

REKOMENDACJA

do opracowania projektu wzoru dokumentu publicznego

z dnia 10 września 2021

Nazwa dokumentu: Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

Emitent dokumentu: Minister Rozwoju, Pracy i Technologii

Kategoria dokumentu: Trzecia

Niniejsza Rekomendacja została zatwierdzona przez Komisję do spraw dokumentów publicznych, po uprzednim uzgodnieniu jej treści z emitentem dokumentów objętych rekomendacją, zgodnie z art. 12 ust 3 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 725, z późn. zm.)

Ewentualne modyfikacje Rekomendacji możliwe są wyłącznie na wniosek emitenta, za zgodą Komisji do spraw dokumentów publicznych.

A. Informacje ogólne o dokumencie:

1. Forma dokumentu: karta (dwustronna)
2. Format dokumentu: ID-1
3. Podłoże: tworzywo sztuczne - poliwęglan

B. Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:

1. Zabezpieczenia w podłożu.

Podłoże niewykazujące luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, umożliwiające trwałe naniesienie szaty graficznej, danych personalnych, identyfikacyjnych oraz elementów zabezpieczających.

2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).

- a. Poddruk wypełniający całą powierzchnię karty wykonany drukiem offsetowym.
- b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- c. Mikrodruki.

3. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne).

- a. Poddruk wypełniający całą powierzchnię karty wykonany drukiem offsetowym.
- b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.
- c. Mikrodruki.

4. Inne zabezpieczenia.

Brak

5. Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Wykonane techniką grawerowania laserowego.

C. Wymagania dotyczące sposobu personalizacji lub indywidualizacji dokumentu:

1. Personalizacja dokumentów powinna być wykonywana przez emitenta dokumentu lub przez wskazany przez niego podmiot.
2. Fotografia i dane personalne nanoszone techniką grawerowania laserowego.
3. Fotografia powinna być wykonana według standardów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie dowodu osobistego (Dz. U. 2020, poz. 31) i zajmować 70-80 % pola zdjęciowego.

D. Zasady odbioru od wytwórcy wytworzonych dokumentów:

Umowa zawarta z wytwórcą blankietów powinna uwzględniać szczegółowe zasady odbioru od wytwórcy blankietów dokumentu, zapewniając możliwość sprawowania kontroli nad jakością blankietów wyprodukowanych, uznanych za braki produkcyjne oraz odebranych od producenta.

E. Sposób wydawania dokumentu, jego odpisów, wypisów, wtórników i duplikatów:

1. Emitent powinien wdrożyć takie rozwiązania organizacyjne, które zapewnią pełną ewidencję posiadanych i wydanych dokumentów (blankietów dokumentów) jako dokumenty oryginalne, odpisy oraz duplikaty.
2. Oryginały, odpisy dokumentów oraz duplikaty powinny być wydawane na tych samych blankietach. Wyróżnikiem powinien być trwale naniesiony w procesie personalizacji napis „ODPIS”, lub „DUPLIKAT”.

Przewodniczący Zespołu



Dalsze działania.

1. Po otrzymaniu przez emitenta rekomendacji, opracowuje on wzór dokumentu oraz szczegółowy opis zabezpieczeń przed fałszerstwem (art. 13 ust 2 ustawy). Wymagania w zakresie wzoru dokumentu (projektu graficznego) oraz opisu zabezpieczeń zamieszczone są poniżej.
2. Wzór dokumentu oraz opis zabezpieczeń zatwierdza Zespół (art. 13 ust. 2 ustawy).
3. Po uzyskaniu zatwierdzenia, emitent zamieszcza w projekcie aktu prawnego określającego wzór dokumentu, opracowany wzór graficzny dokumentu publicznego (art. 13 ust. 3 ustawy).
4. Przed rozpoczęciem wytwarzania dokumentu, emitent przekazuje Zespołowi próbny wydruk blankietu dokumentu publicznego do weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i rekomendacją (art. 14 ustawy).

Wymagania w zakresie wzoru dokumentu (projektu graficznego) oraz opisu zabezpieczeń:

Materiały zawierające wzór dokumentu (projekt graficzny) oraz opis zabezpieczeń powinny być przesłane do koordynatora Zespołu w formie elektronicznej i powinny zawierać:

1. *Plik przedstawiający projekt graficzny dokumentu, w jakości umożliwiającej weryfikację elementów graficznych oraz kolorów w postaci:*
 - a) *ogólnej wizualizacji pierwszej i drugiej strony dokumentu w świetle widzialnym, z widocznym efektem druku irysowego,*
 - b) *ogólnej wizualizacji pierwszej i drugiej strony dokumentu w promieniowaniu ultrafioletowym,*
 - c) *wizualizacji mikrodruków (ze wskazaniem ich umieszczenia na dokumencie),*
 - d) *wizualizacji tła giloszowego,*
 - e) *wizualizacji oznaczenia indywidualnego (numeru) wykonanego w świetle widzialnym.*
2. *Opis zabezpieczeń, który może być zawarty w plikach graficznych.*