

## OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy 181/2021/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel. (22) 628-27-22.
2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wsparcia technicznego do posiadanej licencji VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts PN: VS7-STD-6AK-G-SSS-C, na okres 1 roku: od dnia 18.12.2021. do dnia 17.12.2022r**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 72611000-6 (*usługi w zakresie wsparcia technicznego*)
  - 2) Wymagany poziom wsparcia: **Basic Support/Subscription**
    - **obecne wsparcie wygaśnie: 17.12.2021r.**
    - **okres odnowienia wsparcia: 18.12.2021 – 17.12.2022r.**
    - **order number: 25194319.**
    - **contract number: 4116496834**
    - **PO number: 000006649/20**
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
6. Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia przesłania e-mailem do Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego.**
7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których:
  - 1) nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie otwarto likwidacji.
8. Kontakt z Zamawiającym i opis sposobu udzielania wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

Kontakt z zamawiającym jest możliwy w dni robocze w godzinach 8:00-15:00; osoba upoważniona do kontaktu: Pan Mirosław MŁYŃCZAK – tel. 22/ 556-28-78, lub Pan Marcin PIETRUCHA – tel. 22/ 556-28-78.
9. Kryterium oceny ofert: najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 2) wzór *Formularza oferty* stanowi załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*
  - 3) do oferty należy dołączyć:
    - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z CEiIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych,
    - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

4) ofertę z załącznikiem składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan). **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 08.10.2021 r. do godz. 12:00 na adres e-mail [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl).**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na inny adres e-mail, niż adres e-mail wskazany powyżej.

11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

12. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

13. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze ZAMÓWIENIA*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.

**Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.**

14. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 13. Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i przesłania swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA ([www.bip.paa.gov.pl](http://www.bip.paa.gov.pl)).

**Zatwierdzam:**

**Beata NOWOSIELSKA**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisano cyfrowo/**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia.

## FORMULARZ OFERTY

na zakup wsparcia technicznego do posiadanej licencji VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit  
for 3 hosts PN: VS7-STD-6AK-G-SSS-C, na okres 1 roku: od dnia 18.12.2021. do dnia  
17.12.2022r

Nr sprawy: 181/2021/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy: .....						
Siedziba Wykonawcy: .....						
NIP: .....						
Nr tel.: .....						
Nr fax.: .....						
E-mail (jeśli występuje): .....						
Adres strony internetowej (jeśli występuje): .....						
Nazwa usługi	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 4+6/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1. zakup wsparcia do posiadanej licencji VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts PN: VS7-STD-6AK-G-SSS-C, na okres 1 roku: od dnia 18.12.2021. do dnia 17.12.2022r Poziom wsparcia: Basic Support/Subscription	szt.	1	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY</b>						
<b>BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....						

## UWAGA!

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,  
\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178)).

- Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w *Ogłoszeniu o zakupie*.
- Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie i załącznikami do niego* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do przyjęcia zamówienia do realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zamówieniu* wraz z *Wzorem zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 12 *Ogłoszenia o zamówieniu* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*
- \*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:  
 Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>  
 .....  
*(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)*
- <sup>1)</sup> *niepotrzebne skreślić*
13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
14. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na ..... stronach.
15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:  
 1) .....  
 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):** .....

**tel.:** ....., **e-mail:** .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## W Z Ó R    Z A M Ó W I E N I A

**PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI**

*ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa*

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

.....

.....

e-mail: .....

## Z A M Ó W I E N I E

### *I.        Przedmiot zamówienia*

- 1. Przedmiot zamówienia: zakup wsparcia technicznego do posiadanej licencji VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts PN: VS7-STD-6AK-G-SSS-C, na okres 1 roku: od dnia 18.12.2021. do dnia 17.12.2022r**

### *II.       Termin wykonania zamówienia*

**Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia e-mailem przez Zamawiającego.**

### *III.      Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności*

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... zł).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 1* do zamówienia.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### *IV.      Kary i odszkodowania*

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (*trzysta złotych 00/100*) brutto, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w pkt 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **V. Odstąpienie od realizacji zamówienia**

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia e-mailem przez Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (*dwa tysiące złotych 00/100*) brutto.
2. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

#### **VI. Kontakty i zawiadomienia**

1. Kontakty i zawiadomienia:
  - 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
  - 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

**Państwowa Agencja Atomistyki**  
**ul. Bonifraterska 17**  
**00-203 Warszawa.**

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl) lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:  
.....
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru, ze strony Zamawiającego są:
  - Pan(i) Marcin PIETRUCHA – tel. kontaktowy: 22 556-28-78, lub
  - Pan(i) Mirosław MŁYŃCZAK – tel. kontaktowy: 22 556-28-78, lub
  - inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego – Panią Anetę STROJEK – tel. kontaktowy 22 556-28-46.
6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Pan(i) Aneta STROJEK – tel. 22 556-28-46.

## VII. *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:  
*Załącznik nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy.*  
*Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru.*

### UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

---

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub innej osoby upoważnionej  
ze strony Zamawiającego)*

*Źródło finansowania:*

Rozdział 75001 § 4300 - płatność: w 2021r.



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr .... /2021/DBO z dnia ..... 2021r. jest:**

1) przedmiot odbioru .....

.....

2) wartość brutto: .....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....

2. ....  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić