

ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA UŻYCZENIE POMIESZCZENIA NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO

1. Użyczący:

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie  
ul. Bartosza Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew, tel. (46) 862 29 62,  
sekretariat@psmsochaczew.pl  
zwana dalej „Użyczącym”.

2. Opis przedmiotu użyczenia:

- 1) Pomieszczenie na działalność handlowo – usługową z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
- 2) Użyczący na powyższą działalność dysponuje pomieszczeniem o powierzchni 55 metrów kwadratowych z wyposażeniem (zabudową meblową, lodówką na produkty spożywcze, kuchnią elektryczną).
- 3) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną i dostęp do wody bieżącej.
- 4) Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych.
- 5) Okres trwania najmu: 1 rok (z możliwością przedłużenia). Z okresu najmu wyłącza się okres wakacyjny, okres ferii zimowych, okres przerw w nauczaniu.
- 6) Biorący w używanie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i opłaty za śmieci w formie ryczałtu w wysokości ustalonej odrębnym porozumieniem.

3. Warunki użyczenia:

- 1) Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku : 13 – 19, sobota – 9-14
- 2) Utrzymanie porządku i czystości w sklepiku i jego sąsiedztwie.
- 3) Prowadzenie sklepiku zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami Sanepidu.
- 4) Użyczący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
- 5) Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.
- 6) Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki i sałatki wykonane ze świeżych produktów, ciepłe posiłki.
- 7) W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
- 8) Asortyment dostępny w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).
- 9) Bieżące naprawy nie z winy Biorącego będą zgłaszane do Sekretariatu Szkoły.

- 10) Oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia na własny koszt wyposażenia używanych pomieszczeń w brakujące meble oraz urządzenia konieczne do prowadzenia działalności.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) Dane oferenta, nazwę firmy (imię i nazwisko właściciela, adres, numer telefonu, email).
- 2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności gospodarczej lub wpis do KRS.
- 3) Propozycję asortymentu oferowanego w sklepiu szkolnym wraz z przykładowymi cenami brutto i podaną gramaturą .
- 4) Dokument potwierdzający że oferowany asortyment jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).
- 5) Oferowaną wysokość marży.
- 6) wysokość kwoty jaką Oferent przeznaczy na uzupełnienia wyposażenia używanych pomieszczeń w brakujące meble oraz urządzenia konieczne do prowadzenia działalności .

Dokumenty wymagane i opis przygotowania oferty:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
  - 2) Informacje o doświadczeniu w prowadzeniu podobnej działalności.
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
  - 5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy dostarczyć do dnia **27.11.2023 r. do godz 13.00:-** do Sekretariatu Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie, ul. Bartosza Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew  
**UWAGA: Zaklejona koperta powinna być zatytułowana „Zapytanie ofertowe – sklepik szkolny”.**
  - 2) Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 3) Po otwarciu ofert Użyczający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do Oferty, wezwania do ich uzupełnienia oraz uruchomienia rundy negocjacyjnej. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) Użyczający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:
    - **wysokość** marży – **60%**;
    - **propozycja** asortymentowo-cenowa z podaną gramaturą – **20%**

- **dokument** potwierdzający że oferowany asortyment jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154). - **10%**

- **wysokość kwoty jaką** Oferent przeznaczy na uzupełnienia wyposażenia używanych pomieszczeń w brakujące meble oraz urządzenia konieczne do prowadzenia działalności - **10 %**

- 2) Użyczający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
  - 3) Mając na uwadze, że Użyczający jest beneficjentem projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” dofinansowanych w ramach POIiŚ 2014-2020 i nie pobiera wynagrodzenia za użyczenie pomieszczenia, w zamian oczekuje, że ceny oferowanych produktów i posiłków będą odpowiednio niższe.
8. Tryb ogłoszenia wyników zapytania ofertowego. Tryb zawarcia umowy.
- 1) Wybór Oferenta zostanie dokonany po analizie złożonych ofert
  - 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Informacja Administratora

Załącznik nr 3 - Umowa użyczenia

## INFORMACJA ADMINISTRATORA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm, dalej RODO, informuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st.  
w Sochaczewie ul. Głowackiego 2, reprezentowana przez dyrektora  
telefon kontaktowy (46) 862-29-62; email: psmsochaczew@pro.onet.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – informacje pod linkiem:  
<https://www.gov.pl/web/psmsochaczew/ochrona-danych-osobowych>
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wybrania Pana/ Pani oferty w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy).
5. W przypadku wybrania Pana/ Pani oferty w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy)
6. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
8. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - *Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)*

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu ..... w Sochaczewie pomiędzy Państwową Szkołą Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina z siedzibą w Sochaczewie, ul. Głowackiego 2 , 96-500 Sochaczew, NIP: 837-10-15-359, REGON: 000650360 reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły - Ludwika Skrzypka zwaną dalej „Użyczającym”

a .....

.....  
zwaną dalej „Biorącym w używanie”  
łącznie zwanymi „Stronami”.

## § 1

1. Użyczający oddaje Biorącemu w używanie pomieszczenie na działalność handlowo – usługową z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów, nauczycieli i pracowników Użyczającego w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych, o powierzchni **55 m<sup>2</sup>** z wyposażeniem (zabudową meblową, lodówką na produkty spożywcze, kuchnią elektryczną), dalej jako Przedmiot użyczenia.
2. Przedmiot użyczenia wyposażony jest w instalację elektryczną i dostęp do wody bieżącej.
3. Użyczający zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych, na zasadach wcześniej uzgodnionych z Użyczającym.
4. Biorący w używanie zobowiązuje się wykorzystywać Przedmiot użyczenia wyłącznie do celów określonych w ust. 1 oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym na użyczenie pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Biorący w używanie zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt wyposażenia użyczanego pomieszczenia w brakujące meble oraz urządzenia konieczne do prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1.
6. Biorący w używanie będzie realizował niniejszą umowę samodzielnie bez udziału podmiotów trzecich.
7. Biorący w używanie zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę Użyczającego, a w szczególności: informacji o systemach zabezpieczeń obiektu. Wykonawca jest zobowiązany chronić powyższe informacje jak własne a także zapewnić przestrzeganie powyższego zobowiązania przez osoby, które w jego imieniu będą wykonywały Usługę (np. osoby zatrudnione).
8. Biorący w używanie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Użyczającego danych osobowych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich pozyskania.

## § 2

1. Biorący w używanie zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) Godzin otwarcia sklepiku szkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach: **13.00 – 19.00**, w sobotę w godzinach: **9.00 -14.00**
  - 2) Utrzymania porządku i czystości w sklepiku i jego sąsiedztwie.
  - 3) Prowadzenia sklepiku zgodnie z przepisami bhp i p.poż., przepisami Sanepidu oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154).
  - 4) Oferowania asortymentu niezagrażającemu zdrowiu i życiu uczniów z uwzględnieniem zakazu sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia i bez wymaganych certyfikatów.
  - 5) Oferty sklepiku obejmującej tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki i sałatki wykonane ze świeżych produktów oraz ciepłe posiłki.
  - 6) W asortymencie sklepiku również artykułów szkolnych np. zeszytów, długopisów, ołówków, gumek itp.
2. Użyczający zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
  3. Bieżące naprawy nie wynikające z winy Biorącego w używanie należy zgłaszać do Sekretariatu Szkoły.

### § 3

1. Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas określony 1 roku od dnia podpisania umowy, z możliwością przedłużenia w drodze pisemnego aneksu.
2. Z okresu użyczenia wyłącza się okres wakacyjny, okres ferii zimowych, okres przerw w nauczaniu.
3. Biorący w używanie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i opłaty za śmieci w formie ryczałtu w wysokości ustalonej odrębnym porozumieniem, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### § 4

W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Biorącego w używanie, a w szczególności wystąpienia zniszczeń lub zmian w Przedmiocie użyczenia na dużą skalę, (w tym prowadzenia prac adaptacyjnych, remontowych lub jakichkolwiek innych robót bez zgody Użyczającego) lub istotnego utrudniania korzystania z budynku osobom trzecim, lub jeżeli charakter Przedsięwzięcia istotnie narusza dobry wizerunek Użyczającego, Użyczający może odstąpić od Umowy w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia przyczyny umożliwiającej prawo odstąpienia. W takim

wypadku, Użyczającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za poniesione straty.

#### § 5

1. Biorący w używanie jest zobowiązany do zwrotu Przedmiotu użyczenia w stanie nie gorszym niż w dniu przyjęcia w używanie, w terminie do **14** dni od zakończenia używania. Zwrot, o jakim jest mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony uznają za nieskuteczny w razie stwierdzenia przez Użyczającego, iż stan Przedmiotu użyczenia nie odpowiada temu z terminu jego wydania do użyczenia,.
2. W przypadku uchybienia terminowi zwrotu Przedmiotu użyczenia określonego w ust. 1, Biorący w używanie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości **100** złotych netto za każdy dzień zwłoki w zwrocie Przedmiotu użyczenia. Użyczający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2, płatna jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do jej naliczenia.

#### § 6

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Użyczający.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm.
3. Pełna Informacja administratora została zamieszczona w zapytaniu ofertowym na użyczenie pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny o właściwości miejscowej właściwej dla siedziby Użyczającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYWIENIU