanowią prognozowane potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezamawiania dostawy poszczególnych pozycji formularza asortymentowo-cenowego bądź zmniejszenia lub zwiększenia ilości w każdej pozycji asortymentowej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego zamówienia częściowego na kwotę stanowiącą sumę iloczynów liczby zamawianych artykułów i ich cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru dostawy częściowej, zawierający zestawienie dostarczonych artykułów oraz informację o dacie dostawy, podpisany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Faktury VAT należy wystawiać na Oddział w Krakowie GDDKiA wskazując, jako odbiorcę, jednostkę organizacyjną Zamawiającego która złożyła zamówienie częściowe. Wykonawca będzie przysyłał faktury na adres odbiorcy wskazany w zamówieniu częściowym.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy należy przelewać na jego konto w Zmiana konta winna być wprowadzona w drodze aneksu.
8. Zapłata za dostarczone papiery dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że podany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajduje się w bazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. Białej liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług i zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do całkowitego jej rozliczenia.
11. Działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy w tym zamówieniu. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie biegają terminy związane z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec zamawiającego. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury w tradycyjny sposób, tj. osobiście do biura podawczego zamawiającego albo też za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje terminowe dostawy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony papier spełnia warunki opisane w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków dostarczonego papieru Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niewadliwy towar zgodny z przedmiotem zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania informacji od Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonego papieru stwierdzi, iż jego parametry niekorzystnie odbiegają od parametrów wymaganych w zapisach Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni papier oferowany w asortymencie na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez podnoszenia ceny w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/przy udziale podwykonawców*.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymagane do należytego wykonania dostawy będącej przedmiotem Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy częściowej/jednostkowej – w wysokości 40,00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgodnie z ofertą Wykonawcy miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy włącznie. W przypadku 3-krotnej zwłoki w dostawach przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy i z tego tytułu naliczyć. Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust.1. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć wykonawcy w terminie 20 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust.1. Kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 d).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 6

ZMIANY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w sposób wadliwy lub sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy,
 - b) Wykonawca dostarcza towary niewłaściwej jakości,
 - c) wystąpiła okoliczność o której mowa w § 5 ust. 2,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, co uniemożliwia realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
 - f) w przypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 20 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia o której mowa w ust. 3 jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego opis propozycji zmiany. Wprowadzenie zmiany będzie dotyczyć towarów zamawianych po dacie wprowadzenia zmiany.

§7

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY I FORMA KONTAKTÓW

1. Zamawiający wskazuje aktualne adresy siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych do których Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy oraz wyznacza następujące osoby uprawnione do składania zamówień i dokonywania odbiorów dostaw częściowych:
 - 1) Oddział w Krakowie GDDKiA, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,
- Pani Małgorzata Sułkowska, Pani Anna Rutkowska, tel.12/417-23-22,
 - 2) Departament Strategii i Studiów, Wydział Prac Studialnych w Krakowie,
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,
- Pani Alicja Żelazkiewicz ,tel.12/616-37-32
 - 3) Rejon Kraków, ul. Powstania Listopadowego 67, 30-298 Kraków,
- Pani Agnieszka Kosmacz, tel.12/270-10-46
 - 4) Rejon Nowy Sącz, Podegrodzie 360, 33-386 Podegrodzie,
- Pani Agnieszka Chudy, tel.18/445-93-80
 - 5) Rejon Nowy Targ, ul. Składowa 12a, 34-400 Nowy Targ,
- Pani Ilona Macioł , tel.18/266-97-10
 - 6) Rejon Tarnów, ul. Zakładowa 6, 33-100 Tarnów,
- Pani Joanna Jasica, tel.14/626-33-90
 - 7) Rejon Wadowice, Babica 67b, 34-100 Wadowice,
- Pani Zuzanna Bagier, tel.33/873-77-37
 - 8) Wydział Technologii Laboratorium Drogowe, ul. Krakowska 37b, 32-020 Wieliczka,
- Pani Agnieszka Stach-Pajdak, tel.12/284-90-66

2. Zamawiający wyznacza do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Panią Małgorzatę Sułkowską lub Panią Annę Rutkowską tel. 12 417-23-22.
3. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, uprawnioną do potwierdzania przyjęcia zamówień częściowych, potwierdzania protokołów odbioru oraz bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:
.....
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów i osób wymienionych w ust. 1, 2, 3, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Dostawę dostarczoną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uzna za prawidłowo dostarczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem §7, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikiem-Wykaz papieru kserograficznego.
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Formularz Asortymentowo Cenowy.
4. Zamówienie na dostawę papieru kserograficznego.
5. Protokół odbioru papieru kserograficznego.
6. Dokument potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: