

**Plan działalności**  
**Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej<sup>1</sup>**  
**na rok 2023**

Dla działu administracji rządowej: -----<sup>2</sup>

**Część A: Najważniejsze do realizacji w roku 2023**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

| Lp. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3</sup>   |  |                       | Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4</sup>   | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5</sup> |
|-----|--|---|--|-----------------------|--|---|
|     |  | nazwa   | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan  | kryterium satysfakcji |  |   |
| 1   | 2  | 3   | 4  |                       | 5  | 6   |
| 1.  | 1. Doskonalenie funkcjonowania KSRG i usprawnienie organizacji działań ratowniczych. | 1.1. Doskonalenie systemu monitoringu gotowości operacyjnej sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Skrócenie średniego czasu oczekiwania na podjęcie interwencji podmiotów ratowniczych KSRG od momentu przyjęcia zgłoszenia. | M <sub>1.1.1</sub> – liczba pododdziałów COO (kompanii lub grup specjalistycznych) biorących udział w ćwiczeniach ratowniczych w stosunku do liczby wszystkich pododdziałów w COO (każdy pododdział musi ćwiczyć przynajmniej raz na dwa lata)   | ≥ 0,5                 | 1.1.1. Udział pododdziałów Centralnego Odwołu Operacyjnego (kompanii lub specjalistycznych grup ratowniczych) w ćwiczeniach ratowniczych organizowanych przez komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej lub komendy powiatowe/miejskie (dla KW PSP w ćwiczeniu muszą wziąć udział co najmniej 3 pododdziały, dla KP/KM PSP w ćwiczeniu muszą wziąć udział co najmniej dwa pododdziały). |   |
|     |  |   | M <sub>1.1.2</sub> – stosunek sumaryczny liczby inspekcji JRG, SK KP/KM, OSP w ksrq, zrealizowanych na terenie województwa przez KW, KP/KM do sumy liczby JRG, SK KP/KM oraz OSP w ksrq z terenu województwa (co najmniej jedna inspekcja dla każdej JRG, SK KP/KM, OSP w ksrq, bez rozbijania na zmiany służbowe) | ≥ 1                   | 1.1.2. Inspekcje podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.  |   |

|    |   |  |   |                            |  |  |
|----|---|--|---|----------------------------|--|--|
|    |   |  | M <sub>1.1.3</sub> – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1                        | 1.1.3. Aktualizacja planów ratowniczych (poprzedzona aktualizacją analizy zagrożeń i analizy zabezpieczenia operacyjnego).   |  |
|    |   |  | M <sub>1.1.4/1</sub> – liczba zrealizowanych przez psychologów PSP przedsięwzięć szkoleniowych dla kadry dowódczej i kierowniczej JRG/KP/KM/KW w zakresie psychoedukacji  | ≥ 2                        | 1.1.4. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Pomocy Psychologicznej (SPP) w Państwowej Straży Pożarnej.  |  |
|    |   |  | M <sub>1.1.4/2</sub> – liczba jednostek ratowniczo-gaśniczych objętych oddziaływaniem psychoedukacyjnym realizowanym zgodnie z programami szkoleń doskonalących   | ≥ 5 x liczba psychologów w |  |  |
|    |   | 1.2. Skrócenie średniego czasu oczekiwania na podjęcie interwencji podmiotów ratowniczych KSRG od momentu przyjęcia zgłoszenia.  | M <sub>1.2.1/1</sub> – liczba wniosków KW PSP złożonych do KG PSP ws. włączenia do KSRG rozpatrzonych pozytywnie do ogólnej liczby wniosków   | 80%                        | 1.2.1. Realizacja planu sieci jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym z uwzględnieniem przyjętego modelu oraz metodyki tworzenia sieci jednostek na rok 2022.                         |  |
|    |   |  | M <sub>1.2.1/2</sub> – odsetek interwencji rat., w których jednostka KSRG dotarła na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 15 min. (w %)  | 85%                        |  |  |
|    |   |  | M <sub>1.2.1/3</sub> – liczba jednostek OSP w KSRG, w których przynajmniej 12 ratowników spełnia kryteria udziału w działaniach ratowniczych (wiek, badania i wyszkolenie) w stosunku do liczby wszystkich jednostek OSP włączonych do KSRG         | 100%                       |  |  |
|    |   |  | M <sub>1.2.2</sub> – 100% wartość docelowa  | 100%                       | 1.2.2. Kontynuacja działań mających na celu zapewnienie optymalnych zasięgów radiowych w sieciach powiatowych jednostek Państwowej Straży Pożarnej.  |  |
|    |   |  | M <sub>1.2.3</sub> – 100% zestawów komputerowych pracujących nie dłużej niż 3 lata na SK PSP (liczba komputerów pracujących nie dłużej niż 3 lata / ogólna liczba komputerów SK PSP x 100%). Dane liczbowe dotyczą stanowisk pracy dyżurnych SK PSP | 100%                       | 1.2.3. Kontynuacja działań mających na celu zapewnienie sprzętu teleinformatycznego o optymalnych parametrach do skutecznej realizacji zadań na stanowiskach kierowania Państwowej Straży Pożarnej.                            |  |
| 2. | 2. Usprawnienie zarządzania działalnością Państwowej Straży Pożarnej. | 2.1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w tym m.in. planowanie i realizacja przedsięwzięć kontrolnych. | M <sub>2.1.1</sub> – stosunek liczby przeprowadzonych kontroli (Kp) do liczby kontroli zaplanowanych (Kz)   | 1                          | 2.1.1. Przeprowadzanie kontroli organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zatwierdzonymi planami kontroli.  |  |
|    |   | 2.2. Poprawa stanu BHP w jednostkach.  | M <sub>2.2.1</sub> – stosunek liczby zrealizowanych wniosków i zaleceń z rocznej analizy stanu bhp w PSP (Wz) do liczby wniosków zawartych w rocznej analizie stanu bhp w PSP (Wp)  | > 0,5                      | 2.2.1. Optymalizacja działań na podstawie prowadzonych analiz, ocen i wytyczania kierunków poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.                     |  |
|    |   | 2.3. Optymalizacja zatrudnienia.   | M <sub>2.3.1</sub> – procent osób przyjmowanych do służby posiadających kwalifikacje ratownika medycznego lub przeszkolenie OSP do ogólnej liczby osób przyjętych do służby   | ≥ 50%                      | 2.3.1. Wdrożenie zasad przyjmowania do służby w Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniających zwiększenie możliwości pozyskiwania osób posiadających przygotowanie przydatne do wykonywania zadań w Państwowej Straży Pożarnej. |  |

|  |  |  |     |  |  |
|--|--|--|-----|--|--|
|  | 2.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej. | M <sub>2.4.1</sub> – utrzymanie stanu osobowego Su/Sw = 1.<br>Su – średni uzgodniony minimalny stan osobowy zmiany służbowej.<br>Sw – średnie wykonanie stanu osobowego na zmianie służbowej | 1   | 2.4.1. Utrzymanie właściwych stanów osobowych na zmianach służbowych w jednostkach ratowniczo-gaśniczych i na stanowiskach kierowania. |  |
|  | 2.5. Racjonalna gospodarka finansowa.  | M <sub>2.5.1/1</sub> – opracowanie budżetu KW PSP i KP(M) PSP województwa zgodnie z ustawą budżetową i wytycznymi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego – wykonanie TAK(1) /NIE(0)             | 0/1 | 2.5.1. Planowanie finansowe na 2023 rok.   |  |
|  |  | M <sub>2.5.1/2</sub> – opracowanie harmonogramu wydatków dla KW PSP i przepływu dotacji dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.2/1</sub> – opracowanie sprawozdań finansowych, statystycznych i bilansu z obowiązującymi załącznikami – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 | 2.5.2. Zamknięcie roku budżetowego i sprawozdawczość finansowa za 2022 r.  |  |
|  |  | M <sub>2.5.2/2</sub> – roczna analiza z wykonania budżetu KW PSP oraz dotacji celowych dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.3/1</sub> – sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego – wykonanie TAK(1) /NIE(0)                                  | 0/1 | 2.5.3. Sprawozdawczość finansowa miesięczna i kwartalna w 2023 r.  |  |
|  |  | M <sub>2.5.3/2</sub> – opracowanie analiz dla KG PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.4/1</sub> – opracowanie projektu planu finansowego dla KW PSP i podziału dotacji na KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 | 2.5.4. Projekt budżetu na rok 2024 r.  |  |
|  |  | M <sub>2.5.4/2</sub> – gromadzenie i analiza potrzeb z KP(M) PSP województwa w zakresie wydatków – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.5/1</sub> – wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami i przyjętym planem finansowym – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 | 2.5.5. Bieżąca obsługa finansowo-księgową.   |  |
|  |  | M <sub>2.5.5/2</sub> – terminowe ściąganie należności bezspornych – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.5/3</sub> – obsługa kasowa KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.5/4</sub> – naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, uposażeń, świadczeń, podatków i składek ZUS – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.5/5</sub> – prowadzenie rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.6/1</sub> – okresowe analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1 | 2.5.6. Kontrola realizacji budżetu.  |  |
|  |  | M <sub>2.5.6/2</sub> – dokonywanie niezbędnych zmian w planie wydatków KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.6/3</sub> – wnioskowanie do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego o zmiany w planach dotacji dla KP(M) PSP województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)                                   | 0/1 |  |  |
|  |  | M <sub>2.5.7/1</sub> – weryfikacja i zmiany planu – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1 | 2.5.7. Planowanie i obsługa finansowo-księgową Funduszu Wsparcia PSP oraz pozostałych funduszy celowych.                               |  |

|    |  |  |   |      |  |
|----|--|--|---|------|--|
|    |  |  | M <sub>2.5.7/2</sub> – prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1  |  |
|    |  |  | M <sub>2.5.7/3</sub> – sporządzanie okresowych sprawozdań – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1  |  |
| 3. | 3. Doskonalenie systemu rozpoznawania i analizowania zagrożeń pożarowych i innych zagrożeń oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i przepisów w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym. | 3.1. Planowanie i realizacja czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym oraz prowadzenie w tym zakresie działań pokontrolnych. | M <sub>3.1.1/1</sub> – aktualizacja analizy zagrożeń województwa – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1  | 3.1.1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym. |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/2</sub> – opracowanie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, przeprowadzonych na terenie województwa za I i II półrocze  | 100% |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/3</sub> – aktualizacja katalogu zagrożeń województwa za I i II półrocze  | 100% |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/4</sub> – współudział z Zarządem Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP w Rzeszowie w zorganizowaniu i przeprowadzeniu eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej dla dzieci i młodzieży – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1  |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/5</sub> – opracowanie harmonogramów kontroli zakładów dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej   | 100% |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/6</sub> – udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych prowadzonych przez KP (KM) PSP w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej wg rocznego planu czynności kontrolno-rozpoznawczych  | 100% |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/7</sub> – prowadzenie kontroli nad uzgadnianiem projektów budowlanych poprzez rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w sprawie stosowania rozwiązań zamiennych zapewniających nie pogorszenie warunków ochrony przeciwpożarowej   | 100% |  |
|    |  |  | M <sub>3.1.1/8</sub> – prowadzenie kontroli nad uzgadnianiem projektów budowlanych poprzez sprawdzanie przesyłanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zawiadomień o uzgodnieniu projektu budowlanego w zakresie zgodności zawartych w nich danych z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej | 100% |  |

|    |   |  |   |      |   |  |
|----|---|--|---|------|---|--|
|    |   |  | M <sub>3.1.1/9</sub> – skontrolowanie działalności rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w zakresie prowadzenia ewidencji uzgodnionych projektów budowlanych oraz posiadania kopii zawiadomień o uzgodnieniu projektów budowlanych wg harmonogramu kontroli  | 100% |   |  |
|    |   |  | M <sub>3.1.1/10</sub> – opracowanie sprawozdania z przestrzegania przepisów dotyczących substancji kontrolowanych, nowych substancji, fluorowanych gazów cieplarnianych oraz krytycznych zastosowań halonów – wykonanie TAK(1) /NIE(0)  | 0/1  |   |  |
|    |   |  | M <sub>3.1.1/11</sub> – skontrolowanie komendantów powiatowych/miejskich Państwowej Straży Pożarnej województwa podkarpackiego w zakresie realizacji obowiązków dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w zakresie wyposażenia obiektów w system sygnalizacji pożarowej oraz uzgadniania sposobu połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z obiektem komendy PSP lub wskazanym przez właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) PSP” – wg planu kontroli.   | 100% |   |  |
|    |   |  | M <sub>3.1.1/12</sub> – opracowanie sprawozdań kwartalnych z wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa podkarpackiego w zakresie:<br>– przeprowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych,<br>– obiektów skontrolowanych (w tym obiektów z stwierdzonymi nieprawidłowościami),<br>– nieprawidłowości ogółem,<br>– wydanych decyzji administracyjnych w sprawie usunięcia uchybień,<br>– wydanych decyzji administracyjnych wstrzymania robót i zakazu eksploatacji,<br>– odbiorów obiektów ogółem (w tym wniesionych sprzeciwów, uwag i zastrzeżeń),<br>nałożonych mandatów karnych | 100% |   |  |
|    |   |  | M <sub>3.1.1/13</sub> – opracowanie sprawozdań kwartalnych z działań i czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych w obiektach i na terenach, w obrębie których gromadzone są odpady oraz w zakresie postępowań związanych z wydawaniem przez właściwe organy zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów  | 100% |   |  |
| 4. | 4. Poprawa jakości bazy logistycznej i zasobów sprzętowych niezbędnych do | 4.1. Standaryzacja wyposażenia i monitorowanie wdrażanych do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP wymagań technicznych dla pojazdów, sprzętu | M <sub>4.1.1</sub> – liczba dokonanych zakupów samochodów ratowniczo-gaśniczych i samochodów specjalnych zgodnych ze standardem w stosunku do ogólnej liczby zakupywanych pojazdów w tych grupach rodzajowych   | 1    | 4.1.1. Standaryzacja wyposażenia i monitorowanie wdrażanych do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP wymagań technicznych dla pojazdów, sprzętu pożarniczego |  |

|  |  |  |   |      |   |  |
|--|--|--|---|------|---|--|
|  | realizacji zadań i występujących zagrożeń.   | pożarniczego i specjalistycznego.  |   |      | i specjalistycznego.  |  |
|  |  | 4.2. Poprawa stanu wyposażenia jednostek Państwowej Straży Pożarnej poprzez zakupy pojazdów pożarniczych, wyposażenia i sprzętu w tym grup specjalistycznych.  | M <sub>4.2.1/1</sub> – średni wiek samochodów ratowniczo-gaśniczych. Kryterium satysfakcji poniżej 8 lat – określono zgodnie z procedurą P 10 – średni wiek samochodu gaśniczego na terenie województwa (klasy ciężkiej i średniej)   | < 8  | 4.2.1. Podjęcie działań mających na celu zakup sprzętu i wyposażenia wg określonych standardów.   |  |
|  |  |  | M <sub>4.2.1/2</sub> – średni wiek samochodów specjalnych (z wyłączeniem operacyjnych). Kryterium satysfakcji poniżej 15 lat określono zgodnie z procedurą P 10 – średni wiek samochodu specjalnego (SD, SH, SDz, SRT, SRCh/SREko) na terenie województwa (klasy ciężkiej i średniej) | < 15 |   |  |
| 4.3. Poprawa stanu bazy lokalowej PSP i jej wyposażenia. | M <sub>4.3.1</sub> – procent budynków w stanie, co najmniej dobrym. (kontynuacja zgodnie z procedurą P-10). Kryterium satysfakcji spełnione w przypadku % obiektów w stanie co najmniej dobrym w stosunku do % obiektów w stanie co najmniej dobrym w roku poprzednim jest większy/równy 1 | ≥ 1  | 4.3.1. Kontynuacja działań mających na celu poprawę stanu bazy lokalowej oraz jego wyposażenia wg określonych standardów.   |      |   |  |
|  |  |  | M <sub>4.3.2</sub> opis – gromadzenie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządzanie protokołów postępowań, wprowadzanie ogłoszeń na strony www, sporządzanie rocznych sprawozdań – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1  | 4.3.2. Prowadzenie wszelkich procedur związanych z realizacją zakupów w oparciu o ustawę prawo Zamówień Publicznych.  |  |
|  |  |  | M <sub>4.3.3</sub> opis – prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych KW PSP – wykonanie TAK(1) /NIE(0)   | 0/1  | 4.3.3. Gospodarka składnikami majątku zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości.  |  |
|  |  | 4.4. Dopuszczenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w sprzęt do przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i stworzenie krajowych baz sprzętu wsparcia na rzecz ochrony ludności w oparciu o normatyw. | M <sub>4.4.1</sub> – stopień realizacji w stosunku do planu   | 100% | 4.4.1. Kontynuacja działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w sprzęt do przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych, poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup. |  |
| 5.   | 5. Zapewnienie wyszkolonej kadry na potrzeby funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej oraz innych jednostek ochrony przeciwpożarowej.   | 5.1. Optymalizacja poziomu przygotowania specjalistycznego funkcjonariuszy.  | M <sub>5.1.1</sub> – liczba nurków instruktorów na terenie województwa  | ≥ 1  | 5.1.1. Szkolenie strażaków Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ratownictwa specjalistycznego.   |  |

|  |   |   |        |   |  |
|--|---|---|--------|---|--|
|  | 5.2. Podniesienie poziomu kompetencji kadry dydaktycznej realizującej proces kształcenia zawodowego w Państwowej Straży Pożarnej. | M <sub>5.2.1/1</sub> – stosunek liczby kadry dydaktycznej posiadającej przygotowanie pedagogiczne z danej szkoły lub ośrodka szkolenia do całkowitej liczby kadry dydaktycznej w danej szkole lub ośrodku szkolenia   | ≥ 90 % | 5.2.1. Optymalizacja kwalifikacji kadry dydaktycznej.   |  |
|  |   | M <sub>5.2.1/2</sub> – stosunek liczby kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, które co najmniej raz zostały poddane hospitacji w szkołach i ośrodkach szkolenia, do liczby osób kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, realizujących zajęcia dydaktyczne w danej szkole lub ośrodku | ≥ 70 % |   |  |
|  |   | M <sub>5.2.1/3</sub> – stosunek liczby kadry dydaktycznej z danej szkoły lub ośrodka szkolenia, które co najmniej raz uczestniczyły w jakiegokolwiek formie działalności wspomagającej, do liczby całkowitej osób kadry dydaktycznej w danej szkole lub ośrodku szkolenia   | ≥ 80 % |   |  |
|  | 5.3. Działania na rzecz sprawności fizycznej strażaków.   | M <sub>5.3.1</sub> – liczba imprez sportowych w sporcie pożarniczym co najmniej na poziomie wojewódzkim   | ≥ 1    | 5.3.1. Organizacja imprez i przedsięwzięć sportowych.   |  |
|  | 5.4. Doskonalenie kadr na potrzeby PSP oraz innych jednostek ochrony przeciwpożarowej   | M <sub>5.4.1</sub> – prowadzenie szkoleń specjalistycznych  | 0/1    | 5.4.1. Zwiększenie możliwości szkolenia i doskonalenia zawodowego poprzez wdrażanie systemu doskonalenia zawodowego w Państwowej Straży Pożarnej. |  |

<sup>1</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4</sup> W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

<sup>5</sup> Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

7 lutego 2023 r.

(data)

Sporządził: bryg. Andrzej Lonc

PODKARPACKI  
KOMENDANTWOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

(podpis kierownika jednostki)

nadp. Jędrzej BABIEC